세 출 예 산 사 업 명 세 서

2014년도 본예산 일반회계 종합민원실

부서: 종합민원실
정책: 군민이 만족하는 민원행정 구현
단위: 양질의 민원행정서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
종합민원실	2,748,155	2,230,166	517,989
	국 734,038		
	도 8,560		
	군 2,005,557		
군민이 만족하는 민원행정 구현	1,486,904	1,645,238	△158,334
	국 8,567		
	군 1,478,337		
양질의 민원행정서비스 제공	141,433	147,994	△6,561
	국 8,567		
	군 132,866		
민원제도개선 및 시책운영	57,226	47,072	10,154
201 일반운영비	43,626	42,072	1,554
01 사무관리비	41,786	40,722	1,064
○전입자를 위한 무안군 생활안내서 제작 1,000원*2,000부	2,000		
○민원시책 홍보	1,089		
- 현수막 66,000원*1회*11개기관	726		
- 입간판 33,000원*1회*11개기관	363		
○민원시책운영 프린터토너(LP3232) 297,000원*3회	891		
○민원창구공무원 위탁교육 400,000원*25명	10,000		
○민원서류 봉투제작 500원*11,000장	5,500		
○정보공개심의회심의위원참석수당 70,000원*4명*6회	1,680		
○민원조정위원회심의위원참석수당 70,000원*4명*6회	1,680		
○민원실 근무복 구입 및 수선	7,770		
- 하복 120,000원 * 18명 * 2벌	4,320		
- 동복 350,000원 * 9명	3,150		
- 수선비 15,000원 * 2종 * 10건	300		
○민원시책추진 급량비 7,000원*2명*7일*12월	1,176		
○민원수요조사 및 만족도 조사 5,000,000원*2회	10,000		
02 공공운영비	1,840	1,350	490
○프린터기수리 250,000원*1대*3회	750		
○철도 승차권 단말기 유지보수 50,000원*12월	600		
○소외계층 거동불편인 민원서류 배달 우편료	490		
- 일반우편 270원*20통*12월	65		
- 등기우편 1,770원*20통*12월	425		
202 여비	9,600	4,000	5,600
01 국내여비	9,600	4,000	5,600
○민원행정 업무 추진 20,000원*10일*4명*12월	9,600		
303 포상금	2,000	1,000	1,000

부서: 종합민원실
정책: 군민이 만족하는 민원행정 구현
단위: 양질의 민원행정서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 포상금	2,000	1,000	1,000
○민원마일리지 성적우수공무원 포상	2,000		
- 최우수 300,000원*1명*2회	600		
- 우 수 200,000원*2명*2회	800		
- 장 려 100,000원*3명*2회	600		
405 자산취득비	2,000	0	2,000
01 자산및물품취득비	2,000	0	2,000
○민원실내 군정홍보시스템 설치	2,000		
- 컴퓨터 1,200,000원*1대	1,200		
- 부대장비 800,000원*1식	800		
찾아가는 민원실 운영	26,704	38,452	△11,748
201 일반운영비	3,804	12,951	△9,147
01 사무관리비	3,804	4,333	△529
○찾아가는민원실운영 홍보물제작	1,092		
- 플래카드 66,000원*3종*4회	792		
- 배너기 150,000원*2회	300		
○찾아가는민원실운영 사무용품 구입 20,000원*3종*9회	540		
○찾아가는민원실운영 소모품구입 50,000원*3종*10회	1,500		
○찾아가는민원실운영 급량비 7,000원*2명*4일*12월	672		
202 여비	6,000	6,000	0
01 국내여비	6,000	6,000	0
○찾아가는민원실운영(총액계상) 20,000원*10일*2.5명*12월	6,000		
203 업무추진비	2,500	2,500	0
03 시책추진업무추진비	2,500	2,500	0
○고객만족 민원행정 업무추진 2,500,000원	2,500		
301 일반보상금	14,400	17,001	△2,601
09 행사실비보상금	14,400	12,600	1,800
○찾아가는민원실운영 서비스요원보상금 70,000원*20일*9월	12,600		
○찾아가는민원실운영 자원봉사자 교통비 10,000원*20회*9월	1,800		
주민등록 및 인감제도, FAX민원 운영	48,936	48,866	70
201 일반운영비	48,936	44,466	4,470
01 사무관리비	26,276	26,276	0
○주민등록업무추진	16,358		
- 주민등록발급신청서 3,430원*3속*12월*10개기관	1,235		

부서: 종합민원실
정책: 군민이 만족하는 민원행정 구현
단위: 양질의 민원행정서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 주민등록 임시증 스티커 500원*180장*10개기관	900		
- 지문잉크 크리너티슈구입 4,000원*8통*11개기관	352		
- 민원신청서식제조 80원*5종*500속*11개기관	2,200		
- 등초본발급용지구입 30,000원*10박스*11개기관	3,300		
- 주민화상자료출력용 칼라프린터 토너(CL4000DN)구입	1,141		
·검정 203,500원*3회	611		
·칼라 265,000원*2색*1회	530		
- 주민등록일제정리 홍보추진	2,720		
·현수막제작 69,090.9원*2회*11개기관	1,520		
·홍보 입간판제작 30,000원*4회*10개기관	1,200		
- 민원소인 및 고무인제조 20,000원*3종*11개기관	660		
- 주민등록 사무편람제작 50,000원*11권	550		
- 주민등록증 주소기재 라벨테잎구입 5,000원*60롤*11기관	3,300		
○인감민원업무추진	4,396		
- 인감대장 송부용 봉투구입 14,470원*2속*10개기관	290		
- 인감증명서발급용복사방해용지구입 37,025.9원*7박스*11개기관	2,851		
- 인감대장 연도별 색테이프구입 28,000원*10개기관	280		
- 인감증명 발급대장 제작 4,000원*6권*11개기관	264		
- 인감증명 대리발급 통보용 서식 제작 85원*600매*11개기관	561		
- 인감대장 보관용 비닐구입 50원*300매*10개기관	150		
○팩스민원발급 팩스토너구입	1,518		
- LF4550 132,000원*3대*3회	1,188		
- CF560R 165,000원*1대*2회	330		
○주민등록 및 팩스민원발급 소모품구입	2,332		
- 프린터토너(LP2250,PARA2400) 330,000원*2대*2회	1,320		
- 인증기잉크 22,000원*2색*2회	88		
- 인증기리본 330,000원*2대	660		
- 인증용지 66,000원*2대*2회	264		
○주민등록 및 인감업무추진급량비 7,000원*2명*4일*12월	672		
○주민등록번호 백상지 200원 * 5,000장	1,000		
02 공공운영비	22,660	18,190	4,470

부서: 종합민원실
정책: 군민이 만족하는 민원행정 구현
단위: 양질의 민원행정서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○업무배상공제회비(주민,본인서명사실확인,인감,자동차,토지이용계획등) 110,000원*47명	5,170		
○주민등록증 제작수수료 3,500원*350매*12월	14,700		
○각종 민원발급용 사무기기 유지보수	2,790		
- 컴퓨터 30,000원*5대*2회	300		
- 프린터기 250,000원*2대*2회	1,000		
- 팩스 60,000원*4대*2회	480		
- 인증기 60,000원*2대*2회	240		
- 주민등록 진위여부 단말기 70,000원 * 11대 * 1회	770		
가족관계등록사무지원	8,567	9,266	△699
	국 8,567		
201 일반운영비	4,247	4,946	△699
	국 4,247		
01 사무관리비	4,247	4,946	△699
○가족관계등록사무지원 471,880원*9읍면	4,247		
	국 4,247		
202 여비	4,320	4,320	0
	국 4,320		
01 국내여비	4,320	4,320	0
○가족관계등록사무지원 480,000원*9읍면	4,320		
	국 4,320		
가로등 관리 및 설치	1,345,471	1,497,244	△151,773
가로등 보수 및 유지관리	1,270,350	1,231,144	39,206
201 일반운영비	1,033,983	943,815	90,168
01 사무관리비	5,297	5,297	0
○사무용품 구입 10,000원*5종*3명*2회	300		
○가로등 보수요원	1,500		
- 안전화 100,000원*3명*1회	300		
- 작업장갑 500원*3명*200개	300		
- 피복비 150,000원*3명*2회	900		
○가로등 업무용 칼라 프린터(CL4000DN)	2,797		
- 드럼 496,100원*2회	993		
- 토너 225,500원*4색*2회	1,804		
○가로등관리 급량비 7,000원*2명*50일	700		
02 공공운영비	1,028,686	938,518	90,168
○가로등 전기료 7,554원*11,000등*12월	997,128		
○전기관리기술 협회비 150,000원 * 1회	150		
○가로등 유지관리용 핸드폰 요금 60,000원 * 12월	720		
○가로등 보수차량 공공요금	1,400		
- 보험료 500,000원 * 2대	1,000		

부서: 종합민원실
정책: 군민이 만족하는 민원행정 구현
단위: 가로등 관리 및 설치 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅡ 환경개선부담금 100,000원 * 4회	400		
○가로등 보수차량 선박비	13,688		
ㅡ 유지 보수비 2,000,000원*1대	2,000		
ㅡ 유압오일 1,800원*40리터*2대*12월	1,728		
ㅡ 타이어 300,000원*6개	1,800		
ㅡ 경유 1,700원*400리터*12월	8,160		
○가로등 정보시스템 관리용역 15,600,000원*1식	15,600		
202 여비	2,400	3,600	△1,200
01 국내여비	2,400	3,600	△1,200
○가로등 보수차량 운전 10,000원*20일*12월	2,400		
206 재료비	66,829	66,829	0
01 재료비	66,829	66,829	0
○가로등 보수자재 구입	66,829		
ㅡ 램프 10,000원*2,240개	22,400		
ㅡ 안전기 16,000원*1,450개	23,200		
ㅡ 자동점멸기 39,940원*250개	9,985		
ㅡ 유니트 36,525원*160개	5,844		
ㅡ 전선 1,800원*3,000M	5,400		
401 시설비및부대비	166,188	216,500	△50,312
01 시설비	165,000	216,500	△51,500
○무안읍 가로등 고장수리 15,000,000원*1식	15,000		
○일로읍 가로등 고장수리 15,000,000원*1식	15,000		
○삼향읍 가로등 고장수리 15,000,000원*1식	15,000		
○몽탄면 가로등 고장수리 15,000,000원*1식	15,000		
○청계면 가로등 고장수리 15,000,000원*1식	15,000		
○현경면 가로등 고장수리 15,000,000원*1식	15,000		
○망운면 가로등 고장수리 15,000,000원*1식	15,000		
○해제면 가로등 고장수리 15,000,000원*1식	15,000		
○운남면 가로등 고장수리 15,000,000원*1식	15,000		
○남악신도시 가로등 정비 100,000원*100개소	10,000		
○회산백련지 가로등 정비 800,000원*25개소	20,000		
03 시설부대비	1,188	0	1,188
○가로등 설치,정비,교체 등 165,000,000원*0.72%	1,188		
405 자산취득비	950	400	550
01 자산및물품취득비	950	400	550
○콤프레샤 950,000원*1식	950		
가로등 신규설치 및 노후가로등 정비	75,121	266,100	△190,979
401 시설비및부대비	75,121	85,260	△10,139
01 시설비	74,450	84,500	△10,050

부서: 종합민원실
정책: 군민이 만족하는 민원행정 구현
단위: 가로등 관리 및 설치 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○노후가로등 정비 1,200,000원*40개소	48,000		
○농어촌가로등 신규 설치 801,515원*33개소	26,450		
03 시설부대비	671	760	△89
○노후 가로등 정비 등 74,450,000원*0.9%	671		
지적행정 서비스 제공	1,203,192	542,829	660,363
	국 725,471		
	도 8,560		
	군 469,161		
지적민원서비스 제공	957,911	349,699	608,212
	국 721,971		
	도 8,000		
	군 227,940		
측량성과검사 및 토지이동조사 정리	141,599	186,945	△45,346
201 일반운영비	107,210	47,445	59,765
01 사무관리비	102,660	44,829	57,831
○측량결과도 편철바인더 40,000원*25개*1회	1,000		
○연속도면출력플로터 잉크 240,000원*6색*2회	2,880		
○연속도면출력플로터 용지 80,000원*6롤*3회	1,440		
○토지이동정리편철 화일 4,000원*5개*12월	240		
○토지이동업무용프린터 토너	2,980		
- LP3232 250,000원*1개*4회	1,000		
- A407dn 330,000원*1개*6회	1,980		
○등기촉탁용프린터(HP9040)토너 385,000원*1개*5회	1,925		
○등기촉탁통지용 우편봉투 50원*500장*12월	300		
○지적민원 소인 및 고무인 20,000원*10종*2회	400		
○사무용품 구입 10,000원*10종*3회	300		
○지적서고 방충제 3,500원*3개*12월	126		
○부동산종합공부 홍보	2,440		
- 입갑판 40,000원*11개	440		
- 홍보 리후렛 제작 1,000원*2,000장	2,000		
○미등록지 신규등록 측량수수료 339,000원*195필지	66,105		
○급양비	2,520		
- 지적통계업무 추진 7,000원*5명*12월	420		
- 지적공부 오류자료정비 7,000원*5명*5회*12월	2,100		
○공유토지분할위원회심의 운영수당 70,000원*5명*2회	700		
○지적문서전산화 사업	19,304		
- 지적(임야)도 2,500원*5,046장	12,615		
- 토지이동결의서 470원*14,230장	6,689		
02 공공운영비	4,550	2,616	1,934

부서: 종합민원실
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 지적민원서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지적측량장비 유지보수 400,000원*3대*1회	1,200		
○지적공부정리결과 통지 우편요금 300원*150통*12월	540		
○지적서고 문서함 유지보수 100,000원*3회	300		
○지적서고 항온항습기 유지보수 200,000원*1대*1회	200		
○지적업무 프린터 유지관리 185,000원*3대*2회	1,110		
○복사기 유지보수 300,000원*2대*2회	1,200		
202 여비	9,600	12,000	△2,400
01 국내여비	9,600	12,000	△2,400
○토지이동지조사 및 측량성과검사 20,000원*4명*10일*12월	9,600		
401 시설비및부대비	24,789	60,000	△35,211
01 시설비	24,789	60,000	△35,211
○지적서고 보수 공사	24,789		
- 지적서고 바닥공사 130,000원*(14m*7.7m)	14,014		
- 지적문서보관 모빌랙 보수공사 130,000원*25개	3,250		
- 지적문서 이전, 보관비 43,000원*25개*7일	7,525		
지적민원발급	13,633	13,633	0
201 일반운영비	13,633	13,633	0
01 사무관리비	12,085	12,085	0
○지적공부발급 복사용지	2,501		
- A3 복사용지 26,400원*1박스*12월	317		
- A4 복사용지 27,500원*6박스*12월	1,980		
- B4 복사용지 17,000원*1박스*12월	204		
○지적민원발급용 프린터토너	3,135		
- LP3232 토너 297,000원*1개*5회	1,485		
- PARA-9200n 토너 330,000원*1개*5회	1,650		
○지적민원처리 복사기	5,459		
- 복사기토너(DGW0X) 77,000원*1개*3회	231		
- 컬러복사기토너C2500 (3색) 453,750원*3색*2회	2,723		
- 컬러복사기토너C2500 (흑색) 157,300원*1개*3회	472		
- 컬러pcu 888,500원*1대*1회	889		
- 검정pcu 286,000원*2대*2회	1,144		
○지적민원처리 인증기 리본 330,000원*1박스*3회	990		
02 공공운영비	1,548	1,548	0
○지적민원 프린터 유지관리 300,000원*2대*2회	1,200		

부서: 종합민원실
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 지적민원서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지적민원 인증기 유지관리 348,000원*1대*1회	348		
한국토지정보시스템운영 및 민원발급	45,543	93,481	△47,938
201 일반운영비	45,043	43,481	1,562
01 사무관리비	10,358	12,796	△2,438
○토지이용 민원발급 용지	660		
- A4용지 27,500원*2박스*12개월	660		
○토지이용 민원발급용 인증기	880		
- 리본 330,000원*1대*2회	660		
- 잉크 22,000원*2색*2회	88		
- 롤러 66,000원*2회	132		
○토지이용 민원발급용 토너구입	6,292		
- 검정 154,000원*4회	616		
- 컬러 236,910원*3색*4회	2,843		
- 검정PCU 286,000원*1대*2회	572		
- 컬러PCU 888,500원*1대*2회	1,777		
- 전산밸트 484,000원*1대*1회	484		
○토지이용 민원발급용 인증기 수리 50,000원*2회	100		
○건축물대관리대장 민원발급 용지 27,500원*2박스*12개월	660		
○건축물대장 발급업무 프린터 토너 443,000원*2회	886		
○건축물대장 발급용 인증기	880		
- 잉크 22,000원*2색*2회	88		
- 롤러 66,000원*2회	132		
- 리본 330,000원*2회	660		
02 공공운영비	34,685	30,685	4,000
○한국토지정보시스템 유지보수 256,437,500원*8%	20,515		
○국가공간정보통합체계시스템 유지보수 202,125,000원*8%*87.63%	14,170		
405 자산취득비	500	50,000	△49,500
01 자산및물품취득비	500	50,000	△49,500
○건축물대장 민원발급용 프린터 구입 500,000원*1대	500		
공공용 편입토지 지적공부정리사업	5,250	35,000	△29,750
403 자치단체등자본이전	5,250	35,000	△29,750
02 공기관등에대한대행사업비	5,250	35,000	△29,750
○공공용 편입토지 지적공부 정리사업 175,000원*30필지	5,250		
지적재조사 사업	735,886	0	735,886
	국 721,971		

부서: 종합민원실
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 지적민원서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	군 13,915		
201 일반운영비	725,086	0	725,086
	국 714,771		
	군 10,315		
01 사무관리비	656,316	0	656,316
○지적재조사 측량수수료 150,700원*4,072필지	613,651		
	국 613,651		
○위원회 개최수당 70,000원*5회*10명	3,500		
	국 3,500		
○업무추진 급량비 7,000원*10일*3명*12개월	2,520		
	국 2,520		
○업무추진 홍보물 구입 3,000원*1회*5,000개	15,000		
	국 15,000		
○업무추진 홍보전단지 구입 400원*5,000장	2,000		
	국 2,000		
○우편봉투구매 대봉투 400원*10,000장	4,000		
	국 4,000		
○우편봉투구매 소봉투 100원*50,000장	5,000		
	국 5,000		
○업무추진 프랑카드 재작 66,000원*5회	330		
	국 330		
○ 플로터 잉크 280,000원*6색	1,680		
○ 플로터 용지 80,000원*6롤	480		
○ 고속컬러프린터 토너(CP5525)컬러 403,444원*3색*3회	3,631		
○ 고속컬러프린터 토너(CP5525)검정 315,000원*1색*3회	945		
○ 레이져 고속프린터 토너(A806DN) 429,000원*3회	1,287		
○ 프린터 토너 (A407DN) 214,000원*3회	642		
○ 복사 용지 27,500*12개월*5박스	1,650		
02 공공운영비	68,770	0	68,770
○ 우편발송 2,140원*3,500명*8회	59,920		
	국 59,920		
○ 우편발송 300원*3,500명*5회	5,250		
	국 5,250		
○ 프린터 유지보수 400,000원*3대*3회	3,600		
	국 3,600		
202 여비	10,800	0	10,800
	국 7,200		
	군 3,600		
01 국내여비	10,800	0	10,800
○ 지적재조사사업 업무추진 3,600,000원	3,600		
○ 지적재조사 업무추진 여비 20,000원*10일*3명*12개월	7,200		
	국 7,200		

부서: 종합민원실
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 지적민원서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
지적.임야도 경계일치사업	16,000	0	16,000
	도 8,000		
	군 8,000		
201 일반운영비	16,000	0	16,000
	도 8,000		
	군 8,000		
01 사무관리비	16,000	0	16,000
○지적.임야도 경계일치사업 측량수수료 200,000원*80필지	16,000		
	도 8,000		
	군 8,000		
지적행정 서비스 기반 구축	106,709	87,995	18,714
	국 3,500		
	도 560		
	군 102,649		
찾기쉬운 새주소체계 구축	34,025	54,654	△20,629
	국 2,000		
	군 32,025		
201 일반운영비	12,790	31,464	△18,674
01 사무관리비	11,790	21,554	△9,764
○새주소위원회심의 운영수당 70,000원*8명*1회	560		
○현장조사용 기기구입 3,000,000원*1식	3,000		
○도로명주소 도면출력 플로터 소모품 구입	4,280		
- 플로터 롤용지 80,000원*10롤	800		
- 플로터 잉크 240,000원*6색*2회	2,880		
- 플로터 수리 200,000원*3회	600		
○도로명주소 업무처리 소모품 구입	2,310		
- LP3232 토너 297,000원*3회	891		
- LP4000 토너 253,000원*3회	759		
- 복사용지 A4 27,500원*2박스*12월	660		
○도로명주소 업무추진 사무용품 구입	800		
- 사무용품 200,000원*4회	800		
○새주소 업무추진 급량비 7,000원*2명*5일*12월	840		
02 공공운영비	1,000	9,910	△8,910
○새주소 업무추진 사무기기 유지보수	1,000		
- 컴퓨터 수리 200,000원*3회	600		
- 노트북, PDA 수리 200,000원*2회	400		
202 여비	4,800	4,800	0
01 국내여비	4,800	4,800	0
○새주소 업무추진 여비 20,000원*10일*2명*12월	4,800		
401 시설비및부대비	16,435	18,390	△1,955

부서: 종합민원실
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 지적행정 서비스 기반 구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 2,000		
	군 14,435		
01 시설비	16,435	18,390	△1,955
○신규 건물번호판 설치	5,000		
- 건물번호판 설치 10,000원*500개	5,000		
○도로명판 설치	9,435		
- 신규도로명판 설치 500,000원*10개	5,000		
- 변경 및 훼손 도로명판 설치 500,000원*887개*1%	4,435		
○안행부관리 광역도로명판 유지보수 500,000원*4개	2,000		
	국 2,000		
도로명및건물번호활용	14,448	15,362	△914
	국 1,500		
	도 560		
	군 12,388		
401 시설비및부대비	5,000	9,500	△4,500
	국 1,500		
	도 560		
	군 2,940		
01 시설비	5,000	9,500	△4,500
○도로명 및 건물번호 활용	5,000		
- 관공서용 LED건물번호판 제작 설치 250,000원*20개	5,000		
	국 1,500		
	도 560		
	군 2,940		
403 자치단체등자본이전	9,448	5,862	3,586
02 공기관등에대한대행사업비	9,448	5,862	3,586
○도로명주소 기본도 현행화 사업 부담금 1,786,000원*1식	1,786		
○도로명주소정보시스템 운영 및 유지보수 부담금 7,662,000원*1식	7,662		
항공사진 열람시스템 구축	33,680	1,840	31,840
201 일반운영비	33,680	1,840	31,840
01 사무관리비	30,000	0	30,000
○항공사진 변동분 구매 30,000,000원*1식	30,000		
02 공공운영비	3,680	1,840	1,840
○항공사진 열람시스템 유지보수 23,000,000원*8%*2대	3,680		
도로와 지하시설물 전산화	24,556	16,139	8,417
201 일반운영비	22,156	13,739	8,417
01 사무관리비	2,219	2,802	△583
○도로와 지하시설물 업무처리 소모품	1,819		

부서: 종합민원실
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 지적행정 서비스 기반 구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 복사용지 27,500원*2박스*12월	660		
- 프린터토너 253,000원*1대*3회	759		
- 사무용품 200,000원*2회	400		
○도로와 지하시설물 업무처리 프린터수리 200,000원*1대*2회	400		
02 공공운영비	19,937	10,937	9,000
○무안군 공간정보시스템 유지보수 249,205,000원*8%	19,937		
202 여비	2,400	2,400	0
01 국내여비	2,400	2,400	0
○도로와지하시설물 업무추진 여비 20,000원*10일*1명*12월	2,400		
개별공시지가조사	87,007	94,351	△7,344
지가특성조사	77,047	73,117	3,930
201 일반운영비	68,247	67,117	1,130
01 사무관리비	68,247	67,117	1,130
○개별공시지가 검증수수료	56,152		
- 1.1.기준 산정지가 검증수수료 40,000원*213,659필지/76필지*65%*50%*1.1	40,202		
- 1.1.기준 이의신청 검증수수료 40,000원*100필지*50%*1.1	2,200		
- 7.1.기준 산정지가 검증수수료 40,000원*4,000필지*50%*30%*50%*1.1	13,200		
- 7.1.기준 이의신청 검증수수료 40,000원*50필지*50%*50%*1.1	550		
○지가조사 현황도면 작성용 소모품	2,280		
- 플로터용지 80,000원*1개*12월	960		
- 플로터잉크 165,000원*4색*1회	660		
- 플로터헤드 165,000원*4색*1회	660		
○지가조사용 전산출력용지 구입	760		
- 지가조사부 38,000원*5박스	190		
- 지가산정조서 38,000원*5박스	190		
- 지가결정조서 38,000원*5박스	190		
- 지가조사 지번별조서 38,000원*5박스	190		
○지가자료 보관용 바인더 구입	450		
- 지가조사부 5,000원*30조	150		
- 지가산정조서 5,000원*30조	150		
- 지가결정조서 5,000원*30조	150		
○지가조사용 복사용지 구입	1,264		
- A4 20,000원*50박스	1,000		
- A3 26,400원*10박스	264		
○지가조사용 프린터 토너 구입	3,028		

부서: 종합민원실
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 개별공시지가조사 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅡ LP4000DN 218,900원*2회	438		
ㅡ LP3232 297,000원*2회	594		
ㅡ CL4000DN 254,000원*3색*2회	1,524		
ㅡ 2560LP 471,900원*1회	472		
○지가조사용 복사기 소모품	748		
ㅡ 토너 77,000원*3개	231		
ㅡ 드럼 385,000원*1회	385		
ㅡ 정착롤러 132,000원*1회	132		
○사무용품 구입 365,000원*1회	365		
○지가심의회 심의자료 제작 20,000원*25부*2회	1,000		
○부동산평가위원회 지가심의회 운영수당 70,000원*2회*10명	1,400		
○컴퓨터 및 프린터 수리 200,000원*4회	800		
202 여비	7,200	6,000	1,200
01 국내여비	7,200	6,000	1,200
○개별공시지가 업무추진 20,000원*10일*3명*12월	7,200		
405 자산취득비	1,600	0	1,600
01 자산및물품취득비	1,600	0	1,600
○스캐너 600,000원*1대	600		
○찾아가는 정보제공 테블릿 PC 1,000,000원*1대	1,000		
지가 이의신청처리 및 주민홍보	9,960	21,234	△11,274
201 일반운영비	9,960	21,234	△11,274
01 사무관리비	3,960	7,370	△3,410
○1.1.기준 개별공시지가 의견제출 및 이의신청 홍보	1,980		
ㅡ 플래카드 60,000원*11개소*2회	1,320		
ㅡ 입간판 30,000원*11개소*2회	660		
○7.1.기준 개별공시지가 의견제출 및 이의신청 홍보	1,980		
ㅡ 플래카드 60,000원*11개소*2회	1,320		
ㅡ 입간판 30,000원*11개소*2회	660		
02 공공운영비	6,000	13,864	△7,864
○개별공시지가 업무용 고속프린터 유지보수 400,000원*12월	4,800		
○태블릿PC운영 통신요금 100,000원*12월	1,200		
부동산 관리 및 거래질서 확립	51,565	10,784	40,781
부동산소유권 및 실거래신고제 운영	4,632	3,226	1,406
201 일반운영비	2,232	3,226	△994
01 사무관리비	2,232	3,226	△994

부서: 종합민원실
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 부동산 관리 및 거래질서 확립 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○부동산중개업 및 실거래 홍보물 구입	600		
- 플래카드 60,000원*10개소*1회	600		
○부동산실거래신고 업무용 프린터 토너 구입	1,032		
- LP4000DN 218,900원*2회	438		
- LP3232 297,000원*2회	594		
○소유권변동자료 출력용지 20,000원*30박스	600		
202 여비	2,400	0	2,400
01 국내여비	2,400	0	2,400
○부동산중개업무추진 여비 20,000원*10일*1명*12월	2,400		
개발부담금 부과 및 징수	46,933	7,558	39,375
201 일반운영비	29,933	1,558	28,375
01 사무관리비	29,933	1,558	28,375
○개발부담금 부과업무 처리용 프린터 토너	913		
- 칼라토너 253,000원*3색*1회	759		
- 검정토너 154,000원*1회	154		
○개발부담금 부과대상조사 급량비 7,000원*35일*1명	245		
○컴퓨터 및 프린터 유지보수 200,000원*2회	400		
○개발부담금 종료지가 산출 감정평가수수료 14,187,250원*2개소	28,375		
207 연구개발비	17,000	3,600	13,400
01 연구용역비	17,000	3,600	13,400
○개발부담금부과 검토용역비	17,000		
- 골프장건설사업 11,000,000원*1개소	11,000		
- 기타 개발사업 1,200,000원*5개소	6,000		
행정운영경비(종합민원실)	58,059	42,099	15,960
기본경비	58,059	42,099	15,960
기본경비(종합민원실)	58,059	42,099	15,960
201 일반운영비	50,059	41,099	8,960
01 사무관리비	23,752	24,552	△800
○복사용지구입	2,878		
- A3 26,400원*1Box*9월	238		
- A4 20,000원*11Box*12월	2,640		
○사무용복사기소모품구입(Aficio3045)	2,464		
- 토너 242,000원*4회	968		
- 드럼 660,000원*1회	660		
- 현상제 209,000원*4회	836		
○청소용품구입 20,000원*8종*4회	640		
○민원실 환경개선용 화분구입 50,000원*6개*6월	1,800		

부서: 종합민원실
정책: 행정운영경비(종합민원실)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○사무용품구입	3,200		
- 문서화일(A4) 11,000원*100속	1,100		
- 책표지 5,000원*100속	500		
- 기본사무용품 1,000원*10종*40명*4회	1,600		
○화장실용품구입	4,200		
- 공기청향제 20,000원*3개*12월	720		
- 좌변기세정제 10,000원*7개*12월	840		
- 소변기세정제 10,000원*4개*12월	480		
- 물비누 20,000원*3개*12월	720		
- 화장지 60,000원*2박스*12월	1,440		
○민원인 대기실 비치용 생수구입 5,500원*40개*12월	2,640		
○민원인용음용수종이컵 30,000원*12월	360		
○민원인용필기구등 10,000원*3종*4회	120		
○민원인 대기실 비치용 잡지구입 10,000원*3종*12월	360		
○민원인용화장실비데위탁관리비 135,000원*12월	1,620		
○민원안내 홍보물제작	3,470		
- 민원안내 리후렛 300원*500매*11개기관	1,650		
- 민원시책홍보 플래카드 68,333원*2회*6개기관	820		
- 친절 민원인 응대요령 리후렛제작 500원*1,000매*2회	1,000		
02 공공운영비	26,307	16,547	9,760
○민원실일반전화 40,000원*6대*12월	2,880		
○민원회신용우편료	2,667		
- 일반우편 270원*4,000통	1,080		
- 등기우편 1,770원*12통*50건	1,062		
- 등기반송료 1,500원*7통*50건	525		
○화장실 대.소변기수리	1,540		
- 대변기 50,000원*7대*2회	700		
- 소변기 30,000원*4개*2회	240		
- 세면기 150,000원*2개*2회	600		
○민원인용인터넷방회선사용료 25,000원*2회선*12월	600		
○민원실 복사기 유지보수 300,000원*2대*2회	1,200		
○민원행정 차량 공공요금	970		
- 자동차세 150,000원*1대*2회	300		
- 환경개선부담금 35,000원*1대*2회	70		
- 자동차보험료 600,000원*1대*1회	600		
○민원행정업무용 차량운영	6,450		
- 유지보수비	2,370		
· 엔진오일주입 8,000원*8리터*4회	256		

부서: 종합민원실
정책: 행정운영경비(종합민원실)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
·부품교환(휠터, 에어크리너 등) 22,000원*3종*4회	264		
·차량수리 300,000원*3회	900		
·정기검사 차량점검 150,000원*1회	150		
·계절별 차량운영 소모품구입 200,000원*4회	800		
ㅡ 유류대(경유) 1,700원*200리터*12월	4,080		
○사무실 청소용역 833,333원*12월	10,000		
405 자산취득비	8,000	1,000	7,000
01 자산및물품취득비	8,000	1,000	7,000
○복사기 구입 8,000,000원*1대	8,000		