세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 회계과
정책: 건전한 회계운영(일반공공행정/지방행정・재정지원)
단위: 공정한 회계처리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
회계과	13,650,839	16,054,961	△2,404,122
건전한 회계운영(일반공공행정/지방행정・재정지원)	184,800	201,020	△16,220
공정한 회계처리	184,800	201,020	△16,220
회계제도의 전문성 확보	100,380	94,380	6,000
201 일반운영비	73,500	67,500	6,000
01 사무관리비	66,300	60,300	6,000
○일반수용비	41,500		
o '09년도 결산서 작성지침 인쇄 15,000원*300부	4,500		
o '09년도 결산서 및 부속서류(안) 인쇄 65,000원*100부*2종	13,000		
o '09년도 결산서 및 부속서류 인쇄 50,000원*200부*2종	20,000		
o 세출예산 집행기준 등 인쇄 10,000원*100부*4종	4,000		
○운영수당	20,000		
o '09년도 결산검사위원 수당 100,000원*10명*20일	20,000		
○급량비 4,800,000원	4,800		
02 공공운영비	7,200	7,200	0
○공공요금 및 제세	7,200		
o 회계공무원 년간 재정보험료 45,000원*160명	7,200		
202 여비	23,380	23,380	0
01 국내여비	23,380	23,380	0
○관내여비 14,580,000원	14,580		
○관외여비 8,800,000원	8,800		
203 업무추진비	3,500	3,500	0
03 시책추진업무추진비	3,500	3,500	0
○'09회계년도 결산 및 재무결산 검사 업무추진 3,500,000원	3,500		
투명한 계약 시스템 운영	46,000	49,620	△3,620
201 일반운영비	29,880	33,500	△3,620
01 사무관리비	29,880	33,500	△3,620
○일반수용비	11,280		
o 조달청 전자입찰 수수료 350,000원*12월	4,200		
o 물가정보지 구매 100,000원*12회	1,200		
o 불용품 처분 감정수수료 600,000원*4회	2,400		
o 공사대장 프로그램 유지보수 290,000원*12월	3,480		
○운영수당	15,600		

부서: 회계과
정책: 건전한 회계운영(일반공공행정/지방행정・재정지원)
단위: 공정한 회계처리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
o 계약심의 위원회 참석수당 100,000원*13명*12회	15,600		
○급량비 3,000,000원	3,000		
202 여비	15,120	15,120	0
01 국내여비	15,120	15,120	0
○관내여비 10,800,000원	10,800		
○관외여비 4,320,000원	4,320		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○계약심의위원회 개최 등 업무추진 1,000,000원	1,000		
복식부기 회계제도 운영	38,420	57,020	△18,600
201 일반운영비	31,620	50,220	△18,600
01 사무관리비	31,620	41,220	△9,600
○일반수용비	30,000		
o 복식부기 회계처리 지침 인쇄 25,000원*200부	5,000		
o 재무보고서 검토 등 수수료 20,000,000원	20,000		
o 재무보고서 인쇄 25,000원*200부	5,000		
○급량비 1,620,000원	1,620		
202 여비	6,800	6,800	0
01 국내여비	6,800	6,800	0
○관내여비 4,800,000원	4,800		
○관외여비 2,000,000원	2,000		
재산 및 물품관리운영(일반공공행정/일반행정)	9,116,131	12,423,199	△3,307,068
효율적인 차량 및 물품관리	515,050	298,020	217,030
안전한 차량유지 관리	400,820	267,820	133,000
201 일반운영비	394,220	261,220	133,000
01 사무관리비	83,220	11,220	72,000
○급량비	11,220		
o 기사 조기 출근자 및 잔무처리 급식비 11,220,000원	11,220		
○임차료	72,000		
o 통근버스임차료 72,000,000원	72,000		
02 공공운영비	311,000	250,000	61,000
○공공요금 및 제세	311,000		
o 자동차세(68대) 15,000,000원	15,000		
o 자동차 보험료 19,000,000원	19,000		
o 환경개선 부담금 6,000,000원	6,000		
o 자동차 검사수수료 및 통행료 7,000,000원	7,000		
o 자동차 유류대금 18,500,000원*12월	222,000		

부서: 회계과
정책: 재산 및 물품관리운영(일반공공행정/일반행정)
단위: 효율적인 차량 및 물품관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
o 자동차 소수리비 3,500,000원*12월	42,000		
202 여비	6,600	6,600	0
01 국내여비	6,600	6,600	0
○관외여비 6,600,000원	6,600		
노후차량 및 비품교체	114,230	30,200	84,030
405 자산취득비	114,230	30,200	84,030
01 자산및물품취득비	114,230	30,200	84,030
○차량교체	78,000		
o 승합(중형) 50,000,000원*1대	50,000		
o 소형승용 14,000,000원*2대	28,000		
○직제신설 비품구입	35,830		
o 책상 196,600원*50개	9,830		
o 의자 130,000원*200개	26,000		
○조달수수료	400		
o 차량구입 50,000,000원*0.008	400		
효율적인 재산관리	3,057,819	3,064,451	△6,632
재산관리의 내실화	55,360	55,360	0
201 일반운영비	39,240	39,240	0
01 사무관리비	39,240	39,240	0
○일반수용비	36,000		
o 공유재산 감정수수료 20,000,000원	20,000		
o 공유재산 등기 수수료 10,000,000원	10,000		
o 온비드 이용 수수료 2,000,000원	2,000		
o 공유재산 관리 지침서(편람) 인쇄 20,000원*200권	4,000		
○급량비 3,240,000원	3,240		
202 여비	15,120	15,120	0
01 국내여비	15,120	15,120	0
○관내여비 10,800,000원	10,800		
○관외여비 4,320,000원	4,320		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○공유재산 관리 업무추진 1,000,000원	1,000		
생산적인 재산 관리	3,002,459	3,009,091	△6,632
201 일반운영비	134,959	122,291	12,668
02 공공운영비	134,959	122,291	12,668
○공공요금 및 제세	134,959		
o 지방공유물 재해복구 회비 134,959,000원	134,959		
401 시설비및부대비	2,000,000	2,000,000	0

부서: 회계과
정책: 재산 및 물품관리운영(일반공공행정/일반행정)
단위: 효율적인 재산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 시설비	2,000,000	2,000,000	0
○토지매입비	2,000,000		
o옥동예비군훈련장 부지 매입 2차년도 분납금 2,000,000,000원	2,000,000		
403 자치단체등자본이전	862,500	886,800	△24,300
01 자치단체자본보조	862,500	886,800	△24,300
○북구청사 정비기금 상환원리금 862,500,000원	862,500		
405 자산취득비	5,000	0	5,000
01 자산및물품취득비	5,000	0	5,000
○국공유재산 현장 조사용 PDA구입 5,000,000원	5,000		
쾌적한 청사환경 조성	2,249,962	1,831,121	418,841
청사 시설물 관리	2,249,962	1,831,121	418,841
201 일반운영비	1,896,642	1,201,701	694,941
01 사무관리비	30,108	25,875	4,233
○일반수용비	10,688		
o침구구입(중앙통제실 상황근무) 100,000원*2점*2회	400		
o침구세탁(중앙통제실 상황근무) 6,000원*4점*12월	288		
o의사당 부서 명패 구입 6,000,000원	6,000		
o청사 안내판 정비 및 제작 4,000,000원	4,000		
○급량비 7,000,000원	7,000		
○정수기 임차료 45,000원*23대*12월	12,420		
02 공공운영비	1,854,534	1,175,826	678,708
○공공요금 및 제세	1,160,800		
o전기요금 62,000,000원*12월	744,000		
o도시가스요금 19,500,000원*12월	234,000		
o상·하수도요금 8,000,000원*12월	96,000		
o관사관리비 210,000원*2동*12월	5,040		
o관사도시가스 사용료 100,000원*2동*12월	2,400		
o환경개선 부담금 6,500,000원*2회	13,000		
o교통유발 부담금 8,200,000원	8,200		
o전기안전관리자 연회비 300,000원*2명*1회	600		
o소방종합정밀점검 수수료 180원*60,997㎡*1회	10,980		
o승강기 정기점검수수료 150,000원*11대*1회	1,650		
o자가용전기설비 점검수수료 2,000원*6,600KW*1회	13,200		
o방화관리 대행수수료 700,000원*12월	8,400		

부서: 회계과
정책: 재산 및 물품관리운영(일반공공행정/일반행정)
단위: 쾌적한 청사환경 조성 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
o 승강기 관리대행수수료 165,000원*11대*12월	21,780		
o 특정가스 사용시설 검사수수료 400,000원*1회	400		
o 특정가스 사용시설 보험가입 50,000원	50		
o 보일러 안전검사 수수료 100,000원*4대	400		
o 부설주차장 공기질 측정수수료 62,500원*4항목*2개소	500		
o 수질검사 수수료(6개소) 200,000원	200		
○시설장비유지비	693,734		
o 청사유지비 71,934,000원	71,934		
o 청사 유지관리 소모품(화장지등 38종) 80,000,000원	80,000		
o 분수(연못)유지 관리 25,000,000원	25,000		
o 전기 및 소방소모품(차단기등 15종) 40,000,000원	40,000		
o 실내분재 임차 450,000원*7개소*12월	37,800		
o 광장초화류 관리 70,000,000원	70,000		
o 본관청사(주차동포함) 청소용역 364,000,000원	364,000		
o 별관 방충망 설치 5,000,000원	5,000		
03 행사운영비	12,000	0	12,000
○직원정서 함양을 위한 전시회 및 공연 실시	12,000		
o 작품 임대 전시 2,000,000원*3회	6,000		
o 소규모 공연(음악, 연극, 국악 등) 2,000,000원*3회	6,000		
202 여비	16,820	16,820	0
01 국내여비	16,820	16,820	0
○관내여비 10,340,000원	10,340		
○관외여비 6,480,000원	6,480		
401 시설비및부대비	290,000	0	290,000
01 시설비	290,000	0	290,000
○전시실 가변형 전시시설 보강공사 70,000,000원	70,000		
○본관 전기실 에어콘 설치공사 20,000,000원	20,000		
○본관 문서고 하론가스시설 설치공사 43,000,000원	43,000		
○단열필름 설치공사 28,000,000원	28,000		
○당직실(본관1층) 확장공사 1,800,000원*40㎡	72,000		
○후생관 화장실 설치공사 57,000,000원	57,000		
405 자산취득비	46,500	302,600	△256,100
01 자산및물품취득비	46,500	302,600	△256,100
○청사 및 의사당 그림 구입 500,000원*40점	20,000		
○휴게실 의자 구입 130,000원*50개	6,500		

부서: 회계과
정책: 재산 및 물품관리운영(일반공공행정/일반행정)
단위: 쾌적한 청사환경 조성 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○모유수유실 물품 구입	5,500		
o냉장고 500,000원*1개	500		
o쇼파, 테이블, 의자 등 5,000,000원	5,000		
○본관 승강기 기계실 에어콘 설치 1,500,000원	1,500		
○별관 회의실 집기 구입 13,000,000원	13,000		
시청사 관리 및 유지보수	3,293,300	7,229,607	△3,936,307
청사시설물 유지보수	351,300	299,011	52,289
201 일반운영비	351,300	299,011	52,289
02 공공운영비	351,300	299,011	52,289
○시설장비유지비	351,300		
o청사전기설비 유지관리비 40,000,000원	40,000		
o비상발전기 유지관리비(4대) 1,000,000원*4대	4,000		
o승강기 유지관리비(11대) 500,000원*11대	5,500		
o소방시설 유지관리비 5,000,000원	5,000		
o비상발전기 유류비(4대) 1,450원*500L*4대	2,900		
o냉방기(23대) 시운전 및 점검 600,000원	600		
o의사당 냉온수기 세관 및 분해정비 3,500,000원*2대	7,000		
o의사당 공조기 분해정비 500,000원*5대	2,500		
o보일러 세관 및 분해정비 3,000,000원*4대	12,000		
o본관 스크류냉동기 세관 및 분해정비 3,500,000원*2대	7,000		
o청사기계시설물 유지보수 40,000,000원	40,000		
o청사주차시설물 유지보수 5,000,000원	5,000		
o주차시설관련 안내판 설치 100,000원*15개소	1,500		
o청사물탱크 청소(2회) 5,400,000원	5,400		
o청사방역(6회) 1,600,000원*6회	9,600		
o업무용 차량출입증 인쇄 3,000원*1,000매	3,000		
o주차카드 구입 40원*290,000매	11,600		
o주차관제기 잉크 카트리지 등 구입 150,000원*4종*2회	1,200		
o청사 외벽 및 유리창 청소 55,000,000원	55,000		
o청사내 카페트 청소 10,000,000원*2회	20,000		
o실내화단 조성 및 유지관리 40,000,000원	40,000		
o청사 정원수 유지관리 20,000,000원	20,000		
o중앙통제실설비 유지관리 37,500,000원	37,500		
o청사통신설비 유지관리 15,000,000원	15,000		
의사당 리모델링 공사	2,942,000	0	2,942,000
401 시설비및부대비	2,942,000	0	2,942,000

부서: 회계과
정책: 재산 및 물품관리운영(일반공공행정/일반행정)
단위: 시청사 관리 및 유지보수 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 시설비	2,895,000	0	2,895,000
○의사당 개보수공사 2,895,000,000원	2,895,000		
02 감리비	44,000	0	44,000
○의사당 개보수공사 44,000,000원	44,000		
03 시설부대비	3,000	0	3,000
○의사당 개보수공사 3,000,000원	3,000		
재무활동(회계과)(일반공공행정/지방행정·재정지원)	3,780,000	2,919,727	860,273
보전지출	3,780,000	2,919,727	860,273
보전지출	3,780,000	2,919,727	860,273
311 차입금이자상환	780,000	919,727	△139,727
06 기타차입금이자상환	780,000	919,727	△139,727
○제2청사 정비기금	780,000		
o 2005년(100억) 210,000,000원	210,000		
o 2007년(100억) 270,000,000원	270,000		
o 2008년(100억) 300,000,000원	300,000		
601 차입금원금상환	3,000,000	2,000,000	1,000,000
06 기타국내차입금원금상환	3,000,000	2,000,000	1,000,000
○제2청사건립(청사정비기금)	3,000,000		
o 2005년(100억) 1,000,000,000원	1,000,000		
o 2007년(100억) 1,000,000,000원	1,000,000		
o 2008년(100억) 1,000,000,000원	1,000,000		
행정운영경비(회계과)(기타/기타)	569,908	511,015	58,893
인력운영비	526,732	467,839	58,893
인력운영비	526,732	467,839	58,893
101 인건비	503,572	444,679	58,893
01 보수	213,211	179,540	33,671
○수당	213,211		
o 초과근무수당	213,211		
· 시간외근무수당 8,312원*40시간*39명*12월	155,601		
· 시간외근무수당(중앙통제실 일반근무자) 8,312원*72시간*6명*12월	43,090		
· 야간근무수당(중앙통제실근무자) 19,890원*2명*365일	14,520		
03 무기계약근로자보수	290,361	265,139	25,222
○청사청소 인부임(7명)	186,264		
o 기본급 32,880원*7명*252일	58,001		
o 근속가산금 11,000원*11년*7명*12월	10,164		
o 상여금 58,001,000원*4/12월	19,334		

부서: 회계과
정책: 행정운영경비(회계과)(기타/기타)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
o 시간외근무수당 36,856원/8*40시간*7명*12월*150%	23,220		
o 휴일수당 36,856원*7명*113일	29,154		
o 가족수당 60,000원*7명*12월	5,040		
o 연차수당 36,856원*7명*18일	4,644		
o 복리후생비	29,041		
· 급식비 5,000원*7명*252일	8,820		
· 교통비 5,000원*7명*252일	8,820		
· 가계지원비 58,001,000원*1/12*30/100*4회	5,801		
· 명절휴가비 400,000원*7명*2회	5,600		
o 자녀학비 보조비	4,096		
· 중학생 51,990원*3명*4회	624		
· 고등학생 433,880원*2명*4회	3,472		
o 청사 청소인부 기타경비	3,570		
· 피복비 100,000원*7명*3회	2,100		
· 급량비(야간 청소작업) 7,000원*7명*30회	1,470		
○주차관제원 인부임(4명)	104,097		
o 기본급 32,880원*4명*252일	33,144		
o 근속가산금 11,000원*11년*4명*12월	5,808		
o 상여금 33,144,000원*4/12월	11,048		
o 시간외근무수당 36,856원/8*40시간*4명*12월*150%	13,269		
o 휴일수당 36,856원*4명*113일	16,659		
o 가족수당 60,000원*4명*12월	2,880		
o 연차수당 36,856원*4명*18일	2,654		
o 복리후생비	16,595		
· 급식비 5,000원*4명*252일	5,040		
· 교통비 5,000원*4명*252일	5,040		
· 가계지원비 33,144,000원*1/12*30/100*4회	3,315		
· 명절휴가비 400,000원*4명*2회	3,200		
o 주차관제원 기타경비	2,040		
· 피복비 100,000원*4명*3회	1,200		
· 급량비(야간관제) 7,000원*4명*30회	840		
203 업무추진비	5,160	5,160	0
04 부서운영업무추진비	5,160	5,160	0
○부서운영업무추진비 430,000원*12월	5,160		
204 직무수행경비	18,000	18,000	0
01 직책급업무수행경비	4,200	4,200	0
○회계과장 350,000원*12월	4,200		
03 특정업무수행활동비	13,800	13,800	0

부서: 회계과
정책: 행정운영경비(회계과)(기타/기타)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○회계, 계약, 관재담당공무원 활동비 50,000원*17명*12월	10,200		
○복식부기담당공무원 활동비 100,000원*3명*12월	3,600		
기본경비	43,176	43,176	0
기본경비	43,176	43,176	0
201 일반운영비	33,816	33,816	0
01 사무관리비	33,816	33,816	0
○기본사무관리비 30,000원*46명*12월	16,560		
○급량비 7,000원*46명*4회*12월	15,456		
○복사기 임차료 150,000원*12월	1,800		
202 여비	9,360	9,360	0
01 국내여비	9,360	9,360	0
○관내여비 6,660,000원	6,660		
○관외여비 2,700,000원	2,700		