세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산 일반회계 토지정보과

부서: 토지정보과
정책: 공정하고 효율적인 토지관리
단위: 지적민원 및 부동산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
토지정보과	4,997,275	4,135,794	861,481
	국 946,995		
	도 12,400		
	시 4,037,880		
공정하고 효율적인 토지관리	4,547,045	3,796,858	750,187
	국 946,995		
	도 12,400		
	시 3,587,650		
지적민원 및 부동산관리	1,498,406	2,354,197	△855,791
	국 241,995		
	시 1,256,411		
지적민원관리	30,607	24,066	6,541
201 일반운영비	28,807	22,266	6,541
01 사무관리비	28,447	21,906	6,541
○ 일반수용비	15,336		
· 각종 민원발급신청서 6,000,000원*90%<절감>	5,400		
· 통합민원 발급기 및 요금계기 소모품 4,000,000원*90%<절감>	3,600		
· 민원인 제공용 봉투 2,000,000원*90%<절감>	1,800		
· 민원실 신문구독료 15,000원*8부*12월*90%<절감>	1,296		
· 민원실 내방객 다과류 구입 250,000원*12월*90%<절감>	2,700		
· 민원실 정수기 위생봉투컵 구입 50,000원*12월*90%<절감>	540		
○ 급량비	3,111		
· 지적민원업무처리 8,000원*6명*6일*12월*90%<절감>	3,111		
○ 피복비	10,000		
· 민원근무복	10,000		
02 공공운영비	360	360	0
○ 공공요금및제세	360		
· 카드단말기 사용 수수료 30,000원*12월	360		
202 여비	1,800	1,800	0
01 국내여비	1,800	1,800	0
○ 토지이용계획확인서 발급에 따른 현지 확인 2,000,000원*90%<절감>	1,800		
부동산 실거래관리 및 부동산 특별조치법	183,248	97,848	85,400
101 인건비	75,510	42,192	33,318
04 기간제근로자등보수	75,510	42,192	33,318
○ 특별조치법 업무보조 인부임 73,280원*3명*230일	50,564		

부서: 토지정보과
정책: 공정하고 효율적인 토지관리
단위: 지적민원 및 부동산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 보험료 50,563,200원*12%	6,068		
○ 부동산실거래신고 업무보조 인부임 73,280원*1명*230일	16,855		
○ 보험료 16,854,400원*12%	2,023		
201 일반운영비	32,738	13,256	19,482
01 사무관리비	17,738	13,256	4,482
○ 일반수용비	13,590		
· 특별조치법관련 서식 유인 5,000,000원*90%<절감>	4,500		
· 특별조치법 홍보비 8,000,000원*90%<절감>	7,200		
· 주택임대차신고제 홍보비 2,100,000원*90%<절감>	1,890		
○ 급량비	4,148		
· 부동산 실거래 및 주택임대차 신고 업무추진 8,000원*3명*10일*12월*90%<절감>	2,592		
· 특별조치법 업무추진 8,000원*3명*6일*12월*90%<절감>	1,556		
02 공공운영비	15,000	0	15,000
○ 공공요금 및 제세	15,000		
· 확인서 발급 통지 등기우편료 2,500원*500통*12월	15,000		
202 여비	3,000	1,800	1,200
01 국내여비	3,000	1,800	1,200
○ 부동산거래계약신고 및 주택임대차 정밀조사 1,666,000원*90%<절감>	1,500		
○ 특별조치법 현장조사 1,666,000원*90%<절감>	1,500		
301 일반보전금	72,000	40,600	31,400
09 행사실비지원금	60,000	30,600	29,400
○ 특별조치법관련 추진실비 66,666,000원*90%<절감>	60,000		
12 기타보상금	12,000	10,000	2,000
○ 부동산 불법거래신고 포상금 10,000,000원*0.2*5건	10,000		
○ 주택임대차 위반행위신고 포상금 2,000,000원*0.2*5건	2,000		
효율적인 지적공부관리	354,828	508,052	△153,224
	국 10,000		
	시 344,828		
101 인건비	18,878	17,190	1,688
	국 10,000		
	시 8,878		
04 기간제근로자등보수	18,878	17,190	1,688
○ 지적관리 업무보조 인부임	16,855		

부서: 토지정보과
정책: 공정하고 효율적인 토지관리
단위: 지적민원 및 부동산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 10,000		
	시 6,855		
O 4대보험료 16,855,000원*12%	2,023		
201 일반운영비	99,900	64,812	35,088
01 사무관리비	84,194	49,616	34,578
O 일반수용비	76,504		
· 지적측량 기준점 설치	30,000		
· 플로터 및 프린터 토너, 잉크 구입 300,000원*1개*12월*90%<절감>	3,240		
· 플로터 및 프린터 출력용지 30,000원*5개*12월*90%<절감>	1,620		
· 지적전산 일일결산 프린터용지 40,000원*5개*12월*90%<절감>	2,160		
· 지적기록물 전산화 용역 수수료	22,000		
· 토지이동관련 사무용품 구입 10,000원*15개*12월*90%<절감>	1,620		
· 지적서고 구충제(나프탈렌) 구입 120,000원*4박스*2회*90%<절감>	864		
· 지적측량검사용 프로그램 구입	15,000		
O 피복비	2,160		
· 지적측량검사 현장 근무복 구입 200,000원*6명*2회*90%<절감>	2,160		
O 급량비	5,530		
· 지적경계정비 현장 조사요원 급식 8,000원*4명*8일*12월*90%<절감>	2,765		
· 토지이동지 현장조사요원 급식 8,000원*4명*8일*12월*90%<절감>	2,765		
02 공공운영비	15,706	15,196	510
O 공공요금 및 제세	6,906		
· 등기촉탁서 발송 우편료(일반) 430원*750건*12월	3,870		
· 사망자 재산조회 발송 우편료(등기) 2,530원*100건*12월	3,036		
O 시설장비유지비	8,800		
· 지적서고 항온항습기 유지보수비 300,000원*12월	3,600		
· 지적기록물 전산화 시스템 유지보수비 1,300,000원*4분기	5,200		
202 여비	4,050	4,050	0
01 국내여비	4,050	4,050	0
O 지적경계정비 현장조사 1,500,000원*90%<절감>	1,350		
O 지적측량검사 및 현장조사 3,000,000원*90%<절감>	2,700		
403 자치단체등자본이전	232,000	422,000	△190,000

부서: 토지정보과
정책: 공정하고 효율적인 토지관리
단위: 지적민원 및 부동산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	232,000	422,000	△190,000
O 지적기준점 유지관리(조사 및 재설치)	22,000		
O 부동산종합공부 지적(임야)도면 자료정비	210,000		
지적재조사 사업(자체)	683,822	1,298,220	△614,398
201 일반운영비	582,022	1,296,420	△714,398
01 사무관리비	565,382	1,288,020	△722,638
O 일반수용비	559,593		
· 조정금 지급	500,000		
· 지적재조사 감정평가 수수료 및 이의신청 재감정 수수료	20,000		
· 현수막 제작 70,000원*15개*90%<절감>	945		
· 지적재조사 홍보비 6,000원*380개*90%<절감>	2,052		
· 회의서류 유인 및 안내문 제작 360,000원*4회*90%<절감>	1,296		
· 지적재조사사업 사업지구 항공영상 촬영 10,000,000원*2식	20,000		
· 세계측지계 좌표변환사업 측량을 위한 공통기준점설치 수수료 17,000,000원*90%<절감>	15,300		
O 운영수당	3,024		
· 지적재조사위원회 위원 수당 70,000원*5명*4회*90%<절감>	1,260		
· 경계결정위원회 위원 수당 70,000원*7명*4회*90%<절감>	1,764		
O 급량비	2,765		
· 지적재조사 현장 조사요원 급식 8,000원*4명*8일*12월*90%<절감>	2,765		
02 공공운영비	16,640	8,400	8,240
O 공공요금 및 제세	13,640		
· 지적재조사 발송 우편료(등기) 2,480원*1,100건*5회	13,640		
O 보험료	3,000		
· 무인항공측량 기기 손해배상 공제 보험료	3,000		
202 여비	1,800	1,800	0
01 국내여비	1,800	1,800	0
O 지적재조사 현장 확인 2,000,000원*90%<절감>	1,800		
405 자산취득비	100,000	0	100,000
01 자산및물품취득비	100,000	0	100,000
O 무인항공측량 장비 구입	100,000		
지적재조사 사업(보조)	231,995	413,864	△181,869
	국 231,995		
201 일반운영비	7,047	409,864	△402,817

부서: 토지정보과
정책: 공정하고 효율적인 토지관리
단위: 지적민원 및 부동산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 7,047		
01 사무관리비	7,047	409,864	△402,817
○ 일반수용비	7,047		
· 지적재조사 사업추진 운영비	7,047		
	국 7,047		
202 여비	4,000	4,000	0
	국 4,000		
01 국내여비	4,000	4,000	0
○ 지적재조사 측량 및 토지현황조사	4,000		
	국 4,000		
403 자치단체등자본이전	220,948	0	220,948
	국 220,948		
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	220,948	0	220,948
○ 지적재조사 측량수수료	220,948		
	국 220,948		
부동산관리	9,406	7,647	1,759
201 일반운영비	4,306	4,047	259
01 사무관리비	4,306	4,047	259
○ 일반수용비	2,232		
· 토지이동 신청서 서식 50원*10,000매*90%<절감>	450		
· 부동산중개사무소 등록증 등 용지 500원*600매*90%<절감>	270		
· 찾아가는 지적민원 처리반 현수막제작 70,000원*24매*90%<절감>	1,512		
○ 급량비	2,074		
· 토지소유자 주소정정요원 급식 8,000원*3명*4일*12월*90%<절감>	1,037		
· 토지이동지 현지 확인조사요원 급식 8,000원*3명*4일*12월*90%<절감>	1,037		
202 여비	3,600	3,600	0
01 국내여비	3,600	3,600	0
○ 토지이동지조사 현지확인 2,000,000원*90%<절감>	1,800		
○ 국가 소송업무 및 중개업무 추진 2,000,000원*90%<절감>	1,800		
301 일반보전금	1,500	0	1,500
12 기타보상금	1,500	0	1,500
○ 불법 중개행위 신고 포상금 500,000원*3회	1,500		
공공용지 및 공동주택부지등 합병 추진	4,500	4,500	0
201 일반운영비	1,800	1,800	0
01 사무관리비	1,800	1,800	0
○ 일반수용비	1,800		

부서: 토지정보과
정책: 공정하고 효율적인 토지관리
단위: 지적민원 및 부동산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 공공용지 및 공동주택부지 합병 추진 2,000,000원*90%<절감>	1,800		
202 여비	2,700	2,700	0
01 국내여비	2,700	2,700	0
O 공공용지 및 공동주택부지 합병 추진 3,000,000원*90%<절감>	2,700		
토지관리	465,485	532,981	△67,496
	국 105,000		
	시 360,485		
개별공시지가관리	388,405	474,901	△86,496
	국 105,000		
	시 283,405		
101 인건비	172,355	164,076	8,279
	국 10,000		
	시 162,355		
04 기간제근로자등보수	172,355	164,076	8,279
O 개별공시지가 산정 인부임 73,280원*15명*140일	153,888		
	국 10,000		
	시 143,888		
O 4대보험료 153,888,000원*12%	18,467		
201 일반운영비	215,050	309,475	△94,425
	국 95,000		
	시 120,050		
01 사무관리비	207,505	301,930	△94,425
O 일반수용비	193,240		
· 개별공시지가업무 전산용 서식 40,000원*45박스*90%<절감>	1,620		
· 개별공시지가 회의서류 유인 5,000,000원*90%<절감>	4,500		
· 개별공시지가 현수막 제작 70,000원*30개*4회*90%<절감>	7,560		
· 개별공시지가 홍보물 인쇄 60원*12,000매*90%<절감>	648		
· 개별공시지가 정기분 검증수수료	100,000		
	국 95,000		
	시 5,000		
· 개별공시지가 수시분 검증수수료	50,000		
· 개별공시지가 의견제출 검증수수료 1,700,000원*2회	3,400		
· 개별공시지가 이의신청 검증수수료 7,500,000원*2회	15,000		
· 개별공시지가 정정 검증수수료	900		
· 합동작업장 청소용품 및 소모품구입 1,080,000원*90%<절감>	972		

부서: 토지정보과
정책: 공정하고 효율적인 토지관리
단위: 토지관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 합동작업장 사무용품 구입 600,000원*90%<절감>	540		
· 공시지가 출력용 플로터(잉크,용지)구입 4,500,000원*90%<절감>	4,050		
· 고속프린터용품(토너,드럼) 구입 4,500,000원*90%<절감>	4,050		
O 운영수당	3,465		
· 부동산가격공시위원회 위원수당 70,000원*11명*5회*90%<절감>	3,465		
O 급량비	9,720		
· 지가산정요원 급식 8,000원*15명*90일*90%<절감>	9,720		
O 임차료	1,080		
· 공시지가 작업장 정수기 임차 100,000원*1대*12월*90%<절감>	1,080		
02 공공운영비	7,545	7,545	0
O 공공요금 및 제세	945		
· 개별공시지가 통지 우편료 2,100원*500통*90%<절감>	945		
O 시설장비 유지비	6,600		
· 고속프린터 및 플로터 500,000원*9회	4,500		
· 원터치 공간정보열람시스템 서버 유지보수 21,000,000원*10%	2,100		
202 여비	1,000	900	100
01 국내여비	1,000	900	100
O 개별공시지가 조사	1,000		
개발이익 환수업무	77,080	58,080	19,000
201 일반운영비	77,080	58,080	19,000
01 사무관리비	77,080	58,080	19,000
O 일반수용비	77,080		
· 개발부담금관련 개별공시지가없는 토지에 대한 감정수수료 500,000원*10회	5,000		
· 개발부담금관련 부과종료시점 지가산정을 위한 감정수수료 1,000,000원*20회	20,000		
· 개발부담금 원가계산수수료 1,300,000원*30회	39,000		
· 종료시점지가 검증수수료 43,600원*300건*1회	13,080		
지리정보시스템구축	2,583,154	909,680	1,673,474
	국 600,000		
	도 12,400		
	시 1,970,754		
도로명주소사업	49,060	44,376	4,684
201 일반운영비	9,999	9,651	348

부서: 토지정보과
정책: 공정하고 효율적인 토지관리
단위: 지리정보시스템구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	8,559	8,211	348
O 일반수용비	6,075		
· 도로명주소사업 홍보물품 제작 2,000원*2,000개*90%<절감>	3,600		
· 도로명주소사업 홍보전단지 유인 100원*5,000부*2종*90%<절감>	900		
· 도로명주소사업 홍보현수막 제작 70,000원*25개소*90%<절감>	1,575		
O 운영수당	756		
· 도로명주소위원회 참석수당 70,000원*6명*2회*90%<절감>	756		
O 급량비	1,728		
· 도로명주소 업무 추진요원 급식 8,000원*4명*5일*12월*90%<절감>	1,728		
02 공공운영비	1,440	1,440	0
O 공공요금 및 제세	1,440		
· 도로명주소 스마트 kais 단말기 통신료 40,000원*2대*12월	960		
· 도로명주소 업무용 휴대전화 요금 40,000원*1대*12월	480		
202 여비	900	900	0
01 국내여비	900	900	0
O 도로명주소 현장확인및 주소체계고도화 선진 사례견학 1,000,000원*90%<절감>	900		
403 자치단체등자본이전	38,161	33,825	4,336
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	38,161	33,825	4,336
O 국가주소정보시스템 유지관리	18,866		
O 도로명주소기본도 유지보수사업	19,295		
도로명주소사업 유지관리	174,500	170,000	4,500
	도 12,400		
	시 162,100		
401 시설비및부대비	174,500	170,000	4,500
	도 12,400		
	시 162,100		
01 시설비	173,249	168,812	4,437
O 주소정보시설 제작설치	54,505		
	도 11,000		
	시 43,505		
O 주소정보시설 유지보수	19,784		
O 주소정보시설 전수조사	40,000		
· 도로명판	20,000		
· 건물번호판	20,000		
O 건물번호판 교부	6,000		
O 건물번호판 유지보수	39,568		

부서: 토지정보과
정책: 공정하고 효율적인 토지관리
단위: 지리정보시스템구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
O 사물주소판 설치	9,892		
O 국가지점번호판 관리실태 조사	3,500		
	도 1,400		
	시 2,100		
03 시설부대비	1,251	1,188	63
O 주소정보시설 제작설치 55,000,000원*0.90%	495		
O 주소정보시설 유지보수 20,000,000원*1.08%	216		
O 사물주소판 설치 10,000,000원*1.08%	108		
O 건물번호판 유지보수 40,000,000원*1.08%	432		
지명정비사업	2,106	420	1,686
201 일반운영비	2,106	420	1,686
01 사무관리비	2,106	420	1,686
O 운영수당	378		
· 지명위원회 참석수당 70,000원*3명*2회*90%<절감>	378		
O 급량비	1,728		
· 지명정비사업 시간외근무자 급식 8,000원*4명*5일*12*90%<절감>	1,728		
국가공간정보 구축사업	24,498	95,906	△71,408
201 일반운영비	23,418	95,006	△71,588
01 사무관리비	1,440	692	748
O 급량비	1,440		
· 국가공간정보구축 시간외근무자 급식 8,000원*2명*100일*90%<절감>	1,440		
02 공공운영비	21,978	94,314	△72,336
O 시설장비유지비	21,978		
· 국가공간정보통합시스템 유지보수	21,978		
202 여비	1,080	900	180
01 국내여비	1,080	900	180
O Gis구축관련 현지확인 및 선진지 벤치마킹 1,200,000원*90%<절감>	1,080		
토지종합정보망관리	32,990	197,418	△164,428
201 일반운영비	21,990	27,918	△5,928
01 사무관리비	3,024	4,493	△1,469
O 일반수용비	1,728		
· 플로터용품(지적도면) 칼라잉크 1,500,000원*90%<절감>	1,350		
· 플로터용품(지적도면) 용지 420,000원*90%<절감>	378		
O 급량비	1,296		
· 토지정보망구축 시간외 근무자 급식 8,000원*3명*60일*90%<절감>	1,296		

부서: 토지정보과
정책: 공정하고 효율적인 토지관리
단위: 지리정보시스템구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	18,966	23,425	△4,459
O 시설장비유지비	18,966		
· 부동산종합공부시스템(KRAS)유지보수	18,966		
405 자산취득비	11,000	49,500	△38,500
01 자산및물품취득비	11,000	49,500	△38,500
O 부동산종합공부시스템(KRAS) 백업라이선스 구매	11,000		
도로와지하시설물전산화사업	300,000	401,560	△101,560
207 연구개발비	300,000	380,000	△80,000
02 전산개발비	300,000	380,000	△80,000
O 도로와 지하시설물 DB확산구축	300,000		
도로와 지하시설물 수정·갱신 구축 사업	2,000,000	0	2,000,000
	국 600,000		
	시 1,400,000		
207 연구개발비	2,000,000	0	2,000,000
	국 600,000		
	시 1,400,000		
02 전산개발비	2,000,000	0	2,000,000
O 도로와 지하시설물 수정갱신 구축	2,000,000		
	국 600,000		
	시 1,400,000		
행정운영경비(토지정보과)	450,230	338,936	111,294
인력운영비	285,571	213,098	72,473
인력운영비	285,571	213,098	72,473
101 인건비	285,571	213,098	72,473
01 보수	214,222	143,362	70,860
O 시간외근무수당 (10,952원*36명*45시간*12월)+(10,952원*1명*10시간*12월)	214,222		
03 공무직(무기계약)근로자보수	71,349	69,736	1,613
O 통합민원발급	35,851		
· 기본급 1,913,880원*1명*12월	22,967		
· 정근수당 1,913,880원*1명*200%	3,828		
· 명절휴가비 1,913,880원*1명*120%	2,297		
· 정액급식비 140,000원*1명*12월	1,680		
· 직무수당 140,000원*1명*12월	1,680		
· 연가보상비 120,760원*14일	1,691		
· 소급 급여 34,143,000원*5%	1,708		
O 개별공시지가 조사 및 산정	35,498		
· 기본급 1,894,810원*1명*12월	22,738		
· 정근수당 1,894,810원*1명*200%	3,790		
· 명절휴가비 1,894,810원*1명*120%	2,274		

부서: 토지정보과
정책: 행정운영경비(토지정보과)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 정액급식비 140,000원*1명*12월	1,680		
· 직무수당 140,000원*1명*12월	1,680		
· 연가보상비 117,452원*14일	1,645		
· 소급 급여 33,807,000원*5%	1,691		
기본경비	164,659	125,838	38,821
기본경비	164,659	125,838	38,821
201 일반운영비	76,061	66,078	9,983
01 사무관리비	76,061	66,078	9,983
O 일반수용비	41,220		
· 기본업무추진 400,000원*37명*90%<절감>	13,320		
· 프린터 드럼 및 토너 24,000,000원*90%<절감>	21,600		
· 복사용지 25,000원*20상자*12월*90%<절감>	5,400		
· 관엽식물 화분관리 1,000,000원*90%<절감>	900		
O 급량비	19,181		
· 시간외근무자 급식 8,000원*37명*6일*12월*90%<절감>	19,181		
O 임차료	15,660		
· 전자복사기 임차 250,000원*4대*12월*90%<절감>	10,800		
· 정수기임차 150,000원*3대*12월*90%<절감>	4,860		
202 여비	79,920	51,840	28,080
01 국내여비	79,920	51,840	28,080
O 기본업무추진여비 200,000원*37명*12월*90%<절감>	79,920		
203 업무추진비	4,428	4,320	108
04 부서운영업무추진비	4,428	4,320	108
O 부서운영업무추진비 410,000원*12월*90%<절감>	4,428		
405 자산취득비	4,250	3,600	650
01 자산및물품취득비	4,250	3,600	650
O 프린터 500,000원*1대	500		
O 사무용 의자 200,000원*5개	1,000		
O 사무용 책상 250,000원*5개	1,250		
O 이동식 캐비넷 300,000원*5개	1,500		