세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 본예산 일반회계 세무회계과

부서: 세무회계과
정책: 세정 관리(일반공공행정/지방행정・재정지원)
단위: 자주재원확충 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
세무회계과	2,639,401	2,395,993	243,408
세정 관리(일반공공행정/지방행정・재정지원)	136,862	238,790	△101,928
자주재원확충	136,862	238,790	△101,928
지방세 부과징수	99,392	201,920	△102,528
201 일반운영비	58,836	58,151	685
01 사무관리비	22,793	25,243	△2,450
○지방세 및 세외수입 책자 구입 2,200,000원	2,200		
○지방세 고지서 제작 구입	17,233		
- 취득세 납부서 2,094,000원	2,094		
- 납세고지서 3,490,000원	3,490		
- 재산세 안내문 1,222,000원	1,222		
- 재산세 고지서 2,791,000원	2,791		
- 독촉 고지서 2,791,000원	2,791		
- 체납 고지서 4,187,000원	4,187		
- 압류 예고서 329,000원	329		
- 과오납 환급 안내문 329,000원	329		
○지방세 홍보물 제작	3,360		
- 현수막 2,880,000원	2,880		
- 입간판 480,000원	480		
02 공공운영비	36,043	32,908	3,135
○지방세 고지서 송달 우편료	20,000		
- 등기 우편료 12,500,000원	12,500		
- 일반 우편료 6,000,000원	6,000		
- 등기 반송료 1,500,000원	1,500		
○재산세 고지서 발송 우편료	8,465		
- 등기 1,930원*500건	965		
- 일반 300원*25,000건	7,500		
○고속프린터 유지보수 및 소모품 교체	7,578		
- 유지보수 450,000원*12월	5,400		
- 필터・크리너 교체 418,000원	418		
- 롤러 교체 1,760,000원	1,760		
306 출연금	1,490	1,209	281
01 출연금	1,490	1,209	281
○지방세 연구원 출연금 1,490,000원	1,490		
403 자치단체등자본이전	39,066	35,837	3,229
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	39,066	35,837	3,229
○지방세 정보화 사업	39,066		
- 표준지방세정보시스템 운영지원 16,766,000원	16,766		
- 통합지방세정보시스템 운영지원 16,933,000원	16,933		

부서: 세무회계과
정책: 세정 관리(일반공공행정/지방행정・재정지원)
단위: 자주재원확충 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 과세통합시스템 운영지원 1,073,000원	1,073		
- 차세대구축방안컨설팅 4,294,000원	4,294		
세무회계과(업무추진비)	37,470	36,870	600
203 업무추진비	37,470	36,870	600
01 기관운영업무추진비	32,670	32,670	0
○기관운영업무추진비(부군수) 36,300,000원*90/100	32,670		
04 부서운영업무추진비	4,800	4,200	600
○부서운영업무추진비 400,000원*12월	4,800		
과표관리(일반공공행정/지방행정・재정지원)	79,749	74,151	5,598
개별주택관리	79,749	74,151	5,598
개별주택 가격조사	79,749	74,151	5,598
101 인건비	32,992	28,804	4,188
04 기간제근로자등보수	32,992	28,804	4,188
○개별 주택 가격조사 인부임	32,992		
- 기본급 60,240원*3명*255일*50/100	23,042		
- 주휴수당 60,240원*3명*53주*50/100	4,790		
- 사회보험료 120,000원*3명*12월*50/100	2,160		
- 상여금 500,000원*3명*2회	3,000		
201 일반운영비	46,757	45,347	1,410
01 사무관리비	46,757	45,347	1,410
○개별 주택조사 서식용지 제작	1,800		
- 조사표 20원*30,000매*2회*50/100	600		
- 가격조사부 20원*30,000매*2회*50/100	600		
- 결정조서 20원*30,000매*2회*50/100	600		
○자료 보관용 전산 용지	2,775		
- 136칼럼 38,000원*100box*50/100	1,900		
- 바인더 3,500원*500개*50/100	875		
○주택조사 안내 홍보물 제작	1,232		
- 현수막 66,000원*8매*4회*50/100	1,056		
- 입간판 11,000원*8매*4회*50/100	176		
○개별 주택가격 검증수수료 6,300원*13,000호*50/100	40,950		
세입 관리(일반공공행정/지방행정・재정지원)	107,011	140,230	△33,219
지방세 징수관리	81,821	115,450	△33,629
징수관리	81,821	115,450	△33,629
101 인건비	23,395	20,603	2,792
04 기간제근로자등보수	23,395	20,603	2,792
○지방세 세입관리 인부임	23,395		
- 기본급 60,240원*1명*255일	15,362		

부서: 세무회계과
정책: 세입 관리(일반공공행정/지방행정・재정지원)
단위: 지방세 징수관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 주휴수당 60,240원*1명*53주	3,193		
- 사회보험료 120,000원*1명*12월	1,440		
- 상여금 500,000원*1명*2회	1,000		
- 징수관리 업무추진 국내여비 20,000원*1명*10일*12월	2,400		
201 일반운영비	54,926	55,907	△981
01 사무관리비	15,980	19,292	△3,312
○지방세 체납액 일제정리 홍보물 제작	2,160		
- 현수막 70,000원*9매*3회	1,890		
- 입간판 10,000원*9매*3회	270		
○신용정보 조회 서비스 이용료 2,640,000원	2,640		
○전자예금압류 서비스 이용료 2,200,000원	2,200		
○신용카드 납부제 운영수수료 1,000,000원	1,000		
○공매대행 수수료 2,000,000원	2,000		
○가상계좌수납시스템 운영	5,780		
- 유지보수비 4,340,000원	4,340		
- 수수료 80원*1,500건*12월	1,440		
○부동산 압류등기 촉탁 수수료 1,000원*200건	200		
02 공공운영비	38,946	36,615	2,331
○우편요금	37,146		
- 독촉고지서 15,768,000원	15,768		
- 체납고지서 20,328,000원	20,328		
- 체납처분 예고통지서 87,500원*12회	1,050		
○전화요금(일반전화) 10,000원*12월	120		
○전화요금(신용카드 체크기) 20,000원*12월	240		
○전화요금(모바일 차량영치 시스템) 40,000원*3대*12월	1,440		
303 포상금	3,500	3,500	0
01 포상금	3,500	3,500	0
○지방세 체납액 징수 시상금 3,500,000원	3,500		
세외수입 관리	25,190	24,780	410
세외수입 관리	25,190	24,780	410
201 일반운영비	4,720	4,780	△60
01 사무관리비	4,720	4,780	△60
○세외수입 체납액 일제정리 홍보물 제작	2,160		
- 현수막 70,000원*9매*3회	1,890		
- 입간판 10,000원*9매*3회	270		
○세외수입 전산고지서 제작 구입 2,000,000원	2,000		
○군 금고검사 수당	560		
- 위원수당 70,000원*2명*2일	280		
- 위원여비 140,000원*2명	280		

부서: 세무회계과
정책: 세입 관리(일반공공행정/지방행정・재정지원)
단위: 세외수입 관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
403 자치단체등자본이전	20,470	20,000	470
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	20,470	20,000	470
○세외수입정보시스템 유지관리비 20,470,000원*1식	20,470		
회계업무(일반공공행정/지방행정・재정지원)	231,384	520,540	△289,156
지출업무	80,895	109,905	△29,010
일반회계 및 특별회계지출	80,895	109,905	△29,010
201 일반운영비	41,930	41,940	△10
01 사무관리비	39,180	39,190	△10
○결산서 및 부속서류 유인 15,000,000원	15,000		
○결산검사장 수감용품 구입 1,000,000원	1,000		
○하자검수 프로그램 유지보수비 370,000원*12월	4,440		
○계약관련 프로그램 유지보수비 600,000원*12월	7,200		
○채권압류 공탁수수료 500,000원	500		
○전자입찰수수료 550,000원*12월	6,600		
○계약정보공개시스템 유지보수비 370,000원*12월	4,440		
02 공공운영비	2,750	2,750	0
○회계관직 공무원재정보증보험료 22,000원*125명	2,750		
202 여비	12,000	43,600	△31,600
01 국내여비	12,000	43,600	△31,600
○각종 사업추진 및 지방재정확충 등 수행 출장 여비 12,000,000원	12,000		
203 업무추진비	24,365	24,365	0
03 시책추진업무추진비	24,365	24,365	0
○각종사업추진 및 지방재정확충 업무추진비 27,072,000원*90/100	24,365		
301 일반보상금	2,000	0	2,000
09 행사실비보상금	2,000	0	2,000
○결산검사	2,000		
- 결산검사 위원 급량비 10,000원*5인*20일	1,000		
- 결산검사 위원 교육여비 250,000원*4인	1,000		
307 민간이전	600	0	600
12 민간인위탁교육비	600	0	600
○결산검사 위원 위탁교육비 150,000원*4인	600		
관용자동차 관리	125,214	385,360	△260,146
차량수선유지	125,214	385,360	△260,146
201 일반운영비	120,214	115,000	5,214

부서: 세무회계과
정책: 회계업무(일반공공행정/지방행정・재정지원)
단위: 관용자동차 관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	11,650	11,650	0
○고속도로 통행료 및 주차료 3,400,000원	3,400		
○관용차량 세차비 25,000원*2회*12월*5대	3,000		
○도-시・군간 운전공무원 체육대회 참가 피복비 150,000원*35명	5,250		
02 공공운영비	108,564	103,350	5,214
○실과소, 읍・면차량 자동차세 150,000원*60대	9,000		
○실과소, 읍・면차량 환경개선부담금 40,000원*50대*2회	4,000		
○실과소, 읍・면차량 자동차 보험료	46,900		
- 승용(대형) 500,000원*8대	4,000		
- 승용(중형) 450,000원*13대	5,850		
- 승용(소형) 250,000원*11대	2,750		
- 승합(대형) 600,000원*1대	600		
- 승합(중형) 500,000원*13대	6,500		
- 화물(대형) 1,000,000원*8대	8,000		
- 화물(중형) 500,000원*5대	2,500		
- 화물(소형) 400,000원*25대	10,000		
- 특수차 400,000원*16대	6,400		
- 이륜차 150,000원*2대	300		
○차량유류대 및 유지관리비	48,400		
- 승용(대형) 9,400,000원*2대	18,800		
- 승용(중형) 8,000,000원*1대	8,000		
- 승합(대형) 1,000,000원*12월*1대	12,000		
- 승합(중형) 800,000원*12월*1대	9,600		
○공용차량 TV 수신료 22,000원*12월	264		
301 일반보상금	5,000	5,000	0
09 행사실비보상금	5,000	5,000	0
○도-시・군간 운전공무원 가족 체육대회 참가 5,000,000원	5,000		
복식부기 운영	25,275	25,275	0
복식부기 운영	25,275	25,275	0
201 일반운영비	25,275	25,275	0
01 사무관리비	25,275	25,275	0
○재무보고서 검증 수수료 16,000,000원	16,000		
○재무보고서 제작 42,750원*100부	4,275		
○복식부기 회계처리 검토 수수료 5,000,000원	5,000		
재산관리행정(일반공공행정/일반행정)	1,838,434	1,328,603	509,831
재산 관리	409,184	361,109	48,075
국・공유재산 관리	409,184	361,109	48,075

부서: 세무회계과
정책: 재산관리행정(일반공공행정/일반행정)
단위: 재산 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	409,184	347,669	61,515
01 사무관리비	10,184	16,669	△6,485
○일반수용비	10,184		
- 국·공유재산 측량수수료 200,000원*12회	2,400		
- 국·공유재산 등기부 열람 및 발급수수료 984,000원*1식	984		
- 온비드 등록수수료 10,000원*30회	300		
- 온비드 낙찰수수료 1,000,000원*1회	1,000		
- 국·공유재산 프로그램 유지비 750,000원*4회	3,000		
- 국·공유재산 감정평가수수료	2,500		
·감정평가 수수료(수시) 2,500,000원	2,500		
02 공공운영비	399,000	331,000	68,000
○공공요금 및 제세	399,000		
- 관공서 공제회비 100,000,000원	100,000		
- 지방청사 재해복구 공제회비	275,000		
·건물 시설복구 공제회비 145,000,000원	145,000		
·영조물배상 공제회비 130,000,000원	130,000		
- 영조물 배상공제 자기 부담금 3,000,000원	3,000		
- 행정종합배상공제회비 21,000,000원	21,000		
군유재산관리	1,356,900	902,144	454,756
청사관리	1,356,900	902,144	454,756
101 인건비	73,827	63,924	9,903
04 기간제근로자등보수	73,827	63,924	9,903
○청사 건물관리 인부임	62,983		
- 기본급 60,240원*3명*255일	46,084		
- 주휴수당 60,240원*3명*53주	9,579		
- 사회보험료 120,000원*3명*12월	4,320		
- 상여금 500,000원*3명*2회	3,000		
○청사 조경관리 인부임	10,844		
- 기본급 60,240원*2명*90일	10,844		
201 일반운영비	447,118	445,005	2,113
01 사무관리비	26,290	26,290	0
○일반수용비	23,830		
- 청사 관리용품 구입	21,330		
·쓰레기 규격봉투 3,850,000원	3,850		
·청사 관리용 소모품 300,000원*12월	3,600		
·화장실용 화장지 7,600,000원*1식	7,600		
·청사 전기용품 구입 1,100,000원*1식	1,100		
·청사 LP가스 구입 45,000원*2개소*12월	1,080		
·화장실 소독약품 구입 1,400,000원*1식	1,400		

부서: 세무회계과
정책: 재산관리행정(일반공공행정/일반행정)
단위: 군유재산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
·화장실용 세정제 구입 1,300,000원*1식	1,300		
·화장실용 방향제 구입 1,400,000원*1식	1,400		
-청사 정화조 인분 수거비 800,000원*2회	1,600		
-청사 화분 화초 식재비 900,000원*1식	900		
○청사 환경정비용 화분 구입 80,000원*12월	960		
○청사관리 청소 작업복 구입 375,000원*4명	1,500		
02 공공운영비	420,828	418,715	2,113
○공공요금 및 제세	291,635		
-본청 전기 사용료	268,108		
·기본료 7,170원*680kw*12월	58,508		
·여름철 120원*160,000kw*3월	57,600		
·봄·가을 80원*160,000kw*5월	64,000		
·겨울 110원*200,000kw*4월	88,000		
-관사 전기사용료	467		
·기본료 6,160원*3kw*12월	222		
·사용료 120원*170kw*12월	245		
-본청 상하수도 사용료 870원*20,000톤	17,400		
-관사 상하수도 사용료 및 관리비 60,000원*12월	720		
-소방시설장비 검사비 2,000,000원*1회	2,000		
-소방안전 협회비 70,000원*2회	140		
-환경개선 부담금(건축물) 600,000원*2회	1,200		
-관사 인터넷 등 통신요금 1,000,000원	1,000		
-청사폐기물 처리 수수료 600,000원*1식	600		
○본청 급탕 연료비 13,000,000원	13,000		
○청사관리용 화물차 유지관리비 1,500,000원*1식	1,500		
○시설장비 유지비	114,693		
-공공기관(22개소) 전기설비 보수 3,000,000원*2회	6,000		
-전기 안전관리 위탁 수수료 866,030원*12월	10,393		
-전기 정기안전검사 수수료	4,520		
·본청 2,000,000원*1회	2,000		
·전수관 외 20개소 60,000원*21개소*2회	2,520		
-오·폐수처리시설 관리 위탁비 300,000원*12월	3,600		
-청사 해충방제 관리 위탁 수수료 350,000원*12월	4,200		
-승강기 안전관리 위탁 수수료 140,000원*12월	1,680		
-본청 승강기 검사료 300,000원*1회	300		
-기계 시설장비 유지비 10,000,000원*1식	10,000		
-전기 시설장비 유지비 10,000,000원*1식	10,000		

부서: 세무회계과
정책: 재산관리행정(일반공공행정/일반행정)
단위: 군유재산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 본청 고효율 LED 교체비 6,000,000원*1식	6,000		
- 대회의실 공조기 항균필터 교체비 500,000원*2회	1,000		
- 청사 냉·난방기 천정필터 청소비 1,500,000원*2회	3,000		
- 냉·난방기 유지 보수비 2,500,000원*2회	5,000		
- 본청청사 건축물 시설장비 유지비 15,000,000원	15,000		
- 군유건축물 시설장비 유지비 10,000,000원	10,000		
- 정밀소방안전 용역비 3,000,000원*1식	3,000		
- 청사 대청소 용역비 12,000,000원*1회	12,000		
- 청사 물탱크 청소 용역비 2,000,000원*1식	2,000		
- 청사 조경수목 유지관리비 3,000,000원*1회	3,000		
- 청사 장애인 편의시설 개선비 4,000,000원*1식	4,000		
206 재료비	3,215	3,215	0
01 재료비	3,215	3,215	0
○청사 조경수목 관리용 농약 및 비료대 3,215,000원*1식	3,215		
401 시설비및부대비	780,740	240,000	540,740
01 시설비	767,000	240,000	527,000
○청사 및 읍면 보수공사	767,000		
- 공공시설 내진진단 용역비(본청,진도읍) 20,000,000원	20,000		
- 의신면사무소 창고 정비공사 97,000,000원*1식	97,000		
- 관용 대형버스 주차시설 신축 50,000,000원	50,000		
- 조도면 공직자 숙소 신축 600,000,000원*1식	600,000		
02 감리비	9,960	0	9,960
○조도면 공직자 숙소 신축 감리비 600,000,000원*1.66%	9,960		
03 시설부대비	3,780	0	3,780
○조도면 공직자 숙소 신축 시설부대비 600,000,000원*0.63%	3,780		
405 자산취득비	52,000	150,000	△98,000
01 자산및물품취득비	52,000	150,000	△98,000
○공직자 숙소 비품 구입비 30,000,000원	30,000		
○지하상황실 냉·난방기 교체 구입비 22,000,000원*1식	22,000		
물품관리	72,350	65,350	7,000
물품관리	72,350	65,350	7,000

부서: 세무회계과
정책: 재산관리행정(일반공공행정/일반행정)
단위: 물품관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	6,800	6,800	0
02 공공운영비	6,800	6,800	0
○비 정수물품 수리비(사무용) 200,000원*10회	2,000		
○물품관리 시스템 전자테그 유지보수비 400,000원*12월	4,800		
405 자산취득비	65,550	58,550	7,000
01 자산및물품취득비	65,550	58,550	7,000
○본청 사무용 집기 구입	25,050		
- 책상 260,000원*30개	7,800		
- 서랍 200,000원*10개	2,000		
- 캐비넷 300,000원*10개	3,000		
- 사무용의자 교체 175,000원*70개	12,250		
○본청 노후 비품 구입 300,000원*10개	3,000		
○조직개편에 따른 비품 구입 900,000원*10개	9,000		
○사무용 복사기 구입 3,500,000원*6대	21,000		
○면사무소 사무용 집기 구입 1,500,000원*5개소	7,500		
행정운영경비(세무회계과)(기타/기타)	245,961	93,679	152,282
인력운영비	88,095	80,923	7,172
인력운영비	88,095	80,923	7,172
101 인건비	88,095	80,923	7,172
01 보수	88,095	80,923	7,172
○세무회계과 시간외 근무수당	88,095		
- 일반직 6급 11,074원*6명*30시간*12월	23,920		
- 일반직 7급 10,003원*10명*30시간*12월	36,011		
- 일반직 8급 8,980원*6명*30시간*12월	19,397		
- 일반직 9급 8,117원*3명*30시간*12월	8,767		
기본경비	157,866	12,756	145,110
기본경비(세무회계과)	26,766	12,756	14,010
201 일반운영비	25,206	12,756	12,450
01 사무관리비	25,206	12,756	12,450
○직원 기본 사무용품 구입 10,000원*26명*12월	3,120		
○복사용지 구입 25,000원*26명*0.6박스*12월	4,680		
○사무실 정수기 렌탈료 63,000원*12월	756		
○사무기기 운영비	16,650		
- 프린터 토너(흑백) 250,000원*8개*3회	6,000		
- 프린터토너(칼라) 300,000원*3개*2회*3월	5,400		
- 고지서 출력용 고속프린터 토너 450,000원*1개*2회	900		
- 복사기 토너(흑백) 150,000원*1개*3회	450		

부서: 세무회계과
정책: 행정운영경비(세무회계과)(기타/기타)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 복사기 토너(칼라) 250,000원*3개*2회	1,500		
- 사무기기 유지관리비 200,000원*12월	2,400		
202 여비	1,560	0	1,560
01 국내여비	1,560	0	1,560
○신비의 바닷길 축제 종사자 여비 20,000원*26명*3일	1,560		
기본경비(세정담당)	36,720	0	36,720
201 일반운영비	6,240	0	6,240
01 사무관리비	6,240	0	6,240
○세정담당 업무추진 급량비 8,000원*8명*60일	3,840		
○업무추진 사무용품 구입 20,000원*10명*12월	2,400		
202 여비	30,480	0	30,480
01 국내여비	30,480	0	30,480
○세정업무 추진 관내 출장여비 20,000원*8명*9일*12월	17,280		
○세정업무 추진 관외 출장여비 110,000원*8명*3일*5회	13,200		
기본경비(세입담당)	18,120	0	18,120
201 일반운영비	2,880	0	2,880
01 사무관리비	2,880	0	2,880
○세입담당 업무추진 급량비 8,000원*4명*60일	1,920		
○업무추진 사무용품 구입 20,000원*4명*12월	960		
202 여비	15,240	0	15,240
01 국내여비	15,240	0	15,240
○징수관리 업무추진 관내 출장여비 20,000원*4명*9일*12월	8,640		
○징수관리 업무추진 관외 출장여비 110,000원*4명*3일*5회	6,600		
기본경비(경리담당)	46,020	0	46,020
201 일반운영비	7,920	0	7,920
01 사무관리비	7,920	0	7,920
○경리담당 업무추진 급량비 8,000원*10명*60일	4,800		
○업무추진 사무용품 구입 20,000원*13명*12월	3,120		
202 여비	38,100	0	38,100
01 국내여비	38,100	0	38,100
○회계관리 업무추진 관내 출장여비 20,000원*10명*9일*12월	21,600		
○회계관리 업무추진 관외 출장여비 110,000원*10명*3일*5회	16,500		
기본경비(재산관리담당)	18,360	0	18,360

부서: 세무회계과
정책: 행정운영경비(세무회계과)(기타/기타)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	3,120	0	3,120
01 사무관리비	3,120	0	3,120
○재산관리 업무추진 급량비 8,000원*4명*60일	1,920		
○업무추진 사무용품 구입 20,000원*5명*12월	1,200		
202 여비	15,240	0	15,240
01 국내여비	15,240	0	15,240
○재산관리 업무추진 관내 출장여비 20,000원*4명*9일*12월	8,640		
○재산관리 업무추진 관외 출장여비 110,000원*4명*3일*5회	6,600		
기본경비(차량관리)	11,880	0	11,880
202 여비	11,880	0	11,880
01 국내여비	11,880	0	11,880
○운전자 업무추진 관외 출장여비 110,000원*3명*3회*12월	11,880		