세 출 예 산 사 업 명 세 서

2026년도 추경 2 회 일반회계 회계과

부서: 회계과
정책: 완벽한 세출예산 집행
단위: 효율적인 재무관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	기 정 액	비교증감
회계과	93,670,886	92,838,992	831,894
완벽한 세출예산 집행	506,090	465,928	40,162
효율적인 재무관리	208,824	217,572	△8,748
(자체사업)완벽한 지출관리	186,824	195,572	△8,748
201 일반운영비	80,604	83,520	△2,916
01 사무관리비	71,304	74,220	△2,916
○(급식비)	14,904	17,820	△2,916
-지출업무추진 시간외근무자 급식 9,000원*6명*12일*12월	7,776	10,692	△2,916
202 여비	15,552	21,384	△5,832
01 국내여비	15,552	21,384	△5,832
○지출업무 추진 20,000원*6명*12일*12월*90%	15,552	21,384	△5,832
철저한 물품관리	297,266	248,356	48,910
(자체사업)공무용차량 관리	141,510	132,600	8,910
201 일반운영비	135,570	132,600	2,970
01 사무관리비	44,970	42,000	2,970
○(급량비)	2,970	0	2,970
-차량관리업무추진 시간외근무자 급식비 9,000원*5명*11일*6월	2,970	0	2,970
202 여비	5,940	0	5,940
01 국내여비	5,940	0	5,940
○차량관리업무 추진 20,000원*5명*11일*6월*90%	5,940	0	5,940
(자체사업)사무용 비품관리	155,756	115,756	40,000
405 자산취득비	140,000	100,000	40,000
01 자산및물품취득비	140,000	100,000	40,000
○사무용비품 교체(노후책상 및 의자 등) 250,000원*560점	140,000	100,000	40,000
청사관리	1,984,803	1,944,803	40,000
청사유지관리	1,984,803	1,944,803	40,000
(자체사업)청사 시설개선	420,000	380,000	40,000
401 시설비및부대비	420,000	380,000	40,000
01 시설비	420,000	380,000	40,000
○청사 긴급 보수 290,000,000원*1식	290,000	250,000	40,000
행정운영경비(회계과)	90,025,052	89,273,320	751,732
인력운영비(총괄)	89,988,228	89,236,496	751,732
인력운영비	89,988,228	89,236,496	751,732
101 인건비	89,353,128	88,604,696	748,432
01 보수	86,177,093	85,428,661	748,432
○기본급	54,264,812	53,818,060	446,752
-호봉제(1,203명)	47,190,898	46,744,146	446,752
・9급(4호봉) 2,068,300원*235명*12월	5,832,606	5,385,854	446,752

부서: 회계과
정책: 행정운영경비(회계과)
단위: 인력운영비(총괄)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기 정 액	비교증감
○정액급식비 160,000원*1,257명*12월	2,413,440	2,111,760	301,680
204 직무수행경비	635,100	631,800	3,300
01 직책급업무수행경비	149,100	145,800	3,300
○직책급업무수행경비	149,100	145,800	3,300
-4급	37,500	35,400	2,100
·본청 350,000원*5명*12월+350,000원*1명*6월	23,100	21,000	2,100
-5급	87,600	86,400	1,200
·과장 100,000원*42명*12월+100,000원*2명*6월	51,600	50,400	1,200