세 출 예 산 사 업 명 세 서

2026년도 본예산 일반회계 전체

부서: 대연1동
정책: 주민자치 및 행정복지 기반강화(대연1동)(일반공공행정/일반행정)
단위: 주민자치 및 행정복지 운영 내실화(대연1동)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
대연1동	234,022	229,090	4,932
주민자치 및 행정복지 기반강화(대연1동)(일반공공행정/일반행정)	121,360	121,120	240
주민자치 및 행정복지 운영 내실화(대연1동)	121,360	121,120	240
통 · 반장 활동 지원	113,440	113,440	0
301 일반보전금	113,440	113,440	0
07 통장・이장・반장활동보상금	113,440	113,440	0
○통장	109,440		
- 기본수당 및 상여금 400,000원*18명*14회	100,800		
- 회의수당 20,000원*18명*24회	8,640		
○반장보상 25,000원*80명*2회	4,000		
주민자치위원회 운영	5,520	5,280	240
301 일반보전금	5,520	5,280	240
14 기타보상금	5,520	5,280	240
○주민자치위원회 참석보상 20,000원*23명*12회	5,520		
동 지역사회보장협의체 운영	2,400	2,400	0
301 일반보전금	2,400	2,400	0
14 기타보상금	2,400	2,400	0
○동 지역사회보장협의체 회의참석수당 20,000원*15명*8회	2,400		
행정운영경비(대연1동)(기타/기타)	112,662	107,970	4,692
기본경비(대연1동)	112,662	107,970	4,692
기본경비(대연1동)	112,662	107,970	4,692
201 일반운영비	77,562	72,590	4,972
01 사무관리비	37,672	35,794	1,878
○무인경비시스템 운영비 100,000원*12월	1,200		
○해충방제관리비 150,000원*12월	1,800		
○현수막 100,000원*10매	1,000		
○정수기 관리 38,000원*4대*12월	1,824		
○공기청정기 관리 46,600원*3대*12월	1,678		
○소방시설 점검수수료 165,000원*12월	1,980		
○승강기 유지보수료 180,000원*12월	2,160		
○신문구독료	420		
- 중앙지 20,000원*12월	240		
- 지방지 15,000원*12월	180		
○컬러복사기 소모품 250,000원*4회	1,000		
○통합민원발급기 소모품	4,500		
- 토너 250,000원*2대*6회	3,000		
- 철침 및 감열용지 350,000원*2대*2회	1,400		

부서: 대연1동
정책: 행정운영경비(대연1동)(기타/기타)
단위: 기본경비(대연1동)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 적색잉크 50,000원*2대	100		
○통합증명발급시스템 유지보수 200,000원*2대*4분기	1,600		
○동행정복지센터운영 기본수용비 50,000원*15명*12월*90%	8,100		
○부서 기본업무 수행 급식비 9,000원*15명*6식*12월	9,720		
○소화기 교체비 23,000원*30개	690		
02 공공운영비	39,890	36,796	3,094
○행정장비 유지비 300,000원*4회	1,200		
○동행정복지센터 시설유지 200,000원*12월	2,400		
○동행정복지센터 냉난방기(GHP) 시설유지 1,500,000원*1대	1,500		
○전기안전검사 수수료 210,000원	210		
○디지털방송 사용요금 25,300원*12월	304		
○우편요금 800,000원*12월	9,600		
○물탱크 청소 200,000원	200		
○전기요금 950,000원*12월	11,400		
○TV수신료 5,000원*12월	60		
○도시가스요금 360,000원*12월	4,320		
○상하수도요금 350,000원*6회	2,100		
○교통유발부담금 300,000원	300		
○환경개선부담금 60,000원*2회	120		
○차량 유지비	4,200		
- 소형화물 250,000원*12월	3,000		
- 전기차 100,000원*12월	1,200		
○자동차세	160		
- 소형화물 30,000원	30		
- 전기차 130,000원	130		
○자동차보험료	1,750		
- 소형화물 850,000원	850		
- 전기차 900,000원	900		
○비상벨 모뎀사용료 5,500원*12월	66		
202 여비	25,200	23,520	1,680
01 국내여비	25,200	23,520	1,680
○기본업무 수행 출장여비 20,000원*15명*14회*12월*50%	25,200		
203 업무추진비	9,900	9,860	40
01 기관운영업무추진비	6,300	6,300	0
○동장 6,300,000원	6,300		
02 정원가산업무추진비	600	560	40

부서: 대연1동
정책: 행정운영경비(대연1동)(기타/기타)
단위: 기본경비(대연1동)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○정원가산 업무추진비			
40,000원*15명	600		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영 업무추진비			
250,000원*12월	3,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2026년도 본예산 일반회계 전체

부서: 대연3동
정책: 주민자치 및 행정복지 기반강화(대연3동)(일반공공행정/일반행정)
단위: 주민자치 및 행정복지 운영 내실화(대연3동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
대연3동	378,652	402,169	△23,517
주민자치 및 행정복지 기반강화(대연3동)(일반공공행정/일반행정)	211,120	213,160	△2,040
주민자치 및 행정복지 운영 내실화(대연3동)	211,120	213,160	△2,040
통·반장 활동 지원	201,060	202,060	△1,000
301 일반보전금	201,060	202,060	△1,000
07 통장·이장·반장활동보상금	201,060	202,060	△1,000
○통장	194,560		
- 기본수당 및 상여금 400,000원*32명*14회	179,200		
- 회의수당 20,000원*32명*24회	15,360		
○반장보상 25,000원*130명*2회	6,500		
주민자치위원회 운영	6,240	6,000	240
301 일반보전금	6,240	6,000	240
14 기타보상금	6,240	6,000	240
○주민자치위원회 참석보상 20,000원*26명*12회	6,240		
동 지역사회보장협의체 운영	1,920	3,200	△1,280
301 일반보전금	1,920	3,200	△1,280
14 기타보상금	1,920	3,200	△1,280
○동 지역사회보장협의체 참석수당 20,000원*12명*8회	1,920		
자율방범대 활동 지원	1,900	1,900	0
301 일반보전금	1,900	1,900	0
06 자율방범대실비지원	1,900	1,900	0
○용품비 100,000원	100		
○간식비 150,000원*12월	1,800		
행정운영경비(대연3동)(기타/기타)	167,532	189,009	△21,477
기본경비(대연3동)	167,532	189,009	△21,477
기본경비(대연3동)	167,532	189,009	△21,477
201 일반운영비	121,104	131,904	△10,800
01 사무관리비	42,956	42,956	0
○무인경비시스템 운영비 250,000원*12월	3,000		
○현수막 100,000원*10매	1,000		
○정수기 관리 60,000원*4대*12월	2,880		
○공기청정기 관리 50,000원*5대*12월	3,000		
○컬러복사기 소모품 250,000원*4회	1,000		
○통합민원발급기 운영	7,560		
- 토너 240,000원*4대*6회	5,760		
- 철침 및 감열용지 400,000원*4대	1,600		
- 적색잉크 50,000원*4대	200		
○신문 구독료	600		

부서: 대연3동
정책: 행정운영경비(대연3동)(기타/기타)
단위: 기본경비(대연3동)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 중앙지 20,000원*1부*12월	240		
- 지방지 15,000원*2부*12월	360		
○통합증명발급시스템 유지보수 255,000원*12월	3,060		
○창고 사용료 55,000원*12월	660		
○동행정복지센터운영 기본수용비 50,000원*17명*12월*90%	9,180		
○부서 기본업무 수행 급식비 9,000원*17명*6식*12월	11,016		
02 공공운영비	78,148	88,948	△10,800
○동행정복지센터 시설유지 125,000원*12월	1,500		
○행정장비 관리 350,000원*4회	1,400		
○동행정복지센터 운영	49,200		
- 공동관리비 2,200,000원*12월	26,400		
- 전기요금 1,600,000원*12월	19,200		
- 상하수도요금 300,000원*12월	3,600		
○우편요금 1,500,000원*12월	18,000		
○교통유발 부담금 700,000원*1회	700		
○환경개선 부담금 60,000원*2회	120		
○동차량 유지	4,200		
- 소형화물 250,000원*12월	3,000		
- 전기차 100,000원*12월	1,200		
○자동차 보험료	2,100		
- 소형화물 1,200,000원*1회	1,200		
- 전기차 900,000원*1회	900		
○자동차세	160		
- 소형화물 30,000원	30		
- 전기차 130,000원	130		
○CATV사용료 13,500원*12월	162		
○민원실 비상벨 모뎀사용료 5,500원*12월	66		
○민원용 PC 인터넷 요금 20,000원*12월	240		
○작은도서관 인터넷 요금 25,000원*12월	300		
202 여비	22,848	28,560	△5,712
01 국내여비	22,848	28,560	△5,712
○기본업무 수행 출장여비 20,000원*17명*14회*12월*40%	22,848		
203 업무추진비	11,780	11,780	0
01 기관운영업무추진비	7,500	7,500	0
○동장 7,500,000원	7,500		
02 정원가산업무추진비	680	680	0

부서: 대연3동
정책: 행정운영경비(대연3동)(기타/기타)
단위: 기본경비(대연3동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○정원가산 업무추진비			
40,000원*17명	680		
04 부서운영업무추진비	3,600	3,600	0
○부서운영 업무추진비			
300,000원*12월	3,600		
405 자산취득비	11,800	16,765	△4,965
01 자산및물품취득비	11,800	16,765	△4,965
○전자 복사기 7,000,000원	7,000		
○주민등록 전산 장비	4,800		
- 십지문 스캐너 1,600,000원*3개	4,800		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2026년도 본예산 일반회계 전체

부서: 대연4동
정책: 주민자치 및 행정복지 기반강화(대연4동)(일반공공행정/일반행정)
단위: 주민자치 및 행정복지 운영 내실화(대연4동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
대연4동	236,432	221,732	14,700
주민자치 및 행정복지 기반강화(대연4동)(일반공공행정/일반행정)	138,600	138,600	0
주민자치 및 행정복지 운영 내실화(대연4동)	138,600	138,600	0
통 · 반장 활동 지원	129,400	129,400	0
301 일반보전금	129,400	129,400	0
07 통장 · 이장 · 반장활동보상금	129,400	129,400	0
○통장	121,600		
- 기본수당 및 상여금 400,000원*20명*14회	112,000		
- 회의수당 20,000원*20명*24회	9,600		
○반장보상 25,000원*156명*2회	7,800		
주민자치위원회 운영	6,000	6,000	0
301 일반보전금	6,000	6,000	0
14 기타보상금	6,000	6,000	0
○주민자치위원회 참석보상 20,000원*25명*12회	6,000		
동 지역사회보장협의체 운영	3,200	3,200	0
301 일반보전금	3,200	3,200	0
14 기타보상금	3,200	3,200	0
○동 지역사회보장협의체 회의참석 수당 20,000원*20명*8회	3,200		
행정운영경비(대연4동)(기타/기타)	97,832	83,132	14,700
기본경비(대연4동)	97,832	83,132	14,700
기본경비(대연4동)	97,832	83,132	14,700
201 일반운영비	51,472	51,472	0
01 사무관리비	28,798	28,798	0
○무인경비시스템 운영비 100,000원*12월	1,200		
○해충방제관리비 130,000원*12월	1,560		
○현수막 100,000원*10매	1,000		
○정수기 관리 34,000원*3대*12월	1,224		
○신문 구독료	420		
- 중앙지 20,000원*12월	240		
- 지방지 15,000원*12월	180		
○컬러복사기 소모품 250,000원*4회*2대	2,000		
○통합민원발급기 운영	3,550		
- 토너 250,000원*10회	2,500		
- 철침 150,000원*3회	450		
- 감열용지 150,000원*3회	450		
- 적색잉크 50,000원*3회	150		
○통합증명발급시스템 유지보수 300,000원*4분기*2대	2,400		

부서: 대연4동
정책: 행정운영경비(대연4동)(기타/기타)
단위: 기본경비(대연4동)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○동행정복지센터운영 기본수용비 50,000원*13명*12월*90%	7,020		
○부서 기본업무 수행 급식비 9,000원*13명*6식*12월	8,424		
02 공공운영비	22,674	22,674	0
○동행정복지센터 시설유지 125,000원*12월	1,500		
○전기요금 600,000원*12월	7,200		
○상하수도 요금 150,000원*6회	900		
○우편요금 400,000원*12월	4,800		
○전기안전검사 수수료 100,000원*1회	100		
○자동차 보험료	2,200		
- 소형화물 1,200,000원*1대	1,200		
- 전기차 1,000,000원*1대	1,000		
○자동차세	160		
- 소형화물 30,000원*1대	30		
- 전기차 130,000원*1대	130		
○정화조 청소비 420,000원*1회	420		
○CATV 사용료 11,000원*12월	132		
○TV수신료 5,000원*12월	60		
○비상벨 모뎀 사용료 5,500원*12월	66		
○새마을문고 인터넷 요금 28,000원*12월	336		
○행정장비 유지 300,000원*4회	1,200		
○차량유지비	3,600		
- 소형화물 200,000원*12월	2,400		
- 전기차 100,000원*12월	1,200		
202 여비	21,840	21,840	0
01 국내여비	21,840	21,840	0
○기본업무 수행 출장여비 20,000원*13명*14회*12월*50%	21,840		
203 업무추진비	9,820	9,820	0
01 기관운영업무추진비	6,300	6,300	0
○동장 6,300,000원	6,300		
02 정원가산업무추진비	520	520	0
○정원가산 업무추진비 40,000원*13명	520		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영 업무추진비 250,000원*12월	3,000		
401 시설비및부대비	14,700	0	14,700
01 시설비	14,700	0	14,700

부서: 대연4동
정책: 행정운영경비(대연4동)(기타/기타)
단위: 기본경비(대연4동)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○동사 현관 출입구 및 지하프로그램실 시설 개선 공사 13,000,000원	13,000		
○국기게양대 정비 1,700,000원	1,700		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2026년도 본예산 일반회계 전체

부서: 대연5동
정책: 주민자치 및 행정복지 기반강화(대연5동)(일반공공행정/일반행정)
단위: 주민자치 및 행정복지 운영 내실화(대연5동)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
대연5동	236,192	232,532	3,660
주민자치 및 행정복지 기반강화(대연5동)(일반공공행정/일반행정)	125,820	125,820	0
주민자치 및 행정복지 운영 내실화(대연5동)	125,820	125,820	0
통 · 반장 활동 지원	115,040	115,040	0
301 일반보전금	115,040	115,040	0
07 통장・이장・반장활동보상금	115,040	115,040	0
○통장	109,440		
- 기본수당 및 상여금 400,000원*18명*14회	100,800		
- 회의수당 20,000원*18명*24회	8,640		
○반장보상 25,000원*112회*2회	5,600		
주민자치위원회 운영	6,000	6,000	0
301 일반보전금	6,000	6,000	0
14 기타보상금	6,000	6,000	0
○주민자치위원회 참석보상 20,000원*25명*12회	6,000		
동 지역사회보장협의체 운영	2,880	2,880	0
301 일반보전금	2,880	2,880	0
14 기타보상금	2,880	2,880	0
○지역사회보장협의체 회의참석 수당 20,000원*18명*8회	2,880		
자율방범대 활동 지원	1,900	1,900	0
301 일반보전금	1,900	1,900	0
06 자율방범대실비지원	1,900	1,900	0
○용품비 100,000원	100		
○간식비 150,000원*12월	1,800		
행정운영경비(대연5동)(기타/기타)	110,372	106,712	3,660
기본경비(대연5동)	110,372	106,712	3,660
기본경비(대연5동)	110,372	106,712	3,660
201 일반운영비	59,386	56,266	3,120
01 사무관리비	29,368	29,368	0
○무인경비시스템 운영비 100,000원*12월	1,200		
○해충방제관리비 120,000원*12월	1,440		
○현수막 100,000원*15매	1,500		
○정수기 관리 65,000원*12월	780		
○공기청정기 관리	1,344		
- 민원실 공기청정기 48,000원*1대*12월	576		
- 프로그램실 공기청정기 32,000원*2대*12월	768		
○컬러복사기 소모품 280,000원*4회*2대	2,240		

부서: 대연5동
정책: 행정운영경비(대연5동)(기타/기타)
단위: 기본경비(대연5동)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○통합민원발급기 소모품	2,600		
- 토너 250,000원*4회*2대	2,000		
- 철침 150,000원*2회	300		
- 감열용지 250,000원	250		
- 적색잉크 50,000원	50		
○통합민원발급기시스템 유지보수비 300,000원*4분기*2대	2,400		
○신문구독료	420		
- 중앙지 20,000원*12월	240		
- 지방지 15,000원*12월	180		
○동행정복지센터운영 기본수용비 50,000원*13명*12월*90%	7,020		
○부서 기본업무 수행 급식비 9,000원*12월*13명*6식	8,424		
02 공공운영비	30,018	26,898	3,120
○동행정복지센터 시설유지 125,000원*12월	1,500		
○동차량 유지관리	3,600		
- 소형화물 200,000원*12월	2,400		
- 전기차 100,000원*12월	1,200		
○행정장비 유지관리 300,000원*4회	1,200		
○전기요금 800,000원*12월	9,600		
○상하수도 요금 180,000원*6회	1,080		
○인터넷 요금 60,000원*12회	720		
○환경개선부담금 60,000원*2회	120		
○전기안전검사수수료 100,000원*1회	100		
○자동차보험료	1,850		
- 소형화물 950,000원*1대	950		
- 전기차 900,000원*1대	900		
○자동차세	160		
- 소형화물 30,000원*1대	30		
- 전기차 130,000원*1대	130		
○정화조 청소비 120,000원*1회	120		
○물탱크 청소비 90,000원*1회	90		
○CATV 사용료 17,600원*12월	212		
○우편요금 800,000원*12월	9,600		
○민원실 비상벨 모뎀사용료 5,500원*12월	66		
202 여비	19,656	19,656	0
01 국내여비	19,656	19,656	0
○기본업무 수행 출장여비 20,000원*13명*14회*12월*45%	19,656		
203 업무추진비	9,820	9,820	0
01 기관운영업무추진비	6,300	6,300	0

부서: 대연5동
정책: 행정운영경비(대연5동)(기타/기타)
단위: 기본경비(대연5동)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○동장 6,300,000원	6,300		
02 정원가산업무추진비	520	520	0
○정원가산 업무추진비 40,000원*13명	520		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영 업무추진비 250,000원*12월	3,000		
401 시설비및부대비	13,200	18,150	△4,950
01 시설비	13,200	18,150	△4,950
○동 행정복지센터 보수 공사	13,200		
- 도장공사 2,200,000원	2,200		
- 방수공사 11,000,000원	11,000		
405 자산취득비	8,310	2,820	5,490
01 자산및물품취득비	8,310	2,820	5,490
○냉난방기	7,300		
- 스탠드 냉난방기 5,100,000원*1대	5,100		
- 벽걸이 냉난방기 2,200,000원*1대	2,200		
○스캐너 400,000원*1대	400		
○강연대 610,000원*1개	610		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2026년도 본예산 일반회계 전체

부서: 대연6동
정책: 주민자치 및 행정복지 기반강화(대연6동)(일반공공행정/일반행정)
단위: 주민자치 및 행정복지 운영 내실화(대연6동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
대연6동	215,752	222,412	△6,660
주민자치 및 행정복지 기반강화(대연6동)(일반공공행정/일반행정)	111,160	111,000	160
주민자치 및 행정복지 운영 내실화(대연6동)	111,160	111,000	160
통 · 반장 활동 지원	102,280	102,280	0
301 일반보전금	102,280	102,280	0
07 통장 · 이장 · 반장활동보상금	102,280	102,280	0
○통장	97,280		
- 기본수당 및 상여금 400,000원*16명*14회	89,600		
- 회의수당 20,000원*16명*24회	7,680		
○반장 25,000원*100명*2회	5,000		
주민자치위원회 운영	6,000	6,000	0
301 일반보전금	6,000	6,000	0
14 기타보상금	6,000	6,000	0
○주민자치위원회 참석보상 20,000원*25명*12회	6,000		
동 지역사회보장협의체 운영	2,880	2,720	160
301 일반보전금	2,880	2,720	160
14 기타보상금	2,880	2,720	160
○동 지역사회보장협의체 참석수당 20,000원*18명*8회	2,880		
행정운영경비(대연6동)(기타/기타)	104,592	111,412	△6,820
기본경비(대연6동)	104,592	111,412	△6,820
기본경비(대연6동)	104,592	111,412	△6,820
201 일반운영비	72,932	72,752	180
01 사무관리비	36,174	35,994	180
○무인경비시스템 운영 148,500원*12월	1,782		
○현수막 100,000원*10매	1,000		
○정수기관리 40,000원*3대*12월	1,440		
○공기청정기 관리 48,000원*3대*12월	1,728		
○신문구독료	420		
- 중앙지 20,000원*12월	240		
- 지방지 15,000원*12월	180		
○동사안전관리	6,360		
- 소방시설 점검 수수료 180,000원*12월	2,160		
- 전기안전관리대행 수수료 150,000원*12월	1,800		
- 승강기 유지보수료 200,000원*12월	2,400		
○컬러복사기 소모품 250,000원*4회	1,000		
○통합민원발급기 소모품	4,600		
- 토너 250,000원*2대*6회	3,000		

부서: 대연6동
정책: 행정운영경비(대연6동)(기타/기타)
단위: 기본경비(대연6동)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 철침 및 감열용지 350,000원*2대*2회	1,400		
- 적색잉크 50,000원*2대*2회	200		
○통합민원발급기 유지보수 300,000원*2대*4분기	2,400		
○동행정복지센터운영 기본수용비 50,000원*13명*12월*90%	7,020		
○부서 기본업무 수행 급식비 9,000원*13명*6식*12월	8,424		
02 공공운영비	36,758	36,758	0
○동행정복지센터 시설유지 150,000원*12월	1,800		
○행정장비 관리유지 300,000원*4회	1,200		
○전기요금 900,000원*12월	10,800		
○도시가스요금 600,000원*12월	7,200		
○상하수도 요금 250,000원*6회	1,500		
○우편요금 600,000원*12월	7,200		
○교통유발부담금 300,000원	300		
○차량 유지관리	4,200		
- 소형화물 250,000원*12월	3,000		
- 전기차 100,000원*12월	1,200		
○자동차 보험료	1,900		
- 소형화물 1,000,000원	1,000		
- 전기차 900,000원	900		
○자동차세	160		
- 소형화물 30,000원	30		
- 전기차 130,000원	130		
○물탱크 청소 300,000원	300		
○CATV 사용료 11,000원*12월	132		
○비상벨 유지보수비 5,500원*12월	66		
202 여비	21,840	21,840	0
01 국내여비	21,840	21,840	0
○기본업무 수행 출장여비 20,000원*13명*14회*12월*50%	21,840		
203 업무추진비	9,820	9,820	0
01 기관운영업무추진비	6,300	6,300	0
○동장 6,300,000원	6,300		
02 정원가산업무추진비	520	520	0
○정원가산 업무추진비 40,000원*13명	520		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영 업무추진비 250,000원*12월	3,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2026년도 본예산 일반회계 전체

부서: 용호1동
정책: 주민자치 및 행정복지 기반강화(용호1동)(일반공공행정/일반행정)
단위: 주민자치 및 행정복지 운영 내실화(용호1동)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
용호1동	442,262	455,642	△13,380
주민자치 및 행정복지 기반강화(용호1동)(일반공공행정/일반행정)	289,630	289,630	0
주민자치 및 행정복지 운영 내실화(용호1동)	289,630	289,630	0
통 · 반장 활동 지원	279,490	279,490	0
301 일반보전금	279,490	279,490	0
07 통장・이장・반장활동보상금	279,490	279,490	0
○통장	261,440		
- 기본수당 및 상여금 400,000원*43명*14회	240,800		
- 회의수당 20,000원*43명*24회	20,640		
○반장보상 25,000원*361명*2회	18,050		
주민자치위원회 운영	6,000	6,000	0
301 일반보전금	6,000	6,000	0
14 기타보상금	6,000	6,000	0
○주민자치위원회 참석보상 20,000원*25명*12회	6,000		
동 지역사회보장협의체 운영	2,240	2,240	0
301 일반보전금	2,240	2,240	0
14 기타보상금	2,240	2,240	0
○동 지역사회보장협의체 회의참석수당 20,000원*14명*8회	2,240		
자율방범대 활동 지원	1,900	1,900	0
301 일반보전금	1,900	1,900	0
06 자율방범대실비지원	1,900	1,900	0
○용품비 100,000원	100		
○간식비 150,000원*12월	1,800		
행정운영경비(용호1동)(기타/기타)	152,632	166,012	△13,380
기본경비(용호1동)	152,632	166,012	△13,380
기본경비(용호1동)	152,632	166,012	△13,380
201 일반운영비	107,132	106,612	520
01 사무관리비	49,094	50,094	△1,000
○무인경비시스템 운영	3,600		
- 동행정복지센터 100,000원*12월	1,200		
- 현장민원실 100,000원*12월	1,200		
- 복합문화센터 100,000원*12월	1,200		
○통합증명발급시스템 유지보수비 908,000원*4분기	3,632		
○통합민원발급기 운영	7,750		
- 토너 220,000원*5대*5회	5,500		
- 철침 250,000원*5대	1,250		
- 감열용지 150,000원*5대	750		
- 적색잉크 50,000원*5대	250		

부서: 용호1동
정책: 행정운영경비(용호1동)(기타/기타)
단위: 기본경비(용호1동)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○컬러복사기 소모품	250,000원*4회	1,000		
○정수기 관리	20,000원*4대*12월	960		
○공기청정기 관리	37,000원*3대*12월	1,332		
○현수막	100,000원*10매	1,000		
○신문구독료		600		
- 중앙지	20,000원*12월	240		
- 지방지	15,000원*2종*12월	360		
○동행정복지센터 방역 소독비	100,000원*5회	500		
○동행정복지센터운영 기본수용비	50,000원*20명*12월*90%	10,800		
○현장민원실 운영수용비	330,000원*12월	3,960		
○부서 기본업무 수행 급식비	9,000원*20명*6식*12월	12,960		
○폐기물처리비	1,000,000원	1,000		
02 공공운영비		58,038	56,518	1,520
○행정복지센터 시설유지		4,200		
- 동행정복지센터	150,000원*12월	1,800		
- 현장민원실	100,000원*12월	1,200		
- 복합문화센터	100,000원*12월	1,200		
○행정장비 관리	350,000원*4회	1,400		
○우편요금	950,000원*12월	11,400		
○전기요금	600,000원*12월	7,200		
○지하수시설 전기요금	40,000원*12월	480		
○전기안전검사 수수료	100,000원	100		
○소방시설 점검 수수료	500,000원	500		
○상하수도 요금	150,000원*6회	900		
○이동전화 사용료	37,000원*1대*12월	444		
○비상벨 모뎀사용료	5,500원*2대*12월	132		
○CATV 사용료	9,900원*12월	119		
○TV수신료	7,500원*12월	90		
○차량 유지비		4,200		
- 소형화물	250,000원*12월	3,000		
- 전기차	100,000원*12월	1,200		
○자동차보험료		1,850		
- 소형화물	950,000원	950		
- 전기차	900,000원	900		
○자동차세		160		
- 소형화물	30,000원	30		
- 전기차	130,000원	130		
○정화조 청소비	65,000원	65		

부서: 용호1동
정책: 행정운영경비(용호1동)(기타/기타)
단위: 기본경비(용호1동)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○물탱크 청소비 150,000원	150		
○현장민원실	14,160		
- 전기요금 950,000원*12월	11,400		
- 전기안전검사 수수료 180,000원	180		
- 소방시설 점검 수수료 110,000원*12월	1,320		
- 상하수도요금 180,000원*6회	1,080		
- 물탱크 청소비 180,000원	180		
○복합문화센터	10,488		
- 전기요금 500,000원*12월	6,000		
- 전기안전검사 수수료 20,000원*12월	240		
- 소방점검 수수료 50,000원*12월	600		
- 상하수도요금 190,000원*12월	2,280		
- 컴퓨터교육실 인터넷 사용료 50,000원*12월	600		
- 컴퓨터교육실 통신장비 임차료 64,000원*12월	768		
202 여비	33,600	33,600	0
01 국내여비	33,600	33,600	0
○기본업무 수행 출장여비 20,000원*20명*14회*12월*50%	33,600		
203 업무추진비	11,900	11,900	0
01 기관운영업무추진비	7,500	7,500	0
○동장 7,500,000원	7,500		
02 정원가산업무추진비	800	800	0
○정원가산 업무추진비 40,000원*20명	800		
04 부서운영업무추진비	3,600	3,600	0
○부서운영 업무추진비 300,000원*12월	3,600		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2026년도 본예산 일반회계 전체

부서: 용호2동
정책: 주민자치 및 행정복지 기반강화(용호2동)(일반공공행정/일반행정)
단위: 주민자치 및 행정복지 운영 내실화(용호2동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
용호2동	298,470	538,142	△239,672
주민자치 및 행정복지 기반강화(용호2동)(일반공공행정/일반행정)	153,190	400,494	△247,304
주민자치 및 행정복지 운영 내실화(용호2동)	153,190	400,494	△247,304
통·반장 활동 지원	142,410	148,490	△6,080
301 일반보전금	142,410	148,490	△6,080
07 통장·이장·반장활동보상금	142,410	148,490	△6,080
○통장	133,760		
- 기본수당 및 상여금 400,000원*22명*14회	123,200		
- 회의수당 20,000원*22명*24회	10,560		
○반장보상 25,000원*173명*2회	8,650		
주민자치위원회 운영	6,000	6,000	0
301 일반보전금	6,000	6,000	0
14 기타보상금	6,000	6,000	0
○주민자치위원회 참석보상 20,000원*25명*12회	6,000		
동 지역사회보장협의체 운영	2,880	2,880	0
301 일반보전금	2,880	2,880	0
14 기타보상금	2,880	2,880	0
○동 지역사회보장협의체 참석보상 20,000원*18명*8회	2,880		
자율방범대 활동 지원	1,900	1,900	0
301 일반보전금	1,900	1,900	0
06 자율방범대실비지원	1,900	1,900	0
○용품비 100,000원	100		
○간식비 150,000원*12월	1,800		
행정운영경비(용호2동)(기타/기타)	145,280	137,648	7,632
기본경비(용호2동)	145,280	137,648	7,632
기본경비(용호2동)	145,280	137,648	7,632
201 일반운영비	111,900	104,268	7,632
01 사무관리비	47,503	46,731	772
○무인경비시스템 운영 297,000원*12월	3,564		
○해충방제관리비 300,000원*12월	3,600		
○소방시설 안전점검 250,000원*12월	3,000		
○소방안전관리자 강습교육 240,000원*1회	240		
○승강기 유지보수 200,000원*12월	2,400		
○전기 안전관리 350,000원*12월	4,200		
○공기청정기 관리 38,500원*3대*12월	1,386		
○정수기 관리	2,436		
- 민원실 정수기 30,510원*1대*12월	367		

부서: 용호2동
정책: 행정운영경비(용호2동)(기타/기타)
단위: 기본경비(용호2동)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 회의실 및 프로그램실 정수기 30,510원*4대*12월	1,465		
- 탕비실 정수기 50,310원*1대*12월	604		
○현수막 100,000원*10매	1,000		
○컬러복사기 소모품	3,630		
- 검정 토너 330,000원*2대*2회	1,320		
- 컬러 토너 385,000원*2대*3회	2,310		
○통합민원발급기 소모품	3,366		
- 토너 275,000원*2대*4회	2,200		
- 철침 165,000원*2대*2회	660		
- 감열용지 220,000원*2대	440		
- 적색잉크 33,000원*2대	66		
○신문구독료	420		
- 중앙지 20,000원*1부*12월	240		
- 지방지 15,000원*1부*12월	180		
○통합증명발급시스템 유지보수	1,629		
- 통합민원발급기 99,860원*12월	1,199		
- 순번발급기 16,130원*12월	194		
- 민원서류 증명발급용 컴퓨터 19,600원*12월	236		
○동행정복지센터운영 기본수용비 50,000원*14명*12월*90%	7,560		
○부서 기본업무 수행 급식비 9,000원*14명*6회*12월	9,072		
02 공공운영비	64,397	57,537	6,860
○동행정복지센터 시설유지 200,000원*12월	2,400		
○행정장비 관리 300,000원*4회	1,200		
○동차량 유지	3,600		
- 소형화물 200,000원*12월	2,400		
- 전기차 100,000원*12월	1,200		
○전기요금 3,000,000원*12월	36,000		
○상하수도요금 1,000,000원*6월	6,000		
○우편요금 400,000원*12월	4,800		
○저수조 청소 440,000원*1회	440		
○저수조 수질검사 60,000원*1회	60		
○도시가스 요금 800,000원*8월	6,400		
○교통유발부담금 400,000원*1회	400		
○자동차보험료	2,050		
- 소형화물 1,500,000원	1,500		
- 전기차 550,000원	550		
○자동차세	130		
- 소형화물 30,000원	30		

부서: 용호2동
정책: 행정운영경비(용호2동)(기타/기타)
단위: 기본경비(용호2동)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 전기차 100,000원	100		
○CATV 사용료 20,900원*12월	251		
○인터넷 사용료 50,000원*12월	600		
○민원실 비상벨 요금 5,500원*12월	66		
202 여비	23,520	23,520	0
01 국내여비	23,520	23,520	0
○기본업무 수행 출장여비 20,000원*14명*14회*12월*50%	23,520		
203 업무추진비	9,860	9,860	0
01 기관운영업무추진비	6,300	6,300	0
○동장 6,300,000원	6,300		
02 정원가산업무추진비	560	560	0
○정원가산 업무추진비 40,000원*14명	560		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영 업무추진비 250,000원*12월	3,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2026년도 본예산 일반회계 전체

부서: 용호3동
정책: 주민자치 및 행정복지 기반강화(용호3동)(일반공공행정/일반행정)
단위: 주민자치 및 행정복지 운영 내실화(용호3동)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
용호3동	215,422	228,562	△13,140
주민자치 및 행정복지 기반강화(용호3동)(일반공공행정/일반행정)	125,210	144,250	△19,040
주민자치 및 행정복지 운영 내실화(용호3동)	125,210	144,250	△19,040
통 · 반장 활동 지원	115,390	134,430	△19,040
301 일반보전금	115,390	134,430	△19,040
07 통장・이장・반장활동보상금	115,390	134,430	△19,040
○통장	109,440		
- 기본수당 및 상여금 400,000원*18명*14회	100,800		
- 회의수당 20,000원*18명*24회	8,640		
○반장보상 25,000원*119명*2회	5,950		
주민자치위원회 운영	3,960	3,960	0
301 일반보전금	3,960	3,960	0
14 기타보상금	3,960	3,960	0
○주민자치위원회 참석보상 20,000원*18명*11회	3,960		
동 지역사회보장협의체 운영	3,960	3,960	0
301 일반보전금	3,960	3,960	0
14 기타보상금	3,960	3,960	0
○동 지역사회보장협의체 회의참석수당 20,000원*18명*11회	3,960		
자율방범대 활동 지원	1,900	1,900	0
301 일반보전금	1,900	1,900	0
06 자율방범대실비지원	1,900	1,900	0
○용품비 100,000원	100		
○간식비 150,000원*12월	1,800		
행정운영경비(용호3동)(기타/기타)	90,212	84,312	5,900
기본경비(용호3동)	90,212	84,312	5,900
기본경비(용호3동)	90,212	84,312	5,900
201 일반운영비	55,292	52,692	2,600
01 사무관리비	25,074	24,574	500
○무인경비시스템 운영비 88,000원*12월	1,056		
○정수기 관리 35,000원*2대*12월	840		
○공기청정기 렌탈료	1,384		
- 1층 민원실 49,500원*1대*12월	594		
- 2층 취미교실 및 체력단련실 32,890원*2대*12월	790		
○현수막 100,000원*10매	1,000		
○컬러복사기 소모품 250,000원*6회	1,500		
○통합민원발급기 소모품	3,490		
- 토너 250,000원*10회	2,500		
- 철침 150,000원*3회	450		

부서: 용호3동
정책: 행정운영경비(용호3동)(기타/기타)
단위: 기본경비(용호3동)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 감열용지 220,000원*2회	440		
- 적색잉크 50,000원*2회	100		
○통합증명발급시스템 유지보수비 99,000원*12월	1,188		
○신문구독료	360		
- 중앙지 15,000원*12월	180		
- 지방지 15,000원*12월	180		
○동행정복지센터운영 기본수용비 50,000원*12명*12월*90%	6,480		
○부서 기본업무 수행 급식비 9,000원*12명*6식*12월	7,776		
02 공공운영비	30,218	28,118	2,100
○동행정복지센터 시설유지 125,000원*12월	1,500		
○행정장비 관리유지 300,000원*4회	1,200		
○전기요금 900,000원*12월	10,800		
○TV수신료 5,000원*12월	60		
○인터넷 및 CATV 사용료 45,100원*12월	542		
○상하수도요금 600,000원*6회	3,600		
○우편요금 550,000원*12월	6,600		
○민원실 비상벨 모뎀료 5,500원*12월	66		
○환경개선부담금 45,000원*2회	90		
○전기안전검사 수수료 100,000원	100		
○자동차보험료	1,900		
- 소형화물 1,000,000원	1,000		
- 전기차 900,000원	900		
○자동차세	160		
- 소형화물 30,000원	30		
- 전기차 130,000원	130		
○차량유지 관리비	3,600		
- 소형화물 200,000원*12월	2,400		
- 전기차 100,000원*12월	1,200		
202 여비	21,840	21,840	0
01 국내여비	21,840	21,840	0
○기본업무 수행 출장여비 20,000원*13명*14회*12월*50%	21,840		
203 업무추진비	9,780	9,780	0
01 기관운영업무추진비	6,300	6,300	0
○동장 6,300,000원	6,300		
02 정원가산업무추진비	480	480	0
○정원가산 업무추진비 40,000원*12명	480		

부서: 용호3동
정책: 행정운영경비(용호3동)(기타/기타)
단위: 기본경비(용호3동)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진비 250,000원*12월	3,000		
401 시설비및부대비	3,300	0	3,300
01 시설비	3,300	0	3,300
○동행정복지센터 문서고 방수 공사 3,300,000원	3,300		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2026년도 본예산 일반회계 전체

부서: 용호4동
정책: 주민자치 및 행정복지 기반강화(용호4동)(일반공공행정/일반행정)
단위: 주민자치 및 행정복지 운영 내실화(용호4동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
용호4동	237,856	175,934	61,922
주민자치 및 행정복지 기반강화(용호4동)(일반공공행정/일반행정)	98,820	98,340	480
주민자치 및 행정복지 운영 내실화(용호4동)	98,820	98,340	480
통 · 반장 활동 지원	89,620	89,620	0
301 일반보전금	89,620	89,620	0
07 통장 · 이장 · 반장활동보상금	89,620	89,620	0
○통장	85,120		
- 기본수당 및 상여금 400,000원*14명*14회	78,400		
- 회의수당 20,000원*14명*24회	6,720		
○반장보상 25,000원*90명*2회	4,500		
주민자치위원회 운영	6,000	6,000	0
301 일반보전금	6,000	6,000	0
14 기타보상금	6,000	6,000	0
○주민자치위원회 참석보상 20,000원*25명*12회	6,000		
동 지역사회보장협의체 운영	3,200	2,720	480
301 일반보전금	3,200	2,720	480
14 기타보상금	3,200	2,720	480
○지역사회보장협의체 참석수당 20,000원*20명*8회	3,200		
행정운영경비(용호4동)(기타/기타)	139,036	77,594	61,442
기본경비(용호4동)	139,036	77,594	61,442
기본경비(용호4동)	139,036	77,594	61,442
201 일반운영비	49,316	47,374	1,942
01 사무관리비	27,274	25,932	1,342
○동행정복지센터운영 기본수용비 50,000원*11명*12월*90%	5,940		
○부서 기본업무 수행 급식비 9,000원*11명*6식*12월	7,128		
○동행정복지센터 해충 방역 120,000원*1회*12월	1,440		
○무인경비시스템 운영비 88,000원*12월	1,056		
○현수막 100,000원*10매	1,000		
○정수기 관리 35,000원*5대*12월	2,100		
○공기청정기 관리 40,000원*3대*12월	1,440		
○컬러복사기 소모품 250,000원*4회*2대	2,000		
○통합민원발급기 소모품	3,550		
- 토너 250,000원*10회	2,500		
- 철침 150,000원*3회	450		
- 감열용지 150,000원*3회	450		

부서: 용호4동
정책: 행정운영경비(용호4동)(기타/기타)
단위: 기본경비(용호4동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 적색잉크 50,000원*3회	150		
○통합증명발급시스템 유지보수비 80,000원*12월	960		
○신문구독료	660		
- 중앙지 20,000원*2부*12월	480		
- 지방지 15,000원*1부*12월	180		
02 공공운영비	22,042	21,442	600
○동행정복지센터 시설유지 150,000원*12월	1,800		
○전기안전검사 수수료 100,000원*1회	100		
○행정장비 관리유지 300,000원*4회	1,200		
○지하수시설 관리 200,000원*1회	200		
○환경개선부담금 60,000원*2회	120		
○물탱크 청소비 100,000원*1회	100		
○우편요금 300,000원*12월	3,600		
○전기요금 600,000원*12월	7,200		
○TV 수신료 5,000원*12월	60		
○CATV 사용료 8,800원*12월	106		
○인터넷 사용료 20,000원*12월	240		
○상하수도 요금 150,000원*6회	900		
○비상벨 모뎀사용료 5,500원*12월	66		
○동차량 유지비	3,600		
- 소형화물 200,000원*12월	2,400		
- 전기차 100,000원*12월	1,200		
○자동차세	150		
- 소형화물 30,000원*1회	30		
- 전기차 120,000원*1회	120		
○자동차보험료	2,600		
- 소형화물 1,600,000원*1회	1,600		
- 전기차 1,000,000원*1회	1,000		
202 여비	18,480	18,480	0
01 국내여비	18,480	18,480	0
○기본업무 수행 출장여비 20,000원*11명*14회*12월*50%	18,480		
203 업무추진비	9,740	9,740	0
01 기관운영업무추진비	6,300	6,300	0
○동장 6,300,000원	6,300		
02 정원가산업무추진비	440	440	0
○정원가산 업무추진비 40,000원*11명	440		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영 업무추진비 250,000원*12월	3,000		

부서: 용호4동
정책: 행정운영경비(용호4동)(기타/기타)
단위: 기본경비(용호4동)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
401 시설비및부대비	50,000	0	50,000
01 시설비	50,000	0	50,000
○동사 시설 개선 공사	43,000		
- 문고 내 탕비실 리모델링 8,000,000원	8,000		
- 문고 내 화장실 리모델링 10,000,000원	10,000		
- 2층 바닥 및 천장 균열 보수 10,000,000원	10,000		
- 동사 계단 보강 공사 15,000,000원	15,000		
○회의실 등 비품 제작	7,000		
- 회의실 붙박이장 1,000,000원	1,000		
- 회의실 창고 2,000,000원	2,000		
- 문고 싱크대 1,000,000원	1,000		
- 문고 붙박이장 1,000,000원	1,000		
- 문고 물품 보관함 2,000,000원	2,000		
405 자산취득비	11,500	2,000	9,500
01 자산및물품취득비	11,500	2,000	9,500
○민원실	6,500		
- 스탠드형(40평) 4,000,000원*1대	4,000		
- 벽걸이형(16평) 2,500,000원*1대	2,500		
○동장실	3,000		
- 스탠드형(23평) 3,000,000원*1대	3,000		
○탕비실	2,000		
- 벽걸이형(9평) 2,000,000원*1대	2,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2026년도 본예산 일반회계 전체

부서: 용당동
정책: 주민자치 및 행정복지 기반강화(용당동)(일반공공행정/일반행정)
단위: 주민자치 및 행정복지 운영 내실화(용당동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
용당동	232,972	226,596	6,376
주민자치 및 행정복지 기반강화(용당동)(일반공공행정/일반행정)	101,896	100,634	1,262
주민자치 및 행정복지 운영 내실화(용당동)	101,896	100,634	1,262
통 · 반장 활동 지원	89,320	89,320	0
301 일반보전금	89,320	89,320	0
07 통장 · 이장 · 반장활동보상금	89,320	89,320	0
○통장	85,120		
- 기본수당 및 상여금 400,000원*14명*14회	78,400		
- 회의수당 20,000원*14명*24회	6,720		
○반장보상 25,000원*84명*2회	4,200		
주민자치위원회 운영	6,000	6,000	0
301 일반보전금	6,000	6,000	0
14 기타보상금	6,000	6,000	0
○주민자치위원회 참석보상 20,000원*25명*12회	6,000		
동 지역사회보장협의체 운영	2,400	2,400	0
301 일반보전금	2,400	2,400	0
14 기타보상금	2,400	2,400	0
○동 지역사회보장협의체 참석수당 20,000원*15명*8회	2,400		
자율방범대 활동 지원	1,900	1,900	0
301 일반보전금	1,900	1,900	0
06 자율방범대실비지원	1,900	1,900	0
○용품비 100,000원	100		
○간식비 150,000원*12월	1,800		
사랑빛 용당문고 운영	2,276	1,014	1,262
201 일반운영비	2,276	1,014	1,262
01 사무관리비	2,276	576	1,700
○도서정리용 라벨 구입 80,000원*5회	400		
○프린터 토너 22,000원*4개*2회	176		
○노트북대여반납기 유지보수비 170,000원*10월	1,700		
행정운영경비(용당동)(기타/기타)	131,076	125,962	5,114
기본경비(용당동)	131,076	125,962	5,114
기본경비(용당동)	131,076	125,962	5,114
201 일반운영비	102,456	96,542	5,914
01 사무관리비	36,926	37,430	△504
○무인경비시스템 운영 220,000원*12월	2,640		
○해충방제 관리 220,000원*5회	1,100		
○정수기 관리 38,000원*12월*4대	1,824		

부서: 용당동
정책: 행정운영경비(용당동)(기타/기타)
단위: 기본경비(용당동)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○공기청정기 관리 35,000원*12월*3대	1,260		
○화장실 환경위생서비스	1,152		
- 방향제 8,000원*12월*9개소	864		
- 소변기세정제 8,000원*12월*3개소	288		
○소방안전관리대행 수수료 190,000원*12월	2,280		
○전기안전관리대행 수수료 308,000원*12월	3,696		
○승강기 유지관리 수수료 155,000원*12월	1,860		
○승강기 안전검사 수수료 150,000원*1회	150		
○통합증명발급시스템 유지보수비 118,000원*12월	1,416		
○통합민원발급기 소모품	3,000		
- 토너 250,000원*4회*2대	2,000		
- 철침 150,000원*2회*2대	600		
- 감열용지 150,000원*2회	300		
- 적색잉크 50,000원*2회	100		
○컬러복사기 소모품 250,000원*4회*2대	2,000		
○현수막 100,000원*10매	1,000		
○신문구독료	480		
- 중앙지 25,000원*1부*12월	300		
- 지방지 15,000원*1부*12월	180		
○동행정복지센터운영 기본수용비 50,000원*11명*12월*90%	5,940		
○부서 기본업무 수행 급식비 9,000원*11명*6식*12월	7,128		
02 공공운영비	65,530	59,112	6,418
○동행정복지센터 시설유지 500,000원*12월	6,000		
○행정장비 관리유지 300,000원*4회	1,200		
○전기요금 3,000,000원*12월	36,000		
○고보라이트 전기요금 40,000원*12월	480		
○해충퇴치기 전기요금 10,000원*12월*2대	240		
○도시가스요금 500,000원*12월	6,000		
○상하수도요금 500,000원*6회	3,000		
○방재공원 상하수도 요금 20,000원*6회	120		
○우편요금 250,000원*12월	3,000		
○저수조 청소비 400,000원*2회	800		
○저수조 수질검사 60,000원*1회	60		

부서: 용당동
정책: 행정운영경비(용당동)(기타/기타)
단위: 기본경비(용당동)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○TV방송수신료 2,500원*3대*12월	90		
○CATV 사용료 8,800원*12월	106		
○인터넷 사용료 50,000원*12월	600		
○민원실 비상벨 모뎀사용료 5,500원*12월	66		
○승강기 비상통화폰 요금 4,000원*12월	48		
○교통유발부담금 250,000원*1회	250		
○차량유지비	4,200		
- 소형화물 250,000원*12월	3,000		
- 전기차 100,000원*12월	1,200		
○자동차 보험료	1,800		
- 소형화물 800,000원	800		
- 전기차 1,000,000원	1,000		
○자동차세	130		
- 소형화물 30,000원	30		
- 전기차 100,000원	100		
○지하수시설 관리	1,340		
- 시설유지 500,000원	500		
- 전기요금 70,000원*12월	840		
202 여비	18,480	18,480	0
01 국내여비	18,480	18,480	0
○기본업무 수행 출장여비 20,000원*11명*14회*12월*50%	18,480		
203 업무추진비	9,740	9,740	0
01 기관운영업무추진비	6,300	6,300	0
○동장 6,300,000원	6,300		
02 정원가산업무추진비	440	440	0
○정원가산 업무추진비 40,000원*11명	440		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영 업무추진비 250,000원*12월	3,000		
405 자산취득비	400	1,200	△800
01 자산및물품취득비	400	1,200	△800
○인감스캐너 400,000원*1대	400		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2026년도 본예산 일반회계 전체

부서: 감만1동
정책: 주민자치 및 행정복지 기반강화(감만1동)(일반공공행정/일반행정)
단위: 주민자치 및 행정복지 운영 내실화(감만1동)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
감만1동	175,460	252,826	△77,366
주민자치 및 행정복지 기반강화(감만1동)(일반공공행정/일반행정)	95,480	175,690	△80,210
주민자치 및 행정복지 운영 내실화(감만1동)	95,480	175,690	△80,210
통 · 반장 활동 지원	89,320	167,130	△77,810
301 일반보전금	89,320	167,130	△77,810
07 통장・이장・반장활동보상금	89,320	167,130	△77,810
○통장	85,120		
- 기본수당 및 상여금 400,000원*14명*14회	78,400		
- 회의수당 20,000원*14명*24회	6,720		
○반장보상 25,000원*84명*2회	4,200		
주민자치위원회 운영	3,600	6,000	△2,400
301 일반보전금	3,600	6,000	△2,400
14 기타보상금	3,600	6,000	△2,400
○주민자치위원회 참석보상 20,000원*15명*12회	3,600		
동 지역사회보장협의체 운영	2,560	2,560	0
301 일반보전금	2,560	2,560	0
14 기타보상금	2,560	2,560	0
○동 지역사회보장협의체 위원 참석수당 20,000원*16명*8회	2,560		
행정운영경비(감만1동)(기타/기타)	79,980	77,136	2,844
기본경비(감만1동)	79,980	77,136	2,844
기본경비(감만1동)	79,980	77,136	2,844
201 일반운영비	52,056	48,916	3,140
01 사무관리비	27,062	23,794	3,268
○무인경비시스템 운영비 99,275원*12월	1,192		
○해충방제관리비 100,000원*12월	1,200		
○현수막 100,000원*10매	1,000		
○정수기 관리 56,000원*12월	672		
○공기청정기 관리 49,500원*12월	594		
○신용카드 가맹점 수수료 10,000원*12월	120		
○신문구독료	576		
- 중앙지 18,000원*12월	216		
- 지방지 15,000원*2부*12월	360		
○컬러복사기 소모품 500,000원*4회	2,000		
○통합민원발급기 소모품	3,920		
- 토너 270,000원*5회*2대	2,700		
- 철침 170,000원*2회*2대	680		
- 감열용지 220,000원*1회*2대	440		
- 적색잉크 50,000원*1회*2대	100		

부서: 감만1동
정책: 행정운영경비(감만1동)(기타/기타)
단위: 기본경비(감만1동)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○통합증명발급시스템 유지보수비 127,650원*12월	1,532		
○동행정복지센터운영 기본수용비 50,000원*12명*12월*90%	6,480		
○부서 기본업무 수행 급식비 9,000원*12명*6식*12월	7,776		
02 공공운영비	24,994	25,122	△128
○동행정복지센터 시설유지 125,000원*12월	1,500		
○행정장비 관리유지 300,000원*4회	1,200		
○전기요금 500,000원*12월	6,000		
○상하수도요금 100,000원*6회	600		
○우편요금 700,000원*12월	8,400		
○전기안전검사수수료 100,000원	100		
○정화조청소비 150,000원	150		
○물탱크청소비 100,000원	100		
○CATV 사용료 12,100원*12월	146		
○비상벨 모뎀사용료 5,500원*12월	66		
○차량운영비	4,200		
- 소형화물 250,000원*12월	3,000		
- 전기차 100,000원*12월	1,200		
○자동차보험료	1,900		
- 소형화물 1,000,000원	1,000		
- 전기차 900,000원	900		
○자동차세	160		
- 소형화물 30,000원	30		
- 전기차 130,000원	130		
○환경개선부담금(소형화물) 80,000원*2회	160		
○쌈지도서관 전화요금 6,000원*12월	72		
○쌈지도서관 인터넷요금 20,000원*12월	240		
202 여비	18,144	18,480	△336
01 국내여비	18,144	18,480	△336
○기본업무 수행 출장여비 20,000원*12명*14회*12월*45%	18,144		
203 업무추진비	9,780	9,740	40
01 기관운영업무추진비	6,300	6,300	0
○동장 6,300,000원	6,300		
02 정원가산업무추진비	480	440	40
○정원가산업무추진비 40,000원*12명	480		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진비 250,000원*12월	3,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2026년도 본예산 일반회계 전체

부서: 감만2동
정책: 주민자치 및 행정복지 기반강화(감만2동)(일반공공행정/일반행정)
단위: 주민자치 및 행정복지 운영 내실화(감만2동)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
감만2동	203,025	200,161	2,864
주민자치 및 행정복지 기반강화(감만2동)(일반공공행정/일반행정)	119,944	119,444	500
주민자치 및 행정복지 운영 내실화(감만2동)	119,944	119,444	500
통・반장 활동 지원	89,370	89,370	0
301 일반보전금	89,370	89,370	0
07 통장・이장・반장활동보상금	89,370	89,370	0
○통장	85,120		
- 기본수당 및 상여금 400,000원*14명*14회	78,400		
- 회의수당 20,000원*14명*24회	6,720		
○반장보상 25,000원*85명*2회	4,250		
주민자치위원회 운영	6,000	6,000	0
301 일반보전금	6,000	6,000	0
14 기타보상금	6,000	6,000	0
○주민자치위원회 참석보상 20,000원*25명*12회	6,000		
동 지역사회보장협의체 운영	3,200	3,200	0
301 일반보전금	3,200	3,200	0
14 기타보상금	3,200	3,200	0
○동 지역사회보장협의체 참석수당 20,000원*20명*8회	3,200		
자율방범대 활동 지원	1,900	2,600	△700
301 일반보전금	1,900	2,600	△700
06 자율방범대실비지원	1,900	2,600	△700
○용품비 100,000원	100		
○간식비 150,000원*12월	1,800		
글마루도서관 및 평생학습관 운영	13,024	12,064	960
201 일반운영비	13,024	12,064	960
01 사무관리비	3,840	2,880	960
○운영물품 등 구입 50,000원*12월	600		
○글마루도서관 정수기 관리 40,000원*1대*12월	480		
○글마루도서관 공기청정기 임차료 40,000원*2대*12월	960		
○평생학습관 정수기 관리 30,000원*1대*12월	360		
○평생학습관 공기청정기 임차료 40,000원*1대*12월	480		
○평생학습관 해충방제 관리비 80,000원*12회	960		
02 공공운영비	9,184	9,184	0
○글마루도서관	2,384		
- 시설유지비 500,000원	500		

부서: 감만2동
정책: 주민자치 및 행정복지 기반강화(감만2동)(일반공공행정/일반행정)
단위: 주민자치 및 행정복지 운영 내실화(감만2동)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 전기요금 100,000원*12월	1,200		
- 상하수도요금 20,000원*6월	120		
- 전화요금 12,000원*12월	144		
- 인터넷 통신요금 25,000원*12월	300		
- 전기안전검사 70,000원	70		
- 정화조 청소 50,000원	50		
○평생학습관	6,800		
- 시설유지비 700,000원	700		
- 공동관리비 500,000원*12월	6,000		
- 교통유발부담금 100,000원	100		
감동드림빨래방 및 감동드림사랑방운영	6,450	6,210	240
201 일반운영비	6,450	6,210	240
01 사무관리비	3,480	3,240	240
○운영물품 등 구입 120,000원*12월	1,440		
○제습청정기 관리 40,000원*2대*12월	960		
○정수기 관리 30,000원*1대*12월	360		
○해충방제관리비 60,000원*12월	720		
02 공공운영비	2,970	2,970	0
○시설유지비 500,000원	500		
○장비 관리 유지비 30,000원*12월	360		
○전기요금 100,000원*12월	1,200		
○상하수도 요금 60,000원*6월	360		
○전화요금 35,000원*12월	420		
○전기안전검사 70,000원	70		
○정화조 청소 60,000원	60		
행정운영경비(감만2동)(기타/기타)	83,081	80,717	2,364
기본경비(감만2동)	83,081	80,717	2,364
기본경비(감만2동)	83,081	80,717	2,364
201 일반운영비	51,557	51,557	0
01 사무관리비	23,699	23,699	0
○무인경비시스템 운영비 88,000원*12월	1,056		
○동사 방범용 CCTV 운영비 33,000원*12월	396		
○해충방제관리비 110,000원*12월	1,320		
○현수막 100,000원*10매	1,000		
○컬러복사기 소모품 250,000원*4회	1,000		
○민원발급기 소모품	1,662		
- 토너 250,000원*5회	1,250		
- 리본기 18,700원*7회	131		
- 감열지 18,700원*7회	131		
- 잉크롤러 50,000원*3회	150		

부서: 감만2동
정책: 행정운영경비(감만2동)(기타/기타)
단위: 기본경비(감만2동)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○통합증명발급시스템 유지보수비 99,000원*12월	1,188		
○신문구독료	420		
- 중앙지 20,000원*1부*12월	240		
- 지방지 15,000원*1부*12월	180		
○정수기 관리 40,000원*3대*12월	1,440		
○공기청정기 임차료 31,900원*3대*12월	1,149		
○동행정복지센터운영 기본수용비 50,000원*11명*12월*90%	5,940		
○부서 기본업무 수행 급식비 9,000원*11명*6식*12월	7,128		
02 공공운영비	27,858	27,858	0
○물탱크 청소비 100,000원	100		
○시설유지비 125,000원*12월	1,500		
○행정장비 관리유지 250,000원*4회	1,000		
○차량 유지	3,600		
- 소형화물 200,000원*12월	2,400		
- 전기차 100,000원*12월	1,200		
○자동차 보험료	1,800		
- 소형화물 900,000원	900		
- 전기차 900,000원	900		
○자동차세	160		
- 소형화물 30,000원	30		
- 전기차 130,000원	130		
○전기요금 800,000원*12월	9,600		
○TV 수신료 20,000원*12월	240		
○상하수도요금 1,000,000원*6회	6,000		
○우편요금 300,000원*12월	3,600		
○케이블TV 사용료 16,000원*12월	192		
○민원실 비상벨 모뎀사용료 5,500원*12월	66		
202 여비	14,784	18,480	△3,696
01 국내여비	14,784	18,480	△3,696
○기본업무 수행 출장여비 20,000원*11명*14회*12월*40%	14,784		
203 업무추진비	9,740	9,740	0
01 기관운영업무추진비	6,300	6,300	0
○동장 6,300,000원	6,300		
02 정원가산업무추진비	440	440	0
○정원가산 업무추진비 40,000원*11명	440		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0

부서: 감만2동
정책: 행정운영경비(감만2동)(기타/기타)
단위: 기본경비(감만2동)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○부서운영 업무추진비 250,000원*12월	3,000		
405 자산취득비	7,000	940	6,060
01 자산및물품취득비	7,000	940	6,060
○주민체력단련실 냉난방기 7,000,000원*1대	7,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2026년도 본예산 일반회계 전체

부서: 우암동
정책: 주민자치 및 행정복지 기반강화(우암동)(일반공공행정/일반행정)
단위: 주민자치 및 행정복지 운영 내실화(우암동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
우암동	377,211	346,871	30,340
주민자치 및 행정복지 기반강화(우암동)(일반공공행정/일반행정)	225,113	205,373	19,740
주민자치 및 행정복지 운영 내실화(우암동)	225,113	205,373	19,740
통·반장 활동 지원	186,320	147,840	38,480
301 일반보전금	186,320	147,840	38,480
07 통장·이장·반장활동보상금	186,320	147,840	38,480
○통장	176,320		
- 기본수당 및 상여금 400,000원*29명*14회	162,400		
- 회의수당 20,000원*29명*24회	13,920		
○반장보상 25,000원*200명*2회	10,000		
주민자치위원회 운영	6,480	6,720	△240
301 일반보전금	6,480	6,720	△240
14 기타보상금	6,480	6,720	△240
○주민자치위원회 참석보상 20,000원*27명*12회	6,480		
동 지역사회보장협의체 운영	3,200	3,200	0
301 일반보전금	3,200	3,200	0
14 기타보상금	3,200	3,200	0
○동 지역사회보장협의체 참석수당 20,000원*20명*8회	3,200		
자율방범대 활동 지원	2,260	2,260	0
301 일반보전금	2,260	2,260	0
06 자율방범대실비지원	2,260	2,260	0
○용품비 100,000원	100		
○간식비 180,000원*12월	2,160		
주민체력단련장 관리	22,393	40,893	△18,500
201 일반운영비	22,393	22,393	0
01 사무관리비	2,640	2,640	0
○운영물품 등 구입 100,000원*12월	1,200		
○정수기 관리 30,000원*12월	360		
○무인경비시스템 운영 90,000원*12월	1,080		
02 공공운영비	19,753	19,753	0
○시설유지비 2,500,000원	2,500		
○전화요금 6,000원*12월	72		
○전기요금 1,000,000원*12월	12,000		
○상하수도요금 800,000원*6월	4,800		
○CATV 사용료 10,890원*12월	131		
○전기안전검사 수수료 100,000원	100		
○정화조 청소비 150,000원	150		
새마을 작은도서관 운영	1,580	1,580	0

부서: 우암동
정책: 주민자치 및 행정복지 기반강화(우암동)(일반공공행정/일반행정)
단위: 주민자치 및 행정복지 운영 내실화(우암동)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	1,580	1,580	0
01 사무관리비	360	360	0
○정수기 관리 30,000원*12월	360		
02 공공운영비	1,220	1,220	0
○시설유지비 500,000원	500		
○전기요금 60,000원*12월	720		
우리동네 빨래방 · 쉼터 운영	2,880	2,880	0
201 일반운영비	2,880	2,880	0
01 사무관리비	1,200	1,200	0
○운영물품 등 구입 100,000원*12월	1,200		
02 공공운영비	1,680	1,680	0
○전기요금 60,000원*12월	720		
○상하수도요금 40,000원*12월	480		
○가스요금 40,000원*12월	480		
행정운영경비(우암동)(기타/기타)	152,098	141,498	10,600
기본경비(우암동)	152,098	141,498	10,600
기본경비(우암동)	152,098	141,498	10,600
201 일반운영비	115,158	111,558	3,600
01 사무관리비	37,296	37,296	0
○무인경비시스템 운영 220,000원*12월	2,640		
○현수막 100,000원*10매	1,000		
○신문구독료	420		
- 중앙지 20,000원*12월	240		
- 지방지 15,000원*12월	180		
○정수기 관리 30,000원*6대*12월	2,160		
○복사기 소모품 300,000원*4회	1,200		
○통합민원발급기 운영	3,500		
- 토너 300,000원*2대*4회	2,400		
- 철침 150,000원*2대*2회	600		
- 감열용지 200,000원*2대	400		
- 적색잉크 50,000원*2대	100		
○통합증명발급기시스템 유지보수 300,000원*2대*4분기	2,400		
○승강기 유지보수료 165,000원*12월	1,980		
○휠체어리프트 유지보수비 165,000원*12월	1,980		
○소방안전관리대행 수수료 230,000원*12월	2,760		
○전기안전관리대행 수수료 250,000원*12월	3,000		
○동행정복지센터운영 기본수용비 50,000원*12명*12월*90%	6,480		

부서: 우암동
정책: 행정운영경비(우암동)(기타/기타)
단위: 기본경비(우암동)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○부서 기본업무 수행 급식비 9,000원*12명*6식*12월	7,776		
02 공공운영비	77,862	74,262	3,600
○행정장비 관리 유지 300,000원*4회	1,200		
○차량 유지비	5,400		
- 소형화물 300,000원*12월	3,600		
- 전기차 150,000원*12월	1,800		
○차량 보험료	2,700		
- 소형화물 1,500,000원	1,500		
- 전기차 1,200,000원	1,200		
○자동차세	130		
- 소형화물 30,000원	30		
- 전기차 100,000원	100		
○동행정복지센터	68,432		
- 시설유지비 500,000원*12월	6,000		
- 전기요금 4,000,000원*12월	48,000		
- 상하수도요금 1,000,000원*6월	6,000		
- 우편요금 500,000원*12월	6,000		
- CATV 사용료 8,800원*12월	106		
- 무선인터넷사용료 49,500원*12월	594		
- 비상벨 모뎀사용료 5,500원*12월	66		
- 정화조 청소 수수료 500,000원*1회	500		
- 저수조 청소 수수료 550,000원*2회	1,100		
- 저수조 수질검사 66,000원*1회	66		
202 여비	20,160	20,160	0
01 국내여비	20,160	20,160	0
○기본업무 수행 출장여비 20,000원*12명*14회*12월*50%	20,160		
203 업무추진비	9,780	9,780	0
01 기관운영업무추진비	6,300	6,300	0
○동장 6,300,000원	6,300		
02 정원가산업무추진비	480	480	0
○정원가산 업무추진비 40,000원*12명	480		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영 업무추진비 250,000원*12월	3,000		
405 자산취득비	7,000	0	7,000
01 자산및물품취득비	7,000	0	7,000
○전자복사기 구입 7,000,000원	7,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2026년도 본예산 일반회계 전체

부서: 문현1동
정책: 주민자치 및 행정복지 기반강화(문현1동)(일반공공행정/일반행정)
단위: 주민자치 및 행정복지 운영 내실화(문현1동)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
문현1동	186,098	187,876	△1,778
주민자치 및 행정복지 기반강화(문현1동)(일반공공행정/일반행정)	101,460	102,900	△1,440
주민자치 및 행정복지 운영 내실화(문현1동)	101,460	102,900	△1,440
통 · 반장 활동 지원	90,220	90,220	0
301 일반보전금	90,220	90,220	0
07 통장・이장・반장활동보상금	90,220	90,220	0
○통장	85,120		
- 기본수당 및 상여금 400,000원*14명*14회	78,400		
- 회의수당 20,000원*14명*24회	6,720		
○반장보상 25,000원*102명*2회	5,100		
주민자치위원회 운영	4,080	5,040	△960
301 일반보전금	4,080	5,040	△960
14 기타보상금	4,080	5,040	△960
○주민자치위원회 참석보상 20,000원*17명*12회	4,080		
동 지역사회보장 협의체 운영	3,360	3,840	△480
301 일반보전금	3,360	3,840	△480
14 기타보상금	3,360	3,840	△480
○동 지역사회보장 협의체 참석수당 20,000원*14명*12회	3,360		
자율방범대 활동 지원	3,800	3,800	0
301 일반보전금	3,800	3,800	0
06 자율방범대실비지원	3,800	3,800	0
○용품비 100,000원*2대	200		
○간식비 150,000원*2대*12월	3,600		
행정운영경비(문현1동)(기타/기타)	84,638	84,976	△338
기본경비(문현1동)	84,638	84,976	△338
기본경비(문현1동)	84,638	84,976	△338
201 일반운영비	47,698	46,378	1,320
01 사무관리비	25,810	24,490	1,320
○무인경비시스템 운영비 88,000원*12월	1,056		
○해충방제관리비 100,000원*12월	1,200		
○현수막 100,000원*10매	1,000		
○정수기 사용료 19,900원*3대*12월	717		
○공기청정기 사용료 28,900원*4대*12월	1,388		
○컬러복사기 소모품 500,000원*4회	2,000		
○통합민원발급기 소모품	1,276		
- 토너 220,000원*3개	660		
- 철침 132,000원*3개	396		
- 감열용지 220,000원*1박스	220		

부서: 문현1동
정책: 행정운영경비(문현1동)(기타/기타)
단위: 기본경비(문현1동)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○통합민원발급기 유지보수비 78,040원*12월	937		
○신용카드 가맹점 수수료 100,000원*12월	1,200		
○동행정복지센터운영 기본수용비 50,000원*12명*12월*90%	6,480		
○부서 기본업무 수행 급식비 9,000원*12명*6식*12월	7,776		
○신문구독료	780		
- 중앙지 25,000원*2부*12월	600		
- 지방지 15,000원*1부*12월	180		
02 공공운영비	21,888	21,888	0
○동행정복지센터 시설유지비 125,000원*12월	1,500		
○행정장비 관리 300,000원*4회	1,200		
○차량운영비	4,800		
- 소형화물 300,000원*12월	3,600		
- 전기차 100,000원*12월	1,200		
○자동차 보험료	2,500		
- 소형화물 1,500,000원	1,500		
- 전기차 1,000,000원	1,000		
○자동차세	160		
- 소형화물 30,000원	30		
- 전기차 130,000원	130		
○전기요금 500,000원*12월	6,000		
○TV수신료 8,000원*12월	96		
○상하수도요금 100,000원*6회	600		
○우편요금 400,000원*12월	4,800		
○전기안전검사수수료 100,000원	100		
○비상벨모뎀수수료 5,500원*2대*12월	132		
202 여비	20,160	20,160	0
01 국내여비	20,160	20,160	0
○기본업무 수행 출장여비 20,000원*12명*14회*12월*50%	20,160		
203 업무추진비	9,780	9,780	0
01 기관운영업무추진비	6,300	6,300	0
○동장 6,300,000원	6,300		
02 정원가산업무추진비	480	480	0
○정원가산 업무추진비 40,000원*12명	480		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영 업무추진비 250,000원*12월	3,000		

부서: 문현1동
정책: 행정운영경비(문현1동)(기타/기타)
단위: 기본경비(문현1동)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
405 자산취득비	7,000	8,658	△1,658
01 자산및물품취득비	7,000	8,658	△1,658
○전자복사기 7,000,000원*1대	7,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2026년도 본예산 일반회계 전체

부서: 문현2동
정책: 주민자치 및 행정복지 기반강화(문현2동)(일반공공행정/일반행정)
단위: 주민자치 및 행정복지 운영 내실화(문현2동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
문현2동	222,044	218,624	3,420
주민자치 및 행정복지 기반강화(문현2동)(일반공공행정/일반행정)	127,145	118,830	8,315
주민자치 및 행정복지 운영 내실화(문현2동)	127,145	118,830	8,315
동민의 집 관리	12,865	5,350	7,515
201 일반운영비	5,590	2,750	2,840
02 공공운영비	5,590	2,750	2,840
○동민의 집 시설유지 100,000원*12월	1,200		
○전기요금 60,000원*12월	720		
○상·하수도요금 80,000원*6회	480		
○인터넷 통신요금 20,000원*12월	240		
○전기안전검사 수수료 90,000원	90		
○정화조 청소비 160,000원	160		
○물탱크 청소비 100,000원	100		
○출입문·창호 교체 2,600,000원	2,600		
301 일반보전금	2,600	2,600	0
14 기타보상금	2,600	2,600	0
○동민의 집 관리원 보상 10,000원*1명*260일	2,600		
405 자산취득비	4,675	0	4,675
01 자산및물품취득비	4,675	0	4,675
○프로그램실 냉난방기 4,070,000원	4,070		
○작은도서관 도서반납함 605,000원	605		
통·반장 활동 지원	102,380	102,380	0
301 일반보전금	102,380	102,380	0
07 통장·이장·반장활동보상금	102,380	102,380	0
○통장	97,280		
- 기본수당 및 상여금 400,000원*16명*14회	89,600		
- 회의수당 20,000원*16명*24회	7,680		
○반장보상 25,000원*102명*2회	5,100		
주민자치위원회 운영	6,000	6,000	0
301 일반보전금	6,000	6,000	0
14 기타보상금	6,000	6,000	0
○주민자치위원회 참석보상 20,000원*25명*12회	6,000		
동 지역사회보장협의체 운영	4,000	3,200	800
301 일반보전금	4,000	3,200	800
14 기타보상금	4,000	3,200	800
○동 지역사회보장협의체 참석보상 20,000원*20명*10회	4,000		
자율방범대 활동 지원	1,900	1,900	0
301 일반보전금	1,900	1,900	0

부서: 문현2동
정책: 주민자치 및 행정복지 기반강화(문현2동)(일반공공행정/일반행정)
단위: 주민자치 및 행정복지 운영 내실화(문현2동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
06 자율방범대실비지원	1,900	1,900	0
○용품비 100,000원	100		
○간식비 150,000원*12월	1,800		
행정운영경비(문현2동)(기타/기타)	94,899	99,794	△4,895
기본경비(문현2동)	94,899	99,794	△4,895
기본경비(문현2동)	94,899	99,794	△4,895
201 일반운영비	51,814	45,024	6,790
01 사무관리비	27,254	21,996	5,258
○무인경비(지문)시스템 운영비 104,500원*12월*95%	1,192		
○현수막 100,000원*10매	1,000		
○정수기 관리 28,000원*2대*12월	672		
○비데 관리 16,000원*2대*12월	384		
○공기청정기 관리 30,000원*4대*12월	1,440		
○프로그램실 생수통 5,500원*3통*12월	198		
○컬러복사기 소모품 250,000원*4회*2대	2,000		
○통합민원발급기 소모품	3,460		
- 토너 260,000원*4회*2대	2,080		
- 철침 220,000원*2회*2대	880		
- 감열용지 150,000원*1회*2대	300		
- 적색잉크 100,000원*1회*2대	200		
○통합민원발급시스템 유지보수 82,500원*12월*2대	1,980		
○신문구독료	660		
- 중앙지 20,000원*2개*12월	480		
- 지방지 15,000원*1개*12월	180		
○동행정복지센터운영 기본수용비 50,000원*11명*12월*90%	5,940		
○부서 기본업무 수행 급식비 9,000원*11명*6식*12월	7,128		
○해충방제관리비 100,000원*12월	1,200		
02 공공운영비	24,560	23,028	1,532
○동행정복지센터 시설유지 150,000원*12월	1,800		
○배관청소 1,000,000원*1회	1,000		
○행정장비 유지관리 300,000원*4회	1,200		
○동차량 유지비	3,600		
- 소형화물 200,000원*12월	2,400		
- 전기차 100,000원*12월	1,200		
○자동차 보험료	1,800		
- 소형화물 1,000,000원	1,000		
- 전기차 800,000원	800		

부서: 문현2동
정책: 행정운영경비(문현2동)(기타/기타)
단위: 기본경비(문현2동)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○자동차세	150		
- 소형화물 50,000원	50		
- 전기차 100,000원	100		
○전기요금 600,000원*12월	7,200		
○전기요금(마을회관) 10,000원*12월	120		
○상하수도요금 150,000원*6회	900		
○우편요금 400,000원*12월	4,800		
○전기안전검사 수수료 100,000원*1회	100		
○정화조 청소 400,000원*1회	400		
○CATV 사용료 11,000원*12월	132		
○민원실 안전 비상벨 유지보수비 5,500원*12월	66		
○TV 수신료 16,000원*12월	192		
○동 청사 담장 도색 1,100,000원	1,100		
202 여비	18,480	18,480	0
01 국내여비	18,480	18,480	0
○기본업무 수행 출장여비 20,000원*11명*14회*12월*50%	18,480		
203 업무추진비	9,740	9,740	0
01 기관운영업무추진비	6,300	6,300	0
○동장 6,300,000원	6,300		
02 정원가산업무추진비	440	440	0
○정원가산 업무추진비 40,000원*11명	440		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영 업무추진비 250,000원*12월	3,000		
401 시설비및부대비	3,500	23,850	△20,350
01 시설비	3,500	23,850	△20,350
○미끄럼방지 시공 3,500,000원	3,500		
405 자산취득비	11,365	2,700	8,665
01 자산및물품취득비	11,365	2,700	8,665
○지하실 제습기 1,700,000원	1,700		
○회전의자 240,000원*2개	480		
○수강용탁자 312,000원*25개	7,800		
○접이식탁자 100,000원*10개	1,000		
○주민등록 전산장비	385		
- 평판스캐너 385,000원*1대	385		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2026년도 본예산 일반회계 전체

부서: 문현3동
정책: 주민자치 및 행정복지 기반강화(문현3동)(일반공공행정/일반행정)
단위: 주민자치 및 행정복지 운영 내실화(문현3동)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
문현3동	250,586	252,786	△2,200
주민자치 및 행정복지 기반강화(문현3동)(일반공공행정/일반행정)	158,690	159,490	△800
주민자치 및 행정복지 운영 내실화(문현3동)	158,690	159,490	△800
통 · 반장 활동 지원	147,590	147,590	0
301 일반보전금	147,590	147,590	0
07 통장・이장・반장활동보상금	147,590	147,590	0
○통장	139,840		
- 기본수당 및 상여금 400,000원*23명*14회	128,800		
- 회의수당 20,000원*23명*24회	11,040		
○반장보상 25,000원*155명*2회	7,750		
주민자치위원회 운영	6,000	6,000	0
301 일반보전금	6,000	6,000	0
14 기타보상금	6,000	6,000	0
○주민자치위원회 참석보상 20,000원*25명*12회	6,000		
동 지역사회보장협의체 운영	3,200	4,000	△800
301 일반보전금	3,200	4,000	△800
14 기타보상금	3,200	4,000	△800
○동 지역사회보장협의체 회의참석수당 20,000원*20명*8회	3,200		
자율방범대 활동 지원	1,900	1,900	0
301 일반보전금	1,900	1,900	0
06 자율방범대실비지원	1,900	1,900	0
○용품비 100,000원	100		
○간식비 150,000원*12월	1,800		
행정운영경비(문현3동)(기타/기타)	91,896	93,296	△1,400
기본경비(문현3동)	91,896	93,296	△1,400
기본경비(문현3동)	91,896	93,296	△1,400
201 일반운영비	53,236	53,236	0
01 사무관리비	27,257	27,257	0
○무인경비시스템 운영비 99,275원*12월	1,192		
○현수막 100,000원*10매	1,000		
○정수기 관리 25,000원*3대*12월	900		
○공기청정기 관리 42,000원*2대*12월	1,008		
○컬러복사기 및 프린터 소모품 400,000원*5회	2,000		
○통합민원발급기 소모품	2,920		
- 토너 270,000원*2대*4회	2,160		
- 철침 165,000원*2대*2회	660		
- 적색잉크 50,000원*2대	100		

부서: 문현3동
정책: 행정운영경비(문현3동)(기타/기타)
단위: 기본경비(문현3동)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○통합증명발급기시스템 유지보수 127,970원*12월	1,536		
○순번기 겸열용지 250,000원*2회	500		
○신문구독료	180		
- 지방지 15,000원*12월	180		
○민원실 안심비상벨 유지비 5,500원*12월	66		
○동행정복지센터운영 기본수용비 50,000원*13명*12월*90%	7,020		
○부서 기본업무 수행 급식비 9,000원*13명*6식*12월	8,424		
○동행정복지센터 비데 사용료 21,280원*2대*12월	511		
02 공공운영비	25,979	25,979	0
○동행정복지센터 시설유지 125,000원*12월	1,500		
○행정장비 관리유지 250,000원*4회	1,000		
○차량유지 및 관리	3,600		
- 소형화물 200,000원*12월	2,400		
- 전기차 100,000원*12월	1,200		
○자동차세	160		
- 소형화물 30,000원*1대	30		
- 전기차 130,000원*1대	130		
○자동차 보험료	2,400		
- 소형화물 1,500,000원*1대	1,500		
- 전기차 900,000원*1대	900		
○전기요금 700,000원*12월	8,400		
○상하수도요금 120,000원*6회	720		
○우편요금 600,000원*12월	7,200		
○전기안전검사 수수료 100,000원*1회	100		
○정화조 청소비 450,000원*1회	450		
○CATV 사용료 15,400원*12월	185		
○새마을문고 인터넷 요금 22,000원*12월	264		
202 여비	21,840	21,840	0
01 국내여비	21,840	21,840	0
○기본업무 수행 출장여비 20,000원*13명*14회*12월*50%	21,840		
203 업무추진비	9,820	9,820	0
01 기관운영업무추진비	6,300	6,300	0
○동장 6,300,000원	6,300		
02 정원가산업무추진비	520	520	0
○정원가산 업무추진비 40,000원*13명	520		

부서: 문현3동
정책: 행정운영경비(문현3동)(기타/기타)
단위: 기본경비(문현3동)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영 업무추진비 250,000원*12월	3,000		
405 자산취득비	7,000	8,400	△1,400
01 자산및물품취득비	7,000	8,400	△1,400
○복사기 7,000,000원*1대	7,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2026년도 본예산 일반회계 전체

부서: 문현4동
정책: 주민자치 및 행정복지 기반강화(문현4동)(일반공공행정/일반행정)
단위: 주민자치 및 행정복지 운영 내실화(문현4동)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
문현4동	249,497	232,107	17,390
주민자치 및 행정복지 기반강화(문현4동)(일반공공행정/일반행정)	134,085	130,689	3,396
주민자치 및 행정복지 운영 내실화(문현4동)	134,085	130,689	3,396
통 · 반장 활동 지원	109,660	109,660	0
301 일반보전금	109,660	109,660	0
07 통장・이장・반장활동보상금	109,660	109,660	0
○통장	103,360		
- 기본수당 및 상여금 400,000원*17명*14회	95,200		
- 회의수당 20,000원*17명*24회	8,160		
○반장보상 25,000원*126명*2회	6,300		
주민자치위원회 운영	6,000	6,000	0
301 일반보전금	6,000	6,000	0
14 기타보상금	6,000	6,000	0
○주민자치위원회 참석보상 20,000원*25명*12회	6,000		
동 지역사회보장협의체 운영	3,200	2,400	800
301 일반보전금	3,200	2,400	800
14 기타보상금	3,200	2,400	800
○동 지역사회보장협의체 참석수당 20,000원*20명*8회	3,200		
주민복합센터 관리	15,225	12,629	2,596
201 일반운영비	12,735	10,149	2,586
01 사무관리비	3,720	3,720	0
○주민복합센터 운영 수용비 250,000원*12월	3,000		
○정수기 관리 30,000원*2대*12월	720		
02 공공운영비	9,015	6,429	2,586
○시설유지비 1,200,000원	1,200		
○전기요금 400,000원*12월	4,800		
○상하수도요금 50,000원*6월	300		
○전화요금 25,000원*12월	300		
○전기안전검사 수수료 100,000원	100		
○정화조 청소비 113,000원	113		
○물탱크 청소비 150,000원	150		
○비상벨 설치 모뎀사용료 5,500원*12월	66		
○주민복합센터 전기설비 보수 1,986,000원	1,986		
301 일반보전금	2,490	2,480	10
14 기타보상금	2,490	2,480	10
○주민복합센터 관리원 보상 10,000원*1명*249일	2,490		

부서: 문현4동
정책: 행정운영경비(문현4동)(기타/기타)
단위: 기본경비(문현4동)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
행정운영경비(문현4동)(기타/기타)	115,412	101,418	13,994
기본경비(문현4동)	115,412	101,418	13,994
기본경비(문현4동)	115,412	101,418	13,994
201 일반운영비	71,488	64,908	6,580
01 사무관리비	26,478	26,478	0
○무인경비시스템 운영비 88,000원*12월	1,056		
○컬러복사기 소모품 250,000원*4회*2대	2,000		
○통합민원발급기 소모품	2,850		
- 토너 250,000원*4회*2대	2,000		
- 철침 150,000원*2회*2대	600		
- 감열용지 150,000원*1회*1대	150		
- 적색잉크 50,000원*2대	100		
○통합증명발급시스템 유지보수 99,000원*12월*2대	2,376		
○동행정복지센터운영 기본수용비 50,000원*12명*12월*90%	6,480		
○부서 기본업무 수행 급식비 9,000원*12명*6식*12월	7,776		
○현수막 100,000원*10매	1,000		
○정수기 관리 30,000원*2대*12월	720		
○공기청정기 유지관리 50,000원*3대*12월	1,800		
○신문구독료	420		
- 중앙지 20,000원*12월*1부	240		
- 지방지 15,000원*12월*1부	180		
02 공공운영비	45,010	38,430	6,580
○전기요금 1,200,000원*12월	14,400		
○상・하수도요금 260,000원*6회	1,560		
○우편요금 500,000원*12월	6,000		
○교통유발부담금 600,000원	600		
○차량 관리유지	3,600		
- 소형화물 200,000원*12월	2,400		
- 전기차 100,000원*12월	1,200		
○자동차보험료	3,100		
- 소형화물 1,900,000원	1,900		
- 소형승용 전기차 1,200,000원	1,200		
○자동차세	160		
- 소형화물 30,000원	30		
- 소형승용 전기차 130,000원	130		
○CATV 사용료 7,000원*12월	84		
○비상벨 설치 모뎀사용료 5,500원*12월	66		

부서: 문현4동
정책: 행정운영경비(문현4동)(기타/기타)
단위: 기본경비(문현4동)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○행정장비유지비 250,000원*4회	1,000		
○동행정복지센터 공동관리비 1,000,000원*12월	12,000		
○동행정복지센터 방충망 교체 940,000원	940		
○동행정복지센터 시설유지 125,000원*12월	1,500		
202 여비	18,144	20,160	△2,016
01 국내여비	18,144	20,160	△2,016
○기본업무 수행 출장여비 20,000원*12명*14회*12월*45%	18,144		
203 업무추진비	9,780	9,780	0
01 기관운영업무추진비	6,300	6,300	0
○동장 6,300,000원	6,300		
02 정원가산업무추진비	480	480	0
○정원가산 업무추진비 40,000원*12명	480		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영 업무추진비 250,000원*12월	3,000		
405 자산취득비	16,000	6,570	9,430
01 자산및물품취득비	16,000	6,570	9,430
○복사기 7,000,000원*1대	7,000		
○컴퓨터키오스크 8,000,000원*1대	8,000		
○문서세단기 1,000,000원*1대	1,000		