세 출 예 산 사 업 명 세 서

2026년도 본예산 전체 회계과

부서: 회계과
정책: 회계운영
단위: 지출회계관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
회계과	10,651,304	13,060,210	△2,408,906
회계운영	162,638	156,648	5,990
지출회계관리	83,800	85,800	△2,000
회계관리	12,600	14,600	△2,000
201 일반운영비	8,600	10,100	△1,500
01 사무관리비	2,600	4,100	△1,500
○회계관련 직원역량 교육	2,600		
-교재 20,000원 * 60부 * 2회	2,400		
-현수막 50,000원 * 2매 * 2회	200		
02 공공운영비	6,000	6,000	0
○회계직원 재정보증 보험료 6,000,000원	6,000		
202 여비	3,000	3,000	0
01 국내여비	3,000	3,000	0
○경리 업무추진 여비 3,000,000원	3,000		
203 업무추진비	1,000	1,500	△500
03 시책추진업무추진비	1,000	1,500	△500
○회계 업무추진 활동비 1,000,000원	1,000		
일반, 기타 회계 결산	71,200	71,200	0
201 일반운영비	46,200	46,200	0
01 사무관리비	46,200	46,200	0
○세입세출결산 유인	15,200		
-통합결산서 110,000원 * 50부	5,500		
-첨부서류 110,000원 * 50부	5,500		
-결산검사 의견서 20,000원 * 60부	1,200		
-주민이 알기 쉬운 결산서 제작 60,000원 * 50부	3,000		
○세입세출 결산검사 위원수당 150,000원 * 10명 * 20일	30,000		
○결산검사장 운영 1,000,000원	1,000		
207 연구개발비	22,000	22,000	0
01 연구용역비	22,000	22,000	0
○복식부기 재무제표 검토 용역 22,000,000원	22,000		
301 일반보전금	1,000	1,000	0
14 기타보상금	1,000	1,000	0
○결산검사위원 교육여비 1,000,000원	1,000		
307 민간이전	2,000	2,000	0
12 민간인위탁교육비	2,000	2,000	0
○결산검사위원 교육비 2,000,000원	2,000		
공사계약 및 물품관리	78,838	70,848	7,990
계약관리	49,378	49,234	144

부서: 회계과
정책: 회계운영
단위: 공사계약 및 물품관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	46,378	46,234	144
01 사무관리비	31,000	31,000	0
○전자입찰 이용수수료 및 도서구입 등 9,000,000원	9,000		
○공공회계지원 및 전문컨설팅 22,000,000원	22,000		
02 공공운영비	15,378	15,234	144
○계약대금 공탁수수료 500,000원 * 3건	1,500		
○계약정보 공개시스템 유지관리 502,000원 * 12월	6,024		
○계약관리시스템 유지보수 654,500원 * 12월	7,854		
202 여비	3,000	3,000	0
01 국내여비	3,000	3,000	0
○계약 업무추진 여비 3,000,000원	3,000		
RFID 전자태그 물품관리시스템 운영	29,460	21,614	7,846
201 일반운영비	21,614	21,614	0
01 사무관리비	7,000	7,000	0
○불용물품 감정평가 수수료 350,000원 * 6회	2,100		
○불용물품 매각 전자입찰 수수료 150,000원 * 6회	900		
○RFID 물품관리 레이블 태그 등 소모품 구입 1,000,000원 * 4회	4,000		
02 공공운영비	14,614	14,614	0
○물품관리 리더기 S/W 유지보수 4,065,000원	4,065		
○물품관리 리더기 및 발행기 H/W 유지보수 9,829,000원	9,829		
○불용물품 폐기 수수료 720,000원	720		
405 자산취득비	7,846	0	7,846
01 자산및물품취득비	7,846	0	7,846
○RFID 물품관리용 리더기 대체 구입 7,846,000원	7,846		
재산관리	10,439,465	12,854,961	△2,415,496
공유재산 효율적 운영	944,124	846,988	97,136
공유재산관리	944,124	846,988	97,136
201 일반운영비	925,524	824,308	101,216
01 사무관리비	44,200	24,200	20,000
○공유재산 관리 수용비 1,500,000원	1,500		
○공유재산 관련 수수료	15,000		
-지적측량 수수료 5,000,000원	5,000		
-감정평가 수수료 10,000,000원	10,000		

부서: 회계과
정책: 재산관리
단위: 공유재산 효율적 운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○D-DAS(공유재산) 연간 라이선스 구매 7,700,000원	7,700		
○보존부적합 공유재산 발굴 실태조사 용역 20,000,000원	20,000		
02 공공운영비	881,324	800,108	81,216
○건물 시설물 재해 복구 및 영조물 업무 손해배상 공제회비 881,323,380원	881,324		
202 여비	3,600	7,680	△4,080
01 국내여비	3,600	7,680	△4,080
○공유재산 관리 업무추진 여비 3,600,000원	3,600		
301 일반보전금	5,000	5,000	0
14 기타보상금	5,000	5,000	0
○공유재산 공제보험 자기부담금 5,000,000원	5,000		
401 시설비및부대비	10,000	10,000	0
01 시설비	10,000	10,000	0
○공유재산정비 10,000,000원	10,000		
청사관리	9,059,874	11,629,530	△2,569,656
청사유지관리	1,111,454	962,610	148,844
101 인건비	171,610	144,066	27,544
04 기간제근로자등보수	171,610	144,066	27,544
○청사관리 인부임(본청 5명)	171,610		
-급여 2,156,880원 * 5명 * 12월	129,413		
-연차수당 82,560원 * 5명 * 10일	4,128		
-사회보험 기관부담금 133,540,800원 * 12%	16,025		
-생활임금 보전수당 22,044,000원	22,044		
201 일반운영비	814,344	780,544	33,800
01 사무관리비	160,440	131,140	29,300
○청사 관리용품(방향제,비누,화장지,핸드타올,안내표지판 등) 50,000,000원	50,000		
○청사 방역 수수료 600,000원 * 5회	3,000		
○물탱크 청소 수수료 900,000원 * 2개소 * 2회	3,600		
○청사 전기설비 안전점검 수수료 1,310,000원 * 12월	15,720		
○승강기 정기검사 수수료 300,000원 * 1회	300		
○저수조 및 옥내급수관 수질검사 수수료 300,000원 * 1회	300		
○승강기 관리용역 200,000원 * 2대 * 12월	4,800		
○소방시설 관리용역 750,000원 * 12월	9,000		

부서: 회계과
정책: 재산관리
단위: 청사관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○맨홀 및 집수정 청소 용역 1,000,000원 * 2회	2,000		
○수도사업소 부지 임차료(음성 읍내 855-47,70㎡) 1,100,000원	1,100		
○관사, 별관2, 군수실 정수기 및 비데 임차료 250,000원 * 12월	3,000		
○청사 사무실 임차료 3,135,000원 * 12월	37,620		
○대소면 성본산업단지 출장소 사무실 임차료 3,000,000원 * 10월	30,000		
02 공공운영비	653,904	649,404	4,500
○청사 공공요금	535,464		
-전기요금 35,000,000원 * 12월	420,000		
-도시가스요금 8,500,000원 * 12월	102,000		
-상하수도요금 1,100,000원 * 12월	13,200		
-통신요금 22,000원 * 12월	264		
○협회비 부담	180		
-소방안전관리자 60,000원 * 2개소	120		
-기계설비유지관리자 60,000원 * 1개소	60		
○청사 도시가스시설 검사료 300,000원 * 1회	300		
○청사 기타시설 난방유류대	6,000		
-연료비 6,200원 * 6대 * 2시간 * 60일	4,464		
-유지비 256,000원 * 6대	1,536		
○관사(2급) 통신비 40,000원 * 12월	480		
○청사 조경수 유지관리 25,000,000원	25,000		
○청사 및 부속건물 유지관리비 25,000,000원	25,000		
○청사 기계설비 유지관리(냉,난방기) 25,000,000원	25,000		
○청사 전기 및 소방설비 유지관리 25,000,000원	25,000		
○청사 승강기 유지관리 5,000,000원	5,000		
○공중화장실 비상벨 이용료 55,000원 * 3개 * 12월	1,980		
○대소면 성본산업단지 출장소 사무실 전기요금 등 450,000원 * 10월	4,500		
401 시설비및부대비	90,500	33,000	57,500
01 시설비	90,500	33,000	57,500
○청사 시설물 보수 25,000,000원	25,000		
○군청 청사 정기안전점검 용역 8,000,000원	8,000		
○대소면 성본산업단지 출장소 사무실 리모델링 공사 500,000원 * 115㎡	57,500		
405 자산취득비	5,000	5,000	0

부서: 회계과
정책: 재산관리
단위: 청사관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 자산및물품취득비	5,000	5,000	0
○청사관리 물품 구입 5,000,000원	5,000		
406 기타자본이전	30,000	0	30,000
01 기타자본이전	30,000	0	30,000
○대소면 성본산업단지 출장소 사무실 임차 보증금 30,000,000원	30,000		
음성읍 주거지 주차장 유지관리	30,520	29,920	600
201 일반운영비	30,520	29,920	600
01 사무관리비	10,520	9,920	600
○주차장 관리용품(소모품, 안내표지판 등) 2,000,000원	2,000		
○주차장 소방시설 관리용역 550,000원 * 12월	6,600		
○주차장 승강기 관리용역 160,000원 * 12월	1,920		
02 공공운영비	20,000	20,000	0
○주차장 공공요금(전기, 통신 등) 10,000,000원	10,000		
○주차장 전기설비 유지관리 3,000,000원	3,000		
○주차장 기계 및 소방설비 유지관리 3,000,000원	3,000		
○주차장 건물 유지관리 4,000,000원	4,000		
군청 통합별관 건립 사업	7,770,000	10,600,000	△2,830,000
401 시설비및부대비	7,770,000	10,600,000	△2,830,000
01 시설비	7,100,000	9,450,000	△2,350,000
○군청 통합별관 건립사업 7,100,000,000원	7,100,000		
02 감리비	670,000	1,150,000	△480,000
○군청 통합별관 건립사업 감리비 670,000,000원	670,000		
음성군청 회전교차로 설치사업	110,000	0	110,000
401 시설비및부대비	110,000	0	110,000
01 시설비	110,000	0	110,000
○음성군청 회전교차로 설치사업 설계용역비 110,000,000원	110,000		
임시주차장 조성사업	24,400	37,000	△12,600
201 일반운영비	24,400	17,000	7,400
01 사무관리비	24,400	17,000	7,400
○임시주차장 부지(읍내리 637-3,202-5,648-9번지) 임차료 24,400,000원	24,400		
소이면 행정복지센터 부지 확보사업	13,500	0	13,500
401 시설비및부대비	13,500	0	13,500
01 시설비	13,500	0	13,500
○감정평가 수수료 1,000,000원	1,000		

부서: 회계과
정책: 재산관리
단위: 청사관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○토지 매입비 12,500,000원	12,500		
공용차량관리	435,467	378,443	57,024
공용차량 운영	435,467	378,443	57,024
201 일반운영비	362,027	362,027	0
01 사무관리비	13,147	13,147	0
○공용차량 관리비	12,596		
-고속도로 통행료(카드) 600,000원 * 12월	7,200		
-공용차량 주차료 1,000,000원	1,000		
-공용차량 세차 및 용품구입 4,000,000원	4,000		
-공용차량 TV(스카이라이프) 수신료 33,000원 * 12월	396		
○공용차량팀 정수기 임차료 45,900원 * 1대 * 12월	551		
02 공공운영비	348,880	348,880	0
○자동차세(132대)	16,805		
-승용차량 300,000원 * 40대	12,000		
-승합차량 80,000원 * 19대	1,520		
-화물, 건설기계, 특수차 등 45,000원 * 73대	3,285		
○차량 환경개선부담금 40,000원 * 40대 * 2회	3,200		
○차량 보험료(132대)	82,500		
-승용차량 500,000원 * 40대	20,000		
-승합차량 600,000원 * 19대	11,400		
-화물, 건설기계, 특수차 등 700,000원 * 73대	51,100		
○차량 검사비(본청 승용, 승합, 화물, 건설기계, 특수차) 85,000원 * 75대	6,375		
○차량 운영비(본청 75대)	240,000		
-승용차량 3,200,000원 * 18대	57,600		
-승합차량 3,200,000원 * 14대	44,800		
-화물, 건설기계, 특수차 등 3,200,000원 * 43대	137,600		
202 여비	13,440	16,416	△2,976
01 국내여비	13,440	16,416	△2,976
○차량운전요원 여비 13,440,000원	13,440		
405 자산취득비	60,000	0	60,000
01 자산및물품취득비	60,000	0	60,000
○공용차량 대체구입(승용) 60,000,000원 * 1대	60,000		
행정운영경비(회계과)	49,201	48,601	600
기본경비(회계과)	49,201	48,601	600
기본경비	49,201	48,601	600

부서: 회계과
정책: 행정운영경비(회계과)
단위: 기본경비(회계과)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	42,481	42,481	0
01 사무관리비	36,734	36,734	0
○일반수용비 6,863,000원	6,863		
○급식비 10,800,000원	10,800		
○임차료	5,111		
-복사기 380,000원 * 1대 * 12월	4,560		
-정수기 45,900원 * 1대 * 12월	551		
○행정장비 소모품	13,960		
-컬러프린터 토너 440,000원 * 2대 * 4종 * 2회	7,040		
-컬러프린터 드럼 440,000원 * 2대 * 2회	1,760		
-일반프린터 200,000원 * 7대 * 2회	2,800		
-FAX 120,000원 * 1대 * 3회	360		
-제본천공기 500,000원 * 2대 * 2회	2,000		
02 공공운영비	5,747	5,747	0
○행정장비 유지보수	5,747		
-다기능 사무기기 1,300,000원 * 31대 * 5%	2,015		
-프린터 4,000,000원 * 9대 * 2%	720		
-FAX 600,000원 * 1대 * 2%	12		
-제본천공기 1,500,000원 * 2대	3,000		
202 여비	1,920	1,920	0
01 국내여비	1,920	1,920	0
○회계과 업무추진 여비 1,920,000원	1,920		
203 업무추진비	4,800	4,200	600
04 부서운영업무추진비	4,800	4,200	600
○부서운영업무추진비 400,000원 * 12월	4,800		