세 출 예 산 사 업 명 세 서

2024년도 본예산 일반회계 전체

부서: 곡성읍
정책: 곡성읍 주민생활 편익 증진
단위: 주민 참여행정 운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
곡성읍	1,409,391	1,268,043	141,348
곡성읍 주민생활 편익 증진	1,211,541	1,065,353	146,188
주민 참여행정 운영	437,403	332,803	104,600
리반장 활동 지원	146,050	146,050	0
301 일반보전금	146,050	146,050	0
07 통장・이장・반장활동보상금	146,050	146,050	0
○이장수당	140,400		
-기본수당 300,000원*30명*12월	108,000		
-상여금 300,000원*30명*2회	18,000		
-회의 참석수당 20,000원*30명*2회*12월	14,400		
○반장수당 50,000원*113명*1회	5,650		
주민자치센터 운영	44,850	44,850	0
201 일반운영비	7,050	7,050	0
01 사무관리비	7,050	7,050	0
○주민자치센터 운영비 50,000원*12원	600		
○주민자치센터 운영 생수 구입 6,000원*5통*12월	360		
○좋은동네 만들기 시책 추진(봄, 가을) 500,000원*2회	1,000		
○프린터 토너 구입 295,000원*2개	590		
○주민자치센터 프로그램 운영 소모품 구입 100,000원*25명	2,500		
○주민자치센터 프로그램 운영 홍보물 제작 200,000원*10회	2,000		
301 일반보전금	37,800	37,800	0
11 행사실비지원금	5,800	5,800	0
○주민자치위원회 역량강화 직무교육 500,000원*2회	1,000		
○주민자치위원회 월례회의 참석자 실비 보상 8,000원*25명*12월	2,400		
○주민자치위원회 봉사활동 참석자 보상 8,000원*25명*12월	2,400		
14 기타보상금	32,000	32,000	0
○주민자치센터 프로그램 운영 강사료 110,000원*10개*20회	22,000		
○주민자치센터 프로그램 운영 재료비 지원 100,000원*10명*10개	10,000		
군.읍.면정 홍보 및 지원	17,900	12,900	5,000
201 일반운영비	12,400	7,400	5,000
01 사무관리비	2,400	2,400	0
○행사 및 기념일 시가지 게양 태극기 교체 구입 8,000원*3조*100개소	2,400		
03 행사운영비	10,000	5,000	5,000

부서: 곡성읍
정책: 곡성읍 주민생활 편익 증진
단위: 주민 참여행정 운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○동지이공제례 행사 추진비 5,000,000원*1식	5,000		
○곡성읍-금지면 자매결연 교류행사 5,000,000원*1식	5,000		
301 일반보전금	5,500	5,500	0
11 행사실비지원금	5,500	5,500	0
○군정시책추진 참여자 보상 20,000원*10명*15회	3,000		
○지역주요행사 참여자 보상 25,000원*10명*10회	2,500		
사무관리 및 청사운영	228,603	129,003	99,600
201 일반운영비	122,803	112,003	10,800
01 사무관리비	42,307	42,307	0
○곡성권역 농지위원회 위원 참석수당 70,000원*10명*28회	19,600		
○곡성권역 농지위원회 사무용품 구입 100,000원*20회	2,000		
○청사 바닥 세척 수수료 2,000,000원*1회	2,000		
○사무관리 일반수용비	9,607		
-설계 전산용 프린터 토너 구입 295,000원*3개	885		
-인감증명서 발급 프린터 토너 구입 295,000원*4개	1,180		
-지문채취 전용물티슈 구입 28,000원*4개	112		
-민원인 전용 프린터 토너 구입 295,000원*4개	1,180		
-민원처리 및 가족관계정리 용지 구입 23,000원*4박스*12월	1,104		
-민원전용 FAX 토너 구입 154,000원*1대*4회	616		
-전자복합기 임대료 242,000원*12월	2,904		
-FAX민원 운영 소모품 구입 350,000원*1회	350		
-주민등록소모품 구입	1,276		
・레이저 프린터 토너 295,000원*4개	1,180		
・지문채취용 스탬프 24,000원*4개	96		
○청사운영 일반수용비	9,100		
-사무실 운영 생수 구입 6,000원*15통*12월	1,080		
-청사 화장실 종이타월 구입 15,000원*4개소*30회	1,800		
-청사 전기안전검사 수수료 260,000원*1회	260		

부서: 곡성읍
정책: 곡성읍 주민생활 편익 증진
단위: 주민 참여행정 운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-청사 화장실 비데 필터 교체 점검비 33,000원*5대*4회	660		
-청사 화장실 비데 렌탈료 33,000원*5대*4회	660		
-청사 냉온수기 소독료 17,000원*3대*4회	204		
-청사 정수기 렌탈료 41,000원*3대*12월	1,476		
-읍장실 현황판 제작 정비 2,000,000원*1식	2,000		
-민원실 비치용 신문 구독료	960		
· 지방지 10,000원*5부*12월	600		
· 중앙지 15,000원*2부*12월	360		
02 공공운영비	80,496	69,696	10,800
○공공요금 및 제세	35,696		
-청사 인터넷 사용요금 92,000원*12월	1,104		
-비즈크로샷 서비스 사용요금 200,000원*12월	2,400		
-청사 전화요금 16,000원*12월	192		
-맞춤형복지팀 안전지킴이 서비스 이용료 15,000원*3대*12월	540		
-민원업무추진 우편요금 340,000원*12월	4,080		
-청사 및 소공원 상하수도 요금 150,000원*12월	1,800		
-청사 공기청정기 렌탈료 지급 46,000원*3대*12월	1,656		
-장애인 화상 전화요금 5,500원*12월	66		
-민원창구 CCTV 월정액 66,000원*12월	792		
-맞춤형복지팀 전기차량 전기충전료 80,000원*12월	960		
-청사 전기요금 1,800,000원*12월	21,600		
-자동차세(소형화물) 28,000원*1대	28		
-자동차세(소형승용) 78,000원*1대	78		
-자동차세(전기차) 100,000원*1대	100		
-환경개선부담금(차량분) 37,500원*2회*4대	300		
○시설 · 장비 유지비	4,000		
-청사건물 유지비 2,000,000원*1식	2,000		
-농기계임대창고 유지비 2,000,000원*1식	2,000		
○차량 관리비	34,800		
-차량유지비	34,800		
· 소형화물 200,000원*1대*12월	2,400		

부서: 곡성읍
정책: 곡성읍 주민생활 편익 증진
단위: 주민 참여행정 운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
・소형승용 200,000원*1대*12월	2,400		
・전기차량 100,000원*1대*12월	1,200		
・청소차 800,000원*3대*12월	28,800		
○청사 정기안전점검 용역 3,000,000원*2회	6,000		
301 일반보전금	2,800	2,000	800
11 행사실비지원금	2,800	2,000	800
○곡성권역 농지위원회 참석자 보상 10,000원*10명*28회	2,800		
401 시설비및부대비	100,000	15,000	85,000
01 시설비	100,000	15,000	85,000
○곡성읍 농기계임대창고 이전 및 주차장 정비 사업 100,000,000원*1식	100,000		
405 자산취득비	3,000	0	3,000
01 자산및물품취득비	3,000	0	3,000
○회의실 운영 물품(접이식 테이블) 200,000원*15개	3,000		
안전하고 쾌적한 환경 조성	774,138	732,550	41,588
생활기반시설 정비	35,348	34,897	451
101 인건비	14,548	14,097	451
04 기간제근로자등보수	14,548	14,097	451
○월봉가압장 및 장선취수장 예초작업 인부임 157,100원*4명*5일	3,142		
○월봉가압장 및 장선취수장 운영관리 인부임 79,200원*20일*7월	11,088		
○보험료	318		
-고용보험료 13,779,000원*0.8%	111		
-산재보험료 13,779,000원*1.5%	207		
201 일반운영비	16,800	16,800	0
01 사무관리비	5,600	5,600	0
○월봉가압장 및 장선취수장 전기안전검사 수수료 200,000원*4개소*7월	5,600		
02 공공운영비	11,200	11,200	0
○월봉라인가압장,월봉,신월가압장 및 장선취수장 전기요금 1,600,000원*7월	11,200		
401 시설비및부대비	4,000	4,000	0
01 시설비	4,000	4,000	0
○월봉가압장 및 장선취수장 시설장비 유지비 2,000,000원*2개소	4,000		
지역자원 관리 및 환경가꾸기	218,060	211,523	6,537
101 인건비	175,568	169,027	6,541
04 기간제근로자등보수	175,568	169,027	6,541
○도로변 정비 및 관리 인부임	62,776		
-생활불편 주요 도로변 사후관리 79,200원*15명*3개소*8월	28,512		

부서: 곡성읍
정책: 곡성읍 주민생활 편익 증진
단위: 안전하고 괘적한 환경 조성

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-주요 제방 도로변 풀베기 작업 157,100원*8명*3일	3,771		
-도로변 제초작업 157,100원*8명*4일	5,028		
-곡성읍 신기리간 자전거도로 예초작업 157,100원*3명*28일	13,197		
-시가지 도시계획도로 주변 예초작업 157,100원*2명*6일	1,886		
-도로변 맨홀 및 차집관거 준설 79,200원*2명*10일	1,584		
-괴티재~죽동삼거리 이면 도로변 풀베기 작업 157,100원*4명*2회*7일	8,798		
○하천변 정비 및 관리 인부임	25,371		
-죽동천 사후관리 79,200원*4명*10일	3,168		
-학정천 고수부지 제초작업 157,100원*6명*3일	2,828		
-영운천 고수부지 제초작업 157,100원*16명*3일	7,541		
-영운천 가로화단 관리 79,200원*4명*12일	3,802		
-영운천 물놀이장 운영 79,200원*1명*30일	2,376		
-곡성천 고수부지 사후관리 제초작업 157,100원*6명*6일	5,656		
○공중화장실 청소관리 인부임 79,200원*8회*6월	3,802		
○공원정비 및 관리 인부임	49,164		
-국도변 꽃길조성(12㎞) 79,200원*10명*11일	8,712		
-삼인동 약수터 및 체육공원 예초기 작업 157,100원*4명*21일	13,197		
-곡성역 앞 영운공원 사후관리 79,200원*2명*15일	2,376		
-시가지 가로화단 및 화분관수 작업 79,200원*3명*30일	7,128		
-소공원 및 가로화단 사후관리 79,200원*5명*15일	5,940		
-시가지 꽃박스 관리 79,200원*3명*14일	3,327		
-곡성천 벚꽃길 예초기 작업 157,100원*3명*18일	8,484		
○농어촌도로변 예초기 작업(민원처리) 157,100원*3명*15일	7,070		
○쓰레기종량제봉투 및 대형폐기물 관리 인부임 2,059,200원*10월	20,592		
○보험료	6,793		
-고용보험료 295,271,000원*0.8%	2,363		
-산재보험료 295,271,000원*1.5%	4,430		
201 일반운영비	1,592	1,596	△4

부서: 곡성읍
정책: 곡성읍 주민생활 편익 증진
단위: 안전하고 쾌적한 환경 조성

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	1,592	1,596	△4
○소공원, 가로화단, 국도변 관리 예초기 유류대(휘발유) 1,730원*200리터	346		
○자전거도로, 삼인동유원지, 곡성천 관리 유류대(휘발유) 1,730원*200리터	346		
○소공원, 가로화단, 국도변 관리 기계 수선비(예초기, 엔진톱, 전정기) 30,000원*5대*3회	450		
○자전거도로, 삼인동유원지, 곡성천 관리 기계 수선비(예초기, 엔진톱, 전정기) 30,000원*5대*3회	450		
206 재료비	30,400	30,400	0
01 재료비	30,400	30,400	0
○영운천 교각(2개소) 꽃묘 식재(웨이브사피니아) 3,000,000원*4개소	12,000		
○곡성읍 시가지 가로화단 계절꽃 식재(베고니아 외 6종) 1,500,000원*7종	10,500		
○꽃묘(웨이브페츄니아 외 3종) 구입 1,500,000원*5종	7,500		
○소공원 및 가로화단 병해충 방제(8개소) 100,000원*4회	400		
401 시설비및부대비	10,500	10,500	0
01 시설비	10,500	10,500	0
○곡성읍 시가지(화분 55개소, 소공원 2개소) 토란등 경관작물 식재 3,500원*3,000개	10,500		
생활기반 선진화 및 편익증진	520,730	486,130	34,600
201 일반운영비	239,840	203,240	36,600
01 사무관리비	5,480	4,880	600
○영운천 펌프장 전기안전 수수료 240,000원*12월	2,880		
○시가지 청소도구 구입 100,000원*10월	1,000		
○건설업무 추진 물품 구입 100,000원*12월	1,200		
○영운천 물놀이장 운영 상해보험 가입 300,000원*1회	300		
○영운천 물놀이장 수질검사 수수료 50,000원*2회	100		
02 공공운영비	234,360	198,360	36,000
○가로등 전기요금 18,000,000원*12월	216,000		
○가로등 제어시스템 통신 요금 50,000원*12월	600		
○영운천 펌프장 전기요금 800,000원*5월	4,000		
○농기계 임대창고 CCTV 월정료 및 전기요금 170,000원*12월	2,040		

부서: 곡성읍
정책: 곡성읍 주민생활 편익 증진
단위: 안전하고 쾌적한 환경 조성

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○공공장소 비치용 발열의자 전기요금 20,000원*3개소*12월	720		
○공중화장실 관리	11,000		
-공중화장실 관리비 560,000원*15개소	8,400		
-분뇨 수거료 13,000원*200톤	2,600		
401 시설비및부대비	280,890	282,890	△2,000
01 시설비	280,890	282,890	△2,000
○가로등 유지보수 27,000원*1,570개소	42,390		
○가로등 신규 설치 500,000원*20개소	10,000		
○곡성읍 가로등 전수조사 및 표찰구입 설치 등 770,000원*30개	23,100		
○마을 노후 가로등 강관주 교체 550,000원*18개소	9,900		
○소규모 생활민원 처리 사업비 150,000,000원*1식	150,000		
○재해복구 및 농업생산 지원장비 임차료 6,000,000원	6,000		
○공공장소 오일스테인 도색 2,000,000원*5개소	10,000		
○회전교차로 경관용 계절꽃 식재 1,500,000원*3회*5개소	22,500		
○우수 맨홀 및 우수관 준설 등 정비비 1,000,000원*7회	7,000		
행정운영경비(곡성읍)	197,850	202,690	△4,840
인력운영비	77,280	84,000	△6,720
인력운영비	77,280	84,000	△6,720
101 인건비	77,280	84,000	△6,720
01 보수	77,280	84,000	△6,720
○시간외 근무수당 77,280,000원	77,280		
기본경비	120,570	118,690	1,880
기본경비	120,570	118,690	1,880
201 일반운영비	36,050	37,170	△1,120
01 사무관리비	36,050	37,170	△1,120
○곡성읍 부서운영비(일반수용비 등) 12,600,000원	12,600		
○담당별 업무추진 특근매식비 640,000원*6팀	3,840		
○부서기본업무 수행 특근매식비 8,000원*28명*45일	10,080		
○일직수당 60,000원*10일	600		
○FAX 토너 구입 154,000원*1대*4회	616		
○컴퓨터 및 프린터 유지관리비	8,314		
-컴퓨터 수리 및 유지보수 63,000원*28대	1,764		

부서: 곡성읍
정책: 행정운영경비(곡성읍)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-흑백프린터 토너 구입 295,000원*9대*2회	5,310		
-컬러프린터 토너 구입 310,000원*1대*4회	1,240		
202 여비	71,400	68,400	3,000
01 국내여비	11,400	1,200	10,200
○부서운영 국내여비 950,000원*12월	11,400		
02 월액여비	60,000	67,200	△7,200
○상시출장 여비 200,000원*25명*12월	60,000		
203 업무추진비	13,120	13,120	0
01 기관운영업무추진비	7,200	7,200	0
○기관운영 업무추진비 7,200,000원	7,200		
02 정원가산업무추진비	1,120	1,120	0
○정원가산 업무추진비 40,000원*28명	1,120		
04 부서운영업무추진비	4,800	4,800	0
○부서운영 업무추진비 400,000원*12월	4,800		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2024년도 본예산 일반회계 전체

부서: 오곡면
정책: 오곡면 주민생활 편익 증진
단위: 주민 참여행정 운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
오곡면	706,821	696,741	10,080
오곡면 주민생활 편익 증진	597,673	586,673	11,000
주민 참여행정 운영	263,495	254,495	9,000
리반장 활동 지원	105,010	105,010	0
301 일반보전금	105,010	105,010	0
07 통장・이장・반장활동보상금	105,010	105,010	0
○이장수당	102,960		
-기본수당 300,000원*22명*12월	79,200		
-상여금 300,000원*22명*2회	13,200		
-회의 참석수당 20,000원*22명*2회*12월	10,560		
○반장수당 50,000원*41명*1회	2,050		
군.읍.면정 홍보 및 지원	12,500	10,500	2,000
301 일반보전금	12,500	10,500	2,000
11 행사실비지원금	5,500	5,500	0
○군정시책 추진 참여자 보상 10,000원*75명*4회	3,000		
○지역 주요행사 참여자 보상 10,000원*50명*5회	2,500		
14 기타보상금	7,000	5,000	2,000
○평생학습 강사수당(한지공예) 100,000원*6명*5회	3,000		
○평생학습 프로그램 운영 100,000원*8명*5회	4,000		
읍면 특수시책사업	1,500	1,500	0
201 일반운영비	1,500	1,500	0
01 사무관리비	500	700	△200
○경로당 봉사물품 100,000원*5종	500		
03 행사운영비	1,000	800	200
○오곡충혼탑 위령제 행사추진 1,000,000원*1식	1,000		
사무관리 및 청사운영	59,993	59,993	0
201 일반운영비	59,993	59,993	0
01 사무관리비	18,082	18,082	0
○사무관리 일반수용비	3,656		
-건설사업 설계도서 작성 청사진 인화 1,000원*100건*4부	400		
-건설사업 설계도서 작성용지 1,000원*100건*4부	400		
-설계전산용 프린터 토너 구입 295,000원*3회	885		
-물가정보지 구입 20,000원*12월	240		
-민원처리 및 가족관계정리 용지 구입 62,500원*12월	750		

부서: 오곡면
정책: 오곡면 주민생활 편익 증진
단위: 주민 참여행정 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-인감증명서 발급용 프린터 토너 구입 295,000원*3회	885		
-주민등록소모품 구입 96,000원*1식	96		
○청사운영 일반수용비	14,426		
-종합건강관리센터(공중목욕장) 운영 소모품 구입 2,000,000원*1개소	2,000		
-시책추진행사 현수막 제작 60,000원*5회	300		
-민원인 제공용 생수 구입 7,000원*15통*12월	1,260		
-청사 정수기 렌탈료 36,000원*2대*12월	864		
-청사 공기청정기 유지관리비 56,000원*3대*12월	2,016		
-청사 천정형 에어컨필터 교체 150,000원*6대	900		
-청사 냉온수기 소독 및 필터교환 11,000원*3대*12월	396		
-청사 화장실 비데필터 렌탈료 36,000원*7대*4분기	1,008		
-청사관리 전기안전검사 수수료 100,000원*3개소	300		
-청사 소화기 충전 및 정비료 30,000원*15대	450		
-청사 및 민원실 CCTV 사용료 66,000원*12월	792		
-종합건강관리센터 무인경비 사용료 120,000원*12월	1,440		
-종합건강관리센터 정수기 필터교환 20,000원*12월	240		
-면장실 현황판 정비 1,500,000원*1식	1,500		
-민원실 비치용 신문구독료	960		
・지방지 10,000원*5부*12월	600		
・중앙지 15,000원*2부*12월	360		
02 공공운영비	41,911	41,911	0
○공공요금 및 제세	17,436		
-청사 및 종합회관 전기요금 900,000원*12월	10,800		
-종합건강관리센터 전기요금 350,000원*12월	4,200		
-게이트볼장 전기요금 20,000원*12월	240		
-청사, 종합회관, 게이트볼장 상하수도요금 60,000원*12월	720		
-청사 및 건강관리센터 유선방송 이용요금 30,800원*12월	370		
-내고향 TV 수신료 10,000원*12월	120		

부서: 오곡면
정책: 오곡면 주민생활 편익 증진
단위: 주민 참여행정 운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
―종합건강관리센터 전화요금 8,000원*12월	96		
―차량관리 공공요금	240		
・환경개선 부담금 30,000원*2대*1월	60		
・자동차세(소형화물, 경차) 50,000원*2대*1월	100		
・정기검사 수수료 40,000원*2대*1월	80		
―기초생활보장업무추진 우표 구입 300,000원*1식	300		
―민원발송용 우표 구입 350,000원*1식	350		
○청사 및 종합회관 운영 연료비 3,382,000원*1식	3,382		
○시설 · 장비 유지비	6,693		
―종합건강관리센터 건물 유지비 1,619,000원*1식	1,619		
―청사 및 종합회관 건물 유지비 5,074,000원*1식	5,074		
○차량관리비	14,400		
―소형화물 200,000원*1대*12월	2,400		
―소형승용차 200,000원*1대*12월	2,400		
―청소차량(5톤) 800,000원*1대*12월	9,600		
오곡다목적체육관 운영	84,492	77,492	7,000
101 인건비	27,783	27,783	0
04 기간제근로자등보수	27,783	27,783	0
○실내체육관 관리 인부임	27,783		
―기본급 1,698,400원*12월	20,381		
―주휴수당 308,800원*12월	3,706		
―월차수당 77,200원*12월	927		
―4대보험료(기관부담금) 230,690원*12월	2,769		
201 일반운영비	37,709	37,709	0
01 사무관리비	19,709	19,709	0
○실내체육관 운영물품 구입	3,600		
―청소용품 구입 100,000원*12월	1,200		
―화장실용품 구입 100,000원*12월	1,200		
―사무용품 구입 100,000원*12월	1,200		
○승강기 안전관리 대행료 150,000원*12월	1,800		
○실내 방역소독료 200,000원*12월	2,400		
○소방시설 안전관리 업무대행료 150,000원*12월	1,800		
○실내체육관 무인경비 사용료 120,000원*12월	1,440		

부서: 오곡면
정책: 오곡면 주민생활 편익 증진
단위: 주민 참여행정 운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○기계실 소모품 구입 100,000원*12월	1,200		
○실내체육관 운영 비품 구입 5,000,000원*1식	5,000		
○실내체육관 정수기 렌탈료 32,000원*12월	384		
○실내체육관 생수 구입 100,000원*12월	1,200		
○관리실 프린트 토너 구입 295,000원*3회	885		
02 공공운영비	18,000	18,000	0
○실내체육관 전기요금 1,400,000원*12월	16,800		
○실내체육관 상수도요금 50,000원*12월	600		
○실내체육관 통신요금 50,000원*12월	600		
301 일반보전금	12,000	0	12,000
14 기타보상금	12,000	0	12,000
○평생학습 프로그램 운영(탁구) 250,000원*4회*12월	12,000		
401 시설비및부대비	5,000	5,000	0
01 시설비	5,000	5,000	0
○실내체육관 시설 보수비 5,000,000원*1식	5,000		
405 자산취득비	2,000	7,000	△5,000
01 자산및물품취득비	2,000	7,000	△5,000
○실내체육관 기자재구입 2,000,000원*1식	2,000		
안전하고 쾌적한 환경 조성	334,178	332,178	2,000
지역자원 관리 및 환경가꾸기	67,808	65,808	2,000
101 인건비	57,308	57,308	0
04 기간제근로자등보수	57,308	57,308	0
○도로변 정비 및 관리 인부임	9,060		
-자전거도로 풀베기 148,510원*5명*3회*3일	6,683		
-기차마을 도로변 풀베기 148,510원*4명*2회*2일	2,377		
○하천변 정비 및 관리 인부임	19,279		
-금천천변 건강걷기코스 관리 77,200원*5명*4회*4일	6,176		
-압록유원지 사후관리 77,200원*4명*4회*7일	8,647		
-금천천변 수목관리 148,510원*2명*5회*3일	4,456		
○공원정비 및 관리 인부임	10,478		
-주요 도로변 수목관리 148,510원*5명*2회*3일	4,456		

부서: 오곡면
정책: 오곡면 주민생활 편익 증진
단위: 안전하고 괘적한 환경 조성

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
－선하당 가로화단 관리 77,200원*4명*3회*4일	3,706		
－오곡파크골프장 관리 77,200원*2명*5회*3일	2,316		
○환경정화 및 공중화장실 관리 인부임	16,984		
－국도변 자연정화 77,200원*4명*5회*5일	7,720		
－주민쉼터 개방화장실 관리 77,200원*10일*12월	9,264		
○보험료	1,507		
－고용보험료 1,004,000원	1,004		
－산재보험료 503,000원	503		
201 일반운영비	1,300	1,300	0
02 공공운영비	1,300	1,300	0
○승용 잔디깎기 기계 수선비 1,000,000원*1대	1,000		
○오곡파크골프장 관리 유류대 구입 1,500원*200ℓ	300		
206 재료비	3,000	3,000	0
01 재료비	3,000	3,000	0
○가로화단 계절꽃 모종 구입 1,000원*1,000본*2회	2,000		
○수목관리용 퇴비 구입 10,000원*100포	1,000		
401 시설비및부대비	6,200	4,200	2,000
01 시설비	6,200	4,200	2,000
○소공원 및 가로화단 사후관리 200,000원*6개소	1,200		
○주민쉼터 관리 200,000원*5개소	1,000		
○압록유원지 주변 퇴적물 정비 1,000,000원*1개소*4회	4,000		
생활기반 선진화 및 편익증진	266,370	266,370	0
201 일반운영비	91,070	91,070	0
01 사무관리비	4,300	4,300	0
○건설업무추진 물품 구입 1,000,000원	1,000		
○소규모 수도시설 관리 물품 구입 25,000원*11개소*12월	3,300		
02 공공운영비	86,770	86,770	0
○도시 농촌가로등 전기요금 6,000,000원*12월	72,000		
○공중화장실 관리(5개소)	6,570		
－전기요금 200,000원*12월	2,400		
－유지관리비 600,000원*5개소	3,000		
－분뇨수거료 15,000원*78톤	1,170		
○배수펌프장(용무들) 관리	5,360		

부서: 오곡면
정책: 오곡면 주민생활 편익 증진
단위: 안전하고 괘적한 환경 조성

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
－전기요금 30,000원*12월	360		
－유지관리비 5,000,000원	5,000		
○아방절 약수터 살균기 전기요금 20,000원*12월	240		
○농기계 임대창고 전기요금 50,000원*12월	600		
○무료대여 농기계 유지관리비 50,000원*40종	2,000		
401 시설비및부대비	175,300	175,300	0
01 시설비	175,300	175,300	0
○도시, 농촌 가로등 보수 27,000원*900개	24,300		
○농촌가로등 신규 설치 500,000원*20개소	10,000		
○소규모 생활민원 처리 사업비 120,000,000원*1식	120,000		
○소규모 수도시설 유지 및 긴급보수비 1,000,000원*15개소	15,000		
○재해복구 및 농업생산 지원장비 임차료 1,000,000원*6개소	6,000		
행정운영경비(오곡면)	109,148	110,068	△920
인력운영비	38,640	39,000	△360
인력운영비	38,640	39,000	△360
101 인건비	38,640	39,000	△360
01 보수	38,640	39,000	△360
○시간외 근무수당 38,640,000원	38,640		
기본경비	70,508	71,068	△560
기본경비	70,508	71,068	△560
201 일반운영비	24,648	25,208	△560
01 사무관리비	24,648	25,208	△560
○오곡면 부서운영비(일반수용비 등) 6,300,000원	6,300		
○부서기본업무 수행 공통 특근급식비 8,000원*14명*45일	5,040		
○담당별 현안사업 추진 특근매식비 640,000원*4팀	2,560		
○일직수당 60,000원*10일	600		
○FAX 토너 구입 154,000원*1대*3회	462		
○컬러복사기 임대료 242,000원*12월	2,904		
○컴퓨터 및 프린터 유지관리비	6,782		
－컴퓨터 수선비 63,000원*14대	882		
－프린터 토너 구입 295,000원*5대*4회	5,900		
202 여비	35,700	35,700	0
01 국내여비	4,500	2,100	2,400

부서: 오곡면
정책: 행정운영경비(오곡면)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○부서운영 국내여비	4,500,000원	4,500		
02 월액여비		31,200	33,600	△2,400
○상시출장 여비	200,000원*13명*12월	31,200		
203 업무추진비		10,160	10,160	0
01 기관운영업무추진비		6,600	6,600	0
○기관운영 업무추진비	6,600,000원	6,600		
02 정원가산업무추진비		560	560	0
○정원가산 업무추진비	40,000원*14명	560		
04 부서운영업무추진비		3,000	3,000	0
○부서운영 업무추진비	250,000원*12월	3,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2024년도 본예산 일반회계 전체

부서: 삼기면
정책: 삼기면 주민생활편익증진
단위: 주민참여행정운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
삼기면	637,220	633,527	3,693
삼기면 주민생활편익증진	536,466	532,133	4,333
주민참여행정운영	231,779	237,587	△5,808
리반장 활동 지원	123,280	123,280	0
301 일반보전금	123,280	123,280	0
07 통장・이장・반장활동보상금	123,280	123,280	0
○이장수당	121,680		
-기본수당 300,000원*26명*12월	93,600		
-상여금 300,000원*26명*2회	15,600		
-회의 참석수당 20,000원*26명*2회*12월	12,480		
○반장수당 50,000원*32명	1,600		
군.읍.면정 홍보 및 지원	16,500	8,500	8,000
201 일반운영비	1,000	1,000	0
01 사무관리비	1,000	1,000	0
○충혼탑 위령제 제수용품 1,000,000원*1회	1,000		
301 일반보전금	15,500	7,500	8,000
11 행사실비지원금	5,500	5,500	0
○군정시책추진 참여자 보상 10,000원*75명*4회	3,000		
○지역 주요행사 참여자 보상 10,000원*50명*5회	2,500		
14 기타보상금	10,000	2,000	8,000
○평생학습프로그램 운영 1,250,000원*8회	10,000		
사무관리 및 청사운영	91,999	105,807	△13,808
201 일반운영비	66,999	55,807	11,192
01 사무관리비	16,670	14,190	2,480
○사무관리 일반수용비	2,920		
-설계전산용 프린터 토너 구입 295,000원*3회	885		
-가격정보 및 물가정보지 구독료 20,000원*12월	240		
-FAX민원 운영 소모품 구입 175,000원*2회	350		
-무인민원발급기 프린터 토너구입 295,000원*1회	295		
-건설사업 설계도서 작성용 방안지 1,000원*100장*4건	400		
-민원처리 및 가족관계정리용지 구입 62,500원*12월	750		
○청사운영 일반수용비	13,750		
-복지회관 목욕탕 및 다목적실 물품 구입 70,000원*12월	840		

부서: 삼기면
정책: 삼기면 주민생활편익증진
단위: 주민참여행정운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅡ주민생활지원 복지상담실 운영유지비 70,000원*12월	840		
ㅡ민원인용 생수 구입 8,000원*15통*12월	1,440		
ㅡ청사 전기안전검사 수수료 200,000원*1회	200		
ㅡ청사 및 복지회관 화장지 구입 70,000원*2개소*12월	1,680		
ㅡ사무실 복지회관 냉난방기 및 좌변기 클리닝 150,000원*6개	900		
ㅡ민원실 비치용 신문 구독료	960		
・지방지 10,000원*5부*12월	600		
・중앙지 15,000원*2부*12월	360		
ㅡ마을 보급용 태극기, 군기 구입 10,000원*26개소*4회	1,040		
ㅡ면장실 현황판 정비 800,000원*1식	800		
ㅡ면 청사 노후 소모품 교체 2,000,000원*2회	4,000		
ㅡ천정형 에어컨 필터 청소 150,000원*7개소	1,050		
02 공공운영비	50,329	41,617	8,712
○공공요금 및 제세	26,932		
ㅡ청사, 소화급수전 전기요금 1,083,000원*12월	12,996		
ㅡ복지회관 목욕탕 전기요금 683,000원*12월	8,196		
ㅡ게이트볼장 전기요금 60,000원*12월	720		
ㅡ청사, 복지회관 상수도 사용료 40,000원*12월	480		
ㅡ민원실 통신요금 납부(인터넷사용요금, 문자발송 등) 150,000원*12월	1,800		
ㅡ청사, 복지회관 분뇨 수거료 150,000원*2개소	300		
ㅡ자동차세 연납(화물, 소형) 50,000원*2대	100		
ㅡ환경개선부담금(차량) 30,000원*2회	60		
ㅡ유선 방송 수수료(스카이라이프, KT올레) 20,000원*2회*12월	480		
ㅡ장애인 화상전화요금 5,500원*12월	66		
ㅡ맞춤형복지 급여 서비스추진 우표 구입 430원*150명*12월	774		
ㅡ후납 우편요금 80,000원*12월	960		
○연료비(청사운영)	5,469		
ㅡ사무실 연료비 1,620원*10ℓ*4대*80일	5,184		
ㅡ유지비 285,000원*1식	285		

부서: 삼기면
정책: 삼기면 주민생활편익증진
단위: 주민참여행정운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○시설·장비 유지비	13,128		
-복지회관 엘리베이터 관리용역비 253,000원*12월	3,036		
-복지회관 소방안전관리 시설점검 및 유지 보수비 110,000원*12월	1,320		
-청사 및 복지회관 건물 유지비 2,733,000원*1식	2,733		
-냉온수기 소독비 150,000원*1대	150		
-사무실 공기청정기 렌탈료 47,950원*4대*12월	2,302		
-민원실 및 주민생활상담실 정수기 렌탈료 29,000원*5대*12월	1,740		
-청사 비데 렌탈료 및 자판기 분해세척 281,600원*4회	1,127		
-온열의자 전기료 30,000원*2개*12회	720		
○차량관리비	4,800		
-자동차(화물 소형) 운영비 200,000원*12월	2,400		
-자동차(소형승용차) 운영비 200,000원*12월	2,400		
401 시설비및부대비	25,000	50,000	△25,000
01 시설비	25,000	50,000	△25,000
○면사무소 내 조경수 및 주변 화단 정비 5,500,000원*2개소	11,000		
○면사무소 주변 보호수 등 전정 11,000,000원*1식	11,000		
○복지회관 목욕탕 유지 보수 3,000,000원*1개소	3,000		
안전하고 쾌적한 환경 조성	304,687	294,546	10,141
지역자원 관리 및 환경가꾸기	39,746	38,597	1,149
101 인건비	26,710	25,561	1,149
04 기간제근로자등보수	26,710	25,561	1,149
○도로변 정비 및 관리 인부임	3,142		
-도로변 풀베기 작업 157,100원*10명*2회	3,142		
○공원정비 및 관리 인부임	13,360		
-가로화단 및 소공원 풀베기 작업(10개소) 157,100원*20명*2회	6,284		
-퇴비 및 비료 살포 작업 79,200원*5명*2회	792		
-삼기천변 둔치 풀베기 작업 157,100원*10명*4회	6,284		
○환경정화 및 공중화장실 관리 인부임	9,504		
-국도27호선 자연정화 79,200원*2명*60일	9,504		
○보험료	704		
-고용보험 26,006,000원*1.8%	469		

부서: 삼기면
정책: 삼기면 주민생활편익증진
단위: 안전하고 괘적한 환경 조성

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
－산재보험 26,006,000원*0.9%	235		
201 일반운영비	796	796	0
02 공공운영비	796	796	0
○가로화단 및 소공원 조경수 관리 유류비	796		
－휘발유 1,740원*400ℓ	696		
－엔진오일 5,000원*20ℓ	100		
206 재료비	3,240	3,240	0
01 재료비	3,240	3,240	0
○가로화단 및 소공원 조경수 관리 퇴비 구입 10,000원*100포	1,000		
○가로화단 및 소공원 조경수 관리 비료 구입 16,000원*100포	1,600		
○가로화단 및 소공원 조경수 병해충 농약 구입 40,000원*8개소*2회	640		
401 시설비및부대비	9,000	9,000	0
01 시설비	9,000	9,000	0
○곡성IC 앞 화단 관리 1,000,000원*1개소*2회	2,000		
○괴티재 소공원 외 가로화단 관리 1,000,000원*1개소*2회	2,000		
○가로변 코스모스 식재 및 사후관리 1,000,000원*4회	4,000		
○소재지 계절꽃 가로화분 관리 500,000원*2회	1,000		
생활기반 선진화 및 편익증진	264,941	255,949	8,992
201 일반운영비	80,852	60,860	19,992
02 공공운영비	80,852	60,860	19,992
○공중화장실 관리	860		
－공중화장실 관리비 600,000원*1개소	600		
－분뇨수거료 13,000원*20톤	260		
○도시, 농촌 가로등 전기요금 6,666,000원*12월	79,992		
401 시설비및부대비	184,089	195,089	△11,000
01 시설비	184,089	195,089	△11,000
○도시, 농촌가로등 보수 27,000원*707개	19,089		
○농촌가로등 신규 설치 500,000원*20개소	10,000		
○소규모 생활민원 처리사업비 120,000,000원	120,000		
○재해복구 및 농업생산지원 장비 임차 6,000,000원	6,000		
○소규모 수도급수시설 긴급보수 및 관리 3,000,000원*3개소	9,000		

부서: 삼기면
정책: 삼기면 주민생활편익증진
단위: 안전하고 쾌적한 환경 조성

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○우수 맨홀 및 우수관 준설 등 정비비 5,000,000원	5,000		
○괴티재 공원 정비공사 15,000,000원*1식	15,000		
행정운영경비(삼기면)	100,754	101,394	△640
인력운영비	35,880	36,000	△120
인력운영비	35,880	36,000	△120
101 인건비	35,880	36,000	△120
01 보수	35,880	36,000	△120
○시간외 근무수당 35,880,000원	35,880		
기본경비	64,874	65,394	△520
기본경비	64,874	65,394	△520
201 일반운영비	21,604	22,124	△520
01 사무관리비	21,604	22,124	△520
○삼기면 부서운영비(일반수용비 등) 5,850,000원	5,850		
○담당별 현안사업추진 특근매식비 640,000원*4팀	2,560		
○부서기본업무 수행 공통 특근급식비 8,000원*13명*45일	4,680		
○일직수당 60,000원*10일	600		
○FAX 토너 구입 154,000원*1대*3회	462		
○컬러복사기 임대료 242,000원*12월	2,904		
○컴퓨터 및 프린터 유지관리비	4,548		
-컴퓨터 수리 및 유지보수 63,000원*16대	1,008		
-프린터 토너 구입 295,000원*4대*3회	3,540		
202 여비	33,150	33,150	0
01 국내여비	1,950	1,950	0
○부서운영 국내여비 1,950,000원	1,950		
02 월액여비	31,200	31,200	0
○상시출장 여비 200,000원*13명*12월	31,200		
203 업무추진비	10,120	10,120	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○기관운영 업무추진비 6,600,000원	6,600		
02 정원가산업무추진비	520	520	0
○정원가산 업무추진비 40,000원*13명	520		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영 업무추진비 250,000원*12월	3,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2024년도 본예산 일반회계 전체

부서: 석곡면
정책: 석곡면 주민생활 편익증진
단위: 주민 참여행정 운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
석곡면	923,675	915,524	8,151
석곡면 주민생활 편익증진	781,636	753,405	28,231
주민 참여행정 운영	372,848	359,103	13,745
리반장 활동 지원	146,730	146,730	0
301 일반보전금	146,730	146,730	0
07 통장・이장・반장활동보상금	146,730	146,730	0
○이장수당	145,080		
-기본수당 300,000원*31명*12월	111,600		
-상여금 300,000원*31명*2월	18,600		
-회의 참석수당 20,000원*31명*2회*12월	14,880		
○반장수당 50,000원*33명	1,650		
주민자치회 운영	64,070	48,765	15,305
201 일반운영비	10,470	11,205	△735
01 사무관리비	10,470	11,205	△735
○프로그램 안내 및 수강생 모집 홍보물 제작 100,000원*10회	1,000		
○주민자치회 에어컨 필터 청소 85,000원*2대	170		
○프로그램 운영 재료 구입 30,000원*20명*6회	3,600		
○주민자치회 운영 소모품 구입 200,000원*12월	2,400		
○좋은 동네만들기 시책추진 마을유래간판 제작 900,000원*2개소	1,800		
○좋은 동네만들기 시책추진 마을유래간판 개보수 500,000원*3개소	1,500		
301 일반보전금	53,600	37,560	16,040
11 행사실비지원금	11,600	8,760	2,840
○주민자치회 참석자 실비 보상 8,000원*50명*12월	4,800		
○주민자치회 자원봉사자 실비 보상 8,000원*50명*12월	4,800		
○자치위원 능력배양 직무교육 20,000원*50명*2회	2,000		
14 기타보상금	42,000	28,800	13,200
○주민자치회 프로그램 운영강사 수당 80,000원*6종*8회*10월	38,400		
○주민자치회 간사수당 300,000원*1명*12월	3,600		
군.읍.면정 홍보 및 지원	78,474	77,074	1,400
201 일반운영비	24,274	21,774	2,500
01 사무관리비	12,160	12,160	0
○코스모스축제 야외용 현대식 화장실 임차 2,500,000원*2동	5,000		
○코스모스축제 홍보물 제작	7,160		

부서: 석곡면
정책: 석곡면 주민생활 편익증진
단위: 주민 참여행정 운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-초청장 제작 600원*2,000매	1,200		
-홍보용 리플릿 제작 300원*5,000매	1,500		
-홍보 현수막(가로) 제작 60,000원*26개소	1,560		
-홍보 현수막(세로) 제작 88,000원*25개소	2,200		
-핸드폰 비즈링 홍보 3,500원*200건	700		
02 공공운영비	12,114	9,614	2,500
○대황강 자연휴식공원 분수대 전기요금 350,000원*2개소*12월	8,400		
○대황강 자연휴식공원 조명시설 전기요금 100,000원*12월	1,200		
○코스모스축제 초청장 및 감사장 발송 우편요금 430원*3,000매	1,290		
○돌실체육공원 전기요금 52,000원*12월	624		
○게이트볼장 전기요금 50,000원*12월	600		
301 일반보전금	9,200	10,300	△1,100
11 행사실비지원금	4,400	5,500	△1,100
○군정시책추진 참여자 보상 8,000원*60명*5회	2,400		
○지역 주요행사 참여자 보상 8,000원*50명*5회	2,000		
14 기타보상금	4,800	4,800	0
○석곡권 정기강좌 운영 100,000원*4종*12회	4,800		
401 시설비및부대비	45,000	45,000	0
01 시설비	45,000	45,000	0
○대황강 자연휴식공원 기반시설 설치 및 유지관리 20,000,000원*1개소	20,000		
○대황강 자연휴식공원 전기시설 유지 및 보수 15,000,000원*1식	15,000		
○대황강 자연휴식공원 경관 조형물 유지 및 보수 10,000,000원*1식	10,000		
사무관리 및 청사운영	76,574	79,534	△2,960
201 일반운영비	74,074	77,034	△2,960
01 사무관리비	35,220	36,620	△1,400
○사무관리 일반수용비	4,048		
-설계전산용 프린터 토너 구입 295,000원*3회	885		
-물가정보지 구독료 20,000원*12월	240		
-건설 표준 품셈 구입 60,000원*1권	60		
-주민등록 소모품 구입	1,413		
・주민등록증명서발급 프린터 토너 구입 295,000원*3대	885		
・인증기 필름 16,000원*30개	480		

부서: 석곡면
정책: 석곡면 주민생활 편익증진
단위: 주민 참여행정 운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
・지문채취용 스탬프 24,000원*2개	48		
-민원처리 및 가족관계정리용지 구입 62,500원*12월	750		
-FAX 민원운영 소모품 구입 350,000원*2회	700		
○석곡권역농지위원회 참석수당 70,000원*10명*28회	19,600		
○석곡권역농지위원회 운영 사무용품 구입 100,000원*6회	600		
○청사운영 일반수용비	10,972		
-화장실 및 청사 운영 물품 구입 100,000원*12회	1,200		
-청사 수목 관리비(소나무 외 10종) 1,000,000원*1식	1,000		
-천정형 에어컨 필터 청소 150,000원*6개소	900		
-화장실 비데 필터교환 및 유지보수 15,000원*4개소*12월	720		
-냉온수기 소독료 11,000원*1대*12월	132		
-정수기 렌탈 수수료 36,000원*4대*12월	1,728		
-공기청정기 렌탈 수수료 56,000원*5대*12월	3,360		
-민원실 CCTV 수수료 66,000원*12월	792		
-청사전기 안전검사 수수료 180,000원*1회	180		
-민원실 비치용 신문 구독료	960		
・지방지 10,000원*5부*12월	600		
・중앙지 15,000원*2부*12월	360		
02 공공운영비	38,854	40,414	△1,560
○공공요금 및 제세	16,990		
-청사 및 주민자치센터 전기요금 900,000원*12월	10,800		
-석곡 비상급수시설 전기요금 90,000원*12월	1,080		
-청사 및 복지회관 상수도 요금 및 분뇨수거료 100,000원*12월	1,200		
-민원업무추진 우표 구입 430원*200통*12월	1,032		
-등기 우편 발송료 2,530원*20통*12월	608		
-자동차세(소형) 100,000원*2대*1회	200		
-유선방송 수수료 10,000원*12월	120		
-장애인 화상전화요금 5,500원*12월	66		
-기초생활수급 업무추진 우표 구입 430원*100명*12월	516		

부서: 석곡면
정책: 석곡면 주민생활 편익증진
단위: 주민 참여행정 운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-곡성방송(인터넷TV) 요금 14,000원*12월	168		
-국내전용회선 및 일반전화요금 100,000원*12월	1,200		
○연료비(청사운영)	2,848		
-청사 연료비 2,848,000원	2,848		
○시설 · 장비 유지비	3,656		
-천정형 에어컨 유지보수비 300,000원*2회	600		
-청사 소방시설(소화기) 점검 20,000원*17대	340		
-석곡 비상급수시설 유지보수 500,000원*1회	500		
-청사건물 유지관리비 2,216,000원	2,216		
○차량관리비	15,360		
-화물소형차 200,000원*12월	2,400		
-청소차 800,000원*12월	9,600		
-복지상담소형차 200,000원*12월	2,400		
-노인일자리 전담 오토바이 80,000원*12월	960		
301 일반보전금	2,000	2,000	0
11 행사실비지원금	2,000	2,000	0
○석곡권역농지위원회 참석자 실비보상 10,000원*10명*20회	2,000		
401 시설비및부대비	500	500	0
01 시설비	500	500	0
○청사 건축물 석면 조사 500,000원*1회	500		
석곡면 문화센터 운영	7,000	7,000	0
201 일반운영비	7,000	7,000	0
01 사무관리비	2,000	2,000	0
○석곡면 문화센터 운영 물품 구입 2,000,000원	2,000		
02 공공운영비	5,000	5,000	0
○석곡면 문화센터 전기 및 통신요금 5,000,000원	5,000		
안전하고 쾌적한 환경 조성	408,788	394,302	14,486
지역자원 및 환경가꾸기	94,428	92,902	1,526
101 인건비	17,408	15,882	1,526
04 기간제근로자등보수	17,408	15,882	1,526
○공원정비 및 관리 인부임	17,092		
-대황강 자연휴식공원 보행코스 예초기작업 157,100원*8명*5일	6,284		
-대황강 자연휴식공원 제방 철쭉, 개나리 전정 157,100원*6명*6일	5,656		

부서: 석곡면
정책: 석곡면 주민생활 편익증진
단위: 안전하고 괘적한 환경 조성

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-대황강 자연휴식공원 각종 수목 농약살포 125,600원*2명*8회	2,010		
-능파각 주변 제초작업 157,100원*2명*5일*2회	3,142		
○공원정비 및 관리 인부임 보험료	316		
-고용보험료 16,590,000원*0.9%	150		
-산재보험료 16,590,000원*1%	166		
201 일반운영비	3,000	3,000	0
01 사무관리비	3,000	3,000	0
○대황강 자연휴식공원 기반시설 관리 기자재(철물) 구입 500,000원*6회	3,000		
206 재료비	15,200	15,200	0
01 재료비	15,200	15,200	0
○대황강 자연휴식공원 초화류 관리	6,300		
-초화류 포트 구입 700원*2,000포기*2회	2,800		
-공원 다리 경관 조성 초화류 구입 5,000원*200개	1,000		
-초화류 사각분 구입 10,000원*100개	1,000		
-터널 경관 조성 초화류 종자 구입 10,000원*150포	1,500		
○대황강 자연휴식공원 조경수 병해충 방제 농약 구입 10,000원*100병	1,000		
○대황강 자연휴식공원 코스모스단지 병해충 방제 농약 구입 8,000원*200병	1,600		
○대황강 자연휴식공원 코스모스단지 상토 구입 7,000원*200포	1,400		
○대황강 자연휴식공원 촉진제 구입 20,000원*100개	2,000		
○대황강 자연휴식공원 코스모스단지 퇴비 구입 5,000원*300포	1,500		
○대황강 자연휴식공원 초화류 동산 상토 구입 7,000원*200포	1,400		
401 시설비및부대비	58,820	58,820	0
01 시설비	58,820	58,820	0
○대황강 자연휴식공원 코스모스단지 조성 및 관리	2,300		
-코스모스단지 경운비(트랙터) 400,000원*2회	800		
-스프링쿨러 유지보수비 50,000원*30개	1,500		
○국도변 코스모스길 경관조성 및 관리 230,000원*24㎞	5,520		
○대황강 자연휴식공원 유지관리 500,000원*6회	3,000		
○대황강 자연휴식공원 원두막 및 쉼터 보수정비 300,000원*10동	3,000		

부서: 석곡면
정책: 석곡면 주민생활 편익증진
단위: 안전하고 괘적한 환경 조성

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○대황강 자연휴식공원 초화류 식재 20,000,000원*1회	20,000		
○대황강 자연휴식공원 초화류 보식 15,000,000원*1회	15,000		
○석곡천 제방 수목 관리 4,000,000원*1식*2회	8,000		
○온수천 제방 수목 관리 1,000,000원*1식*2회	2,000		
생활기반 선진화 및 편익증진	314,360	301,400	12,960
201 일반운영비	115,290	106,830	8,460
01 사무관리비	5,400	0	5,400
○공중화장실 운영 소모품 구입 150,000원*9개소*4회	5,400		
02 공공운영비	109,890	106,830	3,060
○공중화장실 관리	3,690		
-공중화장실 상하수도 요금 120,000원*12월	1,440		
-분뇨수거료 15,000원*150톤	2,250		
○도시 · 농촌 가로등 전기요금 8,000,000원*12월	96,000		
○배수문(반구정, 유정) 전기요금 50,000원*12월	600		
○석곡5일시장 및 공중화장실 전기요금 700,000원*12월	8,400		
○석곡5일시장 및 대황강 자연휴식공원 상하수도요금 50,000원*2개소*12월	1,200		
401 시설비및부대비	194,570	194,570	0
01 시설비	194,570	194,570	0
○소규모 수도시설 유지보수 관리 1,400,000원*15개소	21,000		
○석곡면 공중목욕장 유지보수 관리 3,000,000원*1식	3,000		
○도시, 농촌 가로등 보수 27,000원*910개	24,570		
○농촌가로등 신규 설치 500,000원*20개	10,000		
○재해복구 및 농업용수로 정비작업 6,000,000원	6,000		
○소규모 생활민원처리비 130,000,000원	130,000		
405 자산취득비	4,500	0	4,500
01 자산및물품취득비	4,500	0	4,500
○석곡면 대여농기계보관창고 상수도 급수전 설치 2,500,000원*1식	2,500		
○석곡면 대여농기계 보관창고 냉방기 구입 2,000,000원*1대	2,000		
행정운영경비(석곡면)	142,039	162,119	△20,080

부서: 석곡면
정책: 행정운영경비(석곡면)
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
인력운영비	43,800	63,000	△19,200
인력운영비	43,800	63,000	△19,200
101 인건비	43,800	63,000	△19,200
01 보수	43,800	63,000	△19,200
○시간외 근무수당 43,800,000원	43,800		
기본경비	98,239	99,119	△880
기본경비	98,239	99,119	△880
201 일반운영비	30,459	31,339	△880
01 사무관리비	30,459	31,339	△880
○석곡면 부서운영비(일반수용비 등) 9,900,000원	9,900		
○일직수당 60,000원*10일	600		
○팀별 현안사업 추진 특근급량비 640,000원*5팀	3,200		
○부서기본업무 수행 공통 특근급식비 8,000원*22명*45일	7,920		
○FAX 토너 구입 181,500원*1대*3회	545		
○컴퓨터 및 프린터 유지관리비	8,294		
-컴퓨터 수리 및 유지 보수 63,000원*20대	1,260		
-사무실 일반프린터 토너 구입 295,000원*7대*2회	4,130		
-컬러복사기 임차료 242,000원*1대*12월	2,904		
202 여비	56,100	56,100	0
01 국내여비	5,700	3,300	2,400
○부서운영 국내여비 5,700,000원	5,700		
02 월액여비	50,400	52,800	△2,400
○상시출장 여비 200,000원*21명*12월	50,400		
203 업무추진비	11,680	11,680	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○기관운영 업무추진비 6,600,000원	6,600		
02 정원가산업무추진비	880	880	0
○정원가산 업무추진비 40,000원*22명	880		
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영 업무추진비 350,000원*12월	4,200		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2024년도 본예산 일반회계 전체

부서: 목사동면
정책: 목사동면 주민생활 편익 증진
단위: 주민 참여행정 운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
목사동면	650,667	689,440	△38,773
목사동면 주민생활 편익 증진	548,348	586,481	△38,133
주민 참여행정 운영	241,318	300,618	△59,300
리반장 활동 지원	118,400	118,400	0
301 일반보전금	118,400	118,400	0
07 통장・이장・반장활동보상금	118,400	118,400	0
○이장수당	117,000		
-기본수당 300,000원*25명*12월	90,000		
-상여금 300,000원*25명*2회	15,000		
-회의 참석수당 20,000원*25명*2회*12월	12,000		
○반장수당 50,000원*28명	1,400		
군.읍.면정 홍보 및 지원	36,600	33,900	2,700
201 일반운영비	9,500	10,000	△500
01 사무관리비	9,500	10,000	△500
○주민편익시설 체육관 운영물품 구입 7,000,000원*1식	7,000		
○주민건강증진 음악교실 운영물품 구입 2,500,000원*1식	2,500		
301 일반보전금	27,100	23,900	3,200
11 행사실비지원금	5,500	5,500	0
○군정시책추진 참여자 보상 10,000원*60명*5회	3,000		
○지역 주요행사 참여자 보상 10,000원*50명*5회	2,500		
14 기타보상금	21,600	18,400	3,200
○평생학습 프로그램 운영 지원 600,000원*6월*6종	21,600		
사무관리 및 청사운영	86,318	148,318	△62,000
201 일반운영비	72,318	68,318	4,000
01 사무관리비	17,961	17,961	0
○사무관리 일반수용비	3,705		
-설계전산용 프린터 토너 구입 295,000원*4회	1,180		
-건설 표준 품셈표 책자 구입 60,000원*1권	60		
-건설 설계 관련 물품 구입	560		
・설계지침서 100,000원*2권	200		
・물가정보지 구입 30,000원*12월	360		
-주민등록 소모품 구입	1,905		
・지문채취용 스템프 구입 24,000원*2개	48		
・속건성 특수펜 6,000원*5개	30		
・민원서류 발급 프린터 토너 구입 295,000원*3회	885		

부서: 목사동면
정책: 목사동면 주민생활 편익 증진
단위: 주민 참여행정 운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
・인증기 필름 16,000원*12월	192		
・민원처리 및 가족관계 정리용지 구입 62,500원*12월	750		
○청사운영 일반수용비	14,256		
-면장실 현황판 정비 1,000,000원*1회	1,000		
-복지회관 공중목욕장 운영 소모품 구입 2,000,000원*1개소	2,000		
-민원인용 정수기 소독 및 필터교환(다림돌) 25,000원*12월	300		
-민원인용 정수기 렌탈료 70,000원*12월	840		
-2층 면장실 정수기 렌탈료 40,000원*12월	480		
-화장실 비데 렌탈료 25,000원*6대*12월	1,800		
-청사 냉난방기 크리닝 100,000원*8대*2회	1,600		
-청사 전기 안전검사 수수료 150,000원*3개소	450		
-민원실 비치용 신문 구독료	960		
・지방지 10,000원*5부*12월	600		
・중앙지 15,000원*2부*12월	360		
-민원인용 생수 구입 6,600원*18통*12월	1,426		
-민원인용 물품 구입 100,000원*10회	1,000		
-청사 화장실 운영 소모품 구입 100,000원*12월	1,200		
-청사 운영 소모품 구입 100,000원*12월	1,200		
02 공공운영비	54,357	50,357	4,000
○공공요금 및 제세	21,458		
-청사 전기요금 950,000원*12월	11,400		
-복지회관 전기요금 200,000원*12월	2,400		
-게이트볼장 전기요금 70,000원*12월	840		
-게이트볼장 난방기 유류대 250,000원*4회	1,000		
-임대농기계창고 전기요금 70,000원*12월	840		
-면 관정 전기요금 40,000원*12월	480		
-청사, 복지회관, 상수도 요금 및 분뇨 수거료 1,044,000원	1,044		
-장애인화상 전화요금 5,500원*12월	66		
-스카이라이프, kt올레 시청요금 26,000원*12월	312		

부서: 목사동면
정책: 목사동면 주민생활 편익 증진
단위: 주민 참여행정 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-문자서비스 이용 요금 44,000원*12월	528		
-후납 우편 요금 2,530원*50통*12월	1,518		
-민원창구 CCTV 사용 요금 70,000원*12월	840		
-차량관리 공공요금	190		
·환경개선부담금 15,000원*2회	30		
·차량정기검사 30,000원*2대*1회	60		
·자동차세 50,000원*2대	100		
○연료비(청사운영)	5,000		
-사무실 연료비 5,000,000원	5,000		
○시설·장비 유지비	6,683		
-청사 및 복지회관 건물유지비 2,683,000원*1식	2,683		
-청사 냉난방기 및 전기설비 유지보수비 4,000,000원*1식	4,000		
○차량관리비	4,800		
-차량운영비	4,800		
·차량유지비(소형화물) 200,000원*1대*12월	2,400		
·차량유지비(소형승용차) 200,000원*1대*12월	2,400		
○면 공중목욕장 전기요금 1,000,000원*12월	12,000		
○면 공중목욕장 상수도요금 200,000원*12월	2,400		
○공기청정기 유지관리비 56,000원*3대*12월	2,016		
401 시설비및부대비	12,000	20,000	△8,000
01 시설비	12,000	20,000	△8,000
○농기계창고 누수 방지 4,000,000원*1식	4,000		
○실외기실 단열패널 설치 8,000,000원*1식	8,000		
405 자산취득비	2,000	60,000	△58,000
01 자산및물품취득비	2,000	60,000	△58,000
○면 부회의실 스탠드 냉난방기 구입 2,000,000원*1대	2,000		
안전하고 쾌적한 환경 조성	307,030	285,863	21,167
지역자원 관리 및 환경가꾸기	58,171	51,523	6,648
101 인건비	49,171	42,523	6,648
04 기간제근로자등보수	49,171	42,523	6,648
○공원정비 및 관리 인부임	36,172		
-병해충 방제 79,200원*15명*4회	4,752		
-예초기 작업 157,100원*50명*4회	31,420		

부서: 목사동면
정책: 목사동면 주민생활 편익 증진
단위: 안전하고 괘적한 환경 조성

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○환경정화 및 공중화장실 관리 인부임	11,880		
－공중화장실 관리 79,200원*5회*6월	2,376		
－용봉 자연발생 행락지 관리 79,200원*2명*60일	9,504		
○보험료	1,119		
－고용보험료 41,404,000원*1.8%	746		
－산재보험료 41,404,000원*0.9%	373		
401 시설비및부대비	9,000	9,000	0
01 시설비	9,000	9,000	0
○체육공원 잔디구장 관리 5,000,000원*1개소	5,000		
○들말센터 잔디구장 관리 4,000,000원*1개소	4,000		
생활기반 선진화 및 편익증진	248,859	234,340	14,519
201 일반운영비	68,360	54,300	14,060
01 사무관리비	2,100	2,100	0
○공중화장실 관리비 300,000원*7개소	2,100		
02 공공운영비	66,260	52,200	14,060
○공중화장실 분뇨수거료 13,000원*20톤	260		
○도시, 농촌가로등 전기요금 5,500,000원*12월	66,000		
401 시설비및부대비	180,499	180,040	459
01 시설비	180,499	180,040	459
○도시, 농촌가로등 보수 27,000원*537개	14,499		
○농촌가로등 신규 설치 500,000원*20개소	10,000		
○소규모 생활민원 처리사업비 120,000,000원	120,000		
○재해복구 및 농업생산지원 장비 임차료 6,000,000원*1식	6,000		
○마을상수도 개보수 유지관리비 2,500,000원*8개소	20,000		
○목사동면 도로변 유지관리사업 5,000,000원*2회	10,000		
행정운영경비(목사동면)	102,319	102,959	△640
인력운영비	35,880	36,000	△120
인력운영비	35,880	36,000	△120
101 인건비	35,880	36,000	△120
01 보수	35,880	36,000	△120
○시간외 근무수당 35,880,000원	35,880		
기본경비	66,439	66,959	△520
기본경비	66,439	66,959	△520
201 일반운영비	23,169	23,689	△520

부서: 목사동면
정책: 행정운영경비(목사동면)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	23,169	23,689	△520
○목사동면 부서운영비(일반수용비 등) 5,850,000원	5,850		
○담당별 현안사업 추진 특근매식비 640,000원*4팀	2,560		
○부서 기본업무수행 공통 특근급식비 8,000원*13명*45일	4,680		
○일직수당 60,000원*10일	600		
○FAX 토너 구입(민원인용, 사무용) 187,000원*2대*4회	1,496		
○컴퓨터 및 프린터 유지관리비	7,983		
-컴퓨터 수선비 63,000원*21대	1,323		
-프린터 토너 구입 295,000원*6대*2회	3,540		
-컬러복사기 임대료 260,000원*12월	3,120		
202 여비	33,150	33,150	0
01 국내여비	1,950	1,950	0
○부서운영 여비 1,950,000원	1,950		
02 월액여비	31,200	31,200	0
○상시출장 여비 200,000원*13명*12월	31,200		
203 업무추진비	10,120	10,120	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○기관운영 업무추진비 6,600,000원	6,600		
02 정원가산업무추진비	520	520	0
○정원가산 업무추진비 40,000원*13명	520		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영 업무추진비 250,000원*12월	3,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2024년도 본예산 일반회계 전체

부서: 죽곡면
정책: 죽곡면 주민생활 편익 증진
단위: 주민 참여행정 운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
죽곡면	748,672	835,312	△86,640
죽곡면 주민생활 편익 증진	632,661	713,661	△81,000
주민 참여행정 운영	275,565	354,065	△78,500
리반장 활동 지원	132,990	132,990	0
301 일반보전금	132,990	132,990	0
07 통장・이장・반장활동보상금	132,990	132,990	0
○이장수당	131,040		
-기본수당 300,000원*28명*12월	100,800		
-상여금 300,000원*28명*2회	16,800		
-회의 참석수당 20,000원*28명*2회*12월	13,440		
○반장수당 50,000원*39명*1회	1,950		
군.읍.면정 홍보 및 지원	14,300	9,300	5,000
201 일반운영비	3,800	3,800	0
01 사무관리비	800	800	0
○충혼탑 위령제 제수용품 800,000원*1회	800		
02 공공운영비	3,000	3,000	0
○충혼탑 주변 오염물 세척 3,000,000원*1식	3,000		
301 일반보전금	10,500	5,500	5,000
11 행사실비지원금	5,500	5,500	0
○지역 주요행사 참여자 보상 250,000원*10회	2,500		
○군정 시책추진 참여자 보상 300,000원*10회	3,000		
14 기타보상금	5,000	0	5,000
○평생학습 프로그램 운영비 5,000,000원*1식	5,000		
사무관리 및 청사운영	72,827	160,327	△87,500
201 일반운영비	59,827	59,327	500
01 사무관리비	10,525	10,025	500
○사무관리 일반수용비	2,323		
-물가정보지 구입 20,000원*12월	240		
-민원처리 및 가족관계정리용지 구입 62,500원*12월	750		
-주민등록 민원 처리 소모품	48		
・지문채취용 스탬프 24,000원*2개	48		
-건설사업 설계도서 작성용 방안지 1,000원*100건*4부	400		
-설계전산용 프린터 토너 구입 295,000원*3회	885		
○청사운영 일반수용비	7,202		
-민원인 냉온수기 소독 및 필터 교환 20,000원*12월	240		

부서: 죽곡면
정책: 죽곡면 주민생활 편익 증진
단위: 주민 참여행정 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-민원인 물컵세척기 크리닝 104,500원*4회	418		
-청사 좌변기 크리닝 30,000원*3대*4회	360		
-청사 냉난방기 크리닝 150,000원*6대*1회	900		
-민원실 비치용 신문 구독료	960		
·지방지 10,000원*5부*12월	600		
·중앙지 15,000원*2부*12월	360		
-복지회관 목욕탕 운영 소품 구입 100,000원*5월	500		
-민원인용 생수 구입 6,000원*12통*12월	864		
-면장실 현황판 교체비 300,000원*2면	600		
-마을 보급용 태극기 구입 10,000원*28개*2회	560		
-화장실 및 청사 운영 물품 구입 100,000원*12회	1,200		
-청사 수목관리비 200,000원*3회	600		
○면 청사 석면안전관리검사비 1,000,000원*1회	1,000		
02 공공운영비	49,302	49,302	0
○공공요금 및 제세	27,183		
-면사무소 CCTV 사용요금 66,000원*12월	792		
-청사 공기청정기 유지관리비 168,000원*12월	2,016		
-청사 전기요금 800,000원*12월	9,600		
-복지회관 전기요금 700,000원*12월	8,400		
-농기계 임대창고 전기요금 40,000원*12월	480		
-게이트볼장 전기요금 85,000원*12월	1,020		
-게이트볼장 상하수도 요금 15,000원*12월	180		
-청사 유선방송(케이블TV) 요금 17,600원*12월	212		
-농기계 임대창고 CCTV 전용 회선요금 50,000원*12월	600		
-장애인 화상 전화요금 5,500원*12월	66		
-내고향TV 수신요금 15,000원*12월	180		
-청사 민원용 인터넷 요금 28,050원*12월	337		
-청사 상하수도 사용요금 100,000원*12월	1,200		
-후납 우편 요금 100,000원*12월	1,200		

부서: 죽곡면
정책: 죽곡면 주민생활 편익 증진
단위: 주민 참여행정 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-복지회관 상수도 요금 50,000원*12월	600		
-소형 화물 자동차세(연납) 50,000원*1회	50		
-경형 승용차 자동차세(연납) 100,000원*1회	100		
-청사, 복지회관 및 차량 환경개선부담금 70,000원*1회	70		
-차량 정기 검사 수수료	80		
·소형화물 40,000원*1대	40		
·청소차 40,000원*1대	40		
○시설 · 장비 유지비	2,323		
-청사 및 복지회관 건물유지비	2,153		
·면사무소 1,655,000원	1,655		
·복지회관 498,000원	498		
-청사 및 복지회관 전기안전검사 수수료 170,000원*1회	170		
○차량관리비	18,000		
-소형화물 200,000원*1대*12월	2,400		
-경형승용차 200,000원*1대*12월	2,400		
-청소차 1,100,000원*1대*12월	13,200		
○죽곡 농업커뮤니센터 공공운영비	1,796		
-KT인터넷 사용요금 30,000원*12월	360		
-정수기렌탈요금 40,000원*12월	480		
-전기요금 50,000원*12월	600		
-상,하수도요금 12,000원*12월	144		
-유선방송(케이블TV)요금 17,600원*12월	212		
401 시설비및부대비	13,000	13,000	0
01 시설비	13,000	13,000	0
○면사무소 배수로정비 5,000,000원*1식	5,000		
○면사무소 수목식재 및 환경정비 8,000,000원*1식	8,000		
주민자치회 운영	55,448	51,448	4,000
201 일반운영비	22,760	18,760	4,000
01 사무관리비	11,360	11,360	0
○주민자치회 운영	2,560		
-주민자치회 활동 홍보비 100,000원*10회	1,000		
-주민자치회 사무용품 구입 100,000원*12월	1,200		
-주민자치회 생수 구입 6,000원*5통*12월	360		

부서: 죽곡면
정책: 죽곡면 주민생활 편익 증진
단위: 주민 참여행정 운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○찾아가는 주민자치프로그램 운영 100,000원*8개	800		
○죽곡마을 119 운영 홍보비 1,000,000원*1식	1,000		
○죽곡마을 119 운영 재료 구입 1,000,000원*1식	1,000		
○죽곡 문화유산 보존 및 계승활동	6,000		
-책자 편집 1,000,000원*1식	1,000		
-책자 발간 및 인쇄 50,000원*100권	5,000		
02 공공운영비	2,400	2,400	0
○죽곡마을 119 운영 유류대 지원 200,000원*1대*12월	2,400		
03 행사운영비	9,000	5,000	4,000
○토란도란 축제 운영 9,000,000원	9,000		
301 일반보전금	32,688	32,688	0
11 행사실비지원금	6,048	6,048	0
○주민자치회 운영회의 참석자보상 8,000원*38명*12회	3,648		
○찾아가는 주민자치 프로그램 운영회의 및 워크숍 8,000원*10명*10회	800		
○죽곡마을 119 운영 참석자 보상 20,000원*4명*20일	1,600		
14 기타보상금	26,640	26,640	0
○주민자치 프로그램 강사료 120,000원*8개*24회	23,040		
○주민자치회 간사 수당 300,000원*12월	3,600		
안전하고 쾌적한 환경 조성	357,096	359,596	△2,500
지역자원 관리 및 환경가꾸기	97,155	99,455	△2,300
101 인건비	65,085	65,085	0
04 기간제근로자등보수	65,085	65,085	0
○도로변 정비 및 관리 인부임	1,486		
-하한-상한 간 농어촌도로 정비 풀베기 148,510원*5명*2회	1,486		
○하천변 정비 및 관리 인부임	3,714		
-압록유원지 정비 풀베기 148,510원*5명*2회	1,486		
-출렁다리 주변 관리 148,510원*5명*3회	2,228		
○공원정비 및 관리 인부임	46,857		
-보성강변 백일홍 관리(4㎞)	10,587		
・병충해 방제 120,900원*5명*2회	1,209		
・정지 전정 148,510원*20명*2회	5,941		
・백일홍 식재지 예초작업 148,510원*5명*3회	2,228		

부서: 죽곡면
정책: 죽곡면 주민생활 편익 증진
단위: 안전하고 쾌적한 환경 조성

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
・퇴비 및 비료 살포작업 120,900원*10명*1회	1,209		
-도로변 가로수 사후관리 120,900원*10명*12월	14,508		
-가로변 꽃길 조성 및 사후관리 120,900원*10명*6월	7,254		
-와룡체육공원 주변 풀베기 작업 120,900원*2명*60일	14,508		
○환경정화 및 공중화장실 관리 인부임	12,090		
-공중화장실 관리(태안사, 압록유원지 화장실, 출렁다리) 120,900원*2명*50일	12,090		
○보험료	938		
-고용보험료 611,000원	611		
-산재보험료 327,000원	327		
201 일반운영비	970	970	0
02 공공운영비	970	970	0
○소공원 및 백일홍 관리 예취기 유류대	970		
-휘발유 1,740원*500ℓ	870		
-엔진오일 5,000원*20ℓ	100		
206 재료비	11,400	11,400	0
01 재료비	11,400	11,400	0
○가로수 및 소공원 관상수 관리 퇴비 구입 8,000원*400포	3,200		
○가로수 및 소공원 관상수 관리 비료 구입 14,000원*100포	1,400		
○가로수 병충해 방제 농약 구입(3종) 1,000,000원*1회	1,000		
○가로변 꽃길조성 병해충 방제 농약 구입(3종) 500,000원*1회	500		
○보성강변 백일홍 퇴비 구입 8,000원*200포	1,600		
○보성강변 백일홍 비료 구입 14,000원*50포	700		
○태평삼거리회전교차로 계절꽃식재 1,500,000원*2회	3,000		
401 시설비및부대비	19,700	22,000	△2,300
01 시설비	19,700	22,000	△2,300
○죽곡 원두막 유지관리 800,000원*2동	1,600		
○소공원 시설관리 150,000원*16개소	2,400		
○와룡 체육공원 시설유지관리 8,000,000원*1식	8,000		
○와룡 체육공원 선풍기 설치 공사 7,700,000원*1식	7,700		
생활기반 선진화 및 편익증진	259,941	260,141	△200
201 일반운영비	74,780	74,980	△200
01 사무관리비	14,400	14,400	0

부서: 죽곡면
정책: 죽곡면 주민생활 편익 증진
단위: 안전하고 괘적한 환경 조성

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○재해복구 및 농업생산 지원장비 임차료 6,000,000원	6,000		
○공중화장실 관리 600,000원*14개소	8,400		
02 공공운영비	60,380	60,580	△200
○가로등 전기요금 4,500,000원*12월	54,000		
○와룡체육공원 전기요금 150,000원*12월	1,800		
○와룡체육공원 상하수도 요금 15,000원*12월	180		
○와룡체육공원 중형관정 전기요금 50,000원*12월	600		
○압록유원지 공중화장실 전기요금 100,000원*12월	1,200		
○공중화장실 분뇨 수거료 13,000원*200톤	2,600		
401 시설비및부대비	185,161	185,161	0
01 시설비	185,161	185,161	0
○도시, 농촌가로등 보수 27,000원*543개	14,661		
○농촌가로등 신규 설치 500,000원*15개소	7,500		
○소규모 생활민원 처리사업비 130,000,000원	130,000		
○복지회관 목욕탕 유지보수 3,000,000원*1식	3,000		
○소규모 급수시설 유지보수 1,500,000원*20개소	30,000		
행정운영경비(죽곡면)	116,011	121,651	△5,640
인력운영비	40,000	45,000	△5,000
인력운영비	40,000	45,000	△5,000
101 인건비	40,000	45,000	△5,000
01 보수	40,000	45,000	△5,000
○시간외 근무수당 40,000,000원	40,000		
기본경비	76,011	76,651	△640
기본경비	76,011	76,651	△640
201 일반운영비	24,371	25,011	△640
01 사무관리비	24,371	25,011	△640
○죽곡면 부서운영비(일반수용비 등) 7,200,000원	7,200		
○부서 기본업무 수행 공통 특근급식비 8,000원*16명*45일	5,760		
○일직수당 60,000원*10일	600		
○담당별 현안사업 추진 특근매식비 640,000원*4부서	2,560		
○컴퓨터 및 프린터 유지관리비	4,485		
-컴퓨터 유지 보수비 63,000원*15대	945		

부서: 죽곡면
정책: 행정운영경비(죽곡면)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅡ프린터 토너 구입 295,000원*4대*3회	3,540		
○컬러복사기 임대료 242,000원*12월	2,904		
○FAX 토너 구입 154,000원*1대*3회	462		
○소통행정 문자발송 충전비 100,000원*4회	400		
202 여비	40,800	40,800	0
01 국내여비	4,800	2,400	2,400
○부서운영 국내여비 4,800,000원	4,800		
02 월액여비	36,000	38,400	△2,400
○상시출장 여비 200,000원*15명*12월	36,000		
203 업무추진비	10,840	10,840	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○기관운영 업무추진비 6,600,000원	6,600		
02 정원가산업무추진비	640	640	0
○정원가산 업무추진비 40,000원*16명	640		
04 부서운영업무추진비	3,600	3,600	0
○부서운영 업무추진비 300,000원*12월	3,600		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2024년도 본예산 일반회계 전체

부서: 고달면
정책: 고달면 주민생활 편익증진
단위: 주민 참여행정 운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
고달면	560,575	599,576	△39,001
고달면 주민생활 편익증진	459,569	494,930	△35,361
주민 참여행정 운영	137,060	172,390	△35,330
리반장 활동 지원	67,170	67,170	0
301 일반보전금	67,170	67,170	0
07 통장・이장・반장활동보상금	67,170	67,170	0
○이장수당	67,170		
-기본수당 300,000원*14명*12월	50,400		
-상여금 300,000원*14명*2회	8,400		
-회의 참석수당 20,000원*14명*2회*12월	6,720		
-반장수당 50,000원*33명*1회	1,650		
군.읍.면정 홍보 및 지원	8,088	8,088	0
201 일반운영비	588	588	0
01 사무관리비	588	588	0
○마을보급용 국기 구입 21,000원*14개소*2회	588		
301 일반보전금	7,500	7,500	0
11 행사실비지원금	5,500	5,500	0
○군정시책추진 참여자 보상 3,000,000원	3,000		
○지역 주요행사 참여자 보상 2,500,000원	2,500		
14 기타보상금	2,000	2,000	0
○평생학습 프로그램 운영 2,000,000원*1회	2,000		
사무관리 및 청사운영	61,802	97,132	△35,330
201 일반운영비	41,802	41,132	670
01 사무관리비	15,700	15,504	196
○사무관리 일반수용비	2,765		
-민원처리 및 가족관계등록부 정리 용지 구입 26,000원*34박스	884		
-팩스민원운영 소모품 구입 350,000원*1식	350		
-건설사업 설계도서 작성용 방안지 1,000원*100건*4부	400		
-설계전산용 프린터 토너 구입 295,000원*3회	885		
-건설 물가정보지 60,000원*2권	120		
-건설 표준 품셈 60,000원*1권	60		
-주민등록 소모품	66		
・지문채취용 스탬프 24,000원*2회	48		
・속건성 특수펜(유성) 9,000원*2회	18		
○청사운영 일반수용비	12,935		

부서: 고달면
정책: 고달면 주민생활 편익증진
단위: 주민 참여행정 운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅡ청사 사무실 공기청정기 임대료 56,000원*3대*12월	2,016		
ㅡ복지회관 목욕탕 운영 소모품 구입 200,000원*5월	1,000		
ㅡ청사 에어컨 필터 교체 100,000원*6대	600		
ㅡ화장실 비데 필터 교환 및 살균소독 11,000원*6대*12월	792		
ㅡ청사 전기안전검사 수수료 170,000원*1식	170		
ㅡ청사 소화기 충전 및 정비 30,000원*16대	480		
ㅡ주민생활지원 복지상담실 운영유지비 40,000원*12월	480		
ㅡ민원인용 생수구입 6,000원*3통*12월	216		
ㅡ민원인 냉온수기 소독 및 필터교체 33,000원*3대*4회	396		
ㅡ민원실 및 복지회관 목욕장 정수기 렌탈료 61,000원*2대*12월	1,464		
ㅡ사무실 정수기 렌탈료 64,400원*1대*12월	773		
ㅡ숙직실 식기 세척기 렌탈료 36,000원*1대*12월	432		
ㅡ다림돌 사랑방 공기청정기 렌탈 수수료 11,000원*1대*12월	132		
ㅡ사무실 복사기 렌탈료 126,000원*2대*12월	3,024		
ㅡ민원실 비치용 신문 구독료	960		
・지방지 10,000원*5부*12월	600		
・중앙지 15,000원*2부*12월	360		
02 공공운영비	26,102	25,628	474
○공공요금 및 제세	16,211		
ㅡ청사 및 복지회관 전기요금 700,000원*12월	8,400		
ㅡ청사 및 복지회관 상수도 요금 200,000원*12월	2,400		
ㅡ기초생활보장업무추진 우표 구입 300,000원*1식	300		
ㅡ장애인 화상 전화요금 5,500원*12월	66		
ㅡ민원업무추진 우표 구입 800,000원*1식	800		
ㅡ면 차량 환경개선부담금 35,000원*1회	35		
ㅡ소형화물 자동차세 30,000원	30		
ㅡ소형승용차 자동차세 100,000원*1회	100		

부서: 고달면
정책: 고달면 주민생활 편익증진
단위: 주민 참여행정 운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅡ청사 유선 방송료 8,710원*12월	105		
ㅡ민원실 CCTV 사용료 22,000원*4대*12월	1,056		
ㅡ내고장 TV 시청료 13,200원*12월	159		
ㅡ크로샷 문자서비스 이용료 200,000원*12월	2,400		
ㅡ숙직실 TV시청료 30,000원*12월	360		
○연료비(청사운영)	3,642		
ㅡ사무실 연료비	1,929		
・연료비 1,730원*10리터*1대*95일	1,644		
・유지비 285,000원	285		
ㅡ복지회관내 노인건강관리실 운영 연료비	1,713		
・연료비 1,730원*10리터*1대*95일	1,644		
・유지비 69,000원	69		
○시설ㆍ장비 유지비	1,449		
ㅡ청사 및 복지회관 건물 유지비 1,449,000원	1,449		
○차량관리비	4,800		
ㅡ차량유지비(소형화물) 200,000원*1대*12월	2,400		
ㅡ차량유지비(소형승용차) 200,000원*1대*12월	2,400		
401 시설비및부대비	20,000	48,000	△28,000
01 시설비	20,000	48,000	△28,000
○복지회관 목욕탕 유지 보수 3,000,000원*1식	3,000		
○홍연방죽 알루미늄 데크 설치사업 17,000,000원*1식	17,000		
안전하고 쾌적한 환경 조성	322,509	322,540	△31
지역자원 관리 및 환경가꾸기	77,039	95,276	△18,237
101 인건비	51,647	63,930	△12,283
04 기간제근로자등보수	51,647	63,930	△12,283
○도로변 정비 및 관리 인부임	15,710		
ㅡ자전거 도로 풀베기 예초기작업(고달리~가정리) 157,100원*5명*20일	15,710		
○공원정비 및 관리 인부임	34,588		
ㅡ고달 홍연방죽공원 및 소공원 풀베기 예초기작업 157,100원*5명*20일	15,710		
ㅡ도로변 가로수관리 퇴비 살포 79,200원*2명*10회	1,584		
ㅡ홍연공원 및 회전로터리 잡초제거 79,200원*2명*10회	1,584		
ㅡ생활불편 도로변 풀베기 작업 157,100원*5명*20일	15,710		
○보험료	1,349		

부서: 고달면
정책: 고달면 주민생활 편익증진
단위: 안전하고 쾌적한 환경 조성

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-고용보험료 50,298,000원*1.8%	906		
-산재보험료 50,298,000원*0.879%	443		
201 일반운영비	792	796	△4
02 공공운영비	792	796	△4
○가로화단관리 예취기 유류대	792		
-휘발유 1,730원*10리터*2대*20일	692		
-엔진오일 50,000원*2박스	100		
206 재료비	24,600	30,550	△5,950
01 재료비	24,600	30,550	△5,950
○가로화단 꽃묘 구입 1,500원*2,000본*2회	6,000		
○도로변 수목관리용 비료 구입 14,000원*150포	2,100		
○도로변 꽃길 조성관리	16,500		
-종자 구입 및 퇴비 구입 1,500원*2,000본*2회	6,000		
-면사무소 앞 회전로터리 꽃묘 식재 1,000원*3,500본*3회	10,500		
생활기반 선진화 및 편익증진	245,470	227,264	18,206
201 일반운영비	71,260	66,454	4,806
01 사무관리비	5,340	5,100	240
○가정, 두계 양수장 전기 안전검사 수수료 320,000원*2개소*6월	3,840		
○공중화장실 관리 용품 구입 250,000원*6개소	1,500		
02 공공운영비	65,920	61,354	4,566
○홍연 방죽 분수대 운영 전기료 50,000원*12월	600		
○홍연 방죽 체육공원 화장실 상수도 요금 25,000원*12월	300		
○가정, 두계 양수장 공공요금 300,000원*2개소*6월	3,600		
○목동2제 양수장 전기요금 130,000원*6월	780		
○두계리 화장실 전기요금 30,000원*12월	360		
○고달교 밑 화장실 전기요금 50,000원*12월	600		
○도깨비마을 입구 화장실 전기요금 50,000원*12월	600		
○자전거도로 인증센터 화장실 전기요금 50,000원*12월	600		
○홍연 방죽 체육공원 화장실 전기요금 50,000원*12월	600		
○공중화장실 운영비	4,380		
-공중화장실 관리비 600,000원*6개소	3,600		

부서: 고달면
정책: 고달면 주민생활 편익증진
단위: 안전하고 괘적한 환경 조성

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
−분뇨 수거료 13,000원*60톤	780		
○농촌가로등 전기요금 4,000,000원*12월	48,000		
○산불 진화장비 유지 관리 250,000원*12월	3,000		
○소형 임대농기계 유지 관리 50,000원*50대	2,500		
401 시설비및부대비	174,210	160,810	13,400
01 시설비	174,210	160,810	13,400
○재해복구 및 농업생산 지원장비 임차 500,000원*12월	6,000		
○소규모 생활민원 처리사업비 5,000,000원*24개소	120,000		
○고달면 도로변 유지관리사업 700,000원*20회	14,000		
○농촌가로등 보수 27,000원*480개소	12,960		
○농촌가로등 신규 설치 500,000원*20개소	10,000		
○소규모 수도시설 유지 보수(6개소) 1,500,000원*6개소	9,000		
○체육공원 등 운동기구 유지보수 750,000원*3개소	2,250		
행정운영경비(고달면)	101,006	104,646	△3,640
인력운영비	35,880	39,000	△3,120
인력운영비	35,880	39,000	△3,120
101 인건비	35,880	39,000	△3,120
01 보수	35,880	39,000	△3,120
○시간외 근무수당 35,880,000원	35,880		
기본경비	65,126	65,646	△520
기본경비	65,126	65,646	△520
201 일반운영비	21,856	22,376	△520
01 사무관리비	21,856	22,376	△520
○고달면 부서운영비(일반수용비 등) 5,850,000원	5,850		
○일직수당 60,000원*10일	600		
○담당별 현안사업추진 특근매식비 640,000원*4팀	2,560		
○부서 기본업무 수행 공통 특근급식비 8,000원*13명*45일	4,680		
○FAX 토너 구입 154,000원*1대*3회	462		
○컴퓨터 및 프린터 유지관리비	7,704		
−컴퓨터 수선비 63,000원*20대	1,260		
−프린터 토너 구입 295,000원*3대*4회	3,540		
−업무용 복합기 임대료 242,000원*12월	2,904		

부서: 고달면
정책: 행정운영경비(고달면)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비		33,150	33,150	0
01 국내여비		1,950	1,950	0
○부서운영 국내여비	1,950,000원	1,950		
02 월액여비		31,200	31,200	0
○상시출장 여비	200,000원*13명*12월	31,200		
203 업무추진비		10,120	10,120	0
01 기관운영업무추진비		6,600	6,600	0
○기관운영 업무추진비	6,600,000원	6,600		
02 정원가산업무추진비		520	520	0
○정원가산 업무추진비	40,000원*13명	520		
04 부서운영업무추진비		3,000	3,000	0
○부서운영 업무추진비	250,000원*12월	3,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2024년도 본예산 일반회계 전체

부서: 옥과면
정책: 옥과면 주민생활 편익증진
단위: 주민 참여행정 운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
옥과면	854,834	935,769	△80,935
옥과면 주민생활 편익증진	692,331	763,735	△71,404
주민 참여행정 운영	360,265	406,785	△46,520
리반장 활동 지원	110,890	110,890	0
301 일반보전금	110,890	110,890	0
07 통장・이장・반장활동보상금	110,890	110,890	0
○이장수당	107,640		
-기본수당 300,000원*23명*12월	82,800		
-상여금 300,000원*23명*2회	13,800		
-회의 참석수당 20,000원*23명*2회*12월	11,040		
○반장수당 50,000원*65명*1회	3,250		
군.읍.면정 홍보 및 지원	22,780	22,300	480
301 일반보전금	22,780	22,300	480
11 행사실비지원금	5,500	5,500	0
○군정시책추진 참여자 보상 3,000,000원	3,000		
○지역주요행사 참여자 보상 2,500,000원	2,500		
14 기타보상금	17,280	16,800	480
○평생학습 운영 120,000원*36회*4개	17,280		
주민자치센터 운영	80,675	68,675	12,000
201 일반운영비	10,795	10,795	0
01 사무관리비	5,995	5,995	0
○자치센터 특성화 프로그램 운영 100,000원*20회	2,000		
○각종 프로그램 운영 홍보물 제작 200,000원*5종	1,000		
○우리동네 좋은이웃 만들기 특수시책 추진 1,500,000원*1식	1,500		
○주민건강증진센터 운영 소모품 구입 100,000원*6회	600		
○주민자치센터 프린터 토너 구입 295,000원*1개	295		
○주민자치센터 운영비 50,000원*12월	600		
02 공공운영비	4,800	4,800	0
○주민자치센터 및 건강증진센터 상해보험 1,600,000원*1회	1,600		
○주민건강증진센터 운동기구 수리 100,000원*4회*8개	3,200		
301 일반보전금	69,880	57,880	12,000
11 행사실비지원금	9,880	9,880	0
○자원봉사 참여자 실비 보상 8,000원*27명*12월	2,592		

부서: 옥과면
정책: 옥과면 주민생활 편익증진
단위: 주민 참여행정 운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○주민자치위원회 참석자 실비 보상 8,000원*28명*12월	2,688		
○문화예술단체 각종 경연대회 출전경비 1,200,000원*3회	3,600		
○주민자치위원 능력배양 직무교육 500,000원*2회	1,000		
14 기타보상금	60,000	48,000	12,000
○소고교실 프로그램 운영 강사료 120,000원*50회	6,000		
○난타교실 프로그램 운영 강사료 120,000원*50회	6,000		
○요가교실 프로그램 운영 강사료 120,000원*50회	6,000		
○서예교실 프로그램 운영 강사료 120,000원*50회	6,000		
○드럼 및 건강관리 프로그램 강사료 120,000원*50회	6,000		
○스마트폰 활용 프로그램 운영 강사료 120,000원*50회	6,000		
○기체조 프로그램 운영 강사료 120,000원*50회	6,000		
○웃음치료 프로그램 운영 강사료 120,000원*50회	6,000		
○힐링댄스 프로그램 운영 강사료 120,000원*50회	6,000		
○기타교실 프로그램 운영 강사료 120,000원*50회	6,000		
사무관리 및 청사운영	130,920	189,920	△59,000
201 일반운영비	125,420	123,420	2,000
01 사무관리비	37,472	41,472	△4,000
○사무관리 일반수용비	6,407		
-건설사업 설계도서 청사진 인화 1,000원*100건*6부	600		
-건설사업 설계도서 작성용지 1,000원*100건*6부	600		
-설계전산용 프린터 토너 구입 295,000원*5회	1,475		
-설계업무 추진 물품 구입 100,000원*8회	800		
-물가정보지 구입 20,000원*12월	240		
-민원처리 및 가족관계정리 용지 구입 23,000원*5박스*12월	1,380		
-주민등록 소모품 구입	132		
・지문채취용 스템프 30,000원*2회	60		
・속건성 특수펜 구입 6,000원*12개	72		
-인감증명서 발급 프린터 토너 구입 295,000원*4회	1,180		

부서: 옥과면
정책: 옥과면 주민생활 편익증진
단위: 주민 참여행정 운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○청사운영 일반수용비	31,065		
-면청사 전기 안전점검 수수료 280,000원*12월	3,360		
-청사 소방시설 종합정밀, 작동기능점검 수수료 1,000,000원*2회	2,000		
-면청사 정수기 랜탈 및 필터 교환 211,200원*4회	845		
-민원인용 생수 구입 6,000원*25통*12월	1,800		
-민원실 비치용 신문 구독료	960		
・지방지 10,000원*5부*12월	600		
・중앙지 15,000원*2부*12월	360		
-민원인용 간행물(월, 주간) 구독료 50,000원*10부	500		
-농지위원회 위원 참석 수당 70,000원*10명*30회	21,000		
-농지위원회 운영 사무용품 구입 100,000원*6회	600		
02 공공운영비	87,948	81,948	6,000
○공공요금 및 제세	58,082		
-면청사 전기요금 3,000,000원*12월	36,000		
-주민건강증진센터 전기요금 10,000,000원	10,000		
-청사 인터넷 이용 요금 35,000원*12월	420		
-일반전화 및 크로샷 이용요금 150,000원*12월	1,800		
-공기청정기 유지 관리비 56,000원*3대*12월	2,016		
-내고향 TV 수신료 15,000원*12월	180		
-면청사 및 주민건강증진센터 상하수도 요금 200,000원*12월	2,400		
-청사 위성방송 수신료 20,000원*12월	240		
-차량 환경개선 부담금 30,000원*2대	60		
-자동차세(소형화물) 40,000원*1회	40		
-장애인 화상전화요금 5,500원*12월	66		
-기초생활보장 업무추진 우표 구입 25,000원*12월	300		
-민원발송용 우표 구입 180,000원*12월	2,160		
-화장실 비데 필터교환 및 살균소독 39,000원*10대*4회	1,560		
-청사 CCTV 사용료 70,000원*12월	840		
○시설・장비 유지비	5,866		

부서: 옥과면
정책: 옥과면 주민생활 편익증진
단위: 주민 참여행정 운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-수전설비 및 발전설비(태양광) 정기검사 600,000원*1회	600		
-면청사 등 천장형 냉난방기 세척 및 관리 150,000원*10대	1,500		
-주민건강증진센터 건물유지비 1,000,000원*1식	1,000		
-면청사 건물 유지비 2,766,000원*1식	2,766		
○차량 관리비	24,000		
-소형화물 200,000원*1대*12월	2,400		
-소형승용차 200,000원*1대*12월	2,400		
-청소차 800,000원*2대*12월	19,200		
206 재료비	3,500	3,500	0
01 재료비	3,500	3,500	0
○청사 식재용 꽃모종 1,000원*1,000본	1,000		
○옥과천 자연생태 힐링공원 퇴비, 비료 등 10,000원*100포*2종	2,000		
○옥과천 자연생태 힐링공원 병해충 방제용 약제 500,000원*1식	500		
301 일반보전금	2,000	2,000	0
11 행사실비지원금	2,000	2,000	0
○농지위원회 참여자 보상 10,000원*10명*20회	2,000		
주민참여 문화예술행사 운영	15,000	15,000	0
201 일반운영비	15,000	15,000	0
03 행사운영비	15,000	15,000	0
○사또골 음악회 개최 10,000,000원*1식	10,000		
○유팽로 의병장 의병의날 재현식 5,000,000원*1식	5,000		
안전하고 쾌적한 환경 조성	332,066	356,950	△24,884
지역자원 관리 및 환경가꾸기	14,512	13,886	626
101 인건비	14,512	13,886	626
04 기간제근로자등보수	14,512	13,886	626
○도로변 정비 및 관리 인부임	3,142		
-도로변 풀베기 예초기작업 157,100원*5명*4일	3,142		
○하천변 정비 및 관리 인부임	1,980		
-옥과천 철쭉식재지 관리 79,200원*5명*5일	1,980		
○공원정비 및 관리 인부임	9,063		
-면청사 공원 및 테마공원 관리 79,200원*5명*6일	2,376		
-도로 및 가로화단 관리 79,200원*3명*5일	1,188		
-옥과천 자연생태 힐링공원 예초기작업 157,100원*5명*7일	5,499		

부서: 옥과면
정책: 옥과면 주민생활 편익증진
단위: 안전하고 괘적한 환경 조성

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○보험료	327		
－고용보험료 14,185,000원*1.5%	213		
－산재보험료 14,185,000원*0.8%	114		
생활기반 선진화 및 편익증진	317,554	343,064	△25,510
201 일반운영비	116,814	107,214	9,600
01 사무관리비	1,800	1,800	0
○5일시장 전기 안전점검 수수료 150,000원*12월	1,800		
02 공공운영비	115,014	105,414	9,600
○공중화장실 관리	4,614		
－공중화장실 관리비 600,000원*6개소	3,600		
－분뇨수거료 13,000원*78톤	1,014		
○도시, 농촌가로등 전기요금 8,800,000원*12월	105,600		
○5일시장 및 테마공원 상하수도 요금 100,000원*2개소*12월	2,400		
○5일시장 및 테마공원 전기요금 100,000원*2개소*12월	2,400		
401 시설비및부대비	200,740	235,850	△35,110
01 시설비	200,740	235,850	△35,110
○도시, 농촌가로등 보수 27,000원*870개소	23,490		
○농촌가로등 신규 설치 500,000원*20개소	10,000		
○소규모 생활민원 처리 사업비 130,000,000원	130,000		
○재해복구 및 농업생산지원 정비작업 6,000,000원	6,000		
○소규모 수도시설 유지 보수비 1,250,000원	1,250		
○옥과천 가꾸기 사업(둔치 정비, 초화류 식재, 수초 조경 등) 20,000,000원*1식	20,000		
○마을유선각 오일스테인 도색 2,000,000원*5개소	10,000		
행정운영경비(옥과면)	162,503	172,034	△9,531
인력운영비	57,000	65,571	△8,571
인력운영비	57,000	65,571	△8,571
101 인건비	57,000	65,571	△8,571
01 보수	57,000	65,571	△8,571
○시간외 근무수당 57,000,000원	57,000		
기본경비	105,503	106,463	△960
기본경비	105,503	106,463	△960
201 일반운영비	32,543	33,503	△960
01 사무관리비	32,543	33,503	△960

부서: 옥과면
정책: 행정운영경비(옥과면)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○옥과면 부서운영비(일반수용비 등) 10,800,000원	10,800		
○담당별 현안 사업추진 특근매식비 640,000원*5팀	3,200		
○부서 기본업무수행 공통 특근급식비 8,000원*24명*45일	8,640		
○일직수당 60,000원*10일	600		
○FAX 토너 구입 154,000원*3대	462		
○컴퓨터 및 프린터 유지관리비	8,841		
-컴퓨터 수리 및 유지보수 63,000원*24대	1,512		
-프린터 토너 구입 295,000원*3회*5대	4,425		
-컬러복사기 임차료 242,000원*12월	2,904		
202 여비	61,200	61,200	0
01 국내여비	6,000	3,600	2,400
○부서운영 국내여비 6,000,000원	6,000		
02 월액여비	55,200	57,600	△2,400
○상시출장 여비 200,000원*23명*12월	55,200		
203 업무추진비	11,760	11,760	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○기관운영 업무추진비 6,600,000원	6,600		
02 정원가산업무추진비	960	960	0
○정원가산 업무추진비 40,000원*24명	960		
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영 업무추진비 350,000원*12월	4,200		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2024년도 본예산 일반회계 전체

부서: 입면
정책: 입면 주민생활 편익 증진
단위: 주민 참여행정 운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
입면	924,282	710,696	213,586
입면 주민생활 편익 증진	823,449	592,223	231,226
주민 참여행정 운영	237,645	273,232	△35,587
리반장 활동 지원	143,000	143,000	0
301 일반보전금	143,000	143,000	0
07 통장・이장・반장활동보상금	143,000	143,000	0
○이장 수당	140,400		
-기본수당 300,000원*30명*12월	108,000		
-상여금 300,000원*30명*2회	18,000		
-회의참석수당 20,000원*30명*2회*12월	14,400		
○반장 수당 50,000원*52명*1회	2,600		
군.읍.면정 홍보 및 지원	23,300	23,300	0
201 일반운영비	1,600	1,600	0
01 사무관리비	1,600	1,600	0
○충혼탑 위령제 제수용품 1,000,000원*1식	1,000		
○마을보급용 국기, 군기 구입 5,000원*2종*30개소*2회	600		
301 일반보전금	21,700	21,700	0
11 행사실비지원금	5,500	5,500	0
○군정시책추진 참여자 보상 3,000,000원	3,000		
○지역주요행사 참여자 보상 2,500,000원	2,500		
14 기타보상금	16,200	16,200	0
○평생학습 프로그램 운영 2,000,000원*2회	4,000		
○입면풍물패 평생학습 강사 수당 100,000원*50회	5,000		
○농촌 문화교실 프로그램 운영 1,200,000원*6회	7,200		
사무관리 및 청사운영	71,345	106,932	△35,587
201 일반운영비	71,345	71,932	△587
01 사무관리비	18,434	20,221	△1,787
○사무관리 일반수용비	6,264		
-설계전산용 프린터 토너 구입 295,000원*3회	885		
-건설 표준 품셈 구입 60,000원*1권	60		
-물가정보지 구독료 30,000원*1권*4분기	120		
-민원처리 및 가족관계정리 용지 구입 62,500원*12월	750		
-FAX 민원 운영 소모품 구입 154,000원*2대*3회	924		

부서: 입면
정책: 입면 주민생활 편익 증진
단위: 주민 참여행정 운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-레이저 프린터 토너 295,000원*3회	885		
-컬러프린터 임대료 220,000원*12월	2,640		
○청사운영 일반수용비	10,670		
-화장실 비데 필터교환 및 살균소독 10,000원*6개*12월	720		
-청사 정수기 렌탈료 36,000원*1대*12월	432		
-청사 냉온수기 소독 및 필터교환 20,000원*12월	240		
-청사 CCTV 수수료 66,000원*12월	792		
-청사 공기청정기 유지관리비 56,000원*3대*12월	2,016		
-주민생활지원 복지상담실 운영비 100,000원*12회	1,200		
-청사 전기 안전검사 수수료 170,000원*1회	170		
-청사 시스템 냉난방기 분해 세척 110,000원*10대	1,100		
-민원인용 생수 구입 6,000원*20통*12월	1,440		
-민원실 비치용 신문 구독료	960		
・지방지 10,000원*5부*12월	600		
・중앙지 15,000원*2부*12월	360		
-공중목욕장, 경로당 등 운영 물품 구입 200,000원*5종	1,000		
-청사 수목 관리비 300,000원*2회	600		
○청사 석면건축물 석면농도 측정비 1,500,000원*1회	1,500		
02 공공운영비	52,911	51,711	1,200
○공공요금 및 제세	31,238		
-청사 및 부속시설 전기요금 750,000원*12월	9,000		
-청사, 복지회관 전화요금 80,000원*12월	960		
-청사, 복지회관 상하수도 요금 50,000원*12월	600		
-복지회관 전기요금 250,000원*12월	3,000		
-자동차세 50,000원*3대	150		
-면 차량 환경개선부담금 35,000원*2대	70		
-공중목욕장 운영 관리	14,120		
・상하수도 요금 1,200,000원*6월	7,200		
・전기요금 550,000원*12월	6,600		
・정수기 관리비 40,000원*2대*4회	320		
-청각, 언어장애인용 화상전화요금 5,500원*12월	66		

부서: 입면
정책: 입면 주민생활 편익 증진
단위: 주민 참여행정 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-청사 유선방송 요금 26,130원*12월	314		
-민원발송용 우표 구입 430원*1,500건	645		
-민원발송용 등기우편 요금 2,530원*30건*12월	911		
-면 홍보용 SMS 발송요금 100,000원*12월	1,200		
-청사 무선인터넷 요금 9,900원*12월	119		
-면차량 정기검사 수수료(청소차 포함) 27,500원*3대	83		
○연료비(청사운영)	4,173		
-사무실 연료비	3,201		
·연료비(실내등유) 1,620원*10ℓ*2대*90일	2,916		
·유지비 285,000원	285		
-복지회관 연료비(실내등유) 1,620원*10ℓ*60일	972		
○시설·장비 유지비	2,740		
-청사 분말소화기 충전 및 정비 30,000원*8개	240		
-청사 및 복지회관 건물 운영 유지비 2,500,000원	2,500		
○차량 관리비	14,400		
-소형화물 200,000원*1대*12월	2,400		
-소형승용차 200,000원*1대*12월	2,400		
-청소차(5톤) 800,000원*1대*12월	9,600		
○한파저감시설 버스승강장 온열의자 전기요금 30,000원*12월	360		
안전하고 쾌적한 환경 조성	585,804	318,991	266,813
지역자원 관리 및 환경가꾸기	84,624	73,271	11,353
101 인건비	47,820	36,467	11,353
04 기간제근로자등보수	47,820	36,467	11,353
○도로변 정비 및 관리 인부임	6,599		
-매월제 및 흑석제 일주도로 풀베기 인부임 157,100원*3명*14일	6,599		
○하천변 정비 및 관리 인부임	2,357		
-섬진강 산책로 풀베기 157,100원*3명*5일	2,357		
○청사관리 및 업무보조 인부임 2,060,740원*4월	8,243		
○청사관리 및 업무보조 4대보험료 250,000원*4월	1,000		
○공원정비 및 관리 인부임	28,753		
-소공원, 가로화단 풀베기 157,100원*3명*11일	5,185		

부서: 입면
정책: 입면 주민생활 편익 증진
단위: 안전하고 괘적한 환경 조성

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
−벗꽃나무 식재지 풀베기 157,100원*3명*14일	6,599		
−송전생태체육시설 풀베기 157,100원*3명*11일	5,185		
−입면 서봉다목적구장 풀베기 157,100원*3명*11일	5,185		
−흑석마을 앞 소공원 풀베기 157,100원*3명*6일	2,828		
−제월섬 입구 둔치공원 주변 풀베기 157,100원*3명*8일	3,771		
○보험료	868		
−고용보험료 37,709,000원*1.5%	566		
−산재보험료 37,709,000원*0.8%	302		
201 일반운영비	1,144	1,144	0
02 공공운영비	1,144	1,144	0
○가로화단 및 소공원관리 예초기 유류대	1,144		
−휘발유 1,740원*15ℓ*20일*2대	1,044		
−엔진오일 5,000원*0.5ℓ*20일*2대	100		
206 재료비	11,700	11,700	0
01 재료비	11,700	11,700	0
○소공원 및 가로화단 초화류 구입 1,500,000원*3회	4,500		
○매월지구 벚나무 유지관리용 퇴비 구입 10,000원*50포*2회	1,000		
○매월지구 벚나무 병해충방제 약제 구입 250,000원*2회	500		
○제월섬 입구 둔치공원 초화류 구입 5,000,000원*1식	5,000		
○제월섬 입구 둔치공원 조성 상토 구입 7,000원*100포	700		
401 시설비및부대비	23,960	23,960	0
01 시설비	23,960	23,960	0
○소공원 및 가로화단 관리 비용 10,000,000원*1식	10,000		
○제월섬 입구 둔치공원 유지보수 관리 10,000,000원*1회	10,000		
○제월섬 입구 둔치공원 꽃단지 조성 경운비 660,000원*2회*3일	3,960		
생활기반 선진화 및 편익증진	499,820	225,360	274,460
201 일반운영비	78,030	52,770	25,260
02 공공운영비	78,030	52,770	25,260
○공중화장실 관리	3,010		
−공중화장실 관리비 300,000원*7개소	2,100		
−분뇨 수거료 130,000원*7개소	910		
○생태체육시설 관리	1,820		

부서: 입면
정책: 입면 주민생활 편익 증진
단위: 안전하고 괘적한 환경 조성

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-전기요금 130,000원*12월	1,560		
-분뇨 수거료 130,000원*2개소	260		
○도시, 농촌가로등 전기요금 6,100,000원*12월	73,200		
401 시설비및부대비	421,790	172,590	249,200
01 시설비	421,790	172,590	249,200
○소규모 생활민원 처리 사업비 130,000,000원	130,000		
○도시, 농촌 가로등 보수 27,000원*770개소	20,790		
○농촌 가로등 신규 설치 500,000원*20개소	10,000		
○재해복구 및 농업생산지원 장비 임차료 6,000,000원	6,000		
○소규모수도시설 관리 5,000,000원*1개소	5,000		
○신바람문화센터 부지내 노후건물 보수공사 (추가분) 250,000,000원	250,000		
소형농기계 대여사업	1,360	20,360	△19,000
201 일반운영비	1,360	360	1,000
02 공공운영비	1,360	360	1,000
○농기계 보관창고 전기요금 30,000원*12월	360		
○농기계 수리비 50,000원*20대	1,000		
행정운영경비(입면)	100,833	118,473	△17,640
인력운영비	28,000	45,000	△17,000
인력운영비	28,000	45,000	△17,000
101 인건비	28,000	45,000	△17,000
01 보수	28,000	45,000	△17,000
○시간외 근무수당 28,000,000원	28,000		
기본경비	72,833	73,473	△640
기본경비	72,833	73,473	△640
201 일반운영비	21,193	21,833	△640
01 사무관리비	21,193	21,833	△640
○입면 부서운영비(일반수용비 등) 7,200,000원	7,200		
○담당별 현안사업 추진 특근매식비 640,000원*4팀	2,560		
○부서기본업무 수행 공통 특근급식비 8,000원*16명*45일	5,760		
○FAX 토너 구입 154,000원*1대*3회	462		
○컴퓨터 및 프린터 유지관리비	4,611		
-컴퓨터 수리 및 유지 보수 63,000원*17대	1,071		
-프린터 토너 구입 295,000원*3대*4회	3,540		

부서: 입면
정책: 행정운영경비(입면)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○일직수당 60,000원*10일	600		
202 여비	40,800	40,800	0
01 국내여비	4,800	2,400	2,400
○부서운영 국내여비 4,800,000원	4,800		
02 월액여비	36,000	38,400	△2,400
○상시출장 여비 200,000원*15명*12월	36,000		
203 업무추진비	10,840	10,840	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○기관운영 업무추진비 6,600,000원	6,600		
02 정원가산업무추진비	640	640	0
○정원가산 업무추진비 40,000원*16명	640		
04 부서운영업무추진비	3,600	3,600	0
○부서운영 업무추진비 300,000원*12월	3,600		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2024년도 본예산 일반회계 전체

부서: 겸면
정책: 겸면 주민생활 편익 증진
단위: 주민 참여행정 운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
겸면	628,396	614,306	14,090
겸면 주민생활 편익 증진	525,630	504,980	20,650
주민 참여행정 운영	232,917	241,017	△8,100
리반장 활동 지원	104,760	104,760	0
301 일반보전금	104,760	104,760	0
07 통장・이장・반장활동보상금	104,760	104,760	0
○이장수당	102,960		
-기본수당 300,000원*22명*12월	79,200		
-상여금 300,000원*22명*2회	13,200		
-회의 참석수당 20,000원*22명*2회*12월	10,560		
○반장수당 50,000원*36명*1회	1,800		
군.읍.면정 홍보 및 지원	32,792	57,836	△25,044
201 일반운영비	7,942	2,986	4,956
01 사무관리비	1,950	1,950	0
○목화재배 비닐피복비 50,000원*15개	750		
○목화조면 및 솜타기 작업료 4,000원*175kg	700		
○목화식재지 토지임대차 수수료 500,000원*1명	500		
02 공공운영비	992	1,036	△44
○목화공원, 소공원 관리 예초기 유류대 1,730원*10ℓ*20일*2대	692		
○목화공원, 소공원 관리 기계수선비(예초기) 100,000원*3회	300		
03 행사운영비	5,000	0	5,000
○8.15 광복절 기념 만세운동 재현 5,000,000원*1식	5,000		
206 재료비	3,350	3,350	0
01 재료비	3,350	3,350	0
○목화재배단지 및 자연학습장 퇴비, 비료 등 구입 20,000원*10포	200		
○목화식재용 상토 구입 10,000원*10포	100		
○목화공원 다목적운동장 주변 꽃잔디 식재 5,000원*150㎡	750		
○겸면천 이팝나무・벚나무 고형비료 구입 25,000원*20포	500		
○목화공원 및 겸면천 수목 등 병해충 방제 약제 구입 200,000원*2회	400		
○목화공원 및 겸면천 경관조성 씨앗 구입(유채씨, 갓) 200,000원*2종	400		
○목화공원 경관수목 지주대 구입 2,000원*500주	1,000		
301 일반보전금	11,500	11,500	0
11 행사실비지원금	5,500	5,500	0

부서: 검면
정책: 검면 주민생활 편익 증진
단위: 주민 참여행정 운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○군면정시책추진 참여자 보상 3,000,000원	3,000		
○지역 주요행사 참여자 보상 2,500,000원	2,500		
14 기타보상금	6,000	6,000	0
○평생학습 프로그램 운영 6,000,000원	6,000		
401 시설비및부대비	10,000	40,000	△30,000
01 시설비	10,000	40,000	△30,000
○목화공원내 조경수 관리 및 전정사업 10,000,000원*1식	10,000		
사무관리 및 청사운영	95,365	78,421	16,944
201 일반운영비	58,365	54,421	3,944
01 사무관리비	14,525	13,125	1,400
○사무관리 일반수용비	3,341		
-건설사업 설계전산용 프린터 토너 구입 295,000원*3회	885		
-건설 물가 정보지 20,000원*12월	240		
-건설업무추진 물품 구입 1,000,000원	1,000		
-민원처리 및 가족관계정리 용지 구입 62,500원*12회	750		
-주민등록 소모품	66		
・지문채취용 스탬프 구입 24,000원*2개	48		
・속건성 특수펜 구입 6,000원*3개	18		
-행사 및 기념일 게양 태극기 구입 10,000원*40개	400		
○청사운영 일반수용비	11,184		
-청사 안전검사 수수료 180,000원*1회	180		
-CCTV 월정액료 66,000원*12월	792		
-사무실 화장실 방향제 구입 10,000원*4개*12월	480		
-화장실 비데 필터교환 및 살균소독 15,000원*4개*12월	720		
-민원인 냉온수기 소독 및 필터교환 11,000원*3개*12월	396		
-주민생활상담실 운영비 40,000원*12월	480		
-민원인용 생수 구입 6,000원*12통*12월	864		
-정수기 렌탈 수수료 36,000원*3대*12월	1,296		
-공기청정기 렌탈 수수료 56,000원*3대*12월	2,016		
-천정형 에어컨 필터 청소 200,000원*5개소	1,000		

부서: 검면
정책: 검면 주민생활 편익 증진
단위: 주민 참여행정 운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
―복지회관 목욕탕 소모품 구입 200,000원*5종	1,000		
―민원실 비치용 신문 구독료	960		
・지방지 10,000원*5부*12월	600		
・중앙지 15,000원*2부*12월	360		
―면사무소 현황판 정비 1,000,000원*1식	1,000		
02 공공운영비	43,840	41,296	2,544
○공공요금 및 제세	26,913		
―청사전기요금 600,000원*12월	7,200		
―복지회관 전기요금 450,000원*12월	5,400		
―문화센터 전기요금 450,000원*12월	5,400		
―청사, 복지회관 상하수도 요금 200,000원*12월	2,400		
―문화센터 상하수도 요금 100,000원*12월	1,200		
―청사, 복지회관 분뇨 수거료 790,000원	790		
―장애인 화상전화요금 5,500원*12월	66		
―농기계대여창고 전기요금 30,000원*12월	360		
―민원인처리용 우표 구입 900,000원	900		
―복지업무추진 우표 구입 300,000원	300		
―자동차세(소형화물, 소형승용차) 150,000원*1회	150		
―차량 환경개선부담금 101,030원*2회	203		
―청사 인터넷 사용요금 112,000원*12월	1,344		
―비즈크로샷 서비스 사용 요금 100,000원*12월	1,200		
○연료비(청사운영)	750		
―복지회관 연료비 750,000원	750		
○시설・장비 유지비	1,777		
―청사 분말소화기 충전 및 정비 30,000원*7개	210		
―청사 및 복지회관 건물 유지비 1,567,000원	1,567		
○차량관리비	14,400		
―소형화물 200,000원*1대*12월	2,400		
―소형승용차 200,000원*1대*12월	2,400		
―청소차 800,000원*1대*12월	9,600		
401 시설비및부대비	37,000	18,000	19,000
01 시설비	37,000	18,000	19,000
○복지회관 목욕탕 유지보수 5,000,000원*1개소	5,000		

부서: 겸면
정책: 겸면 주민생활 편익 증진
단위: 주민 참여행정 운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○복지회관 옥상방수 및 내부정비 공사 10,000,000원*1개소	10,000		
○면청사 화장실 개보수 22,000,000원*1개소	22,000		
안전하고 쾌적한 환경 조성	292,713	263,963	28,750
지역자원 관리 및 환경가꾸기	42,383	36,983	5,400
101 인건비	27,383	21,983	5,400
04 기간제근로자등보수	27,383	21,983	5,400
○도로변 정비 및 관리 인부임	4,714		
-도로변(국도) 가로수 주변 풀베기(민원처리) 157,100원*3명*5일	2,357		
-농어촌도로변 풀베기(민원처리) 157,100원*3명*5일	2,357		
○하천변 정비 및 관리 인부임	2,829		
-겸면천 개나리 및 이팝나무 전정 관리 157,100원*3명*2회	943		
-겸면천 벚꽃길 관리 예초기 작업 157,100원*3명*4회	1,886		
○공원정비 및 관리 인부임	19,312		
-목화공원 및 목화재배단지 관리 79,200원*4명*7회*8월	17,741		
-목화공원 나무전정 및 예취기작업 157,100원*5명*2회	1,571		
○보험료	528		
-고용보험료 344,000원	344		
-산재보험료 184,000원	184		
401 시설비및부대비	15,000	15,000	0
01 시설비	15,000	15,000	0
○겸면 뚝방길 보수 및 도로변 유지관리사업 5,000,000원*2개소	10,000		
○국도변 화단 정비 및 관리 2,500,000원*2개소	5,000		
생활기반 선진화 및 편익증진	250,330	226,980	23,350
201 일반운영비	59,180	46,630	12,550
02 공공운영비	59,180	46,630	12,550
○공중화장실 관리	2,060		
-공중화장실 관리비 600,000원*3개소	1,800		
-분뇨수거료 13,000원*20톤	260		
○도시, 농촌가로등 전기요금 4,650,000원*12월	55,800		
○목화공원 상하수도 요금 50,000원*12월	600		
○목화공원 전기요금 50,000원*12월	600		
○남양리 버스승강장 발열의자 전기요금 20,000원*6월	120		

부서: 검면
정책: 검면 주민생활 편익 증진
단위: 안전하고 쾌적한 환경 조성

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
401 시설비및부대비	191,150	180,350	10,800
01 시설비	191,150	180,350	10,800
○농촌가로등 보수 27,000원*550개	14,850		
○농촌가로등 신규 설치 500,000원*20개소	10,000		
○마을 노후 가로등 강관주 교체 550,000원*10개소	5,500		
○소규모 생활민원 처리 사업비 120,000,000원	120,000		
○소규모 수도급수시설 긴급보수 공사비 2,000,000원*5개소	10,000		
○재해복구 및 농업생산지원 장비 임차료 6,000,000원	6,000		
○우수맨홀 및 우수관 준설 등 정비비 400,000원*10개소	4,000		
○유선각 오일스텐 도색 2,000,000원*5개소	10,000		
○전기안전 부적합 가로(보안)등 정비사업 10,800,000원*1식	10,800		
행정운영경비(검면)	102,766	109,326	△6,560
인력운영비	33,000	39,000	△6,000
인력운영비	33,000	39,000	△6,000
101 인건비	33,000	39,000	△6,000
01 보수	33,000	39,000	△6,000
○시간외 근무수당 33,000,000원	33,000		
기본경비	69,766	70,326	△560
기본경비	69,766	70,326	△560
201 일반운영비	23,906	24,466	△560
01 사무관리비	23,906	24,466	△560
○검면 부서운영비(일반수용비 등) 6,300,000원	6,300		
○담당별 현안사업 추진 특근매식비 640,000원*4팀	2,560		
○부서 기본업무 수행 공통 특근급식비 8,000원*14명*45일	5,040		
○일직수당 60,000원*10일	600		
○FAX 토너 구입 154,000원*1대*3회	462		
○컬러복사기 임대료 242,000원*12월	2,904		
○컴퓨터 및 프린터 유지관리	6,040		
-컴퓨터 수리 및 유지보수 63,000원*20대	1,260		
-프린터 토너 구입 295,000원*6대*2회	3,540		
-칼라프린터 토너 310,000원*4회	1,240		
202 여비	35,700	35,700	0
01 국내여비	4,500	2,100	2,400

부서: 겸면
정책: 행정운영경비(겸면)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○부서운영 국내여비	4,500,000원	4,500		
02 월액여비		31,200	33,600	△2,400
○상시출장 여비	200,000원*13명*12월	31,200		
203 업무추진비		10,160	10,160	0
01 기관운영업무추진비		6,600	6,600	0
○기관운영 업무추진비	6,600,000원	6,600		
02 정원가산업무추진비		560	560	0
○정원가산 업무추진비	40,000원*14명	560		
04 부서운영업무추진비		3,000	3,000	0
○부서운영 업무추진비	250,000원*12월	3,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2024년도 본예산 일반회계 전체

부서: 오산면
정책: 오산면 주민생활 편익 증진
단위: 주민 참여행정 운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
오산면	519,205	541,208	△22,003
오산면 주민생활 편익 증진	436,058	447,541	△11,483
주민 참여행정 운영	204,521	253,916	△49,395
리.반장 활동 지원	104,260	104,260	0
301 일반보전금	104,260	104,260	0
07 통장・이장・반장활동보상금	104,260	104,260	0
○이장수당	102,960		
-기본수당 300,000원*22명*12월	79,200		
-상여금 300,000원*22명*2회	13,200		
-회의 참석수당 20,000원*22명*2회*12월	10,560		
○반장수당 50,000원*26명*1회	1,300		
군.읍.면정 홍보 및 지원	23,520	23,520	0
201 일반운영비	500	500	0
01 사무관리비	500	500	0
○평생학습운영 소모품 구입 50,000원*10회	500		
301 일반보전금	23,020	23,020	0
11 행사실비지원금	5,500	5,500	0
○군정시책추진 참여자 보상 3,000,000원	3,000		
○지역 주요행사 참여자 보상 2,500,000원	2,500		
14 기타보상금	17,520	17,520	0
○주민지역특화프로그램 운영(강사수당) 500,000원*12월	6,000		
○읍면평생학습프로그램 운영 960,000원*12월	11,520		
사무관리 및 청사운영	76,741	126,136	△49,395
201 일반운영비	76,741	76,636	105
01 사무관리비	8,795	8,690	105
○사무관리 일반수용비	5,073		
-지문채취용 스탬프 구입 24,000원*2개	48		
-컬러프린터 임대료 220,000원*12월	2,640		
-민원처리 및 가족관계등록부 발급용지 구입 62,500원*12월	750		
-팩스민원 운영 소모품 구입 450,000원*1회	450		
-설계전산용 프린터 토너 구입 295,000원*3개	885		
-건설 표준품셈 60,000원*1개	60		
-물가정보지 구독료 20,000원*12월	240		
○청사운영 일반수용비	3,722		

부서: 오산면
정책: 오산면 주민생활 편익 증진
단위: 주민 참여행정 운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-사회복지회관 노인 무료이용 운영 소모품 구입 300,000원*1회	300		
-건강관리실 유지비 50,000원*10종	500		
-민원실 비치용 신문 구독료	960		
・지방지 10,000원*5부*12월	600		
・중앙지 15,000원*2부*12월	360		
-청사 전기 안전검사 수수료 170,000원*1회	170		
-복지회관 목욕탕 소모품 구입 400,000원*1회	400		
-민원인용 생수 구입 6,000원*6통*12월	432		
-주민생활상담실 운영비 80,000원*12월	960		
02 공공운영비	67,946	67,946	0
○공공요금 및 제세	52,361		
-청사 전기요금 520,000원*12월	6,240		
-복지회관 전기요금 90,000원*12월	1,080		
-의용소방대 및 건강관리실 전기요금 52,000원*12월	624		
-오산면 게이트볼장 전기요금 30,000원*12월	360		
-버스승강장 발열의자 전기요금 11,000원*12월	132		
-청사, 복지회관, 건강관리실 상수도 요금 및 분뇨수거료 42,000원*12월	504		
-자동차세(화물, 소형) 100,000원*1회	100		
-환경개선부담금(청사, 복지회관, 차량) 100,000원*1회	100		
-가로등 전기요금(500등) 3,300,000원*12월	39,600		
-장애인진단등록업무 추진 우표 구입 430원*40명*12월	207		
-우편발송 후납 요금 100,000원*12월	1,200		
-면 청사 일반전화 요금 4,000원*1대*12월	48		
-장애인 화상전화 요금 5,500원*1대*12월	66		
-면 청사 CCTV 운영료 66,000원*12월	792		
-유선방송수신료(IPTV, 케이블) 49,000원*12월	588		
-KT크로샷 이용요금 60,000원*12월	720		
○연료비(청사운영)	1,414		
-사무실 연료비	1,188		
・연료비 940원*4L*4대*60일	903		
・유지비 285,000원	285		

부서: 오산면
정책: 오산면 주민생활 편익 증진
단위: 주민 참여행정 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-복지회관 및 건강관리실 운영 연료비 940원*4L*60일	226		
○시설·장비 유지비	7,591		
-청사 건물 유지비 100,000원*12월	1,200		
-복지회관 건물유지비 50,000원*8회	400		
-에어컨 필터 청소 및 점검 100,000원*10대	1,000		
-정수기 관리비용(청사, 복지회관) 28,900원*3대*12월	1,041		
-청사화장실 비데 임차료 및 관리비용 21,000원*6대*12월	1,512		
-정수기 필터 교체 및 관리비용(면장실) 25,110원*12월	302		
-정수기 유지관리 비용 10,000원*12월	120		
-공기청정기 유지관리 비용 56,000원*3대*12월	2,016		
○차량관리비	4,800		
-화물차량운영비 200,000원*1대*12월	2,400		
-소형차량 운영비 200,000원*1대*12월	2,400		
○기타	1,780		
-공중화장실 관리비 200,000원*5개소	1,000		
-분뇨수거료 13,000원*60톤	780		
안전하고 쾌적한 환경 조성	231,537	193,625	37,912
지역자원 관리 및 환경가꾸기	57,252	28,325	28,927
101 인건비	30,774	26,847	3,927
04 기간제근로자등보수	30,774	26,847	3,927
○도로변 정비 및 관리 인부임	22,865		
-수목도로 벚나무 병충해 방제 79,200원*2명*2일	317		
-심청효행길 풀베기 작업 157,100원*8명*5일	6,284		
-수목도로 벚나무 퇴비살포 79,200원*2명*3일	476		
-생활불편 주요 도로변 사후관리 79,200원*8명*3개소*5일	9,504		
-용주사길 풀베기 157,100원*4명*2일*5회	6,284		
○공원정비 및 관리 인부임	4,436		
-심청공원 효심동산 관리 79,200원*4명*7일	2,218		
-소공원 및 국도변 꽃길관리 79,200원*4명*7일	2,218		
○공중화장실 정비 및 관리 인부임	2,772		
-공중화장실 관리 79,200원*1명*35일	2,772		

부서: 오산면
정책: 오산면 주민생활 편익 증진
단위: 안전하고 쾌적한 환경 조성

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○보험료	701		
－고용보험료 30,450,000원*1.5%	457		
－산재보험료 30,450,000원*0.8%	244		
201 일반운영비	478	478	0
02 공공운영비	478	478	0
○가로화단 및 소공원관리 예취기 유류대	478		
－휘발유 1,740원*10L*12월*2대	418		
－엔진오일 5,000원*0.5L*12월*2대	60		
206 재료비	1,000	1,000	0
01 재료비	1,000	1,000	0
○도로변 종자구입 및 유지관리용 퇴비, 약제 구입 500,000원*2회	1,000		
401 시설비및부대비	25,000	0	25,000
01 시설비	25,000	0	25,000
○뚝방길 보수 및 도로변 유지관리사업 10,000,000원	10,000		
○우수맨홀 및 우수관로 준설등 정비 400,000원*15개소	6,000		
○마을 노후 가로등 강관주 정비 600,000원*15개소	9,000		
생활기반 선진화 및 편익증진	174,285	165,300	8,985
201 일반운영비	6,000	6,000	0
02 공공운영비	6,000	6,000	0
○관음사마을 비소여과기 관리비 2,000,000원*3회	6,000		
401 시설비및부대비	168,285	159,300	8,985
01 시설비	168,285	159,300	8,985
○농촌가로등 보수 27,000원*455개소	12,285		
○농촌가로등 신설 500,000원*20개소	10,000		
○소규모 생활민원 처리 사업비 120,000,000원	120,000		
○재해복구 및 농업생산지원 장비 임차료 6,000,000원	6,000		
○마을상수도 개보수 및 유지관리 2,500,000원*6개소	15,000		
○마을 가로등 LED 전구 교체 500,000원*10개소	5,000		
행정운영경비(오산면)	83,147	93,667	△10,520
인력운영비	20,000	30,000	△10,000
인력운영비	20,000	30,000	△10,000
101 인건비	20,000	30,000	△10,000
01 보수	20,000	30,000	△10,000
○시간외 근무수당 20,000,000원	20,000		
기본경비	63,147	63,667	△520

부서: 오산면
정책: 행정운영경비(오산면)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비	63,147	63,667	△520
201 일반운영비	19,877	20,397	△520
01 사무관리비	19,877	20,397	△520
○오산면 부서운영비(일반수용비 등) 5,850,000원	5,850		
○담당별 현안사업 추진 특근매식비 640,000원*4담당	2,560		
○부서기본업무 수행 공통 특근급식비 8,000원*13명*45일	4,680		
○일직수당 60,000원*10일	600		
○FAX 토너 구입 154,000원*1대*3회	462		
○컴퓨터 및 프린터 유지관리비	5,725		
-컴퓨터 수리 63,000원*15대	945		
-프린터 토너 구입 295,000원*12회	3,540		
-컬러프린터 토너, 잉크 310,000원*4회	1,240		
202 여비	33,150	33,150	0
01 국내여비	1,950	1,950	0
○부서운영 여비 1,950,000원	1,950		
02 월액여비	31,200	31,200	0
○상시출장 여비 200,000원*13명*12월	31,200		
203 업무추진비	10,120	10,120	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○기관운영 업무추진비 6,600,000원	6,600		
02 정원가산업무추진비	520	520	0
○정원가산 업무추진비 40,000원*13명	520		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영 업무추진비 250,000원*12월	3,000		