세 출 예 산 사 업 명 세 서

2024년도 본예산 일반회계,기타특별회계 전체

부서: 부동산정보과
정책: 부동산정보 행정서비스 제공
단위: 건전한 부동산거래질서 확립

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
부동산정보과	416,730	369,937	46,793
	국 24,593		
	구 392,137		
부동산정보 행정서비스 제공	396,260	349,482	46,778
	국 24,593		
	구 371,667		
건전한 부동산거래질서 확립	21,026	51,992	△30,966
부동산중개업 관리	13,266	15,152	△1,886
201 일반운영비	10,266	12,652	△2,386
01 사무관리비	8,700	11,500	△2,800
1)부동산중개사무소 등록 관리	1,300		
1)이웃천사부동산 홍보 및 운영	2,000		
1)공인중개사 교육 영상 제작 등	5,400		
02 공공운영비	1,566	1,152	414
1)일반우편(e-그린) 580원*900개*3회	1,566		
203 업무추진비	2,000	2,000	0
03 시책추진업무추진비	2,000	2,000	0
1)부동산중개업 관련 업무추진	2,000		
301 일반보전금	1,000	500	500
14 기타보상금	1,000	500	500
1)「공인중개사법」 위반 신고포상금 500,000원*2건	1,000		
부동산거래 관리	7,760	10,880	△3,120
201 일반운영비	5,060	8,180	△3,120
01 사무관리비	5,060	3,060	2,000
1)부동산계약신고 관련 홍보물 제작 등 200원*500매*20동	2,000		
1)등기 압류 및 해지 수수료 1,000원*5건*12월	60		
1)부동산정책 교육자료 제작 등 운영비 15,000원*200권	3,000		
203 업무추진비	2,200	2,200	0
03 시책추진업무추진비	2,200	2,200	0
1)부동산 실명법 및 등기해태 관련 업무추진	1,100		
1)부동산거래계약 및 주택임대차계약 신고 관련 업무추진	1,100		
301 일반보전금	500	500	0
14 기타보상금	500	500	0
1)「부동산 거래신고 등에 관한 법률」 위반 신고포상금	500		
효율적인 지적행정 운영	49,269	39,229	10,040
부동산정보 민원실 관리	13,485	13,485	0
201 일반운영비	9,885	9,885	0

부서: 부동산정보과
정책: 부동산정보 행정서비스 제공
단위: 효율적인 지적행정 운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	9,885	9,885	0
1)민원서식, 민원편의용 봉투 150,000원*12월	1,800		
1)민원 안내판 및 명찰 제작 250,000원*2회	500		
1)민원실 환경조성 100,000원*12월	1,200		
1)민원실 비치용 잡지류 구매 15,000원*3종*12월	540		
1)민원실 공기청정기 렌탈 51,250원*3대*12월	1,845		
1)인증기용품	2,000		
1)통합증명발급기 운영 50,000원*2대*12월	1,200		
1)전산장비(플로터) 유지 100,000원*2대*4회	800		
203 업무추진비	3,600	3,600	0
03 시책추진업무추진비	3,600	3,600	0
1)부동산정보 업무추진	3,600		
지적정보화	33,440	23,400	10,040
201 일반운영비	31,640	21,600	10,040
01 사무관리비	30,368	20,328	10,040
1)지적기준점 설치 188,000원*55점	10,340		
1)지적(임야)도 품질개선 46,000원*218필지	10,028		
1)세계측지계 변환 64,516원*155필지	10,000		
02 공공운영비	1,272	1,272	0
1)지적측량검사 등 업무배상 공제 159,000원*8명	1,272		
203 업무추진비	1,800	1,800	0
03 시책추진업무추진비	1,800	1,800	0
1)지적관리 업무추진	1,000		
1)지적기준점조사 업무추진	800		
지적재조사	2,344	2,344	0
201 일반운영비	1,344	1,344	0
01 사무관리비	1,344	1,344	0
1)지적재조사위원 수당 70,000원*5명*2회*80%	560		
1)경계결정위원 수당 70,000원*7명*2회*80%	784		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
1)지적재조사 업무추진	1,000		
객관적인 개별공시지가 관리	75,578	50,533	25,045
	국 24,593		
	구 50,985		

부서: 부동산정보과
정책: 부동산정보 행정서비스 제공
단위: 객관적인 개별공시지가 관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
개별공시지가 조사 및 결정 · 공시		69,378	44,333	25,045
	국	24,593		
	구	44,785		
201 일반운영비		68,378	43,333	25,045
	국	24,593		
	구	43,785		
01 사무관리비		68,378	43,333	25,045
1)지가공시알림 홍보물 제작 등		1,122		
2)지가공시알림 현수막 제작 89,000원*3개*2회		534		
2)지가공시알림 포스터(동배포용) 제작 14,700원*20개*2회		588		
1)플로터 소모품 구입 등		4,869		
2)플로터잉크(350㎖검정) 123,200원*5개		616		
2)플로터잉크(350㎖컬러) 123,200원*15개		1,848		
2)플로터헤드크리너(350㎖검정) 200,000원*2개		400		
2)플로터헤드크리너(350㎖컬러) 200,000원*6개		1,200		
2)플로터용지(A0) 23,000원*35롤		805		
1)부동산가격공시위원 수당 70,000원*10명*5회*80%		2,800		
1)개별공시지가 검증수수료(국40%, 구60%)		58,327		
2)산정지가 검증(1.1.기준) 45,800원*1,955필지*50%		44,770		
	국	17,908		
	구	26,862		
2)의견제출지가 검증(1.1.기준) 45,800원*200필지*50%		4,580		
	국	1,832		
	구	2,748		
2)이의신청지가 검증(1.1.기준) 45,800원*200필지*50%		4,580		
	국	1,832		
	구	2,748		
2)산정지가 검증(7.1.기준) 45,800원*400필지*50%*30%		2,748		
	국	1,100		
	구	1,648		
2)의견제출지가 검증(7.1.기준) 45,800원*40필지*50%*30%		275		
	국	110		
	구	165		

부서: 부동산정보과
정책: 부동산정보 행정서비스 제공
단위: 객관적인 개별공시지가 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
2)이의신청지가 검증(7.1.기준)			
45,800원*40필지*50%	916		
	국 367		
	구 549		
2)정정신청지가 검증			
45,800원*20필지*50%	458		
	국 184		
	구 274		
1)특근매식비 8,000원*4명*25회	800		
	국 800		
1)사무용품 구입 등	460		
	국 460		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
1)개별공시지가 조사 업무추진	1,000		
개발부담금 부과 및 징수	6,200	6,200	0
201 일반운영비	3,200	3,200	0
01 사무관리비	3,200	3,200	0
1)개발비용 산정용역 및 감정평가 수수료 4,000,000원*80%	3,200		
301 일반보전금	3,000	3,000	0
14 기타보상금	3,000	3,000	0
1)개발부담금 환급금 1,000,000원*3건	3,000		
실생활 주소체계 구축	250,387	207,728	42,659
도로명주소 사업	250,387	207,728	42,659
201 일반운영비	29,699	8,076	21,623
01 사무관리비	29,012	7,572	21,440
1)도로명주소사업 홍보	25,940		
2)홍보물품 등 제작			
1,200원*1,000개*2회	2,400		
2)안내문 · 리플릿 등 제작			
300원*7,000매	2,100		
2)주소정보 안내도 제작			
1,072원*20,000부	21,440		
1)사무용품비(플로터운영비)			
200,000원*12월	2,400		
1)주소정보위원 수당			
70,000원*6명*2회*80%	672		
02 공공운영비	687	504	183
1)스마트KAIS 통신요금(공공요금)			
28,600원*2대*12월	687		
203 업무추진비	2,040	2,040	0
03 시책추진업무추진비	2,040	2,040	0
1)도로명주소사업 업무추진	2,040		
308 자치단체등이전	113,410	76,405	37,005

부서: 부동산정보과
정책: 부동산정보 행정서비스 제공
단위: 실생활 주소체계 구축

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	113,410	76,405	37,005
1)입체주소 구축 및 주소정보기본도 유지관리	56,383		
1)주소정보관리시스템 차세대 구축 및 유지관리	57,027		
401 시설비및부대비	102,638	121,207	△18,569
01 시설비	102,638	121,207	△18,569
1)도로명판 확충 160,000원*320개	51,200		
1)주소정보시설 유지관리	51,438		
2)도로명판 160,000원*6,041개*4%	38,663		
2)건물번호판 등 10,230원*31,219개*4%	12,775		
405 자산취득비	2,600	0	2,600
01 자산및물품취득비	2,600	0	2,600
1)스마트KAIS 단말기 구매 1,300,000원*2대	2,600		
행정운영경비(부동산정보과)	20,470	20,455	15
기본경비(부동산정보과)	20,470	20,455	15
기본경비	20,470	20,455	15
201 일반운영비	15,610	15,595	15
01 사무관리비	15,610	15,595	15
1)기본사무용품	586		
1)전산물품(흑백프린터) 100,000원*3대*4분기	1,200		
1)전산물품(컬러프린터) 400,000원*4대*2분기	3,200		
1)복사기소모품 100,000원*2대*4분기	800		
1)복합기소모품 400,000원*3대*4분기	4,800		
1)모사전송기 50,000원*1대*4분기	200		
1)복사용품(A4용지) 18,000원*164상자	2,952		
1)복사용품(B4용지) 28,000원*50상자	1,400		
1)문서 파일 65,000원*3상자	195		
1)문서 보존상자 45,000원*5상자	225		
1)문서 보존용표지 13,000원*4속	52		
203 업무추진비	4,860	4,860	0
04 부서운영업무추진비	4,860	4,860	0
1)부서운영 업무추진 405,000원*12월	4,860		