세 출 예 산 사 업 명 세 서

2014년도 본예산 일반회계 종합민원실

부서: 종합민원실
정책: 민원행정서비스 향상(일반공공행정/일반행정)
단위: 민원서비스 지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
종합민원실	483,456	449,648	33,808
	국 20,600		
	도 11,000		
	군 451,856		
민원행정서비스 향상(일반공공행정/일반행정)	97,356	92,626	4,730
	국 15,600		
	군 81,756		
민원서비스 지원	97,356	92,626	4,730
	국 15,600		
	군 81,756		
민원해소 및 편의제도 운영	74,356	70,886	3,470
201 일반운영비	52,876	47,246	5,630
01 사무관리비	40,116	35,650	4,466
○일반수용비	24,600		
- 민원실 교양지구입 12,000원*5종*12월	720		
- 민원인 전용 사무용품 구입 15,000원*4종*12월	720		
- 정수기 관리 125,000원*2대*4분기	1,000		
- 민원인 편의장비운영 60,000원*6회	360		
- 민원사무용 고무인제작 20,000원*5종*3회	300		
- 자동차등록관련 서식구입 150원*4,000매*4종	2,400		
- 민원편의장비(FAX) 소모품 구입 250,000원*2대*3회	1,500		
- 제증명발급 및 민원인 사용 복사기운영 300,000원*1대*4분기	1,200		
- 제증명발급 용지 구입 600,000원*4분기	2,400		
- 원스톱 통합민원발급기 소모품 구입 575,000원*4분기	2,300		
- 원스톱 통합민원발급기 용지구입 150,000원*4분기	600		
- 수족관 관리비 200,000원*12월	2,400		
- 민원실 환경개선 화분구입 50,000원*4개*1회	200		
- 복사용지 구입 1,500,000원*4회	6,000		
- 민원행정 전산장비 소모품 구입 300,000원*5대	1,500		
- 인증기 소모품 구입 250,000원*4분기	1,000		
○자동차 과태료 신용카드결재 수수료 6,250,000원*2%*12월	1,500		
○민원수수료 신용카드결재 수수료 24,000,000원*2.5%	600		
○민원수수료 신용카드결재 카드단말기 임대료 11,000원*18개소*12월	2,376		
○운영수당	560		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2014년도 본예산 일반회계 종합민원실

부서: 종합민원실
정책: 민원행정서비스 향상(일반공공행정/일반행정)
단위: 민원서비스 지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 합천군행정정보공개심의위원회 운영 70,000원*4명*2회	560		
○피복비	6,000		
- 민원창구직원 근무복 구입 300,000원*10명*2회	6,000		
○급량비	4,480		
- 민원업무 추진 근무자 급식제공 4,480,000원	4,480		
02 공공운영비	12,760	11,596	1,164
○공공요금및제세	8,760		
- 자동차정기검사 안내문발송 300원*1,000건*12월	3,600		
- 자동차정기검사 기간 경과 통지 1,900원*100건*12월	2,280		
- 자동차관련과태료 독촉고지 및 압류통지 1,900원*100건*12월	2,280		
- 민원사무처리 결과통지 등 300원*2,000건	600		
○시설장비유지비	4,000		
- 통합민원발급기 유지보수용역 4,000,000원	4,000		
202 여비	17,280	19,440	△2,160
01 국내여비	17,280	19,440	△2,160
○민원업무추진 17,280,000원	17,280		
203 업무추진비	2,000	2,000	0
03 시책추진업무추진비	2,000	2,000	0
○민원편의제도 홍보 등 시책추진 2,000,000원	2,000		
301 일반보상금	200	200	0
11 기타보상금	200	200	0
○민원사무착오 및 지연보상금 20,000원*10명	200		
303 포상금	2,000	2,000	0
01 포상금	2,000	2,000	0
○민원사무처리기간단축 우수공무원 시상금	1,200		
- 최우수 300,000원*1명*2회	600		
- 우수 200,000원*1명*2회	400		
- 장려 100,000원*1명*2회	200		
○민원창구 베스트친절직원 시상금 200,000원*2명*2회	800		
효율적인 여권발급	23,000	21,740	1,260
	국 15,600		
	군 7,400		
101 인건비	15,191	12,940	2,251
	국 11,191		
	군 4,000		
04 기간제근로자등보수	15,191	12,940	2,251

부서: 종합민원실
정책: 민원행정서비스 향상(일반공공행정/일반행정)
단위: 민원서비스 지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○국비보조사업		15,191		
ㅡ 여권발급 업무보조 인부임		15,191		
·기본급	41,680원*1명*249일	10,379		
		국 6,379		
		군 4,000		
·주휴일수당	41,680원*1명*51일	2,126		
		국 2,126		
·연차수당	41,680원*1명*12일	501		
		국 501		
·4대보험료	13,004,160원*16.8%	2,185		
		국 2,185		
201 일반운영비		6,309	7,000	△691
		국 3,309		
		군 3,000		
01 사무관리비		5,280	5,800	△520
○국비보조사업		5,280		
ㅡ 여권커버제작	1,200원*3,000매	3,600		
		국 1,600		
		군 2,000		
ㅡ 여권분소 운영 급량비	7,000원*2명*120일	1,680		
		국 1,080		
		군 600		
02 공공운영비		1,029	1,200	△171
○국비보조사업		1,029		
ㅡ 여권유효기간 만료 안내문 발송	1,029,000원	1,029		
		국 629		
		군 400		
202 여비		1,500	1,800	△300
		국 1,100		
		군 400		
01 국내여비		1,500	1,800	△300
○국비보조사업		1,500		
ㅡ 여권발급 업무 추진	1,500,000원	1,500		
		국 1,100		
		군 400		
효율적인 토지관리(국토및지역개발/지역및도시)		356,480	326,292	30,188
		국 5,000		
		도 11,000		
		군 340,480		
지적민원 서비스 향상		42,018	41,524	494
지적민원 서비스 제공		42,018	41,524	494
101 인건비		494	0	494
03 무기계약근로자보수		494	0	494
○공무직 급량비	2,000원*1명*247일	494		

부서: 종합민원실
정책: 효율적인 토지관리(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 지적민원 서비스 향상 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	25,044	25,044	0
01 사무관리비	17,040	17,040	0
○일반수용비	15,360		
- 지적도면 전용복사기 관리 1,000,000원*1회	1,000		
- 지적도면 증명발급용지(A3)구입 40,000원*2박스*12회	960		
- 지적도 전용복사용지(A0) 구입 40,000원*30권	1,200		
- 지적 전산오류자료 정비 출력용지 구입 25,000원*40박스	1,000		
- 지적 제증명 전산소모품 구입 300,000원*4종*4회	4,800		
- 지적 제증명 발급 용지 구입 25,000원*10박스*12회	3,000		
- 마을비치용 지번별 조서 용지 구입 25,000원*4박스*17개읍면	1,700		
- 현장 지적민원상담실 운영 비품구입 20,000원*5회*17개읍면	1,700		
○급량비 1,680,000원	1,680		
02 공공운영비	8,004	8,004	0
○공공요금 및 제세	2,160		
- 토지표시변경 등기필증 송부 270원*8,000건	2,160		
○시설장비유지비	5,844		
- 토지종합정보망 유지보수 487,000원*12회	5,844		
202 여비	6,480	6,480	0
01 국내여비	6,480	6,480	0
○지적민원 현지확인등 업무추진 6,480,000원	6,480		
207 연구개발비	10,000	10,000	0
02 전산개발비	10,000	10,000	0
○지적문서 전산화 10,000,000원	10,000		
정확한 지적공부 관리	41,131	36,820	4,311
토지이동 관리	36,820	36,820	0
201 일반운영비	28,180	28,180	0
01 사무관리비	26,580	26,580	0
○일반수용비	22,660		
- 토지이동정리결의서 표지구입 7,000원*150조	1,050		
- 도근점표석대장 바인더 구입 10,000원*100권	1,000		
- 지적측량결과도 표지구입 33,000원*40권	1,320		
- 지적업무관련 전산소모품 구입 500,000원*6종*2회	6,000		

부서: 종합민원실
정책: 효율적인 토지관리(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 정확한 지적공부 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 토지이동지 일일처리 현황 용지구입 25,000원*4박스*12월	1,200		
- 지적업무 홍보물 제작 700원*2,500부	1,750		
- 토지분할조서 용지구입 340,000원*1박스	340		
- 지적기준점설치 측량수수료 100,000원*100점	10,000		
○급량비	2,240		
- 지적도면 자료정비 근무자 급식제공 7,000원*4명*40일	1,120		
- 지적기준점 정비 근무자 급식제공 7,000원*4명*40일	1,120		
○공유토지분할 위원회 운영수당 70,000원*6명*4회	1,680		
02 공공운영비	1,600	1,600	0
○공공요금및제세 VRS RTK 통신요금 50,000원*12월	600		
○시설장비 유지비	1,000		
- 측량장비 유지관리비 500,000원*2회	1,000		
202 여비	8,640	8,640	0
01 국내여비	8,640	8,640	0
○여비	8,640		
- 토지이동신청 업무추진 8,640,000원	8,640		
지적구축	4,311	0	4,311
201 일반운영비	3,447	0	3,447
01 사무관리비	2,240	0	2,240
○지적재조사위원회 운영수당 70,000원*5명*2회	700		
○경계결정위원회 운영수당 70,000원*7명*2회	980		
○급량비	560		
- 지적재조사사업 근무자 급식제공 560,000원	560		
02 공공운영비	1,207	0	1,207
○지적재조사 소유자 통지 1,900원*127필지*5회	1,207		
202 여비	864	0	864
01 국내여비	864	0	864
○지적재조사 업무추진 864,000원	864		
새주소체계 확립	143,147	124,912	18,235
	국 5,000		
	도 11,000		
	군 127,147		
도로명 및 건물번호 활용	16,000	13,000	3,000
	국 5,000		
	도 11,000		

부서: 종합민원실
정책: 효율적인 토지관리(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 새주소체계 확립 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
401 시설비및부대비	16,000	13,000	3,000
	국 5,000		
	도 11,000		
01 시설비	16,000	13,000	3,000
○국비보조사업	5,000		
- 광역도로구간 도로명판 설치(안행부 관리) 5,000,000원	5,000		
	국 5,000		
○도비보조사업	11,000		
- 광역도로구간 도로명판 설치(도 관리) 11,000,000원	11,000		
	도 11,000		
도로명주소 정비사업	119,260	106,050	13,210
201 일반운영비	51,780	44,570	7,210
01 사무관리비	44,080	44,570	△490
○일반수용비	40,580		
- 플로터 용지구입 300,000원*6박스	1,800		
- 플로터 잉크구입 300,000원*6색*2회	3,600		
- 플로터 헤드 구입 800,000원*2회	1,600		
- 사무용품 및 전산소모품 구입 750,000원*4분기	3,000		
- 도로명주소 홍보현수막 제작 2,000,000원	2,000		
- 도로명주소 홍보물 제작 3,000,000원	3,000		
- 도로명주소 홍보물품 구입 3,580,000원	3,580		
- 도로명주소 안내도(접지형) 제작 22,000,000원	22,000		
○운영수당	1,820		
- 도로명주소위원회 운영수당 70,000원*7명*2회	980		
- 지명위원회 운영수당 70,000원*6명*2회	840		
○급량비 1,680,000원	1,680		
02 공공운영비	7,700	0	7,700
○시설장비유지비	7,700		
- 국가공간정보통합시스템 S/W 유지보수 7,700,000원	7,700		
202 여비	6,480	6,480	0
01 국내여비	6,480	6,480	0
○도로명주소사업 업무추진 6,480,000원	6,480		
401 시설비및부대비	60,000	55,000	5,000
01 시설비	59,568	54,568	5,000
○도로명주소 안내시설물 설치(신규,교체) 39,568,000원	39,568		
○도로명주소 안내시설물 유지관리 20,000,000원	20,000		

부서: 종합민원실
정책: 효율적인 토지관리(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 새주소체계 확립 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
03 시설부대비	432	432	0
○도로명주소 안내시설물 설치(신규,교체) 40,000,000원*1.08/100	432		
405 자산취득비	1,000	0	1,000
01 자산및물품취득비	1,000	0	1,000
○라벨프린트 구입 1,000,000원*1대	1,000		
도로명주소 정보화	7,887	5,862	2,025
403 자치단체등자본이전	7,887	5,862	2,025
02 공기관등에대한대행사업비	7,887	5,862	2,025
○도로명주소 정보시스템 운영지원 및 유지보수 7,662,000원	7,662		
○도로명주소기본도 현행화사업 225,000원	225		
개별공시지가 관리	130,184	123,036	7,148
개별공시지가 조사산정	130,184	123,036	7,148
101 인건비	45,569	40,870	4,699
04 기간제근로자등보수	45,569	40,870	4,699
○ 개별공시지가 조사 인부임	45,569		
- 기본급 41,680원*4명*186일	31,010		
- 주휴일수당 41,680원*4명*39일	6,503		
- 연차수당 41,680원*4명*9일	1,501		
- 4대보험료 39,012,480원*16.8%	6,555		
201 일반운영비	74,975	72,526	2,449
01 사무관리비	74,475	72,026	2,449
○일반수용비	69,715		
- 개별공시지가 홍보 현수막 제작 55,000원*18개소*2회	1,980		
- 전산소모품 구입 300,000원*3종*3회	2,700		
- 개별공시지가 업무용 플로터 잉크 구입 450,000원*6색*1회	2,700		
- 개별공시지가 업무용 플로터 용지 구입 300,000원*5박스	1,500		
- 개별공시지가 검증 수수료	54,835		
· 1.1기준 (37,800원*140,000필/64)*1/2*1.1	45,479		
· 7.1기준 (37,800원*3,000필*50%*30%)*1/2*1.1	9,356		
- 개발비용산출명세서 검토용역 2,000,000원*3회	6,000		
○운영수당	2,520		
- 부동산평가위원회 운영수당 70,000원*9명*4회	2,520		
○급량비	2,240		

부서: 종합민원실
정책: 효율적인 토지관리(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 개별공시지가 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-개별공시지가 야간근무자 급식 제공 7,000원*4명*80일	2,240		
02 공공운영비	500	500	0
○공공요금및제세	500		
-개별공시지가 우편물 발송 500,000원	500		
202 여비	8,640	8,640	0
01 국내여비	8,640	8,640	0
○개별공시지가 업무추진 8,640,000원	8,640		
301 일반보상금	1,000	1,000	0
11 기타보상금	1,000	1,000	0
○부동산중개업위반 신고자 포상금 500,000원*2건	1,000		
행정운영경비(종합민원실)(기타/기타)	29,620	30,730	△1,110
기본경비	29,620	30,730	△1,110
기본경비	29,620	30,730	△1,110
201 일반운영비	12,220	12,730	△510
01 사무관리비	12,220	12,730	△510
○일반수용비 12,220,000원	12,220		
202 여비	13,200	13,800	△600
01 국내여비	13,200	13,800	△600
○부서운영(시책, 세미나, 워크숍 참석 등) 13,200,000원	13,200		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비 4,200,000원	4,200		