세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산 일반회계,기타특별회계,공기업특별회계 종합민원실

부서: 종합민원실
정책: 민원행정 서비스 구현
단위: 민원행정서비스개선 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
종합민원실	2,597,761	2,549,595	48,166
	국 296,646		
	군 2,301,115		
민원행정 서비스 구현	165,717	169,160	△3,443
	국 28,765		
	군 136,952		
민원행정서비스개선	150,917	153,830	△2,913
	국 28,765		
	군 122,152		
민원실환경 및 서비스제 운영	122,152	122,529	△377
201 일반운영비	96,902	101,474	△4,572
01 사무관리비	81,510	82,730	△1,220
○복사용지 구입 25,000원*120상자	3,000		
○전산장비 유지보수비 500,000원*2회*6월	6,000		
○민원실 환경개선용품 구입 500,000원*4회	2,000		
○민원조정위원회 참석수당 70,000원*4명*3회	840		
○주민등록 및 인감운영	21,870		
o주민등록등·초본 발급용지	1,500		
o전산용지등 구입	1,500		
o인감증명발급용 복사방지 용지구입	2,310		
o주민등록일제정리 홍보물 제작	1,920		
o주민등록증 공급대금	14,640		
○무인민원발급기운영 160,000원*15대*12월	28,800		
○민원수수료 신용카드 단말기 임차료 및 정산 대행수수료	1,800		
○민원복 구입 200,000원*2회*33명	13,200		
○민원공무원 힐링프로그램(심리상담)운영 2,000,000원*2회	4,000		
02 공공운영비	15,392	18,744	△3,352
○인감,본인서명사실확인,주민등록,가족관계담당자 보험	5,000		
○통합민원발급기 유지보수 80,000원*10대*12월	9,600		
○양방향 비상벨 통신요금 6,000원*11개소*12월	792		
202 여비	4,000	4,480	△480
01 국내여비	4,000	4,480	△480
○종합민원 업무추진	4,000		
203 업무추진비	2,000	2,000	0
03 시책추진업무추진비	2,000	2,000	0
○민원업무 시책추진	2,000		
303 포상금	3,600	3,600	0
01 포상금	3,600	3,600	0

부서: 종합민원실
정책: 민원행정 서비스 구현
단위: 민원행정서비스개선 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○친절공무원 포상금 30,000원*10명*12월	3,600		
308 자치단체등이전	15,650	10,975	4,675
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	15,650	10,975	4,675
○차세대 주민등록시스템 운영(부담금)	15,650		
가족관계등록사무(국고)	23,765	25,301	△1,536
	국 23,765		
201 일반운영비	23,765	25,301	△1,536
	국 23,765		
01 사무관리비	23,765	25,301	△1,536
○가족관계등록사무 지원	23,765		
	국 23,765		
여권발급대행사무(국고)	5,000	6,000	△1,000
	국 5,000		
201 일반운영비	5,000	6,000	△1,000
	국 5,000		
01 사무관리비	5,000	6,000	△1,000
○여권전산장비 유지보수비 500,000원*4회	2,000		
	국 2,000		
○여권케이스 제작 4,000원*750개	3,000		
	국 3,000		
고객편익 자동차 등록 행정	14,800	15,330	△530
자동차(건설기계)등록 및 관리	14,800	15,330	△530
201 일반운영비	10,400	9,930	470
01 사무관리비	10,400	8,730	1,670
○대법원 등기 수입증지 구입 1,000원*300건	300		
○자동차관련 법령집 구입 100,000원*3권	300		
○차량등록 운영	8,600		
o차량 및 건설기계 등록 서식인쇄	3,500		
o복사용지 및 소모품 구입	2,000		
o전산장비 유지비 50,000원*10대*2회	1,000		
o차량 및 건설기계 검사 안내엽서 인쇄 350원*6,000	2,100		
○자동차 및 건실기계 등록담당자 보험	1,200		
202 여비	4,400	5,400	△1,000
01 국내여비	4,400	5,400	△1,000
○자동차 과태료 체납액 징수	4,400		
지적행정 기반강화	1,944,396	1,987,764	△43,368
	국 262,881		
	군 1,681,515		
주민편익위주의 지적행정	120,870	492,508	△371,638
지적측량기준점 신설 및 관리	63,450	63,450	0

부서: 종합민원실
정책: 지적행정 기반강화
단위: 주민편익위주의 지적행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	23,450	23,450	0
01 사무관리비	23,450	23,450	0
○지적측량기준점 측량 수수료 100,000원*165점	16,500		
○지적측량기준점 표철 16,500원*300점	4,950		
○지적측량기준점 유지보수 관리 20,000원*100점	2,000		
401 시설비및부대비	40,000	40,000	0
01 시설비	40,000	40,000	0
○측량기준점 현장조사	40,000		
지적측량관리	46,420	407,420	△361,000
201 일반운영비	17,920	18,020	△100
01 사무관리비	16,260	16,260	0
○지적측량 및 지적공부정리	9,500		
o토지이동신청서 서식인쇄 4,000원*200권	800		
o토지이동결의서 바인더 10,000원*100조	1,000		
o지적측량검사 출력장비 소모품 구입 600,000원*2종	1,200		
o지적측량결과도 보관철 37,000원*100권	3,700		
o지적측량검사 장비 유지관리 400,000원*2대	800		
o지적측량 보조용품 구입 1,000,000원*2회	2,000		
○지적특수시책 운영	1,200		
o찾아가는 지적(토지)민원실 운영용품 구입	1,200		
○항온항습기 유지보수 130,000원*12월	1,560		
○드론장비 유지용품 구입 800,000원*5회	4,000		
02 공공운영비	1,660	1,760	△100
○GPS위성측량 데이터송수신 요금 80,000원*12회	960		
○지적측량검사자 업무공제	700		
202 여비	6,500	6,300	200
01 국내여비	6,500	6,300	200
○국가소송 수행	1,500		
○지적측량검사 및 토지이동 현지조사	3,000		
○통합지적측량지원	1,000		
○지적특수시책운영	1,000		
207 연구개발비	22,000	383,100	△361,100
02 전산개발비	22,000	383,100	△361,100
○지적기록물전산화	22,000		
지적불부합지 정리	11,000	9,900	1,100
201 일반운영비	10,000	9,000	1,000
01 사무관리비	10,000	9,000	1,000

부서: 종합민원실
정책: 지적행정 기반강화
단위: 주민편익위주의 지적행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지적불부합지 측량수수료	10,000		
202 여비	1,000	900	100
01 국내여비	1,000	900	100
○지적불부합지 현황조사	1,000		
디지털 지적구축	568,411	696,357	△127,946
	국 262,881		
	군 305,530		
지적재조사	305,530	294,230	11,300
201 일반운영비	100,530	99,230	1,300
01 사무관리비	81,560	81,560	0
○지적재조사위원회 참석수당 70,000원*5회*12명	4,200		
○감정평가수수료 200,000원*200필지	40,000		
○주민설명회 운영 소모품 구입	1,000		
○지적재조사관련 서식 인쇄 5,000원*200권	1,000		
○지적재조사사업 운영	6,960		
o지적재조사도면 출력 플로터 잉크 200,000원*4색*2회	1,600		
o지적재조사 도면 출력용 용지(A0) 30,000원*40롤	1,200		
o지적재조사 사업 홍보물 제작 10,000원*200개	2,000		
o지적재조사운영 전산용품 구입 290,000원*2대*2회	1,160		
o위성측량장비 유지보수 500,000원*1대*2회	1,000		
○차량임차수수료 700,000원*12월	8,400		
○지적재조사 기준점 측량 수수료 100,000원*200점	20,000		
02 공공운영비	18,970	17,670	1,300
○지적재조사 관련 우편물발송 2,530원*5,000건	12,650		
○지적재조사 위성영상 업데이트 2,000,000원	2,000		
○차량유지비 280,000원*12월	3,360		
○바른땅시스템 데이터 송수신 요금 80,000원*12월	960		
202 여비	5,000	5,000	0
01 국내여비	5,000	5,000	0
○세계측지계 좌표변환사업	2,000		
○지적재조사 경계협의	3,000		
301 일반보전금	200,000	190,000	10,000
12 기타보상금	200,000	190,000	10,000
○지적재조사사업 조정금	200,000		
지적재조사사업 추진(국고)	262,881	402,127	△139,246

부서: 종합민원실
정책: 지적행정 기반강화
단위: 디지털 지적구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 262,881		
201 일반운영비	262,881	402,127	△139,246
	국 262,881		
01 사무관리비	262,881	402,127	△139,246
○지적재조사 측량수수료	262,881		
	국 262,881		
도로명주소 관리	182,715	182,229	486
도로명주소	182,715	182,229	486
201 일반운영비	16,698	16,698	0
01 사무관리비	14,834	14,834	0
○도로명주소업무 추진	14,834		
o롤프린터 유지보수 100,000원*2회	200		
o컷팅플로터 용지구입 600,000원*1개	600		
o컷팅플로터 소모품 구입 500,000원*1회	500		
o컷팅플로터 유지보수 100,000원*2회	200		
o도로명주소 홍보용품 제작	7,344		
o도로명주소 언론홍보	3,960		
o도로명주소 위원회 운영 70,000원*15명*1회	1,050		
o지명위원회 운영 70,000원*7명*2회	980		
02 공공운영비	1,864	1,864	0
○도로명주소 안내시설물 전기료 10,000원*3개소*12월	360		
○모바일(KAIS) 통신서비스 요금 21,000원*2대*12월	504		
○도로명주소 안내문 발송 우편료	1,000		
202 여비	4,000	4,500	△500
01 국내여비	4,000	4,500	△500
○도로명주소 및 지명 현장조사	4,000		
207 연구개발비	20,000	20,000	0
01 연구용역비	20,000	20,000	0
○국가기본도 표기 지명 정비 용역	20,000		
308 자치단체등이전	24,017	23,031	986
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	24,017	23,031	986
○국가주소정보시스템 유지관리	18,366		
○도로명주소 기본도 유지보수	5,651		
401 시설비및부대비	118,000	118,000	0
01 시설비	118,000	118,000	0
○도로명주소 시설물 유지(확충)보수	92,000		
o건물번호판 구입 5,000원*500개	2,500		
o도로명판 설치보수(차량용) 500,000원*60개소	30,000		

부서: 종합민원실
정책: 지적행정 기반강화
단위: 도로명주소 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
oo도로명판 설치보수(보행자용) 200,000원*50개	10,000		
oo기초번호판 및 사물주소 설치보수 50,000원*140개	7,000		
oo도로노면 안내표식 설치보수 100,000원*200개	20,000		
oo도로명 안내표지판 유지보수 15,000원*1,500개	22,500		
○지역안내판 보수 1,000,000원*4개소	4,000		
○건물번호판 유지보수 22,000,000원*1개소	22,000		
효율적인 토지관리	44,100	59,950	△15,850
부동산거래 관리 및 지적공부 운영	25,100	16,950	8,150
201 일반운영비	22,400	14,250	8,150
01 사무관리비	10,580	10,830	△250
○토지관리 일반운영비	5,600		
oo개발부담금 개발비용 산정비용 1,000,000원*5건	5,000		
oo부동산실거래신고서식 보관바인더 구입 10,000원*60조	600		
○지적공부전산운영 복사용지 구입 25,000원*50박스	1,250		
○전산장비 유지보수 200,000원*12월	2,400		
○민원신청서 서식 인쇄	1,330		
02 공공운영비	11,820	3,420	8,400
○부동산공부 발급담당자 보험	300		
○공간정보시스템 유지보수비 460,000원*2회	920		
○KRAS개인정보암호화DB 유지보수비 1,100,000원*2회	2,200		
○KRAS국산 공간정보SW 유지보수비 4,200,000원*2회	8,400		
202 여비	2,700	2,700	0
01 국내여비	2,700	2,700	0
○개발부담금 현장조사 및 중개업 지도점검	2,700		
부동산 특별조치법 관리	19,000	43,000	△24,000
201 일반운영비	19,000	43,000	△24,000
01 사무관리비	19,000	43,000	△24,000
○보증인 수당 200건*80,000원	16,000		
○서식인쇄 및 소모품 구입	3,000		
공간정보 체계구축사업	1,028,300	556,720	471,580
공간정보시스템구축	1,028,300	556,720	471,580
201 일반운영비	26,500	25,920	580
01 사무관리비	26,500	25,920	580

부서: 종합민원실
정책: 지적행정 기반강화
단위: 공간정보 체계구축사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지하시설물 전산화사업 조달수수료	4,750		
○기술평가위원회 수당 250,000원*7명*1회	1,750		
○공간정보인트라넷 시스템 유지보수	20,000		
202 여비	1,800	1,800	0
01 국내여비	1,800	1,800	0
○지하시설물 전산화사업	1,800		
207 연구개발비	1,000,000	529,000	471,000
02 전산개발비	1,000,000	529,000	471,000
○3차원 공간정보 및 활용 시스템 구축	1,000,000		
공유재산 일제조사 및 관리	137,135	138,375	△1,240
효율적인 공유재산 관리	137,135	138,375	△1,240
국·공유재산조사	137,135	138,375	△1,240
201 일반운영비	130,135	130,375	△240
01 사무관리비	125,400	125,640	△240
○국·공유재산 관련 서식 및 인쇄 5,000원*200권	1,000		
○국·공유재산 현황 조사 운영	3,800		
o국·공유재산도면 출력 플로터 잉크 200,000원*4색*2회	1,600		
o국·공유재산도면 출력용 용지(A0) 30,000원*40롤	1,200		
o국·공유재산조사 소모품 구입	1,000		
○국·공유재산 측량 및 감정평가수수료 500,000원*166필지	83,000		
○국·공유재산 소유권보존등기 수수료 15,000원*200필지	3,000		
○공유재산 소유권이전등기 보증수수료(특별조치법 관련) 500,000원*50필지	25,000		
○차량 임차 수수료 800,000원*12월	9,600		
02 공공운영비	4,735	4,735	0
○국·공유재산 관련 우편물 발송 2,270원*500건	1,135		
○차량유지관리비 300,000원*12월	3,600		
202 여비	7,000	8,000	△1,000
01 국내여비	7,000	8,000	△1,000
○국·공유재산 일필지 현황 조사	3,500		
○무단점유 국·공유재산 조사 관리	3,500		
민원편익증진(신속허가처리과)	162,720	42,720	120,000
원스톱 허가민원 처리	162,720	42,720	120,000
허가민원운영 및 관리	162,720	42,720	120,000
201 일반운영비	18,120	18,120	0

부서: 종합민원실
정책: 민원편익증진(신속허가처리과)
단위: 원스톱 허가민원 처리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	10,830	10,830	0
○복사용지 구입	5,600		
o복사용지구입(A4) 25,000원*200상자	5,000		
o복사용지구입(A3) 30,000원*20상자	600		
○전산용품 유지 등	5,230		
o프린터 토너 300,000원*3대*3회	2,700		
o프린터 드럼 300,000원*3대*1회	900		
o복사기 토너 500,000원*1대*2회	1,000		
o복사기드럼 330,000원*1대*1회	330		
o복사기수리 및 소모품 구입 300,000원*1대*1회	300		
02 공공운영비	7,290	7,290	0
○허가민원업무 업무차량 유지관리	7,290		
o자동차보험료 1,600,000원*1회	1,600		
o자동차세 250,000원*2대	500		
o자동차검사료 30,000원*2대	60		
o환경개선부담금 32,350원*2대*2회	130		
o차량유지관리비	5,000		
202 여비	21,600	21,600	0
02 월액여비	21,600	21,600	0
○상시출장여비 180,000원*10명*12월	21,600		
203 업무추진비	3,000	3,000	0
03 시책추진업무추진비	3,000	3,000	0
○허가민원업무추진	2,000		
○민원협의 추진	1,000		
207 연구개발비	120,000	0	120,000
02 전산개발비	120,000	0	120,000
○개발행위허가 DB구축 용역	120,000		
행정운영경비(종합민원실)	187,793	211,576	△23,783
	국 5,000		
	군 182,793		
인력운영비	145,913	168,988	△23,075
	국 5,000		
	군 140,913		
인력운영비(종합민원실)	140,913	162,302	△21,389
101 인건비	137,713	162,302	△24,589
03 공무직(무기계약)근로자보수	137,713	162,302	△24,589
○공무직(도로명주소 업무보조)	35,791		
o기본급(단순노무원 12호봉) 2,015,200원*12월*1명	24,183		
o상여금 24,183,000원*4/12	8,061		

부서: 종합민원실
정책: 행정운영경비(종합민원실)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
oo명절휴가비 500,000원*2회*1명	1,000		
oo연차유급휴가수당 2,015,200원*86%*1/30*15일*1명	867		
oo정액급식비 140,000원*12월	1,680		
○공무직(민원안내 및 여권 업무보조)	30,641		
oo기본급(단순노무원 11호봉) 2,006,040원*12월*1명	24,073		
oo상여금	3,025		
oo명절휴가비 500,000원*2회*1명	1,000		
oo연차유급휴가수당 2,006,040원*86%*1/30*15일*1명	863		
oo정액급식비 140,000원*12월	1,680		
○공무직(자동차등록 업무보조)	35,038		
oo기본급(단순노무원 7호봉) 1,969,400원*12월*1명	23,633		
oo상여금 23,633,000원*4/12	7,878		
oo명절휴가비 500,000원*2회*1명	1,000		
oo연차유급휴가수당 1,969,400원*86%*1/30*15일*1명	847		
oo정액급식비 140,000원*12월	1,680		
○공무직(건설기계등록 업무보조)	36,243		
oo기본급(단순노무원 15호봉) 2,042,680원*12월*1명	24,513		
oo상여금 24,513,000원*4/12	8,171		
oo명절휴가비 500,000원*2회*1명	1,000		
oo연차유급휴가수당 2,042,680원*86%*1/30*15일*1명	879		
oo정액급식비 140,000원*12월	1,680		
201 일반운영비	3,200	0	3,200
01 사무관리비	3,200	0	3,200
○공무직 피복비	3,200		
oo민원복 구입 200,000원*2회*8명	3,200		
인력운영비(여권발급 대행사무, 국고)	5,000	6,686	△1,686
	국 5,000		
101 인건비	5,000	6,686	△1,686
	국 5,000		
03 공무직(무기계약)근로자보수	5,000	6,686	△1,686
○공무직(여권업무 보조)	5,000		
	국 5,000		
기본경비	41,880	42,588	△708
기본경비(종합민원실)	28,430	28,098	332
201 일반운영비	13,230	12,810	420
01 사무관리비	13,230	12,810	420

부서: 종합민원실
정책: 행정운영경비(종합민원실)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○부서운영비	6,510		
○특근매식비	6,720		
202 여비	11,000	11,088	△88
01 국내여비	11,000	11,088	△88
○기본업무추진여비	11,000		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		
기본경비(신속허가처리과)	13,450	14,490	△1,040
201 일반운영비	7,350	7,350	0
01 사무관리비	7,350	7,350	0
○부서운영비	4,550		
○특근매식비 8,000원*10명*35식	2,800		
202 여비	4,000	5,040	△1,040
01 국내여비	4,000	5,040	△1,040
○기본업무추진비	4,000		
203 업무추진비	2,100	2,100	0
04 부서운영업무추진비	2,100	2,100	0
○부서운영업추추진비 175,000원*12월	2,100		