세 출 예 산 사 업 명 세 서

2023년도 본예산 일반회계 시민봉사과

부서: 시민봉사과
정책: 시민체감의 민원서비스 제공
단위: 능동적인 민원처리제도 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
시민봉사과	1,261,501	1,155,233	106,268
	국 105,386		
	시 1,156,115		
시민체감의 민원서비스 제공	932,350	806,647	125,703
	국 105,386		
	시 826,964		
능동적인 민원처리제도 운영	370,314	333,981	36,333
	국 105,386		
	시 264,928		
민원상담 및 민원공무원 역량강화	64,790	38,120	26,670
201 일반운영비	30,150	28,800	1,350
01 사무관리비	30,150	28,800	1,350
○ 위탁교육비	19,800		
· 민원공무원 힐링교육 프로그램운영 22,000,000원*90%<절감>	19,800		
○ 피복비	10,350		
· 시민봉사과 민원 근무복 구입 250,000원*23명*2회*90%<절감>	10,350		
202 여비	1,080	1,080	0
01 국내여비	1,080	1,080	0
○ 민원 업무추진 20,000원*5명*1일*12개월*90%<절감>	1,080		
301 일반보전금	4,560	4,240	320
11 행사실비지원금	4,200	3,880	320
○ 민원실 자원봉사자 급식 8,000원*2명*20일*12월	3,840		
○ 민원관련 시상식 참석	360		
14 기타보상금	360	360	0
○ 재방문에 대한 보상금 10,000원*3회*12개월	360		
303 포상금	4,000	4,000	0
01 포상금	4,000	4,000	0
○ 민원처리단축 우수공무원 포상	2,000		
· 최우수 300,000원*2명	600		
· 우수 200,000원*4명	800		
· 장려 100,000원*6명	600		
○ 국민신문고처리 우수부서,우수공무원 포상	2,000		
· 최우수(부서,개인) 500,000원*2명	1,000		
· 우수(부서,개인) 300,000원*2명	600		
· 장려(부서,개인) 200,000원*2명	400		
401 시설비및부대비	25,000	0	25,000
01 시설비	25,000	0	25,000
○ 무인민원발급기 옥외부스 설치	25,000		

부서: 시민봉사과
정책: 시민체감의 민원서비스 제공
단위: 능동적인 민원처리제도 운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
창구민원	158,830	137,273	21,557
201 일반운영비	142,788	125,929	16,859
01 사무관리비	35,928	32,089	3,839
○ 일반수용비	30,879		
・ 무인민원발급기 소모품 300,000원*7대*4회*90%<절감>	7,560		
・ 통합민원발급기 소모품 250,000원*3대*12개월*90%<절감>	8,100		
・ 어디서나민원 소모품 150,000원*2대*12개월*90%<절감>	3,240		
・ 민원행정 안내책자 20,000원*100부*90%<절감>	1,800		
・ 주민등록등・초본 용지 30,000원*30상자*90%<절감>	810		
・ 읍면동 포함 인감증명용지 87,000원*100상자*90%<절감>	7,830		
・ 무인민원발급용지 57,000원*30상자*90%<절감>	1,539		
○ 운영수당	2,457		
・ 민원조정위원회의 참석수당 70,000원*3명*3회*90%<절감>	567		
・ 청원심의회 참석수당 70,000원*5명*6회*90%<절감>	1,890		
○ 급량비	2,592		
・ 고객만족 민원업무 추진 8,000원*5명*6일*12개월*90%<절감>	2,592		
02 공공운영비	106,860	93,840	13,020
○ 공공요금 및 제세	47,760		
・ 민원담당공무원 업무배상 공제회비(인감,본인서명확인,여권,주민등록,가족관계등록)	35,000		
・ 카드단말기 사용수수료	1,000		
・ 민원창구 비상벨(읍면동포함) 950,000원*12개월	11,400		
・ 민원인용 컴퓨터 인터넷 사용료 30,000원*12개월	360		
○ 시설장비유지비	59,100		
・ 무인민원발급기 150,000원*12개월*23대	41,400		
・ 통합증명발급기 65,000원*12개월*19대	14,820		
・ 포토존	1,500		
・ 무인민원발급기 카드단말기 5,000원*12개월*23대	1,380		
202 여비	1,296	1,296	0
01 국내여비	1,296	1,296	0

부서: 시민봉사과
정책: 시민체감의 민원서비스 제공
단위: 능동적인 민원처리제도 운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 무인민원기 관리 및 본인서명사실확인제 홍보 등 20,000원*1명*6일*12개월*90%<절감>	1,296		
301 일반보전금	14,746	10,048	4,698
10 사회복무요원보상금	14,746	10,048	4,698
○ 민원 및 기록물업무 보조	14,746		
・ 봉급 1,000,000원*1명*12개월	12,000		
・ 중식비 7,000원*22일*12개월	1,848		
・ 교통비 3,400원*22일*12개월	898		
민원실 환경개선	30,456	37,228	△6,772
201 일반운영비	30,456	37,228	△6,772
01 사무관리비	23,856	30,228	△6,372
○ 일반수용비	17,700		
・ 민원실 비치용 신문잡지 구독	13,920		
ㅡ 월간지 12,000원*4종*12개월*90%<절감>	519		
ㅡ 주간지 3,600원*3종*53주*24개소*90%<절감>	12,364		
ㅡ 신문(중앙지) 15,000원*4종*12개월*90%<절감>	648		
ㅡ 신문(지방지) 12,000원*3종*12개월*90%<절감>	389		
・ 민원인 전용공간 운영비 250,000원*12개월*90%<절감>	2,700		
・ 민원인용 복합기 소모품 100,000원*12개월*90%<절감>	1,080		
○ 임차료	6,156		
・ 민원인용 복합기 임차 120,000원*12개월*90%<절감>	1,296		
・ 민원인용 정수기 임차 45,000원*2대*12개월*90%<절감>	972		
・ 공기청정기 임차 60,000원*3대*12개월*90%<절감>	1,944		
・ 민원인용 컴퓨터 임차 60,000원*3대*12개월*90%<절감>	1,944		
02 공공운영비	6,600	7,000	△400
○ 시설장비유지비	6,600		
・ 스마트가든 유지보수비 300,000원*12개월	3,600		
・ 종합민원실 청소 및 방역	3,000		
가족관계등록사무 처리	85,940	90,167	△4,227
	국 85,940		
201 일반운영비	84,940	15,280	69,660
	국 84,940		
01 사무관리비	84,940	15,280	69,660
○ 일반수용비	60,440		

부서: 시민봉사과
정책: 시민체감의 민원서비스 제공
단위: 능동적인 민원처리제도 운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
・ 가족관계등록부 관련 각종 서식 유인	10,000		
	국 10,000		
・ 가족관계등록업무 책자 구입	6,000		
	국 6,000		
・ 가족관계등록업무 관련 소모품 구입	44,440		
― 본청	15,951		
	국 15,951		
― 읍면	28,489		
	국 28,489		
○ 급량비	24,500		
・ 가족관계등록부정리	24,500		
― 본청	3,000		
	국 3,000		
― 읍면	21,500		
	국 21,500		
202 여비	1,000	500	500
	국 1,000		
01 국내여비	1,000	500	500
○ 가족관계등록 업무 수행	1,000		
・ 본청	1,000		
	국 1,000		
여권사무 대행경비지원	21,780	22,675	△895
	국 19,446		
	시 2,334		
101 인건비	21,780	22,675	△895
	국 19,446		
	시 2,334		
04 기간제근로자등보수	21,780	22,675	△895
○ 여권발급 업무보조(국비)	19,446		
	국 19,446		
○ 4대보험 19,446,000원*12%	2,334		
여권사무 자체경비	8,518	8,518	0
201 일반운영비	7,438	7,438	0
01 사무관리비	7,078	7,078	0
○ 일반수용비	5,004		
・ 여권 배달봉투 및 커버 (660원*1,000매*90%)+(250원*10,000매*90%)<절감>	2,844		
・ 여권민원 소모품 200,000원*1대*12개월*90%<절감>	2,160		
○ 급량비	2,074		
・ 여권발급 업무추진 8,000원*4명*6일*12개월*90%<절감>	2,074		

부서: 시민봉사과
정책: 시민체감의 민원서비스 제공
단위: 능동적인 민원처리제도 운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	360	360	0
O 공공요금 및 제세	360		
・ 여권발급 수수료 신용카드 단말기 회선 사용료 30,000원*12개월	360		
202 여비	1,080	1,080	0
01 국내여비	1,080	1,080	0
O 여권발급 업무 추진 20,000원*5일*1명*12개월*90%<절감>	1,080		
기록물 및 자료관 관리	562,036	472,666	89,370
기록물관리 및 자료관 운영	562,036	472,666	89,370
101 인건비	18,964	0	18,964
04 기간제근로자등보수	18,964	0	18,964
O 문서고 및 우편물관리 업무보조 76,960원*1명*220일	16,932		
O 보험료 16,932,000원*12%	2,032		
201 일반운영비	234,432	199,726	34,706
01 사무관리비	20,387	20,681	△294
O 일반수용비	15,300		
・ 문서함 시건장치 10,000원*50개*90%<절감>	450		
・ 문서 체송용 가방 3,000,000원*90%<절감>	2,700		
・ 폐기기록물 파쇄비 2,700,000원*90%<절감>	2,430		
・ 문서고 기록물 소독 6,000,000원*90%<절감>	5,400		
・ 기록물관리 각종대장 및 보존용품 1,000,000원*90%<절감>	900		
・ 공인신조 및 개각 1,800,000원*90%<절감>	1,620		
・ 기록물 및 정보공개 교육 교재 20,000원*100부*90%<절감>	1,800		
O 임차료	1,404		
・ 문서고 복사기 임차 130,000원*1대*12개월*90%<절감>	1,404		
O 급량비	1,037		
・ 기록물관리 업무추진 8,000원*2명*6일*12개월*90%<절감>	1,037		
O 운영수당	2,646		
・ 정보공개심의회 참석수당 70,000원*4명*10회*90%<절감>	2,520		
・ 기록물평가심의회 참석 수당 70,000원*2명*1회*90%<절감>	126		
02 공공운영비	214,045	179,045	35,000
O 공공요금 및 제세	144,000		

부서: 시민봉사과
정책: 시민체감의 민원서비스 제공
단위: 기록물 및 자료관 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
・ 각종 우편물 우편요금 12,000,000원*12월	144,000		
○ 시설장비유지비	70,045		
・ 표준기록관리시스템 H/W 유지보수	10,245		
・ 표준기록관리시스템 S/W 유지보수	20,000		
・ 온나라시스템 전자문서 이관	20,000		
・ 표준기록관리시스템 백신 구입	15,000		
・ 문서고 항온항습기 유지보수 400,000원*12월	4,800		
202 여비	8,640	8,640	0
01 국내여비	8,640	8,640	0
○ 기록물관리 업무추진 20,000원*2명*5일*12월*90%<절감>	2,160		
○ 읍면동 문서체송 10,000원*3명*20일*12월*90%<절감>	6,480		
207 연구개발비	300,000	250,000	50,000
02 전산개발비	300,000	250,000	50,000
○ 중요기록물 전산화(D/B구축)및 공개재분류 사업	300,000		
행정운영경비(시민봉사과)	329,151	348,586	△19,435
인력운영비	163,414	163,582	△168
인력운영비	163,414	163,582	△168
101 인건비	163,414	163,582	△168
01 보수	114,194	112,368	1,826
○ 시간외근무수당 11,130원*19명*45시간*12개월	114,194		
02 기타직보수	10,285	0	10,285
○ 청원경찰 시간외 근무수당 9,523원*2명*45시간*12개월	10,285		
03 공무직(무기계약)근로자보수	38,935	51,214	△12,279
○ 가족관계등록	38,935		
・ 기본급 2,067,940원*1명*12개월	24,816		
・ 정근수당 2,067,940원*1명*200%	4,136		
・ 명절휴가비 2,067,940원*1명*120%	2,482		
・ 휴일근무수당 158,130원*3일*1명	475		
・ 정액급식비 140,000원*1명*12월	1,680		
・ 직무수당 140,000원*1명*12월	1,680		
・ 가족수당	960		
― 배우자 40,000원*1명*12월	480		
― 기타 가족 40,000원*1명*12월	480		
・ 연가보상비 122,990원*22일*1명	2,706		
기본경비	165,737	185,004	△19,267
기본경비	165,737	185,004	△19,267
201 일반운영비	23,357	21,564	1,793

부서: 시민봉사과
정책: 행정운영경비(시민봉사과)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	23,357	21,564	1,793
○ 일반수용비	7,200		
· 기본업무추진 수용비 400,000원*20명*90%<절감>	7,200		
○ 급량비	11,405		
· 기본업무추진 시간외근무자 급식 8,000원*20명*6일*12개월*90%<절감>	10,368		
· 청원경찰 시간외근무자 급식 8,000명*2명*6일*12개월*90%<절감>	1,037		
○ 임차료	4,752		
· 전자복사기 임차 260,000원*1대*12개월*90%<절감>	2,808		
· 복합기 임차 90,000원*2대*12개월*90%<절감>	1,944		
202 여비	21,600	43,200	△21,600
01 국내여비	21,600	43,200	△21,600
○ 기본업무수행 20,000원*20명*5일*12개월*90%<절감>	21,600		
203 업무추진비	3,780	3,240	540
04 부서운영업무추진비	3,780	3,240	540
○ 부서운영비 350,000원*12개월*90%<절감>	3,780		
405 자산취득비	117,000	117,000	0
01 자산및물품취득비	117,000	117,000	0
○ 무인민원발급기 23,000,000원*3대	69,000		
○ 통합증명발급기 8,000,000원*6대	48,000		