감 사 위 원 회

감 사 위 원 회

개 요

□ **조 직** : 3담당관(감사담당관, 안전감사담당관, 조사담당관)

□ **인 력** : 118명(2급 1명, 4급 4명, 5급이하 113명)

□ **예 산**

(단위 : 백만원)

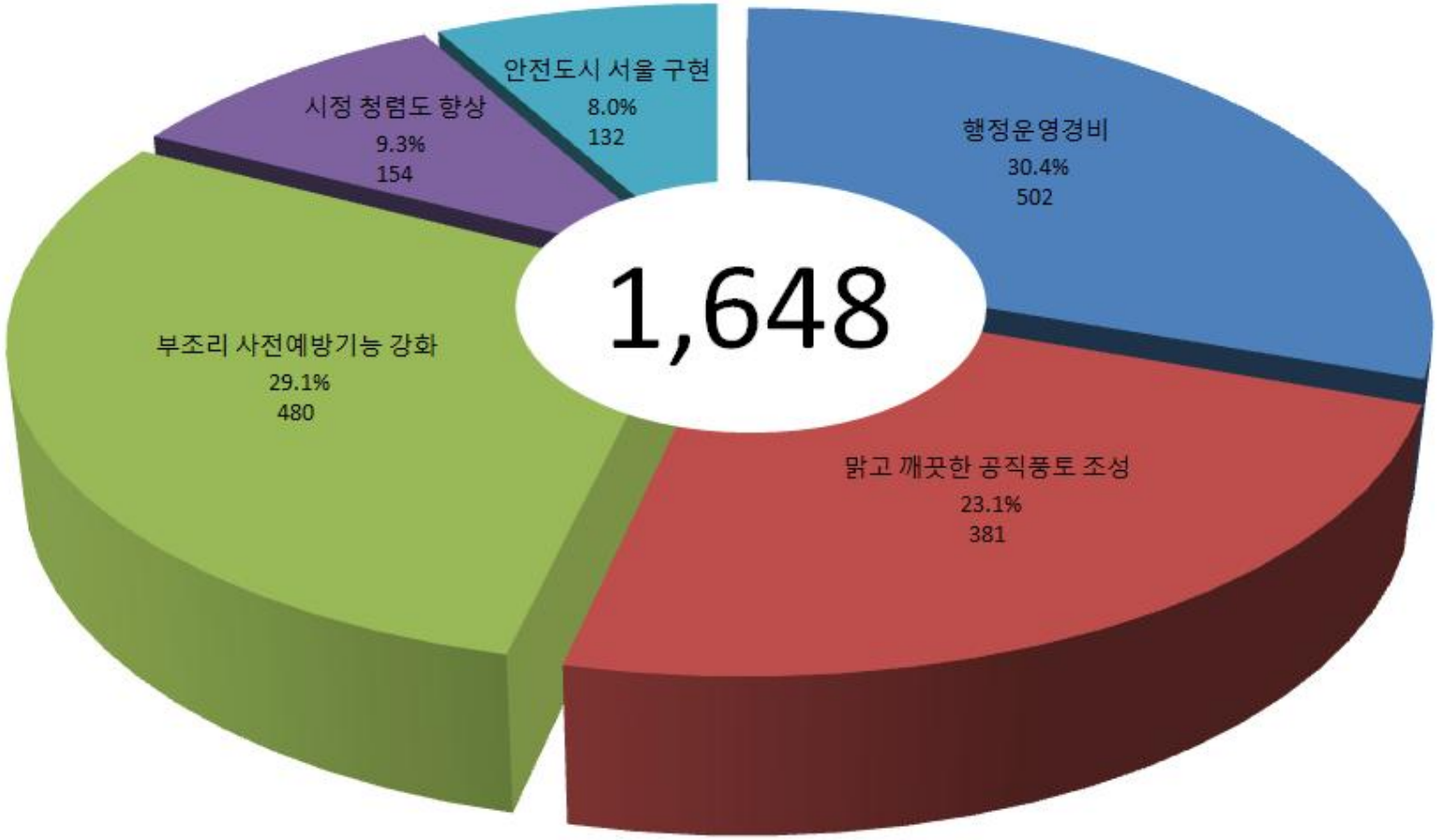
구 분		2018 예산	%	2017 예산	%	증 감	%
일반회계	계	1,648	100.0	1,592	100.0	56	3.5
	행정운영경비	502	30.5	502	31.5	-	-
	사 업 비	1,146	69.5	1,090	68.5	56	5.1

기관임무

청렴성 강화와 시민의 권익 구제

예산규모

(단위:백만원)


안전도시 서울 구현
8.0%
132
시정 청렴도 향상
9.3%
154
행정운영경비
30.4%
502
1,648
부조리 사전예방기능 강화
29.1%
480
맑고 깨끗한 공직풍토 조성
23.1%
381

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2017	2018	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
감사위원회	1,592,239	1,648,122	55,883			
부서 : 감사위원회 감사담당관	948,718	851,644	△97,074			
정책 : 맑고 깨끗한 공직풍토 조성	399,312	381,040	△18,272			
(일반회계) 단위 : 자율적인 공직기강 확립	399,312	381,040	△18,272			
자율적인 공직기강확립 유도	18,000	18,000	0			
			(100-201-01) 사무관리비			5,000
			ㅇ 공직기강 관계관 워크숍	5,000,000원 =		5,000
			(100-203-03) 시책추진업무추진비			7,000
			ㅇ 공직기강확립 추진	7,000,000원 =		7,000
			(100-303-01) 포상금			6,000
			ㅇ 공직기강 추진실적 평가 시상	=		6,000
			· 최우수기관	2,000,000원*1개 기관 =		2,000
			· 우수기관	1,000,000원*4개 기관 =		4,000
감사활동 지원 및 감사의 투명성 제고	351,243	334,803	△16,440			
			(100-101-04) 기간제근로자등보수			19,974
			ㅇ 초단시간근로자 보수	=		19,974
			· 인부임	8,613원*14시간*4주*3명*12월 =		17,364
			· 교통비	60,000원*3명*12월 =		2,160
			· 고용보험료	19,524,000원*1.5% =		293

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2017	2018	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
			· 산재보험료	19,524,000원*0.8%	=	157
			(100-201-01) 사무관리비			240,729
			ㅇ 감사위원회 운영	48,000,000원	=	48,000
			ㅇ 외부 전문가(공익감사단) 감사참여	182,729,000원	=	182,729
			ㅇ 감사위원회 위원 직무관련 워크숍	10,000,000원	=	10,000
			(100-203-03) 시책추진업무추진비			28,500
			ㅇ 시책추진업무추진비		=	28,500
			· 주요감사 및 외부기관 감사활동지원	10,000,000원	=	10,000
			· 감사관련 위원회 운영을 위한 간담회	18,500,000원	=	18,500
			(100-204-03) 특정업무경비			45,600
			ㅇ 감사담당공무원 특정업무경비	45,600,000원	=	45,600
자율적 내부통제 시스템 운영	30,069	28,237	△1,832			
			(100-303-01) 포상금			7,000
			ㅇ 자율적 내부통제 우수기관 포상		=	7,000
			· 최우수	2,000,000원*1개 기관	=	2,000
			· 우수	1,500,000원*2개 기관	=	3,000
			· 장려	1,000,000원*2개 기관	=	2,000
			(100-308-10) 공기관등에대한경상적위탁사업비			21,237
			ㅇ 청백-e시스템 통합모니터링 운영지원 및 유지관리	21,237,000원	=	21,237
정책 : 시정 청렴도 향상	217,552	153,906	△63,646			
(일반회계) 단위 : 시정 청렴도 향상	217,552	153,906	△63,646			
청렴의식 향상 및 청렴문화 확산	156,650	90,850	△65,800			
			(100-201-01) 사무관리비			48,750
			ㅇ 사무관리비		=	48,750
			· 청렴교육 교재 제작	3,750,000원	=	3,750

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2017	2018	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
			· 청렴홍보물(포스터 등) 제작	3,000,000원	=	3,000
			· 투자출연기관 임원 청렴교육	1,000,000원*2회	=	2,000
			· 공직사회 혁신대책 확산캠페인(언론)	40,000,000원	=	40,000
			(100-202-03) 국외업무여비			20,000
			ㅇ 국외업무여비	20,000,000원*1년	=	20,000
			(100-203-03) 시책추진업무추진비			9,500
			ㅇ 시책추진업무추진비	9,500,000원	=	9,500
			(100-303-01) 포상금			12,600
			ㅇ 포상금		=	12,600
			· 하정청백리 포상		=	9,000
			- 대상	5,000,000원*1명	=	5,000
			- 본상	2,000,000원*2명	=	4,000
			· 청렴활동 포상		=	3,600
			- 청렴활동 직원참여 포상	30,000원*10명*12월	=	3,600
청렴도 평가 및 청렴시책 평가·시상	45,200	45,200	0			
			(100-201-01) 사무관리비			40,000
			ㅇ 반부패 청렴우수사례 발표 및 시상 운영		=	5,000
			· 반부패 청렴우수사례 심사위원회 참석수당	150,000원*6명*2회	=	1,800
			· 반부패 청렴우수사례 자료 인쇄비 등	3,200,000원	=	3,200
			ㅇ 간부청렴도 평가 용역(설문조사)	35,000,000원*1회	=	35,000
			(100-303-01) 포상금			5,200
			ㅇ 반부패 청렴우수사례 포상		=	5,200
			· 최우수	1,000,000원*2개 기관	=	2,000
			· 우수	500,000원*4개 기관	=	2,000
			· 장려	300,000원*4개 기관	=	1,200
온라인 시민 청원사이트 서울천만인소 유지보수	15,702	17,856	2,154			
			(100-201-02) 공공운영비			17,856
			ㅇ 천만인소 유지보수	17,856,000원	=	17,856

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2017	2018	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
정책 : 행정운영경비(감사위원회 감사담당관)	331,854	316,698	△15,156			
(일반회계)						
단위 : 기본경비	331,854	316,698	△15,156			
기본경비	331,854	316,698	△15,156			
				(100-201-01) 사무관리비		116,238
				ㅇ 기본사무용 종이류	21,000원*46명*90% =	870
				ㅇ 소규모수선비	5,000원*46명 =	230
				ㅇ 행정장비수리비	=	5,544
				· 본청	280,000원*22대*90% =	5,544
				ㅇ 도서구입비	50,000원*7팀 =	350
				ㅇ 주요업무추진급량비	960,000원*46명*150% =	66,240
				ㅇ 인쇄비 및 유인물 제작비	=	32,480
				· 업무보고 및 기본계획 인쇄 등	1,600,000원*1식*8회*80% =	10,240
				· 시의회 자료, 회의자료 등 인쇄	1,600,000원*1식*8회*80% =	10,240
				· 감사연보, 업무편람 제작 등	15,000원*1,000부*80% =	12,000
				ㅇ 현장점검 운영 등	=	10,524
				· 현장 점검 활동비	8,000원*47명*2회*12월 =	9,024
				· 감사전문관 교육 등 강사료	150,000원*10명 =	1,500
				(100-202-01) 국내여비		184,800
				ㅇ 여비(관내, 관외)	1,400,000원*132명 =	184,800
				(100-203-01) 기관운영업무추진비		9,900
				ㅇ 기관운영업무추진비	=	9,900
				· 2~3급 기관	9,900,000원*1명 =	9,900
				(100-203-04) 부서운영업무추진비		5,760
				ㅇ 부서운영업무추진비	=	5,760
				· 정원 15인 초과~정원 30인 이하	400,000원*1과*12월 =	4,800
				· 정원 30인 초과인원	5,000원*16명*12월 =	960

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2017	2018	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
부서 : 감사위원회 안전감사담당관	183,051	214,527	31,476			
정책 : 안전도시 서울 구현	108,110	131,510	23,400			
(일반회계) 단위 : 안전시스템의 정상가동 및 안전위해요인 사전 제거	108,110	131,510	23,400			
명예하도급호민관 운영	39,940	39,940	0			
				(100-201-01) 사무관리비		39,940
				ㅇ 명예하도급호민관 수당	31,200,000원 =	31,200
				ㅇ 하도급관계자 교육 및 홍보물 제작	8,740,000원 =	8,740
안전, 일상감사 및 하도급감사 활동 강화	68,170	91,570	23,400			
				(100-201-01) 사무관리비		38,150
				ㅇ 안전점검 외부전문가 참여	=	18,450
				· 안전점검 외부전문가 참여	150,000원*7명*9회 =	9,450
				· 공정한 하도급 문화정착을 위한 자문회의 수당 지급	150,000원*5명*4회 =	3,000
				· 안전감사 교육자료 인쇄비	6,000원*1,000부 =	6,000
				ㅇ 안전감사 사례집 제작비	14,000원*1,000부 =	14,000
				ㅇ 안전현장 점검 피복비	150,000원*38명 =	5,700
				(100-203-03) 시책추진업무추진비		16,700
				ㅇ 안전감사, 일상감사 및 하도급 감사 활동 지원	16,700,000원 =	16,700
				(100-204-03) 특정업무경비		36,720
				ㅇ 안전감사담당공무원 특정업무경비	=	36,720
				· 4급	100,000원*1명*12개월 =	1,200
				· 5급 이하	80,000원*37명*12개월 =	35,520

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2017	2018	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
정책 : 행정운영경비(감사위원회 안전감사담당관)	74,941	83,017	8,076			
(일반회계)						
단위 : 기본경비	74,941	83,017	8,076			
기본경비	74,941	83,017	8,076			
				(100-201-01) 사무관리비		77,737
				ㅇ 기본사무용 종이류	21,000원*37명*90% =	700
				ㅇ 소규모 수선비	5,000원*37명 =	185
				ㅇ 행정장비수리비	280,000원*6대*90% =	1,512
				ㅇ 도서구입비	50,000원*6팀 =	300
				ㅇ 주요업무추진급량비	960,000원*38명*150% =	54,720
				ㅇ 업무관련 보고서 등 인쇄	900,000원*6팀 =	5,400
				ㅇ 각종 회의 및 홍보자료 인쇄	900,000원*6팀 =	5,400
				ㅇ 외부전문가 자문수당	150,000원*2명*6회 =	1,800
				ㅇ 자료수집비	83,000원*6팀*10회 =	4,980
				ㅇ 전자기기 소모품 등 구매	120,000원*6팀*2회 =	1,440
				ㅇ 외부전문가 검토비	50,000원*26회 =	1,300
				(100-203-04) 부서운영업무추진비		5,280
				ㅇ 부서운영업무추진비	=	5,280
				· 정원 15인 초과~정원 30인 이하	400,000원*1과*12월 =	4,800
				· 정원 30인 초과인원	5,000원*8명*12월 =	480
부서 : 감사위원회 조사담당관	460,470	581,951	121,481			
정책 : 부조리 사전예방기능 강화	364,964	480,037	115,073			

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2017	2018	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
(일반회계) 단위 : 공무원 행동강령을 바탕으로 클린, 부조리신고 활성화	223,300	327,580	104,280			
부조리신고 보상	5,000	5,000	0			
				(100-301-11) 기타보상금		5,000
				ㅇ 부조리신고보상금	=	5,000
				· 금품수수 ·향응제공 받은 행위(금액의 10배 이내)		
				1,000,000원*5명*1회	=	5,000
조사(점검) 수행 및 행동강령 운영	66,360	70,640	4,280			
				(100-201-01) 사무관리비		10,000
				ㅇ 행동강령 추진운영	=	10,000
				· 행동강령 홍보물 제작	8,000,000원 =	8,000
				· 숙지도향상 프로그램 운영 등	2,000,000원 =	2,000
				(100-203-03) 시책추진업무추진비		12,400
				ㅇ 조사담당관업무수행	=	12,400
				· 조사활동	12,400,000원 =	12,400
				(100-204-03) 특정업무경비		48,240
				ㅇ 특정업무경비	=	48,240
				· 4급 이상	100,000원*1명*12월 =	1,200
				· 5급 이하	80,000원*49명*12월 =	47,040
공익제보 활성화 및 공익제보자 지원	151,940	251,940	100,000			
				(100-201-01) 사무관리비		19,740
				ㅇ 공익제보지원위원회 운영	=	19,740
				· 공익제보지원위원회 수당 및 운영비	9,400,000원 =	9,400
				· 교육 강사료 및 교재비 등 운영비	5,340,000원 =	5,340
				· 리플릿 등 홍보물 제작	5,000,000원 =	5,000
				(100-301-11) 기타보상금		232,200

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2017	2018	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			ㅇ 보상금 및 구조금	20,000,000원 =	20,000
			ㅇ 공익제보 포상금	200,000,000원 =	200,000
			ㅇ 공익제보 안심변호사 대리신고 법률상담 운영	12,200,000원 =	12,200
(일반회계) 단위 : 공직기강 확립을 위한 기강감찰 운영	49,784	66,147	16,363		
기강감찰 운영	49,784	66,147	16,363		
			(100-201-01) 사무관리비		42,771
			ㅇ 차량 임차료	500,000원*3대*12월 =	18,000
			ㅇ 방한복 지급	300,000원*15명 =	4,500
			ㅇ 감찰장비 구입 및 수리 등	20,271,000원 =	20,271
			(100-201-02) 공공운영비		11,376
			ㅇ 차량 연료비	1,580원*200L*3대*12월 =	11,376
			(100-203-03) 시책추진업무추진비		12,000
			ㅇ 감찰 및 동향파악 시책추진	12,000,000원 =	12,000
(일반회계) 단위 : 공직자재산등록 심사제도 운영	91,880	86,310	△5,570		
공직자 재산등록 사무처리	91,880	86,310	△5,570		
			(100-201-01) 사무관리비		81,310
			ㅇ 공직자윤리위원회 참석수당	150,000원*7명*11회 =	11,550
			ㅇ 재산등록 신고서식, 회의자료 등	1,750,000원*11월 =	19,250
			ㅇ 금융거래 정보제공 우송료		
				2,000원*2,000명*4.05명*5통*0.8*0.2 =	12,960
			ㅇ 위원 심사활동비	=	11,550
			· 위원	150,000원*7명*11회 =	11,550
			ㅇ 퇴직공직자 안내서 등 제작	=	16,000
			· 퇴직공무원 행동가이드라인 안내서 인쇄비	5,000부*3,000원 =	15,000
			· 취업심사 업무취급시스템 매뉴얼 인쇄비	500부*2,000원 =	1,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2017	2018	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
			ㅇ 공직자윤리위원회 국내 워크숍	10,000,000원 =		10,000
			(100-203-03) 시책추진업무추진비			5,000
			ㅇ 공직자재산조사활동	1,250,000원*4분기 =		5,000
정책 : 행정운영경비(감사위원회 조사담당관)	95,506	101,914	6,408			
(일반회계)						
단위 : 기본경비	95,506	101,914	6,408			
기본경비	95,506	101,914	6,408			
			(100-201-01) 사무관리비			95,974
			ㅇ 인쇄비 및 유인물 제작비		=	12,788
			· 교육자료 및 보고서 인쇄	2,548,000원	=	2,548
			· 각종대장 인쇄	640,000원	=	640
			· 조사매뉴얼 제작 등	30,000원*400부*80%	=	9,600
			ㅇ 현장점검 운영 등		=	8,080
			· 시책점검 장비 구입	100,000원*10점	=	1,000
			· 조사자료 감정수수료 등	490,000원*12월	=	5,880
			· 자료수집비	50,000원*2명*12월	=	1,200
			ㅇ 기본사무용품 종이류	21,000원*49명*90%	=	927
			ㅇ 소규모수선비	5,000원*49명	=	245
			ㅇ 행정장비수리비	280,000원*12대*90%	=	3,024
			ㅇ 도서구입비	50,000원*7팀	=	350
			ㅇ 급량비		=	70,560
			· 기본업무추진매식비	960,000원*49명	=	47,040
			· 기타업무추진매식비	960,000원*49명*0.5	=	23,520
			(100-203-04) 부서운영업무추진비			5,940
			ㅇ 부서운영업무추진비		=	5,940
			· 정원 30인 초과	400,000원*1과*12월	=	4,800
			· 초과인원 추가분	5,000원*19명*12월	=	1,140