세 출 예 산 사 업 명 세 서

2023년도 본예산 일반회계 민원행정과

부서: 민원행정과
정책: 민원행정
단위: 일반행정

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원행정과	445,817	489,310	△43,493
민원행정	357,007	395,820	△38,813
일반행정	330,347	369,020	△38,673
민원행정	26,518	15,778	10,740
201 일반운영비	8,028	7,628	400
01 사무관리비	7,308	6,908	400
⊙주민등록증 발급신청서 40,000원*1속	40		
⊙주민등록증 발급확인서 스티커 40,000원*3속	120		
⊙주민등록증 주소 라벨지 30,000원*3속*3회	270		
⊙인감대장 55,000원*5속	275		
⊙인감대장 송부용 봉투 26,000원*8속	208		
⊙인감대장 보호비닐 60,000원*3속	180		
⊙통합인증기 소모품 220,000원*4대*4회	3,520		
⊙순번발급기 소모품 등 85,000원*3박스	255		
⊙민원봉투 제작 60원*10,000매	600		
⊙전산장비(복사기,프린터 등) 소모품 180,000원	180		
⊙민원발급용 복사용지 28,000원*45박스	1,260		
⊙민원실 화분 50,000원*4개*2회	400		
02 공공운영비	720	720	0
⊙민원인용 인터넷 및 팩스 사용료 60,000원*12월	720		
206 재료비	2,400	2,650	△250
01 재료비	2,400	2,650	△250
⊙환경공무직 청소용품 150,000원*16명	2,400		
405 자산취득비	16,090	5,500	10,590
01 자산및물품취득비	16,090	5,500	10,590
⊙주민등록 전자지문스캐너 1,250,000원*1대	1,250		
⊙통합민원발급기 7,700,000원*1대	7,700		
⊙업무용 컴퓨터(모니터포함) 1,260,000원*4대	5,040		
⊙업무용 레이저프린터기(컬러) 600,000원*1대	600		
⊙업무용 노트북 1,500,000원*1대	1,500		
청사관리	72,792	114,874	△42,082
201 일반운영비	64,160	59,680	4,480
01 사무관리비	22,880	23,680	△800
⊙청사 및 부서 안내 홍보 4,000,000원	4,000		

부서: 민원행정과
정책: 민원행정
단위: 일반행정

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
⊙소방시설 안전관리대행 용역 2,400,000원	2,400		
⊙무인경비시스템용역비 4,800,000원	4,800		
⊙전기 안전관리 대행용역 150,000원*12월	1,800		
⊙정수기 렌탈료 40,000원*4대*12월	1,920		
⊙비데 렌탈료 25,000원*4대*12월	1,200		
⊙공기청정기 렌탈료 35,000원*8대*12월	3,360		
⊙정수기종이컵 구입 20,000원*5박스*4회	400		
⊙구내식당 소모품 250,000원*12월	3,000		
02 공공운영비	41,280	36,000	5,280
⊙청사유지관리비 20,000,000원	20,000		
⊙냉・난방기 유지관리비 120,000원*27대	3,240		
⊙청사 바닥 왁스청소(1층~3층) 4,000,000원*1회	4,000		
⊙청사 방역소독 400,000원*6회	2,400		
⊙정화조 청소비 500,000원*2회	1,000		
⊙청사 수목 전정 및 병해충 방제 3,000,000원	3,000		
⊙차량유류비 및 수리비 1,000,000원*2대	2,000		
⊙유선방송사용료 30,000원*12월	360		
⊙민원창구 안전유리 설치 5,280,000원	5,280		
206 재료비	4,932	5,034	△102
01 재료비	4,932	5,034	△102
⊙쓰레기봉투(50리터) 2,220원*50매*12월	1,332		
⊙화장실 소모품 150,000원*12월	1,800		
⊙청사관리 청소용품 150,000원*12월	1,800		
405 자산취득비	3,700	960	2,740
01 자산및물품취득비	3,700	960	2,740
⊙환경공무직 대기실 에어컨 2,700,000원*1대	2,700		
⊙구내식당 상업용 가스레인지 500,000원*2대	1,000		
자치센터(민원행정과)	223,037	230,368	△7,331
201 일반운영비	24,000	24,000	0
01 사무관리비	24,000	24,000	0
⊙주민자치회 정기회의 수당 40,000원*40명*12월	19,200		
⊙주민자치회 분과회의 수당 10,000원*40명*12월	4,800		
301 일반보전금	199,037	206,368	△7,331

부서: 민원행정과
정책: 민원행정
단위: 일반행정

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
07 통장・이장・반장활동보상금	184,640	187,510	△2,870
⊙통장수당 300,000원*37명*12월	133,200		
⊙통장상여금 300,000원*37명*2회	22,200		
⊙통장회의 참석수당 20,000원*37명*2회*12월	17,760		
⊙반장활동비 25,000원*287명*2회*80%	11,480		
14 기타보상금	14,397	18,858	△4,461
⊙통장쓰레기봉투(10리터) 450원*37명*10매*12월	1,998		
⊙반장쓰레기봉투(10리터) 450원*287명*10매*12월*80%	12,399		
시책추진비(민원행정과)	8,000	8,000	0
203 업무추진비	8,000	8,000	0
03 시책추진업무추진비	8,000	8,000	0
⊙민원행정과 업무추진 8,000,000원	8,000		
주민자율(민원행정과)	26,660	26,800	△140
주민자치특성화사업(민원행정과)	6,800	6,800	0
301 일반보전금	6,800	6,800	0
11 행사실비지원금	6,800	6,800	0
⊙주민자치회 위원 역량강화 워크숍 170,000원*40명	6,800		
주민참여예산사업(민원행정과)	19,860	20,000	△140
307 민간이전	19,860	20,000	△140
02 민간경상사업보조	19,860	20,000	△140
⊙장노년을 위한 프로그램 운영 6,060,000원	6,060		
⊙옹벽에 도색 및 벽화 그리기 사업 13,800,000원	13,800		
행정운영경비(민원행정과)	88,810	93,490	△4,680
기본경비(민원행정과)	88,810	93,490	△4,680
업무추진비(민원행정과)	17,000	17,000	0
203 업무추진비	17,000	17,000	0
01 기관운영업무추진비	11,000	11,000	0
⊙동장 11,000,000원	11,000		
02 정원가산업무추진비	1,200	1,200	0
⊙정원가산업무추진비 40,000원*30명	1,200		
04 부서운영업무추진비	4,800	4,800	0
⊙부서운영업무추진비 400,000원*12월	4,800		
사무관리비(민원행정과)	14,482	14,482	0
201 일반운영비	14,482	14,482	0
01 사무관리비	14,482	14,482	0
⊙일반수용비 250,000원*13명	3,250		
⊙급량비	11,232		

부서: 민원행정과
정책: 행정운영경비(민원행정과)
단위: 기본경비(민원행정과)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎평일 8,000원*13명*8일*12월	9,984		
◎휴일 8,000원*13명*12월	1,248		
여비(민원행정과)	4,680	9,360	△4,680
202 여비	4,680	9,360	△4,680
01 국내여비	4,680	9,360	△4,680
⦿기본업무추진여비 100,000원*13명*12월*30%	4,680		
공공운영비(민원행정과)	52,648	52,648	0
201 일반운영비	52,648	52,648	0
02 공공운영비	52,648	52,648	0
⦿우편요금 1,300,000원*12월	15,600		
⦿전기요금 2,300,000원*12월	27,600		
⦿상하수도사용료 500,000원*12월	6,000		
⦿소방안전협의회 48,000원	48		
⦿도시가스요금 250,000원*12월	3,000		
⦿교통유발부담금 400,000원	400		