세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 재무과
정책: 책임있고 투명한 재무관리 체계 확립
단위: 재정집행의 책임성, 효율성 강화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
재무과	1,612,706	1,564,862	47,844
	국 116,999	116,999	0
	도 106,901	81,901	25,000
	군 1,388,806	1,365,962	22,844
책임있고 투명한 재무관리 체계 확립	844,344	778,344	66,000
	도 25,000	0	25,000
	군 819,344	778,344	41,000
재정집행의 책임성, 효율성 강화	62,785	69,417	△6,632
계약, 회계제도 내실운영	41,549	45,821	△4,272
201 일반운영비	28,655	31,494	△2,839
01 사무관리비	25,547	28,386	△2,839
◎사무용품 및 전산소모품 구입	4,287	7,126	△2,839
⦿복사용지(A4) 경정 527,000원	527	3,366	△2,839
202 여비	12,894	14,327	△1,433
01 국내여비	12,894	14,327	△1,433
◎회계 및 계약업무 추진 경정 12,894,000원	12,894	14,327	△1,433
복식회계제도 내실운영	19,436	21,596	△2,160
201 일반운영비	14,728	16,365	△1,637
01 사무관리비	14,728	16,365	△1,637
◎ 재무회계 결산업무 추진	11,863	13,500	△1,637
⦿ 재무보고서 검토용역 경정 8,363,000원	8,363	10,000	△1,637
202 여비	4,708	5,231	△523
01 국내여비	4,708	5,231	△523
◎ 복식부기 자산실사 및 교육참석 경정 4,708,000원	4,708	5,231	△523
단위사업운영경비	1,800	2,000	△200
203 업무추진비	1,800	2,000	△200
03 시책추진업무추진비	1,800	2,000	△200
◎회계제도 시책업무 추진 경정 1,800,000원	1,800	2,000	△200
국공유재산관리	40,000	19,548	20,452
	도 25,000	0	25,000
	군 15,000	19,548	△4,548
국공유 재산관리의 내실화	40,000	19,548	20,452
	도 25,000	0	25,000
	군 15,000	19,548	△4,548
101 인건비	7,681	0	7,681
	도 7,681	0	7,681
10 기간제근로자등보수	7,681	0	7,681
◎국유재산 권리보전자료관리 보조	7,681	0	7,681
⦿기본급 35,500원*170일*1명	6,035	0	6,035
	도 6,035	0	6,035

부서: 재무과
정책: 책임있고 투명한 재무관리 체계 확립
단위: 국공유재산관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	기정액	비교증감
⦿주휴수당 35,500원*32주*1명		1,136	0	1,136
	도	1,136	0	1,136
⦿급식보조 3,000원*170일*1명		510	0	510
	도	510	0	510
201 일반운영비		23,319	15,000	8,319
	도	14,319	0	14,319
	군	9,000	15,000	△6,000
01 사무관리비		20,319	12,000	8,319
◎국공유재산관리 사무용품 및 전산장비 유지 경정 3,000,000원		3,000	3,000	0
	도	1,000	0	1,000
	군	2,000	3,000	△1,000
◎국공유재산 측량 및 감정평가수수료 경정 17,319,000		17,319	9,000	8,319
	도	13,319	0	13,319
	군	4,000	9,000	△5,000
202 여비		9,000	4,548	4,452
	도	3,000	0	3,000
	군	6,000	4,548	1,452
01 국내여비		9,000	4,548	4,452
◎국공유재산 업무추진 여비 경정 9,000,000원		9,000	4,548	4,452
	도	3,000	0	3,000
	군	6,000	4,548	1,452
쾌적한 청사 환경 조성		741,559	689,379	52,180
청사 시설개선		163,118	107,000	56,118
401 시설비및부대비		163,118	107,000	56,118
01 시설비		163,118	107,000	56,118
◎ 전산교육장 이동식 차단시설 설치공사 6,118,000*1식		6,118	0	6,118
◎의회사무과 개보수 50,000,000원		50,000	0	50,000
청사 운영 및 관리		388,358	391,500	△3,142
201 일반운영비		379,762	381,949	△2,187
01 사무관리비		19,689	21,876	△2,187
◎청사관리용 소모품 구입 경정 213,000원		213	2,400	△2,187
202 여비		8,596	9,551	△955
01 국내여비		8,596	9,551	△955
◎청사환경개선사업추진 경정 8,596,000원		8,596	9,551	△955
차량 및 장비관리		190,083	190,879	△796
202 여비		7,163	7,959	△796
01 국내여비		7,163	7,959	△796
◎군정업무 차량지원 경정 7,163,000원		7,163	7,959	△796
지적행정과 토지정보화		667,904	684,824	△16,920
	국	116,999	116,999	0

부서: 재무과
정책: 지적행정과 토지정보화
단위: 고객중심의 지적행정 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
	도 81,901	81,901	0
	군 469,004	485,924	△16,920
고객중심의 지적행정 운영	76,220	82,978	△6,758
지적측량기준점 관리	6,940	7,712	△772
201 일반운영비	3,938	4,376	△438
01 사무관리비	3,938	4,376	△438
◎지적측량기준점 관리	3,938	4,376	△438
⊙ 기준점관리 사무용품 구입 경정 1,938,000원	1,938	2,376	△438
202 여비	3,002	3,336	△334
01 국내여비	3,002	3,336	△334
◎지적측량기준점 조사 경정 3,002,000원	3,002	3,336	△334
디지털측량기반 구축	38,656	42,952	△4,296
201 일반운영비	5,558	6,176	△618
01 사무관리비	3,938	4,376	△438
◎디지털측량기반조성 복사용지 경정 1,938,000원	1,938	2,376	△438
02 공공운영비	1,620	1,800	△180
◎항온항습기 유지보수 경정 1,620,000원	1,620	1,800	△180
202 여비	4,298	4,776	△478
01 국내여비	4,298	4,776	△478
◎측량성과 및 이동지조사 경정 4,298,000원	4,298	4,776	△478
405 자산취득비	28,800	32,000	△3,200
01 자산및물품취득비	28,800	32,000	△3,200
◎지적서고 모빌랙 설치 경정 28,800,000원	28,800	32,000	△3,200
지적민원실운영	30,624	32,314	△1,690
201 일반운영비	15,212	16,902	△1,690
01 사무관리비	15,212	16,902	△1,690
◎지적민원서류 발급관리	15,212	16,902	△1,690
⊙프린터 토너 경정 6,230,000원	6,230	7,920	△1,690
토지 및 지리정보화 추진	531,763	541,115	△9,352
	국 116,999	116,999	0
	도 81,901	81,901	0
	군 332,863	342,215	△9,352
한국토지종합망 운영	17,402	19,931	△2,529
201 일반운영비	16,993	19,476	△2,483
01 사무관리비	1,689	1,872	△183
◎전산장비유지 수용비 경정 1,689,000원	1,689	1,872	△183
02 공공운영비	15,304	17,604	△2,300
◎토지종합정보망서버유지보수비 15,304,000원	15,304	17,604	△2,300

부서: 재무과
정책: 지적행정과 토지정보화
단위: 토지 및 지리정보화 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
202 여비	409	455	△46
01 국내여비	409	455	△46
◎한국토지종합망 추진 경정 409,000원	409	455	△46
토지 및 지리정보화 추진	40,646	41,737	△1,091
201 일반운영비	7,777	8,641	△864
01 사무관리비	7,777	8,641	△864
◎프린터토너구입 경정 2,656,000원	2,656	3,520	△864
202 여비	2,047	2,274	△227
01 국내여비	2,047	2,274	△227
◎토지및지리정보화추진 경정 2,047,000원	2,047	2,274	△227
토지이동결의서 전산화 추진	40,592	46,324	△5,732
201 일반운영비	1,192	1,324	△132
01 사무관리비	1,192	1,324	△132
◎장비유지보수비 경정 1,192,000원	1,192	1,324	△132
207 연구개발비	26,400	30,000	△3,600
01 연구용역비	26,400	30,000	△3,600
◎토지이동결의서 전산화 경정 26,400,000원	26,400	30,000	△3,600
405 자산취득비	13,000	15,000	△2,000
01 자산및물품취득비	13,000	15,000	△2,000
◎지적전자문서관리서버구입 경정13,000,000원	13,000	15,000	△2,000
부동산관리 체계 확립	59,921	60,731	△810
개별공시지가관리	59,921	60,731	△810
202 여비	7,290	8,100	△810
01 국내여비	7,290	8,100	△810
◎토지특성조사 경정 7,290,000원	7,290	8,100	△810
행정운영경비(재무과)	100,458	101,694	△1,236
인력운영비	93,306	93,762	△456
인력운영비(자체)	93,306	93,762	△456
203 업무추진비	4,104	4,560	△456
04 부서운영업무추진비	4,104	4,560	△456
◎부서운영비 경정 4,104,000원	4,104	4,560	△456
기본경비	7,152	7,932	△780
부서운영 기본경비	7,152	7,932	△780
201 일반운영비	7,152	7,932	△780
01 사무관리비	7,020	7,800	△780
◎신문구독 및 민원실 운영 경정 1,020,000원	1,020	1,800	△780