세 출 예 산 사 업 명 세 서

2019년도 본예산 일반회계 토지정보과

부서: 토지정보과
정책: 지적행정서비스 구현
단위: 토지행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
토지정보과	362,961	2,444,102	△2,081,141
	국 31,972		
	시 41,936		
	구 289,053		
지적행정서비스 구현	293,201	2,373,999	△2,080,798
	국 31,972		
	시 41,936		
	구 219,293		
토지행정	69,922	66,706	3,216
	국 17,372		
	구 52,550		
개별공시지가 조사	53,644	52,604	1,040
	국 17,372		
	구 36,272		
101 인건비	16,568	15,527	1,041
	국 4,265		
	구 12,303		
04 기간제근로자등보수	16,568	15,527	1,041
○지가 일제조사 보조요원 근로자 보수	16,568		
· 기본급 71,837원*1명*160일	11,494		
	국 3,028		
	구 8,466		
· 유급휴일, 연차유급휴가수당 71,837원*1명*40일	2,874		
	국 773		
	구 2,101		
· 명절상여금 300,000원*1명*1회	300		
· 복지포인트 300,000원*1명*1회	300		
· 4대보험 부담금 등	1,600		
	국 464		
	구 1,136		
201 일반운영비	36,376	34,377	1,999
	국 13,107		
	구 23,269		
01 사무관리비	35,776	33,777	1,999
○감정평가검증수수료	29,151		
· 산정지가 검증 40,000원*26,700필지*0.74/35*1.1	24,839		
	국 9,089		
	구 15,750		
· 분할합병 등 토지 산정지가 검증 40,000원*250필지*0.5*0.3*1.1	1,650		
	국 577		
	구 1,073		
· 의견제출지가 검증 40,000원*70필지*0.5*0.3*1.1	462		
	국 161		

부서: 토지정보과
정책: 지적행정서비스 구현
단위: 토지행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	구 301		
· 이의신청지가 검증 40,000원*100필지*0.5*1.1	2,200		
	국 770		
	구 1,430		
○지가조사용 소모품 구입 및 홍보물 제작	5,665		
· 잉크 325,000원*9개	2,925		
	국 650		
	구 2,275		
· 용지 등 소모품 20,000원*32롤	640		
· 개별공시지가 홍보 현수막 등 60,000원*3개소*5회	900		
	국 900		
· 열람 및 결정통지문 엽서 등 홍보물 60원*20,000매	1,200		
○개별공시지가 조사 급량비 8,000원*4명*30일	960		
	국 960		
02 공공운영비	600	600	0
○플로터 유지보수비 300,000원*2회	600		
203 업무추진비	700	700	0
03 시책추진업무추진비	700	700	0
○지가조사 업무추진	700		
개발부담금 부과 징수	10,268	7,132	3,136
201 일반운영비	9,268	6,132	3,136
01 사무관리비	9,268	6,132	3,136
○개발비용확인 용역 및 감정평가 수수료 4,634,000원*2건	9,268		
802 반환금기타	1,000	1,000	0
03 과오납금등	1,000	1,000	0
○개발부담금 조기납부 환급금 500,000원*2회	1,000		
부동산 업무추진	10	970	△960
201 일반운영비	10	10	0
01 사무관리비	10	10	0
○부동산 압류 및 해제 촉탁 수수료 1,000원*10건	10		
종이현수막 출력 서비스 제공	6,000	6,000	0
201 일반운영비	6,000	6,000	0
01 사무관리비	6,000	6,000	0
○종이현수막 제작 잉크 320,000원*10개	3,200		
○종이현수막 제작 용지 35,000원*80롤	2,800		
도로명주소 관리 및 현장민원실 운영	142,573	132,729	9,844
	국 14,600		
	시 22,800		

부서: 토지정보과
정책: 지적행정서비스 구현
단위: 도로명주소 관리 및 현장민원실 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	구 105,173		
도로명주소사업	63,305	54,489	8,816
101 인건비	14,968	13,927	1,041
04 기간제근로자등보수	14,968	13,927	1,041
○도로명주소사업 보조요원 근로자 보수	14,968		
· 기본급 71,837원*1명*160일	11,494		
· 유급휴일, 연차유급휴가수당 71,837원*1명*40일	2,874		
· 명절상여금 300,000원*1명*1회	300		
· 복지포인트 300,000원*1명*1회	300		
201 일반운영비	5,837	5,062	775
01 사무관리비	3,500	3,500	0
○도로명주소사업 교육, 홍보물 제작 3,000원*1,000개	3,000		
○도로명주소 사무용품 구입	500		
02 공공운영비	2,337	1,562	775
○도로명주소 전자도면시스템 유지보수비 114,750원*12월	1,377		
○스마트KAIS 단말기 요금 80,000원*12월	960		
203 업무추진비	500	500	0
03 시책추진업무추진비	500	500	0
○도로명주소 선진화 업무추진	500		
401 시설비및부대비	42,000	35,000	7,000
01 시설비	42,000	35,000	7,000
○도로명판 신설 200,000원*50개	10,000		
○도로명판 등 안내시설 정비 100,000원*20개	2,000		
○태양광 LED 도로명 안내시설물 설치 20,000,000원*1개	20,000		
○버스승강장 내 도로명주소 안내도 설치 250,000원*40개	10,000		
도로명·건물번호 홍보 지원	2,000	4,000	△2,000
	시 1,000		
	구 1,000		
201 일반운영비	2,000	4,000	△2,000
	시 1,000		
	구 1,000		
01 사무관리비	2,000	4,000	△2,000
○도로명주소 홍보물 제작 2,000원*1,000개	2,000		
	시 1,000		
	구 1,000		
국가주소정보시스템(KAIS) 운영	15,740	13,418	2,322
308 자치단체등이전	15,740	13,418	2,322

부서: 토지정보과
정책: 지적행정서비스 구현
단위: 도로명주소 관리 및 현장민원실 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	15,740	13,418	2,322
○국가주소정보시스템(KAIS) 유지관리비	15,740		
도로명주소기본도 현행화 사업	2,093	1,486	607
403 자치단체등자본이전	2,093	1,486	607
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	2,093	1,486	607
○도로명주소기본도 현행화 사업	2,093		
민원업무 추진	4,339	1,339	3,000
201 일반운영비	1,339	1,339	0
01 사무관리비	1,060	1,060	0
○인증기 소모품	400		
○프린터 토너 220,000원*1대*3회	660		
02 공공운영비	279	279	0
○토지이용계획 업무배상 공제보험료 278,300원*1회	279		
301 일반보상금	3,000	0	3,000
12 기타보상금	3,000	0	3,000
○부동산 거래가격 허위신고 포상금 1,000,000원*3건	3,000		
지적현장민원실 운영	18,696	21,422	△2,726
101 인건비	10,658	13,194	△2,536
04 기간제근로자등보수	10,658	13,194	△2,536
○지적현장민원실 보조요원 근로자 보수	10,658		
· 기본급 71,837원*1명*120일	8,621		
· 유급휴일, 연차유급휴가수당 71,837원*1명*20일	1,437		
· 명절상여금 300,000원*1명*1회	300		
· 복지포인트 300,000원*1명*1회	300		
201 일반운영비	8,038	8,228	△190
01 사무관리비	7,678	7,868	△190
○프린터 토너 230,000원*3대*6회	4,140		
○복사용지 20,000원*100박스	2,000		
○인증기 소모품	600		
○FAX 소모품 95,000원*1대*2회	190		
○번호표 발급용지 220,000원*1박스	220		
○민원실 냉온수기 임차료 44,000원*12월	528		
02 공공운영비	360	360	0
○전기요금 30,000원*12월	360		
지적현장민원실 운영 지원	36,400	36,575	△175
	국 14,600		
	시 21,800		

부서: 토지정보과
정책: 지적행정서비스 구현
단위: 도로명주소 관리 및 현장민원실 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
101 인건비	36,400	36,575	△175
	국 14,600		
	시 21,800		
04 기간제근로자등보수	36,400	36,575	△175
○지적현장민원실 보조요원(보험료 포함)	36,400		
	국 14,600		
	시 21,800		
지적관리	80,706	2,174,564	△2,093,858
	시 19,136		
	구 61,570		
지적업무의 운영 및 관리	30,925	15,540	15,385
101 인건비	9,771	9,329	442
04 기간제근로자등보수	9,771	9,329	442
○지적공부자료정비 보조요원 근로자 보수	9,771		
· 기본급 71,837원*1명*110일	7,903		
· 유급휴일, 연차유급휴가수당 71,837원*1명*26일	1,868		
201 일반운영비	20,154	5,211	14,943
01 사무관리비	14,424	0	14,424
○지적문서 통합관리시스템 DB구축	14,424		
· 이동지결의서(11년~18년) 770원*9,862면	7,594		
· 측량결과도(11년~18년) 7,700원*887면	6,830		
02 공공운영비	5,730	5,211	519
○지적서고 항온항습유지비 10,000,000원*8%*1.1	880		
○부동산종합공부시스템(KRAS) 유지보수비	4,331		
· 공간D/B엔진(ArcSDE) 261,800원*12월	3,142		
· 리포팅롤(oz Xstudio) 37,400원*12월	449		
· 공간자료편집도구(GeoDT) 30,800원*12월	370		
· 수치지도관리시스템용(GeoDT) 30,800원*12월	370		
○지적측량성과검사 공제회비 129,700원*4명	519		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○지적재조사사업 등 추진	1,000		
지적재조사 사업	49,781	2,159,024	△2,109,243
	시 19,136		
	구 30,645		
201 일반운영비	49,781	39,185	10,596
	시 19,136		
	구 30,645		
01 사무관리비	49,781	39,185	10,596

부서: 토지정보과
정책: 지적행정서비스 구현
단위: 지적관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지적재조사 지적기준점 측량수수료(거제2지구, 연산3지구)	5,925		
· 지적삼각보조점 관측비 299,200원*18점*1.1	5,925		
○위원회 심의자료 제작	1,000		
· 지적재조사위원회 개최 250,000원*4회	1,000		
○홍보물 인쇄 및 제작	2,280		
· 홍보물 제작 5,000원*400개	2,000		
· 홍보 현수막 등 제작 70,000원*4개	280		
○지적재조사 업무수행 급량비 8,000원*6명*4식*12월	2,304		
○세계측지계 성과전환 기준점 측량비	38,272		
· 공통점 관측비 67,690원*514점*1.1	38,272		
	시 19,136		
	구 19,136		
행정운영경비(토지정보과)	69,760	70,103	△343
기본경비	69,760	70,103	△343
기본경비	69,760	70,103	△343
201 일반운영비	16,000	16,000	0
01 사무관리비	16,000	16,000	0
○부서운영기본수용비	8,000		
○부서기본업무수행급량비	8,000		
202 여비	50,160	50,160	0
01 국내여비	50,160	50,160	0
○기본업무추진여비 20,000원*19명*11일*12월	50,160		
203 업무추진비	3,600	3,600	0
04 부서운영업무추진비	3,600	3,600	0
○부서운영업무추진비 300,000원*12월	3,600		