세 출 예 산 사 업 명 세 서

2025년도 본예산 일반회계 민원봉사과

부서: 민원봉사과
정책: 고객중심 민원행정구현
단위: 주민편의 민원행정서비스 제공

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	3,415,959	6,682,261	△3,266,302
	국 266,838		
	시 34,900		
	구 3,114,221		
고객중심 민원행정구현	119,391	122,812	△3,421
	국 40,636		
	구 78,755		
주민편의 민원행정서비스 제공	119,391	122,812	△3,421
	국 40,636		
	구 78,755		
쾌적하고 안전한 민원실 조성	18,620	31,535	△12,915
201 일반운영비	10,070	12,835	△2,765
01 사무관리비	7,070	9,835	△2,765
○일반수용비	3,625		
ㅇ민원실 신문 구독료	600		
-중앙지 20,000원*1종*12월	240		
-지방지 15,000원*2종*12월	360		
ㅇ민원인 도서 및 잡지 구입 15,000원*1종*12월	180		
ㅇ민원인 봉투 제작비 110원*5,000매	550		
ㅇ민원창구 명패 구입 25,000원*5명	125		
ㅇ민원홀 환경정비 및 대형화분 구입 250,000원*2회	500		
ㅇ민원홀 차 제공에 따른 재료 구입 125,000원*6월	750		
ㅇ민원인 전용 무료기기 소모품 구입	720		
-복사용지(A4) 30,000원*2박스*12월	720		
ㅇ민원인 사무용품 구입비 50,000원*4회	200		
○임차료	1,545		
ㅇ민원실 정수기 임차료 31,900원*12월	383		
ㅇ민원인 전용 디지털 복합기 임차료 88,000원*12월	1,056		
ㅇ민원실 케이블 유선방송료 8,800원*12월	106		
○안전한 근무환경 조성	1,000		
ㅇ안전비상벨 점검 및 수리 500,000원*2회	1,000		
○민원처리담당자 역량강화를 위한 유형별 맞춤 민원응대 교육	900		
ㅇ강사수당 350,000원*1회*2명	700		
ㅇ교육물품 구매	200		
02 공공운영비	3,000	3,000	0

부서: 민원봉사과
정책: 고객중심 민원행정구현
단위: 주민편의 민원행정서비스 제공

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○민원인 위법행위 피해 의료비지원 300,000원*10명	3,000		
401 시설비및부대비	3,300	18,700	△15,400
01 시설비	3,300	18,700	△15,400
○민원대 강화유리 안전가림막 설치 3,300,000원*1개소	3,300		
405 자산취득비	5,250	0	5,250
01 자산및물품취득비	5,250	0	5,250
○민원담당공무원 보호장비 구입	5,250		
ㅇ바디캠 구입 350,000원*15대	5,250		
신속한 민원처리(성인지예산)	21,974	21,737	237
201 일반운영비	9,624	10,807	△1,183
01 사무관리비	4,734	5,917	△1,183
○일반수용비	194		
ㅇ인증기 소모품 구입	194		
-인증기 잉크 25,500원*2개	51		
-인증기 영수증 33,000원*2박스	66		
-인증기 필름 38,500원*2박스	77		
○운영수당	540		
ㅇ민원조정위원회 참석수당 100,000원*3명*2회*90%	540		
○민원공무원 힐링교육프로그램 운영	4,000		
02 공공운영비	4,890	4,890	0
○공공요금 및 제세	4,890		
ㅇ후납우편요금	4,572		
-등기 2,530원*100통*12월	3,036		
-일반 430원*200통*12월	1,032		
-등기우편 반송요금 2,100원*20통*12월	504		
ㅇ정기업무배상 공제회비(통합민원)	318		
203 업무추진비	3,190	3,190	0
03 시책추진업무추진비	3,190	3,190	0
○민원행정운영 업무추진	3,190		
301 일반보전금	7,560	6,440	1,120
11 행사실비지원금	120	200	△80
○명예행정관 회의 참석수당 20,000원*3명*2회	120		
14 기타보상금	7,440	6,240	1,200
○민원인 착오 보상금	240		
ㅇ광주광역시 관내 10,000원*4건	40		
ㅇ전남.북지역 20,000원*4건	80		
ㅇ그외 지역 30,000원*4건	120		

부서: 민원봉사과
정책: 고객중심 민원행정구현
단위: 주민편의 민원행정서비스 제공

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○명예행정관 자원봉사 실비 200,000원*3명*12월	7,200		
303 포상금	1,600	1,300	300
01 포상금	1,600	1,300	300
○마일리지평가 우수공무원 포상	900		
○친절공무원 포상	700		
민원시스템 운영	38,161	21,905	16,256
201 일반운영비	20,576	21,905	△1,329
01 사무관리비	17,816	11,754	6,062
○일반수용비	10,424		
ㅇ통합민원 발급기 소모품	3,939		
-주민등록 등.초본 발급용지(특수용지, A4) 35,000원*1박스*6월	210		
-인감증명 발급용지(특수용지, A4) 91,500원*4박스	366		
-가족관계증명서발급 복사용지(A4) 30,000원*1박스*12월	360		
-레이저프린터 토너 297,000원*3대*2회	1,782		
-순번대기표 용지 165,000원*1박스	165		
-편철심 55,000원*3대*6회	990		
-편철잉크 22,000원*3대*1개	66		
ㅇ무인민원발급기 소모품	4,436		
-복사방해용지(특수용지, A4) 62,500원*3대*5박스	938		
-프린터 토너 297,000원*3대*3개	2,673		
-편철심 55,000원*3대*5개	825		
ㅇ민원발급수수료 카드결제가맹점수수료	2,049		
-신용카드결제 가맹점수수료 6,600,000원*2.42%*12회	1,917		
-카드단말기 관리비 11,000원*1대*12월	132		
○관리용역비	7,392		
ㅇ무인민원발급기 유지보수	5,595		
-(암호화장비) 광주은행본점,조대병원,전대병원,홈플러스,광주세무서,동광주 79,300원*12월	952		
-동구청,전남대병원 무인민원발급기 131,100원*2대*12월	3,147		
-조대병원 무인민원발급기 124,600원*1대*12월	1,496		
ㅇ통합민원증명발급기 유지관리 49,900원*3대*12월	1,797		
02 공공운영비	2,760	10,151	△7,391
○시설장비유지비	2,760		
ㅇ무인기 및 민원업무용 전산기기 유지보수	1,500		

부서: 민원봉사과
정책: 고객중심 민원행정구현
단위: 주민편의 민원행정서비스 제공

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ무인민원발급기 카드리더기 유지보수 5,000원*21대*12월	1,260		
405 자산취득비	17,585	0	17,585
01 자산및물품취득비	17,585	0	17,585
○무인민원발급기용 행정정보망 암호화장비 구입	17,585		
여권사무대행 경비지원	16,953	16,495	458
	국 16,953		
201 일반운영비	16,509	16,051	458
	국 16,509		
01 사무관리비	15,325	14,893	432
○일반수용비	10,237		
ㅇ복사용지 30,000원*5박스*12월	1,800		
	국 1,800		
ㅇ프린터 토너 140,000원*4컬러*4회	2,240		
	국 2,240		
ㅇ복사기 토너 200,000원*2회	400		
	국 400		
ㅇ여권전용 복합기 165,000원*4회	660		
	국 660		
ㅇ민원인 편의물품 구입 300,000원*5회	1,500		
	국 1,500		
ㅇ여권 민원홀 환경정비 및 대형화분구입 500,000원*2회	1,000		
	국 1,000		
ㅇ여권홍보물 제작 1,000원*2,637장	2,637		
	국 2,637		
○급식비 9,000원*3명*12일*12월	3,888		
	국 3,888		
○피복비	1,200		
ㅇ여권업무 담당자 근무복(하복,동복) 200,000원*3명*2회	1,200		
	국 1,200		
02 공공운영비	1,184	1,158	26
○공공요금및 제세	509		
ㅇ여권단말기 회선요금 25,000원*12월	300		
	국 300		
ㅇ과실여권 송달료	100		
	국 100		
ㅇ여권업무배상 공제회비 108,680원*1회	109		
	국 109		

부서: 민원봉사과
정책: 고객중심 민원행정구현
단위: 주민편의 민원행정서비스 제공

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○시설장비 유지비	675		
ㅇ여권전산기기 유지관리	675		
	국 675		
202 여비	444	444	0
	국 444		
01 국내여비	444	444	0
○국내여비	444		
ㅇ관외출장 86,000원*2명*2회	344		
	국 344		
ㅇ관내출장	100		
	국 100		
가족관계등록사무처리 경비 지원	23,683	31,140	△7,457
	국 23,683		
201 일반운영비	23,203	30,660	△7,457
	국 23,203		
01 사무관리비	22,703	30,160	△7,457
○일반수용비	20,975		
ㅇ동 가족관계등록업무 물품 구입(복사용지 등) 950,000원*13개동	12,350		
	국 12,350		
ㅇ사무용품 구입 151,000원*4명	604		
	국 604		
ㅇ복사용지 구입 30,000원*7박스*12월	2,520		
	국 2,520		
ㅇ복사기 토너 구입 300,000원*1회	300		
	국 300		
ㅇ프린터 토너 구입 268,000원*3대*4회	3,216		
	국 3,216		
ㅇ칼라프린터 토너 구입 260,000원*1대	260		
	국 260		
ㅇ가족관계등록신고 안내 홍보물 제작 1,150원*1,500매	1,725		
	국 1,725		
○급식비 9,000원*4명*4일*12월	1,728		
	국 1,728		
02 공공운영비	500	500	0
○정기업무배상공제회비 125,000원*4명	500		
	국 500		
202 여비	480	480	0
	국 480		

부서: 민원봉사과
정책: 고객중심 민원행정구현
단위: 주민편의 민원행정서비스 제공

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비	480	480	0
○관내출장 20,000원*2명*12월	480		
	국 480		
신뢰받는 지적 및 토지행정 구현	3,172,755	6,435,172	△3,262,417
	국 226,202		
	시 34,900		
	구 2,911,653		
정확한 지적정보 제공	3,096,130	6,338,917	△3,242,787
	국 199,721		
	시 27,600		
	구 2,868,809		
도로명주소 사업	120,419	132,665	△12,246
	시 24,800		
	구 95,619		
201 일반운영비	37,945	31,185	6,760
	시 17,300		
	구 20,645		
01 사무관리비	11,200	4,440	6,760
○일반수용비	11,200		
ㅇ도로명주소 홍보물 제작	9,600		
	시 4,800		
	구 4,800		
ㅇ주소정보위원회 참석수당 100,000원*8명*2회*100%	1,600		
02 공공운영비	26,745	26,745	0
○공공요금 및 제세	1,745		
ㅇ우편요금 2,530원*500통	1,265		
ㅇ스마트KAIS 단말기 사용료 20,000원*2대*12월	480		
○건물번호판 유지보수	25,000		
ㅇ로급 건물번호판 25,000원*400개	10,000		
	시 5,000		
	구 5,000		
ㅇ길급 건물번호판 15,000원*1,000개	15,000		
	시 7,500		
	구 7,500		
308 자치단체등이전	67,474	86,480	△19,006
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	67,474	86,480	△19,006
○주소정보관리시스템 운영	67,474		
ㅇ차세대 주소정보관리시스템 구축 및 유지관리 사업	47,520		
ㅇ입체주소 구축 및 주소정보기본도 유지관리사업	19,954		
401 시설비및부대비	15,000	15,000	0

부서: 민원봉사과
정책: 신뢰받는 지적 및 토지행정 구현
단위: 정확한 지적정보 제공

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	시 7,500		
	구 7,500		
01 시설비	15,000	15,000	0
○주소정보시설 유지보수 및 신규설치	15,000		
ㅇ도로명판 신규설치	9,600		
-현수식 신규설치 200,000원*40개	8,000		
	시 4,000		
	구 4,000		
-벽면형 신규설치 40,000원*40개	1,600		
	시 800		
	구 800		
ㅇ사물주소판(기초번호판) 신규설치 60,000원*90개	5,400		
	시 2,700		
	구 2,700		
지적업무 추진	18,960	24,590	△5,630
201 일반운영비	17,280	17,310	△30
01 사무관리비	17,280	14,910	2,370
○일반수용비	11,840		
ㅇ지적기준점 설치 및 관측비 160,000원*64개	10,240		
ㅇ경계복원측량 1,000,000원*1필지	1,000		
ㅇ토지이동결의서 및 측량결과도 편철 바인더 구입	400		
ㅇ사무용품 구입	200		
○위원회 운영수당	400		
ㅇ지명위원회 참석수당 100,000원*4명*1회	400		
○지적업무 추진 급식비 9,000원*3명*50일*80%	1,080		
○디지털 복합기 임차료 130,000원*1대*12월	1,560		
○관리용역비	2,400		
ㅇ항온항습기 유지관리 400,000원*1회	400		
ㅇ지적관리통합시스템 유지관리 20,000,000원*10%	2,000		
202 여비	1,680	1,680	0
01 국내여비	1,680	1,680	0
○지적업무 워크숍 100,000원*2명*3일*80%	480		
○지적전문교육 100,000원*3명*5일*80%	1,200		
부동산종합공부시스템 유지관리	24,312	24,312	0
201 일반운영비	24,312	24,312	0
01 사무관리비	24,312	0	24,312

부서: 민원봉사과
정책: 신뢰받는 지적 및 토지행정 구현
단위: 정확한 지적정보 제공

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○관리용역비		24,312		
ㅇ부동산종합공부시스템 H/W 및 S/W 유지관리		24,312		
-AP서버 유지관리	36,000,000원*6.5%	2,340		
-DB서버 유지관리	41,000,000원*6.5%	2,665		
-스토리지 및 SAN스위치 유지관리	53,320,000원*6.5%	3,466		
-DBMS	19,000,000원*9%	1,710		
-리포팅툴(OZ Xstudio) 유지관리	172,040원*12월	2,065		
-GeoDT(수치지도 관리용)	30,800원*12월	370		
-GeoDT(공간자료 편집용)	30,800원*12월	370		
-암호화 솔루션(CubeOne)	173,800원*12월	2,086		
-공간정보 상용 SW(MapPrime)	70,000,000원*12%*110%	9,240		
지적재조사사업 추진		2,908,409	6,157,350	△3,248,941
		국 182,721		
		구 2,725,688		
201 일반운영비		135,317	155,110	△19,793
		국 11,869		
		구 123,448		
01 사무관리비		115,727	133,410	△17,683
○홍보물 제작		6,001		
ㅇ홍보물품 제작		6,001		
		국 6,001		
○일반수용비		2,592		
ㅇ플로터 잉크	257,000원*5개	1,285		
ㅇ플로터 헤드	665,000원*1개	665		
ㅇ플로터 용지	38,000원*2롤	76		
ㅇ프린터 토너 구입	188,600원*1대*3회	566		
○운영수당		3,600		
ㅇ지적재조사위원회 참석수당	100,000원*5명*3회	1,500		
ㅇ경계결정위원회 참석수당	100,000원*7명*3회	2,100		
○급식비	9,000원*5명*5일*12월	2,700		
		국 2,700		
○지적재조사사업 업무추진 수수료		100,834		
ㅇ조정금 감정평가 수수료	45,800원*1,000필지*2회	91,600		
ㅇ조정금 공탁 수수료	70,000원*30필지	2,100		

부서: 민원봉사과
정책: 신뢰받는 지적 및 토지행정 구현
단위: 정확한 지적정보 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ용도지역지구 도면 작성 수수료 105,600원*30면	3,168		
ㅇ지적재조사 기준점 매설 수수료 29,000원*25점*110%	798		
ㅇ지적재조사 기준점 측량비	3,168		
	국 3,168		
02 공공운영비	19,590	21,700	△2,110
○우편요금	18,990		
ㅇ등기 2,530원*6,000통*90%	13,662		
ㅇ일반 430원*4,000통*90%	1,548		
ㅇ반송료 2,100원*2,000통*90%	3,780		
○통신료 50,000원*12회	600		
202 여비	2,240	2,240	0
01 국내여비	2,240	2,240	0
○지적재조사사업 회의 및 교육 참석 여비 100,000원*4명*7일*80%	2,240		
301 일반보전금	2,600,000	6,000,000	△3,400,000
14 기타보상금	2,600,000	6,000,000	△3,400,000
○지적재조사 조정금 지급	2,600,000		
308 자치단체등이전	170,852	0	170,852
	국 170,852		
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	170,852	0	170,852
○지적재조사사업 측량	170,852		
	국 170,852		
연속지적도 정비사업	14,000	0	14,000
	국 7,000		
	시 2,800		
	구 4,200		
308 자치단체등이전	14,000	0	14,000
	국 7,000		
	시 2,800		
	구 4,200		
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	14,000	0	14,000
○연속지적도 정비사업 위탁	14,000		
	국 7,000		
	시 2,800		
	구 4,200		
측량기준점 현황 일제조사	10,030	0	10,030
	국 10,000		
	구 30		
101 인건비	10,030	0	10,030
	국 10,000		
	구 30		

부서: 민원봉사과
정책: 신뢰받는 지적 및 토지행정 구현
단위: 정확한 지적정보 제공

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
04 기간제근로자등보수		10,030	0	10,030
○측량기준점 현황 일제조사 인건비				
80,240원*1명*125일		10,030		
	국	10,000		
	구	30		
효율적 토지정보 관리		76,625	96,255	△19,630
	국	26,481		
	시	7,300		
	구	42,844		
개별공시지가 관리		53,325	62,035	△8,710
	국	26,481		
	구	26,844		
201 일반운영비		52,563	44,916	7,647
	국	26,481		
	구	26,082		
01 사무관리비		52,563	44,916	7,647
○일반수용비		46,489		
ㅇ개별공시지가 산정지가 검증수수료		45,000		
-1. 1. 기준		42,000		
	국	22,781		
	구	19,219		
-7. 1. 기준		3,000		
	국	1,200		
	구	1,800		
ㅇ정밀 검증수수료		1,489		
-의견제출 지가검증				
45,800원*100필지*50%*30%		687		
	국	300		
	구	387		
-이의신청 지가검증				
45,800원*50필지*50%*70%		802		
	국	350		
	구	452		
○운영수당		900		
ㅇ부동산가격공시위원회 위원 참석수당				
100,000원*9명*1회		900		
	국	400		
	구	500		
○급식비		1,350		
ㅇ개별공시지가 조사 특근 급식비				
9,000원*3명*50일		1,350		
○홍보물 제작		2,200		
ㅇ개별공시지가 열람 홍보 플래카드 등 구입				
550,000원*4개		2,200		

부서: 민원봉사과
정책: 신뢰받는 지적 및 토지행정 구현
단위: 효율적 토지정보 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 880		
	구 1,320		
○개별공시지가 업무추진 물품 구입	1,624		
ㅇ복사용지 26,000원*6박스*4분기	624		
	국 170		
	구 454		
ㅇ프린트 토너 200,000원*5개	1,000		
	국 400		
	구 600		
202 여비	762	1,315	△553
01 국내여비	762	1,315	△553
○관내출장	560		
ㅇ개별공시지가 토지특성조사	560		
○관외출장	202		
ㅇ개별공시지가 실무자설명회 참석 100,580원*2명*1일	202		
개발부담금 부과 및 징수	15,000	22,026	△7,026
201 일반운영비	15,000	21,000	△6,000
01 사무관리비	15,000	21,000	△6,000
○일반수용비	15,000		
ㅇ개발비용산정 용역비 1,500,000원*6건	9,000		
ㅇ개시종료시점지가 감정평가수수료	6,000		
부동산 거래신고 및 공인중개사 관리	1,000	4,894	△3,894
301 일반보전금	1,000	1,800	△800
14 기타보상금	1,000	1,000	0
○부동산거래 불법행위 신고포상금 500,000원*2명	1,000		
중개보수지원사업	7,300	7,300	0
	시 7,300		
301 일반보전금	7,300	7,300	0
	시 7,300		
02 사회보장적수혜금(취약계층, 지방재원)	7,300	7,300	0
○주거취약계층 중개보수 지원	7,300		
	시 7,300		
행정운영경비(민원봉사과)	123,813	124,277	△464
인력운영비	44,527	38,708	5,819
인력운영비	44,527	38,708	5,819
101 인건비	44,527	38,708	5,819
03 공무직(무기계약)근로자보수	44,527	38,708	5,819
○여권발급안내(보통직종 1명)	44,527		
ㅇ기본급(10호봉) 2,461,800원*1명*12월	29,542		

부서: 민원봉사과
정책: 행정운영경비(민원봉사과)
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ정근수당(10호봉) 2,461,800원*35%*1명*2회	1,724		
ㅇ정근수당 가산금 60,000원*1명*12월	720		
ㅇ가족수당 140,000원*1명*12월	1,680		
ㅇ연차수당 127,760원*1명*20일	2,556		
ㅇ성과격려금 970,000원*1명	970		
ㅇ실비보상등	7,335		
-정액급식비 140,000원*1명*12월	1,680		
-대민활동비 50,000원*1명*12월	600		
-직급보조비 175,000원*1명*12월	2,100		
-명절휴가비 2,461,800원*60%*1명*2회	2,955		
기본경비	79,286	85,569	△6,283
기본경비	79,286	85,569	△6,283
201 일반운영비	16,822	17,433	△611
01 사무관리비	16,822	17,433	△611
○일반수용비	9,731		
ㅇ기본 사무용품비	3,306		
ㅇ소모품비	5,510		
ㅇ일반 수수료	480		
ㅇ소규모 수선비	435		
○급식비	7,091		
202 여비	57,664	63,336	△5,672
01 국내여비	57,664	63,336	△5,672
○관내출장	55,680		
○관외출장	1,984		
203 업무추진비	4,800	4,800	0
04 부서운영업무추진비	4,800	4,800	0
○정원 30인 이하 400,000원*12월	4,800		