세 출 예 산 사 업 명 세 서

2011년도 본예산 일반회계 중앙동 ~ 중앙동

부서: 중앙동
정책: 원활한 기관 운영
단위: 효율적인 청사관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
중앙동	577,636	568,830	8,806
원활한 기관 운영	402,850	397,096	5,754
효율적인 청사관리	34,220	15,270	18,950
청사 관리	34,220	15,270	18,950
201 일반운영비	26,920	1,920	25,000
01 사무관리비	26,920	1,920	25,000
○무인경비시스템 유지관리비 160,000원*12월	1,920		
○청사 청소용역비 550,000원*12월	6,600		
○화장실 청소 등 용품 구입 50,000원*12월	600		
○노후청사도색 10,000,000원*1개소	10,000		
○급량비	7,800		
¤총무담당	5,000		
-산불예방 홍보 및 산불비상근무 특근매식비(전직원) 1,000,000원	1,000		
-동행정 및 재해대책 비상근무 특근급식비 4,000,000원	4,000		
¤민원담당	2,800		
-민원분야업무추진 직원급식비 1,800,000원	1,800		
-기초수급 및 복지조사 급식비 1,000,000원	1,000		
202 여비	7,300	7,350	△50
01 국내여비	7,300	7,350	△50
○회의 및 교육출장여비 4,000,000원	4,000		
○동정업무추진 출장(자매결연행사등) 3,300,000원	3,300		
주민자치관리	117,240	114,240	3,000
주민자치운영	3,560	3,560	0
301 일반보상금	3,560	3,560	0
10 행사실비보상금	3,560	3,560	0
○자매결연지 상호교류 참여자 실비 보상 20,000원*40명*2회	1,600		
○각종정화활동 참석자 실비 보상 7,000원*70명*4회	1,960		
주민화합행사 추진	5,000	2,000	3,000
201 일반운영비	3,000	0	3,000
03 행사운영비	3,000	0	3,000
○청찬캠페인,소공원음악회등 운영 1,500,000원*2회	3,000		
307 민간이전	2,000	2,000	0
04 민간행사보조	2,000	2,000	0

부서: 중앙동
정책: 원활한 기관 운영
단위: 주민자치관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○체육행사지원 2,000,000원	2,000		
통반장 활동 지원	108,680	108,680	0
301 일반보상금	108,680	108,680	0
05 통·리·반장활동보상금	108,680	108,680	0
○통장수당 200,000원*31명*12월	74,400		
○통장상여금 200,000원*31명*2회	12,400		
○회의참석수당 20,000원*2회*12월*31명	14,880		
○반장수당 50,000원*140명	7,000		
주민편익 증진사업	251,390	267,586	△16,196
소규모 주민숙원사업	130,000	150,000	△20,000
401 시설비및부대비	130,000	150,000	△20,000
01 시설비	130,000	150,000	△20,000
○중앙동 관내 아스콘포장 30,000,000원	30,000		
○녹전2동 수로 보수공사 15,000,000원	15,000		
○도림2동 농로 및 수로 보수공사(L=100m) 20,000,000원	20,000		
○녹전 사슴농장뒤 농로포장공사(L=100m) 10,000,000원	10,000		
○오미1동(삼귀지) 농로포장공사(L=300m) 20,000,000원	20,000		
○도림1동 농로포장공사(L=250m) 15,000,000원	15,000		
○매산들 수로정비공사(L=100m) 20,000,000원	20,000		
소규모 주민불편 해소사업	60,000	60,000	0
401 시설비및부대비	60,000	60,000	0
01 시설비	60,000	60,000	0
○골목길 마을안길 등 포장 30,000,000	30,000		
○주민생활환경정비 30,000,000	30,000		
도시환경 정비	61,390	57,586	3,804
101 인건비	15,280	15,146	134
04 기간제근로자등보수	15,280	15,146	134
○하절기 방역인부임 38,200원*1명*70일	2,674		
○연도변 정비 인부임 55,000원*10명*10회	5,500		
○꽃길조성 및 제초 인부임 38,200원*15명*10회	5,730		
○가로기게양인부임 38,200원*3명*12회	1,376		
201 일반운영비	15,950	14,000	1,950
01 사무관리비	2,000	0	2,000
○환경정비용 장비 임차 400,000원*5대	2,000		
02 공공운영비	13,950	14,000	△50
○가로등 및 방범등 유지 보수비 30,000원*400등	12,000		

부서: 중앙동
정책: 원활한 기관 운영
단위: 주민편익 증진사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○시가지 불법쓰레기 처리 수수료 20,000원*75톤	1,500		
○매산숲 화장실 분뇨처리 수수료 150,000원*3회	450		
206 재료비	19,360	18,440	920
01 재료비	19,360	18,440	920
○방역장비 및 예초기 유류 구입	3,960		
¤휘발유 1,800원*10리터*120일	2,160		
¤경유 1,500원*10리터*120일	1,800		
○꽃길조성 화초 구입 500원*4종*4,000본	8,000		
○환경정비용 종량제 봉투 등 재료 구입 40,000원*4종*30회	4,800		
○매산숲 화장실등 관리 소모품 구입 100,000원*3종*2회	600		
○소공원관리용 소모품 등 구입 100,000원*4종*5개소	2,000		
401 시설비및부대비	10,000	10,000	0
01 시설비	10,000	10,000	0
○중앙공원 화장실 설치 10,000,000원*1식	10,000		
405 자산취득비	800	0	800
01 자산및물품취득비	800	0	800
○방역장비 구입 800,000원*1대	800		
행정운영경비(중앙동)	174,786	171,734	3,052
기본경비(중앙동)	174,786	162,158	12,628
기본경비	174,786	162,158	12,628
201 일반운영비	123,386	123,538	△152
01 사무관리비	39,220	39,372	△152
○사무용품 구입 300,000원*4회	1,200		
○소규모 수선비 200,000원*10회	2,000		
○신문잡지 구독 및 도서구입 15,000원*10부*12회	1,800		
○현수막 입간판 감사패 등 제작 50,000원*30회	1,500		
○복사용지 구입 26,000원*25박스*3회	1,950		
○서식 및 유인물 제작 60,000원*30종	1,800		
○청소용품 구입 50,000원*4회	200		
○프린터 및 복사기 토너 구입 200,000원*5대*4회	4,000		
○팩스 토너 구입 100,000원*3회	300		
○일숙직비	15,760		
¤일직수당 50,000원*116일	5,800		
¤숙직수당 40,000원*249일	9,960		

부서: 중앙동
정책: 행정운영경비(중앙동)
단위: 기본경비(중앙동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○정수기 임차료 55,000원*12월	660		
○가로변 정비 및 응급복구 장비임차 450,000원*9회	4,050		
○동장실 현황판 제작 4,000,000원*1식	4,000		
02 공공운영비	83,166	83,166	0
○공공요금 및 제세	72,776		
¤청사 및 가로등 방범등 전기 요금 4,000,000원*12월	48,000		
¤신설 가로등(오미동 등5개소) 전기요금 1,500,000원*12월	18,000		
¤후납 우편요금 300,000원*12월	3,600		
¤전기안전검사 수수료 100,000원*2회	200		
¤상하수도 요금 140,000원*12월	1,680		
¤환경개선부담금(시설물분) 100,000원*2회	200		
¤유선방송 수신료 8,000원*12월	96		
¤환경개선부담금(관용차량) 40,000원*1대*2회	80		
¤정화조 청소 수수료 200,000원*1회	200		
¤사무실청소용 종량제 봉투 구입 2,000원*30매*12월	720		
○연료비(온풍기) 1,500원*110일*8시간*2대	2,640		
○시설장비 유지비	2,750		
¤냉난방기 유지비 50,000원*4대	200		
¤컴퓨터 유지관리비 100,000원*12대	1,200		
¤사무기기 유지관리비 150,000원*9대	1,350		
○행정추진차량 보험,정비등 유지비 2,000,000원*1대	2,000		
○행정추진차량 연료비 250,000원*12월	3,000		
03 행사운영비	1,000	1,000	0
○각종 행사지원 일반수용비 1,000,000	1,000		
202 여비	33,120	33,120	0
02 월액여비	33,120	33,120	0
○월액여비 230,000원*12명*12월	33,120		
203 업무추진비	10,080	0	10,080
01 기관운영업무추진비	6,600	0	6,600
○동장 6,600,000원	6,600		
02 정원가산업무추진비	480	0	480
○정원가산금(12명) 480,000원	480		
04 부서운영업무추진비	3,000	0	3,000
○부서운영비(15인이하) 3,000,000원	3,000		
405 자산취득비	8,200	5,500	2,700
01 자산및물품취득비	8,200	5,500	2,700

부서: 중앙동
정책: 행정운영경비(중앙동)
단위: 기본경비(중앙동) (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○업무용 컴퓨터 구입 1,000,000원*2대	2,000		
○프린터 구입 500,000원*1대	500		
○복사기 구입 5,000,000원*1대	5,000		
○동장 집무용 책상 구입 700,000원*1식	700		