세 출 예 산 사 업 명 세 서

2023년도 본예산 일반회계 차량등록사업소

부서: 차량등록사업소
정책: 차량등록사업소 운영
단위: 자동차 등록관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
차량등록사업소	404,636	390,573	14,063
차량등록사업소 운영	360,766	354,156	6,610
자동차 등록관리	288,722	285,401	3,321
(자체사업)자동차 및 건설기계 등록	288,722	285,401	3,321
101 인건비	46,150	47,622	△1,472
04 기간제근로자등보수	46,150	47,622	△1,472
○차량등록 업무보조 인부임	46,150		
-기본급 77,180원*2명*229일	35,349		
-주휴수당 77,180원*2명*47일	7,255		
-연차수당 77,180원*2명*9일	1,390		
-고용보험 부담금 43,994,000원*1.8%	792		
-산재보험 부담금 43,994,000원*3.1%	1,364		
201 일반운영비	173,322	163,424	9,898
01 사무관리비	113,082	104,564	8,518
○(일반수용비)	94,650		
-자동차 임시운행번호판 제작 980원*65,000조	63,700		
-임시운행번호판 제작원가 조사 1,500,000원*1회	1,500		
-자동차 임시운행허가증 인쇄 70원*65,000매	4,550		
-자동차등록 관련 서식 인쇄 100원*2,000매*12종	2,400		
-과태료부과 고지서 제작 100,000원*15상자	1,500		
-과태료부과 사전통지서 제작 100,000원*15상자	1,500		
-자동차검사 관련 안내서 제작 80,000원*17상자	1,360		
-건설기계검사 관련 안내서 제작 100,000원*15상자	1,500		
-건설기계 과태료부과 고지서 제작 100,000원*15상자	1,500		
-자동차등록증 제작 120,000원*30상자	3,600		
-건설기계등록증 제작 120,000원*10상자	1,200		
-자동차 관리요령 등 홍보물 제작 800원*7,000부	5,600		
-건설기계조종사면허 필름 220,000원*12개	2,640		
-건설기계조종면허 PVC카드 700원*3,000매	2,100		
○(급량비)	18,432		
-시간외근무자 급식 8,000원*16명*12일*12월	18,432		

부서: 차량등록사업소
정책: 차량등록사업소 운영
단위: 자동차 등록관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	60,240	58,860	1,380
○(공공요금 및 제세)	60,240		
-자동차 정기검사 안내문 발송	26,820		
・일반 480원*3,000매*12월	17,280		
・등기 2,650원*300매*12월	9,540		
-자동차 과태료 부과 사전통지서 및 고지서 발송	15,600		
・일반 480원*500매*12월	2,880		
・등기 2,650원*400매*12월	12,720		
-건설기계 검사 사전안내 및 반송 재발송	6,360		
・등기 2,650원*200매*12월	6,360		
-건설기계 조종사면허증 안내문 발송	11,460		
・일반 480원*1,000매*4월	1,920		
・등기 2,650원*300매*12월	9,540		
202 여비	39,360	41,520	△2,160
01 국내여비	39,360	41,520	△2,160
○자동차 관리업무 추진 20,000원*10명*11일*12월	26,400		
○자동차 등록업무 추진 20,000원*6명*9일*12월	12,960		
204 직무수행경비	2,400	2,400	0
03 특정업무경비	2,400	2,400	0
○세무업무수당 100,000원*2명*12월	2,400		
301 일반보전금	27,490	30,435	△2,945
10 사회복무요원보상금	27,490	30,435	△2,945
○사회복무요원 보상금	27,490		
-봉급 920,000원*2명*12월	22,080		
-중식비 7,000원*2명*23일*12월	3,864		
-교통비 2,800원*2명*23일*12월	1,546		
자동차 안전관리	72,044	68,755	3,289
(자체사업)자동차 및 건설기계 관리	72,044	68,755	3,289
101 인건비	23,076	23,811	△735
04 기간제근로자등보수	23,076	23,811	△735
○차량관리 업무보조 인부임	23,076		
-기본급 77,180원*1명*229일	17,675		
-주휴수당 77,180원*1명*47일	3,628		
-연차수당 77,180원*1명*9일	695		
-고용보험 부담금 21,998,000원*1.8%	396		
-산재보험 부담금 21,998,000원*3.1%	682		
201 일반운영비	41,768	44,944	△3,176
01 사무관리비	7,538	7,238	300
○(일반수용비)	7,538		

부서: 차량등록사업소
정책: 차량등록사업소 운영
단위: 자동차 안전관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-자동차관리 관련 서식 인쇄 80원*1,300매*12종	1,248		
-자동차 책임보험 미가입 과태료 고지서 100,000원*4종*8상자	3,200		
-불법자동차 일제단속 홍보물 제작 70,000원*15개*2회	2,100		
-건설기계 불법주기계도 홍보물 제작 70,000원*10개*1회	700		
-무단방치차량 긴급 견인료 58,000원*5대	290		
02 공공운영비	34,230	37,706	△3,476
○(공공요금 및 제세)	29,670		
-책임보험 미가입 과태료 고지서 발송	25,854		
・일반 480원*900장*12월	5,184		
・등기 2,650원*650장*12월	20,670		
-책임보험 미가입 차량 운행자 출석요구서 발송	2,544		
・등기 2,650원*80장*12월	2,544		
-자동차 무단방치 행위자 출석요구서 발송	1,272		
・등기 2,650원*40장*12월	1,272		
○(시설장비유지비)	4,560		
-자동차무보험 사건관리시스템 유지보수 380,000원*12월	4,560		
204 직무수행경비	7,200	0	7,200
03 특정업무경비	7,200	0	7,200
○특사경수사활동비 200,000원*3명*12월	7,200		
행정운영경비(차량등록사업소)	43,870	36,417	7,453
기본경비	43,870	36,417	7,453
기본경비	43,870	36,417	7,453
201 일반운영비	28,230	28,777	△547
01 사무관리비	22,830	23,377	△547
○(일반수용비)	19,470		
-전산장비 소모품(토너 등) 구입 220,000원*55개	12,100		
-수입증지 인증기 소모품 구입 300,000원*1대	300		
-복사용지 구입 20,000원*100박스	2,000		
-사무용품 구입 5,000원*16명*12월	960		
-청소용품(종량제봉투 등) 구입 250,000원*6회	1,500		
-정수기 종이컵 구입 35,000원*10회	350		
-환경미화용 화분 구입 100,000원*4회	400		
-민원실 방역용품 구입 15,000원*30개	450		

부서: 차량등록사업소
정책: 행정운영경비(차량등록사업소)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-방석 구입 및 세탁 2,500원*30장*2회	150		
-신문구독료	1,260		
・중앙지 15,000원*3부*12월	540		
・지방지 12,000원*5부*12월	720		
○(임차료)	3,360		
-정수기 임차료 50,000원*2대*12월	1,200		
-공기청정기 임차료 60,000원*3대*12월	2,160		
02 공공운영비	5,400	5,400	0
○(공공요금 및 제세)	1,200		
-공용차량 공과금 1,200,000원*1대	1,200		
○(차량선박비)	1,500		
-공용차량 유지비 1,500,000원*1대	1,500		
○(시설장비유지비)	2,700		
-사무용 복합기 수리 500,000원*1대	500		
-팩스 수리 100,000원*2대*2회	400		
-프린터 수리 50,000원*10대*2회	1,000		
-컴퓨터 수리 50,000원*10대	500		
-민원순번대기표 발급기 수리 150,000원*1대*2회	300		
202 여비	3,200	3,400	△200
01 국내여비	3,200	3,400	△200
○차량등록 업무추진 20,000원*16명*10월	3,200		
203 업무추진비	4,240	4,240	0
02 정원가산업무추진비	640	640	0
○직원사기진작 40,000원*16명	640		
04 부서운영업무추진비	3,600	3,600	0
○부서운영 업무 추진 300,000원*12월	3,600		
405 자산취득비	8,200	0	8,200
01 자산및물품취득비	8,200	0	8,200
○소파 구입	6,200		
-민원용 1인 소파 200,000원*10개	2,000		
-민원용 3인 소파 500,000원*2개	1,000		
-사무용 1인 소파 800,000원*4개	3,200		
○사무용 책상 구입 500,000원*1개	500		
○레이저프린터 구입	1,500		
-2단 레이저프린터 1,000,000원*1대	1,000		
-1단 레이저프린터 500,000원*1대	500		