세 출 예 산 사 업 명 세 서

2016년도 본예산 일반회계 종합민원과

부서: 종합민원과
정책: 민원행정서비스(일반공공행정/일반행정)
단위: 민원행정 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
종합민원과	4,611,611	5,232,633	△621,022
	국 2,209,324		
	도 330,831		
	군 2,071,456		
민원행정서비스(일반공공행정/일반행정)	543,122	413,532	129,590
	국 34,308		
	군 508,814		
민원행정 운영	109,272	96,636	12,636
	국 34,308		
	군 74,964		
주민등록 관리	46,240	44,080	2,160
201 일반운영비	44,190	44,080	110
01 사무관리비	41,490	40,080	1,410
○ 일반수용비	41,490		
。주민등록증 발급 수수료 4,200원 * 3,500건	14,700		
。주민등록 사무편람 제작 50,000원 * 20부	1,000		
。주민등록업무 추진 용품 구입	12,450		
・주민등록 등초본용지 및 발급신청서 30,000원 * 19개소 * 5박스	2,850		
・주민등록 민원신청서식 제작 1,000,000원*2회	2,000		
・지문채취기 등 소모품 구입 80,000원 * 19개소 * 5종	7,600		
。주민등록 일제정비 현수막 제작 66,000원 * 20개소 * 2회	2,640		
。인증기 소모품 구입 300,000원 * 19개소	5,700		
。민원24 홍보물 제작	5,000		
・리플릿 및 전단지 제작 500원 * 2,000매 * 2종	2,000		
・홍보물품 제작 3,000원 * 1,000개	3,000		
02 공공운영비	2,700	4,000	△1,300
○ 공공요금 및 제세	1,700		
。주민증록업무 배상공제회비 85,000원 * 20명	1,700		
○ 시설장비유지비	1,000		
。인증기수리비 200,000원 * 5대	1,000		
405 자산취득비	2,050	0	2,050
01 자산및물품취득비	2,050	0	2,050
○ 민원처리 자동인증기 구입 2,050,000원 * 1대	2,050		
인감 관리	28,724	24,584	4,140
201 일반운영비	28,724	24,584	4,140
01 사무관리비	23,464	19,284	4,180

부서: 종합민원과
정책: 민원행정서비스(일반공공행정/일반행정)
단위: 민원행정 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 일반수용비	23,464		
。인감업무 추진	12,616		
·인감용지 구입 66,000원 * 19개소 * 4박스	5,016		
·인감서식 제작 및 소모품 구입 80,000원 * 19개소 * 5종	7,600		
。본인서명사실확인제 추진	7,648		
·본인서명사실확인용지 구입 66,000원 * 19개소 * 2박스	2,508		
·현수막 제작 66,000원 * 20개소 * 2회	2,640		
·홍보물 제작 250원 * 5,000매 * 2종	2,500		
。읍면 가족관계등록 업무추진 운영(법무부 감사수감 등) 200,000원 * 16개읍면	3,200		
02 공공운영비	5,260	5,300	△40
○ 공공요금 및 제세	5,260		
。인감업무 배상공제 회비 263,000원 * 20명	5,260		
가족관계등록 사무지원	16,925	12,372	4,553
	국 16,925		
201 일반운영비	16,925	12,372	4,553
	국 16,925		
01 사무관리비	16,925	12,372	4,553
○ 가족관계등록 업무처리 운영 56,415,000원 * 30%	16,925		
	국 16,925		
여권행정	17,383	15,600	1,783
	국 17,383		
201 일반운영비	13,783	12,020	1,763
	국 13,783		
01 사무관리비	12,923	11,320	1,603
○ 일반수용비	8,303		
。여권 홍보물 제작 1,000원 * 2,000매 * 2종	4,000		
	국 4,000		
。소모품 제작 및 구입 280,300원*10회	2,803		
	국 2,803		
。복사용지 구입 25,000원 * 5박스 * 12월	1,500		
	국 1,500		
○ 급 량 비	2,520		
。여권 업무추진 특근 매식비 7,000원 * 3명 * 10일 * 12월	2,520		
	국 2,520		
○ 피 복 비	2,100		
。여권업무담당자 근무복 구입 350,000원 * 3명 * 2회	2,100		
	국 2,100		

부서: 종합민원과
정책: 민원행정서비스(일반공공행정/일반행정)
단위: 민원행정 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	860	700	160
○ 전산장비 유지관리비 200,000원 * 2회	400		
	국 400		
○ 여권업무담당자 배상공제회비 100,000원	100		
	국 100		
○ 여권업무추진 인터넷 전용선 사용료 지급 30,000원 * 12월	360		
	국 360		
202 여비	3,600	3,580	20
	국 3,600		
01 국내여비	3,600	3,580	20
○ 여권 업무추진 여비 20,000원* 3명 * 5일 * 12월	3,600		
	국 3,600		
민원행정 선진화	383,680	279,030	104,650
민원서비스 제공	327,300	231,320	95,980
201 일반운영비	24,600	28,120	△3,520
01 사무관리비	13,520	13,040	480
○ 일반수용비	11,100		
。사무용품 구입 100,000원 * 12월	1,200		
。민원사무편람 제작 50,000원 * 50부	2,500		
。정부3.0 행정정보공개 업무편람 제작 30,000원 * 100부	3,000		
。민원신청서 제작 500,000원 * 2회	1,000		
。민원처리 발송용 봉투 제작 2,000원 * 2종 * 500부	2,000		
。민원인용 메모지 제작 7,000원 * 200부	1,400		
○ 운영수당	2,420		
。민원담당공무원 친절교육 외부강사 수당 1,000,000 * 1명 * 2회	2,000		
。행정정보공개심의회 참석수당 70,000원 * 3명 * 2회	420		
02 공공운영비	11,080	15,080	△4,000
○ 공공요금 및 제세	10,080		
。민원처리 발송 우편요금 300원 * 1,000건 * 12월	3,600		
。취약계층 생활실태파악 우편물 발송	6,000		
·등기우편 발송 2,000원 * 1,500명 * 2회	6,000		
。거동불편인 민원서류 등기우편 발송 2,000원 * 20건 * 12월	480		
○ 시설장비유지비	1,000		
。무인민원발급기 유지보수비 500,000원 * 2회	1,000		
203 업무추진비	2,000	2,000	0

부서: 종합민원과
정책: 민원행정서비스(일반공공행정/일반행정)
단위: 민원행정 선진화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
03 시책추진업무추진비	2,000	2,000	0
○ 종합민원 업무추진 2,000,000원	2,000		
303 포상금	700	700	0
01 포상금	700	700	0
○ 민원처리 단축 마일리지 우수공무원 표창 100,000원 * 7명	700		
401 시설비및부대비	300,000	200,000	100,000
01 시설비	300,000	200,000	100,000
○ 맞춤형민원복지서비스 민원처리 지원 300,000,000원	300,000		
민원실 운영 및 환경개선	38,780	47,710	△8,930
201 일반운영비	38,780	47,710	△8,930
01 사무관리비	37,620	46,630	△9,010
○ 일반수용비	30,420		
。민원안내 현황판 정비 500,000원 * 7종	3,500		
。민원대기실 비치용 신문 구독료	2,700		
・중앙지 15,000원 * 5부 * 12월	900		
・지방지 10,000원 * 15부 * 12월	1,800		
。민원 대기실 관리	7,800		
・민원대기실 화분 등 소모품 구입 200,000원 * 12월	2,400		
・민원인용 도서 구입 150,000원 * 12월	1,800		
・민원인용 자판기 재료 등 구입 3,000,000원	3,000		
・민원인용 정수기 사용료 50,000원 * 12월	600		
。외국어 해석본 등 민원신청서 제작 500,000원 * 2종	1,000		
。민원서비스제공 민원담당자 명함 제작 30,000원 * 34명	1,020		
。사무실운영 소모품 구입 300,000원 * 12월	3,600		
。복사용지 구입 300,000원 * 12월	3,600		
。복사기 토너 구입 300,000원 * 6회	1,800		
。칼라프린터 토너 구입 500,000원 * 6회	3,000		
。복사기 및 칼라프린터 유지비 400,000원 * 6회	2,400		
○ 피복비	7,200		
。민원창구근무자 근무복 구입 200,000원 * 9명 * 4회	7,200		
02 공공운영비	1,160	1,080	80
○ 공공요금 및 제세	1,160		
。민원대기실 인터넷 회선료 30,000원 * 12월	360		

부서: 종합민원과
정책: 민원행정서비스(일반공공행정/일반행정)
단위: 민원행정 선진화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
。민원처리 전산장비 유지비 200,000원 * 4회	800		
민원행정 개선	17,600	0	17,600
201 일반운영비	11,800	0	11,800
01 사무관리비	9,800	0	9,800
○ 일반수용비	7,700		
。민원행정개선 추진 사무용품 구입 100,000원 * 2회	200		
。민원행정 개선 경진대회 심사자료 제작 50,000원 * 50부 * 2회	5,000		
。민원소통의 날 운영 사무용품 구입 100,000원 * 5회	500		
。민원 정보제공 자료 제작 500,000원 * 4회	2,000		
○ 운영수당	2,100		
。민원행정개선(안) 선정 심사수당 70,000원 * 10명 * 3회	2,100		
03 행사운영비	2,000	0	2,000
○ 민원행정개선 경진대회 개최 2,000,000원	2,000		
301 일반보상금	2,900	0	2,900
11 기타보상금	2,900	0	2,900
○ 민원행정개선 경진대회 민간인 제안보상	2,900		
。최우수상 1,000,000원 * 1명	1,000		
。우수상 500,000원 * 2명	1,000		
。장려상 300,000원 * 3명	900		
303 포상금	2,900	0	2,900
01 포상금	2,900	0	2,900
○ 민원행정개선 경진대회 우수부서 포상	2,900		
。최우수 1,000,000원 * 1개부서	1,000		
。우수상 500,000원 * 2개부서	1,000		
。장려상 300,000원 * 3개부서	900		
원스톱 민원처리	50,170	37,866	12,304
기동처리반 운영	45,770	34,706	11,064
201 일반운영비	45,770	34,706	11,064
01 사무관리비	38,054	26,990	11,064
○ 일반수용비	38,054		
。복합민원 사무편람 제작 20,000원 * 3종 * 100부	6,000		
。원스톱 복합민원처리 시책추진 홍보물 제작	3,754		
・현수막 66,000원 * 19개소 * 1회	1,254		
・전단지 250원 * 10,000부 * 1회	2,500		
。복합민원처리	12,800		
・설문조사 300원 * 500부* 2회	300		

부서: 종합민원과
정책: 민원행정서비스(일반공공행정/일반행정)
단위: 원스톱 민원처리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
·발급용 각종서식 제작 250원 * 20종 * 1,000매	5,000		
·우편발송용 우편봉투 제작 350원 * 2종 * 5,000매	3,500		
·인허가처리 지침(질의회신)사례집 발간 10,000원 * 2종 * 200부	4,000		
。달라지는 시책 안내문 제작 1,000원 * 1,000부	1,000		
。채석허가지 구적측량 수수료 2,500,000원 * 2개소	5,000		
。농지 및 산지 불법전용지 확인 측량비 500,000원 * 5회	2,500		
。환경관련 민원처리	4,500		
·표준설계도서 구입 20,000원 * 150부	3,000		
·인허가 법령집 구입 150,000원 * 10종	1,500		
。축산폐수 배출사업자 준수사항 안내판 제작 50,000원 * 50매	2,500		
02 공공운영비	7,716	7,716	0
○ 공공요금 및 제세	4,116		
。복합민원처리 우편발송	4,116		
·등기 1,930원 * 100회 * 12월	2,316		
·일반 300원 * 500회 * 12월	1,800		
○ 시설장비유지비	3,600		
。복합민원처리 전산장비 유지	3,600		
·칼라프린터 토너구입 300,000원 * 6회	1,800		
·전산장비 유지 300,000원 * 3종 * 2회	1,800		
농지 행정운영(농지보전부담금)	4,400	3,160	1,240
201 일반운영비	2,000	1,000	1,000
01 사무관리비	2,000	1,000	1,000
○ 일반수용비	2,000		
。농지 사후관리 안내 홍보물 제작 1,000원 * 2,000부	2,000		
202 여비	2,400	2,160	240
01 국내여비	2,400	2,160	240
○ 농지전용허가 현지조사 업무추진 여비 20,000원 * 2명 * 5일 * 12월	2,400		
토지의 효율적관리(국토및지역개발/지역및도시)	704,459	1,147,118	△442,659
	도 8,000		
	군 696,459		
지적행정 운영	427,880	878,170	△450,290
	도 8,000		
	군 419,880		
지적업무 기록관리	66,060	32,675	33,385
201 일반운영비	30,760	22,425	8,335

부서: 종합민원과
정책: 토지의 효율적관리(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 지적행정 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	11,100	5,800	5,300
○ 일반수용비	11,100		
。 지적업무 추진	6,600		
·로터링펜 구입 100,000원 * 12월	1,200		
·민원서식 제작 500원 * 2,000매	1,000		
·등기촉탁 봉투제작 1,000원 * 1,000매	1,000		
·사무용품 구입 100,000원 * 12월	1,200		
·바인더 구입 50,000원 * 20부	1,000		
·복사용지 구입 100,000원 * 12월	1,200		
。기준점망도 제작 4,500,000원 * 1식	4,500		
02 공공운영비	19,660	16,625	3,035
○ 공공요금 및 배상공제비	4,460		
。등기촉탁 우편료 2,400원 * 1,500건	3,600		
。업무배상공제비 86,000원 * 10명	860		
○ 시설장비 유지비	15,200		
。지적측량장비	2,000		
·광파조준의 10,000,000원 * 10%	1,000		
·좌표독취기 및 스캐너 10,000,000원 * 10%	1,000		
。항온항습기 30,000,000원 * 10%	3,000		
。한국토지정보시스템 유지보수 850,000원 * 12월	10,200		
401 시설비및부대비	35,300	10,250	25,050
01 시설비	35,300	10,250	25,050
○ 지적측량 수수료	35,300		
。기준점 설치수수료 82,000원 * 50점	4,100		
。기준점 위탁수수료 16,000원 * 1,950점	31,200		
도로명 주소사업	101,000	95,896	5,104
201 일반운영비	40,900	39,400	1,500
01 사무관리비	35,700	34,200	1,500
○ 일반수용비	34,300		
。도로명주소 업무추진	7,500		
·바인더 제작 50,000원 * 50부	2,500		
·복사용지 구입 100,000원 * 12월	1,200		
·복사기 토너구입 300,000원 * 6회	1,800		
·심의자료 제작 50,000원 * 20부 * 2회	2,000		
。홍보물 제작(설/추석) 3,000,000원 * 2회	6,000		
。마을별 안내지도 제작 260,000원 * 80개소	20,800		
○ 운영수당	1,400		
。도로명주소위원회 70,000원 * 10명 * 2회	1,400		
02 공공운영비	5,200	5,200	0

부서: 종합민원과
정책: 토지의 효율적관리(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 지적행정 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 시설장비 유지비	3,600		
。크레인 대여 350,000원 * 4회	1,400		
。도로명주소 열람시스템 유지보수 22,000,000원 * 10%	2,200		
○ 전산장비 유지보수비	1,600		
。프린터 500,000원 * 1대 * 2회	1,000		
。복사기 300,000원 * 1대 * 2회	600		
308 자치단체등이전	13,100	9,496	3,604
10 공기관등에대한경상적대행사업비	13,100	9,496	3,604
○ 도로명안내시스템 운영	10,900		
。S/W 유지보수비 2,387,000원	2,387		
。운영지원비 8,513,000원	8,513		
○ 도로명주소 기본도 현행화 추진 2,200,000원	2,200		
401 시설비및부대비	47,000	47,000	0
01 시설비	46,000	46,000	0
○ 도로명주소 번호판 설치 및 유지관리비	46,000		
。도로명 및 건물번호판(신규,누락분) 설치 15,000원 * 2,000개	30,000		
。도로명판 유지관리비(1,140개소) 16,000,000원	16,000		
03 시설부대비	1,000	1,000	0
○ 업무추진 부대비 1,000,000원	1,000		
도로명 새주소 취약계층 홍보 강화	7,000	6,750	250
201 일반운영비	7,000	6,750	250
01 사무관리비	7,000	6,750	250
○ 일반수용비	7,000		
。홍보물 제작 3,000원 * 2,000매	6,000		
。포스터 제작 5,000원 * 200매	1,000		
공간정보 정책지원	49,500	529,720	△480,220
201 일반운영비	49,500	29,720	19,780
01 사무관리비	10,500	1,400	9,100
○ 일반수용비	10,500		
。공간정보 업무추진	10,500		
·보호시설 안내문 제작 7,000원 * 200개소	1,400		
·플로터용지 구입 98,000원 * 50개	4,900		
·플로터잉크 구입 120,000원 * 5종 * 2회	1,200		
·프린터토너 구입 250,000원 * 12월	3,000		
02 공공운영비	39,000	28,320	10,680
○ 시설장비 유지비	39,000		
。국가공간정보시스템 280,000,000원 * 10%	28,000		

부서: 종합민원과
정책: 토지의 효율적관리(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 지적행정 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
。행정공간정보시스템 110,000,000원 * 10%	11,000		
「공유토지분할에 관한 특례법」 운영	8,000	7,025	975
201 일반운영비	8,000	7,025	975
01 사무관리비	8,000	7,025	975
○ 일반수용비	5,900		
。공유토지분할 업무 추진 소모품 구입	2,300		
·홍보물 제작 500,000원 * 2회	1,000		
·교재발간 20,000원 * 15부	300		
·심의서류 제작 50,000원 * 10부 * 2회	1,000		
。감정평가 수수료 600,000원 * 12건 * 50%	3,600		
○ 운영수당	2,100		
。공유토지분할위원회 70,000원 * 6명 * 5회	2,100		
지적재조사 사업	180,320	172,800	7,520
201 일반운영비	64,160	44,817	19,343
01 사무관리비	43,340	24,960	18,380
○ 일반수용비	40,540		
。지적재조사 업무추진 소모품 구입	8,720		
·사무용품 구입 100,000원 * 12월	1,200		
·민원신청서 제작 500원 * 3,040매	1,520		
·심의자료 제작 50,000원 * 15부 * 2회	1,500		
·임시경계점 표식 구입 1,500원 * 3,000개	4,500		
。홍보물 제작	7,320		
·홍보물품 구입 3,000원 * 2종 * 1,000개	6,000		
·현수막 제작 66,000원 * 20개소	1,320		
。감정평가 수수료 600,000원 * 30필지 * 50%	9,000		
。토지보상 청산금 100,000원 * 155필지	15,500		
○ 운영수당	2,800		
。지적재조사위원회 70,000원 * 3명 * 5회	1,050		
。경계결정위원회 70,000원 * 5명 * 5회	1,750		
02 공공운영비	20,820	19,857	963
○ 공공요금	8,920		
。동의서 발송 우편요금 2,230원 * 1,000건 * 4지구	8,920		
○ 시설장비 유지비	11,900		
。GPS장비(4식) 100,000,000원 * 10%	10,000		
。대형플로터 19,000,000원 * 10%	1,900		
401 시설비및부대비	116,160	97,983	18,177
01 시설비	116,160	97,983	18,177
○ 지적공부의 세계측지계 변환사업 추진	116,160		

부서: 종합민원과
정책: 토지의 효율적관리(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 지적행정 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
。좌표변환 수수료 73,500원 * 1,360도곽	99,960		
。공통점측량 수수료 81,000 * 200점	16,200		
지적·임야 경계일치사업	16,000	0	16,000
	도 8,000		
	군 8,000		
401 시설비및부대비	16,000	0	16,000
	도 8,000		
	군 8,000		
01 시설비	16,000	0	16,000
○ 지적임야도 경계일치 측량비			
200,000원 * 80필지	16,000		
	도 8,000		
	군 8,000		
토지행정 구현	276,579	268,948	7,631
개별공시지가조사	231,899	224,568	7,331
101 인건비	26,315	24,513	1,802
04 기간제근로자등보수	26,315	24,513	1,802
○ 개별공시지가 근로자 임금	26,315		
。기본급 45,000원 * 180일 * 5명 * 50/100	20,250		
。주휴수당 45,000원 * 40일 * 5명 * 50/100	4,500		
。연차수당 45,000원 * 10일 * 5명 * 50/100	1,125		
。산재보험료 25,875,000원 * 1.7/100	440		
201 일반운영비	60,384	56,295	4,089
01 사무관리비	40,584	36,495	4,089
○ 일반수용비	38,694		
。개별공시지가 업무추진	19,694		
·개별공시지가조사부,특성 전산입력 자료, 산정검증조서 출력용지 구입 37,000원 * 100박스 * 1회	3,700		
·개별공시지가조사부,특성 전산입력 자료, 산정검증조서 출력용토너 구입 250,000원 * 2대 * 6회	3,000		
·지가조사 초고속프린터기 토너카트리지 구입 1,500,000원 * 2대	3,000		
·개별공시지가 열람, 이의신청(의견제출) 홍보용 현수막 제작 66,000원 * 17개소 * 2회	2,244		
·지가심의회 심의서류 제작 50,000원 * 35부 * 3회	5,250		
·개별공시지가 업무추진 사무용품 구입 500,000원 * 1회	500		
·토지특성, 지가조사 바인더 제작 5,000원 * 200개 * 2회	2,000		
。개별공시지가 토지이동분(이의신청)검증	19,000		

부서: 종합민원과
정책: 토지의 효율적관리(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 토지행정 구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
·토지이동분 검증 수수료 2,900원 * 5,000필지	14,500		
·정밀(이의신청) 검증수수료 30,000원 * 150필지	4,500		
○ 운영수당	1,890		
。군 부동산평가위원회 운영수당 70,000원 * 9명 * 3회	1,890		
02 공공운영비	19,800	19,800	0
○ 공공요금 및 제세	19,800		
。개별공시지가 토지특성조사표 제작,우편요금 및 시설장비유지 330원 * 60,000건	19,800		
401 시설비및부대비	145,200	143,760	1,440
01 시설비	142,200	140,760	1,440
○ 1월1일기준 개별공시지가 산정	121,410		
。산정검증 수수료 480원 * 200,000필지	96,000		
。산정검증도면 제작 11,000원 * 2,310도엽	25,410		
○ 토지특성전수조사 및 7월1일기준검증(이의신청분포함)도면제작 9,000원 * 2,310도엽	20,790		
03 시설부대비	3,000	3,000	0
○ 개별공시지가 산정검증 추진부대비 3,000,000원	3,000		
부동산관리	44,680	44,380	300
201 일반운영비	44,680	44,380	300
01 사무관리비	39,380	39,080	300
○ 일반수용비	39,380		
。토지관리업무추진	20,920		
·마을별 토지(임야)지번별조서 출력용지 구입 46,000원 * 20박스 * 16읍면	14,720		
·마을별 토지(임야)지번별 조서 출력용 프린터기 토너 구입 350,000원 * 2대 * 4회	2,800		
·도면 출력용 칼라플로터 잉크 구입 800,000원 * 2회	1,600		
·전자복사기 토너 구입 300,000원 * 2대 * 3회	1,800		
。토지기록 전산자료 및 부동산 실거래 신고서 출력용지 구입	4,000		
·A4 22,000원 * 20박스 * 4회	1,760		
·A3 28,000원 * 20박스 * 4회	2,240		
。민원창구 제증명(지적공부) 발급용지 구입	9,320		
·A4 22,000원 * 30박스 * 6회	3,960		
·A3 28,000원 * 25박스 * 4회	2,800		
·통합민원발급용 프린터기 토너 구입 320,000원 * 2대 * 4회	2,560		
。토지종합 정보망 유지	5,140		

부서: 종합민원과
정책: 토지의 효율적관리(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 토지행정 구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
·토지종합정보망 운영 폴리에스테르 용지 구입 11,000원 * 200m	2,200		
·토지종합정보망 운영 도면 출력용지 구입 42,000원 * 70롤	2,940		
02 공공운영비	5,300	5,300	0
○ 시설장비유지비	5,300		
。도면 출력용 플로터 유지비 500,000원 * 1대	500		
。전자복사기 유지비 300,000원 * 2대 * 2회	1,200		
。토지종합정보망 추진 장비유지 800,000원 * 3회	2,400		
。통합민원발급시스템 운영 유지비 300,000원 * 2대 * 2회	1,200		
주거환경개선(사회복지/주택)	2,894,798	3,402,365	△507,567
	국 2,070,710		
	도 265,139		
	군 558,949		
건축물관리	411,410	665,114	△253,704
	국 84,000		
	도 16,800		
	군 310,610		
아름다운 건축물관리	85,300	62,304	22,996
201 일반운영비	80,800	59,304	21,496
01 사무관리비	78,837	57,341	21,496
○ 일반수용비	66,717		
。사무용품 구입 100,000원 * 12월	1,200		
。건축물대장등본 발급	2,800		
·용지구입 25,000원 * 10박스 * 4회	1,000		
·토너구입 300,000원 * 6회	1,800		
。건축인허가 업무추진	45,055		
·건축허가현장조사 및 사용승인검사 업무 대행수수료 208,970원 * 170건	35,525		
·건축허가 안내표지판 작성 20,000원 * 50매	1,000		
·건축물 현황도면 카드 제작 500원 * 2,000매	1,000		
·건축법령집 해설책자 구입 90,000원 * 17권	1,530		
·군수지정도로 측량수수료 500,000원 * 3건	1,500		
·아름다운건축물 건립 동판(상패) 제작 900,000원 * 5개	4,500		
。불법건축물 관리단속	17,662		
·건축지도원(민간인) 단속업무대행수수료 175,860원*4명*12월*3회*1/2	12,662		

부서: 종합민원과
정책: 주거환경개선(사회복지/주택)
단위: 건축물관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
·불법건축물 측량수수료(이행강제금부과) 500,000원 * 10건	5,000		
○ 운영수당	6,720		
。건축위원회 참석수당 70,000원 * 14명 * 4회	3,920		
。공동주택 분양가 심사위원 수당 70,000원 * 11명 * 2회	1,540		
。건축전문위원회 참석수당 70,000원 * 9명 * 2회	1,260		
○ 시설장비 유지비	5,400		
。토지이용계획확인원 발급 컬러프린터 토너 구입 300,000원 * 6회	1,800		
。개발행위허가 도시계획 심의작성 컬러 프린터 토너 구입 300,000원 * 6회	1,800		
。주거급여 및 집수리사업 컬러프린터 토너구입 300,000원 * 6회	1,800		
02 공공운영비	1,963	1,963	0
○ 공공요금 및 제세	1,963		
。건축물관리 업무 배상공제회비 151,000원 * 7명	1,057		
。토지이용계획확인원 업무 배상공제회비 151,000원 * 6명	906		
202 여비	4,500	3,000	1,500
01 국내여비	4,500	3,000	1,500
○ 주택민원 현지조사 등 50,000원 * 3명 * 2일 * 15회	4,500		
빈집정비	130,000	100,000	30,000
402 민간자본이전	130,000	100,000	30,000
01 민간자본사업보조	130,000	100,000	30,000
○ 빈집정비 1,000,000원 * 130동	130,000		
국민주택융자금 관리	10,110	10,110	0
201 일반운영비	10,110	10,110	0
01 사무관리비	7,500	7,500	0
○ 일반수용비	7,500		
。국민주택융자금 경매수수료 1,200,000원 * 5동	6,000		
。국민주택융자금 압류수수료 300,000원 * 5동	1,500		
02 공공운영비	2,610	2,610	0
○ 공공요금 및 제세	2,610		
。국민주택융자금 회수관련 우표구입	2,610		
·등기 2,020원 * 150건 * 3명 * 2회	1,818		
·일반 300원 * 220건 * 12회	792		
미등재 건축물 등록관리	15,000	22,200	△7,200

부서: 종합민원과
정책: 주거환경개선(사회복지/주택)
단위: 건축물관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
401 시설비및부대비	15,000	22,200	△7,200
01 시설비	15,000	22,200	△7,200
○ 구 건축물대장교체 및 현황도면 작성 375,000원 * 40동	15,000		
공동주택 어린이놀이시설	3,000	2,500	500
402 민간자본이전	3,000	2,500	500
01 민간자본사업보조	3,000	2,500	500
○ 어린이놀이시설 설치 정비 및 검사비(5개소) 3,000,000원	3,000		
슬레이트 처리지원	168,000	168,000	0
	국 84,000		
	도 16,800		
	군 67,200		
403 자치단체등자본이전	168,000	168,000	0
	국 84,000		
	도 16,800		
	군 67,200		
02 공기관등에대한자본적대행사업비	168,000	168,000	0
○ 슬레이트 철거 및 처리 3,360,000원 * 50동	168,000		
	국 84,000		
	도 16,800		
	군 67,200		
기초생활 보장 지원	2,483,388	2,737,251	△253,863
	국 1,986,710		
	도 248,339		
	군 248,339		
주거급여	2,483,388	2,737,251	△253,863
	국 1,986,710		
	도 248,339		
	군 248,339		
301 일반보상금	1,850,948	2,569,251	△718,303
	국 1,480,758		
	도 185,095		
	군 185,095		
01 사회보장적수혜금	1,850,948	2,569,251	△718,303
○ 주거급여(1,925호) 1,850,948,000원	1,850,948		
	국 1,480,758		
	도 185,095		
	군 185,095		
403 자치단체등자본이전	632,440	0	632,440
	국 505,952		
	도 63,244		
	군 63,244		
02 공기관등에대한자본적대행사업비	632,440	0	632,440
○ 집수리사업(136호) 632,440,000원	632,440		
	국 505,952		

부서: 종합민원과
정책: 주거환경개선(사회복지/주택)
단위: 기초생활 보장 지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	도 63,244		
	군 63,244		
식품 및 공중위생관리(보건/식품의약안전)	374,048	167,234	206,814
	국 104,306		
	도 57,692		
	군 212,050		
식품위생관리	359,428	153,484	205,944
	국 104,306		
	도 57,692		
	군 197,430		
식품위생업소 관리	41,360	42,790	△1,430
201 일반운영비	39,360	38,790	570
01 사무관리비	26,900	25,700	1,200
○ 일반수용비	26,900		
。식품위생영업자 관리	14,200		
·영업자 위생 교육교재 제작 5,000원 * 800부	4,000		
·문서 보관 파일 제작 5,000원 * 700개소	3,500		
·위생업무처리 민원발송용 봉투제작 250원 * 2종 * 2,000매	1,000		
·종사자 구충제 구입 1,500원 * 2,000명 * 1회	3,000		
·위생업무추진 사무용품 구입 100,000원 * 12월	1,200		
·영업신고증 제작 300원 * 5,000매	1,500		
。식품 수거증 및 수거봉투 제작 100원 * 10,000매 * 2종	2,000		
。신규 및 기존업소 물컵 지원 2,500원 * 3,000개	7,500		
。어린이 식생활 안전보호 구역 표지판 제작 400,000원 * 8개소	3,200		
02 공공운영비	11,460	11,190	270
○ 공공요금 및 제세	11,460		
。위생업소 안내문 및 신고필증 발송 우편료	9,060		
·일반 300원 * 1,000개소 * 10회	3,000		
·등기 2,020원 * 1,000개소 * 3회	6,060		
。위생업소 인허가 처리 시설장비유지비 40,000원 * 5대 * 12회	2,400		
03 행사운영비	1,000	1,900	△900
○ 기존영업주 위생교육 등 행사운영비 500,000원 * 2회	1,000		
301 일반보상금	2,000	4,000	△2,000
09 행사실비보상금	2,000	4,000	△2,000
○ 위생교육 및 간담회 참석 실비보상 10,000원 * 100명 * 1회	1,000		

부서: 종합민원과
정책: 식품 및 공중위생관리(보건/식품의약안전)
단위: 식품위생관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 식중독 예방 등 각종 홍보캠페인 참석실비 보상 10,000원 * 50명 * 2회	1,000		
음식문화개선 및 좋은식단 추진	60,744	57,412	3,332
201 일반운영비	49,824	46,492	3,332
01 사무관리비	49,824	46,492	3,332
○ 일반수용비	49,824		
。좋은식단실천	21,624		
· 좋은식단실천 홍보물제작 400원 * 2종 * 2,500매	2,000		
·모범음식점 지원	19,624		
- 복합찬기 등 지원 40,000원 * 2종 * 44개소	3,520		
- 쓰레기봉투 450원 * 44개소 * 40매 * 12회	9,504		
- 표지판 제작 150,000원 * 44개소	6,600		
。음식문화개선 실천업소 지원	28,200		
·개인용 소형찬기 2,000원 * 50개소 * 50개	5,000		
·3개국어 표기메뉴판 제작 50,000원 * 50개소	2,500		
·쓰레기종량제 봉투 450원 * 200개소 * 10개 * 6월	5,400		
·남은음식포장용기 및 종이가방 제작 250원 * 100매 * 100개소	2,500		
·9미 지정식당 메뉴판 등 위생용품 지원 100,000원 * 60개소	6,000		
·9미 홍보 식탁 셋팅지 48원 * 100,000매	4,800		
·행락지 및 향토음식점 등 위생복, 위생용품 지원 10,000원 * 2종 * 100개소	2,000		
202 여비	2,920	2,920	0
01 국내여비	2,920	2,920	0
○ 식품위생업소 지도 단속 관내 여비 20,000원 * 4명 * 2일 * 12월	1,920		
○ 식품위생업소 시군합동단속 관외여비 50,000원 * 2명 * 10일	1,000		
301 일반보상금	6,500	6,500	0
09 행사실비보상금	6,500	6,500	0
○ 각종행사 군대표 음식참여 실비보상 1,000,000원 * 1회	1,000		
○ 남도음식축제 음식판매장터 참가비 1,500,000원 * 1개소	1,500		
○ 모범음식점 영업주 선진지 견학 100,000원 * 40명	4,000		
401 시설비및부대비	1,500	1,500	0
04 행사관련시설비	1,500	1,500	0

부서: 종합민원과
정책: 식품 및 공중위생관리(보건/식품의약안전)
단위: 식품위생관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 남도음식큰잔치 음식판매장터 부스 및 인테리어 제작 1,500,000원 * 1식	1,500		
식중독 예방홍보	36,512	31,670	4,842
201 일반운영비	36,212	31,370	4,842
01 사무관리비	36,212	31,370	4,842
○ 일반수용비	35,162		
。식중독 예방 홍보물 제작 500원 * 6종 * 1,000매	3,000		
。부정불량식품 신고 현수막 제작 66,000원 * 16개소 * 2회	2,112		
。유통식품 수거검사용 검체비 100,000원 * 10회	1,000		
。모범음식점 등중점관리업소 위생용품 지원 30,000원 * 100개소	3,000		
。식중독예방용 세균검사 ATP검체 구입 5,000원 * 300개	1,500		
。재래시장 환경개선 비품 지원 50,000원 * 80개소	4,000		
。집단급식소 식중독지수 알림이 구입 100,000원 *50개소	5,000		
。어린이집 및 학교급식소 손소독기 구입 300,000원 * 5개소	1,500		
。식품위생달력 제작 10,000원 * 1,000부	10,000		
。소규모 급식소 손소독액 구입 15,000원 * 35개소 * 2개	1,050		
。고열량 저영양 어린이기호식품 안전 홍보물 제작 1,000원 * 3,000개	3,000		
○ 급량비	1,050		
。야간업소 지도점검 급식비 7,000원 * 5명 * 30일	1,050		
301 일반보상금	300	300	0
11 기타보상금	300	300	0
○ 부정불량식품 및 불법영업 신고 포상금 50,000원 * 6건	300		
어린이먹거리 안전관리강화	5,500	4,560	940
	국 2,750		
	도 1,375		
	군 1,375		
301 일반보상금	5,500	4,560	940
	국 2,750		
	도 1,375		
	군 1,375		
11 기타보상금	5,500	4,560	940
○ 어린이먹거리 안전관리 전담관리원 활동비 50,000원 * 110회	5,500		
	국 2,750		

부서: 종합민원과
정책: 식품 및 공중위생관리(보건/식품의약안전)
단위: 식품위생관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	도 1,375		
	군 1,375		
유통식품 검체수거	1,000	2,000	△1,000
	도 500		
	군 500		
206 재료비	1,000	2,000	△1,000
	도 500		
	군 500		
01 재료비	1,000	2,000	△1,000
○ 유통식품 검사용 검체구입 100,000원 * 10회	1,000		
	도 500		
	군 500		
소비자 식품위생감시원 활동	11,200	10,960	240
	도 5,600		
	군 5,600		
301 일반보상금	11,200	10,960	240
	도 5,600		
	군 5,600		
11 기타보상금	11,200	10,960	240
○ 소비자 식품위생 감시원 및 음식문화개선 모니터요원 활동비 50,000원 * 224명	11,200		
	도 5,600		
	군 5,600		
시니어 감시단 활동	868	880	△12
	국 434		
	도 217		
	군 217		
301 일반보상금	868	880	△12
	국 434		
	도 217		
	군 217		
11 기타보상금	868	880	△12
○ 시니어 감시단 활동비 217,000원 * 2명 * 2회	868		
	국 434		
	도 217		
	군 217		
식품안전관리 통합정보망 구축	2,244	2,252	△8
	국 1,122		
	군 1,122		
201 일반운영비	2,244	2,252	△8
	국 1,122		
	군 1,122		
02 공공운영비	2,244	2,252	△8
○ 식품안전관리 통합정보망 구축장비 요금 187,000원 * 12월	2,244		

부서: 종합민원과
정책: 식품 및 공중위생관리(보건/식품의약안전)
단위: 식품위생관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 1,122 군 1,122		
어린이급식관리지원센터 운영	200,000 국 100,000 도 50,000 군 50,000	0	200,000
307 민간이전	200,000 국 100,000 도 50,000 군 50,000	0	200,000
05 민간위탁금	200,000	0	200,000
○ 어린이급식관리지원센터 운영 200,000,000원*1식	200,000		
	국 100,000 도 50,000 군 50,000		
공중위생 관리	14,620	13,750	870
공중위생업소 관리	14,620	13,750	870
201 일반운영비	10,620	9,750	870
01 사무관리비	8,100	7,800	300
○ 일반수용비	8,100		
。공중위생시설 실내 환경측정비 수수료 200,000원 * 10개소 * 2회	4,000		
。공중위생영업자 교육교재 5,000원 * 2종 * 200부	2,000		
。이미용업 자원봉사자 위생복지원 30,000원 * 70명	2,100		
02 공공운영비	1,520	1,050	470
○ 공중위생업소 교육및 신고필증 발송 우편료	1,520		
。일반 300원 * 600개소 * 4회	720		
。등기 2,000원 * 400개소	800		
03 행사운영비	1,000	900	100
○ 기존영업주 위생교육 등 행사운영비 500,000원 * 2회	1,000		
301 일반보상금	4,000	4,000	0
09 행사실비보상금	4,000	4,000	0
○ 미용업 자원봉사자 미용페스티벌 견학 100,000원 * 40명	4,000		
행정운영경비(종합민원과)(기타/기타)	95,184	102,384	△7,200
기본경비	95,184	102,384	△7,200
기본경비(민원행정)	13,968	11,376	2,592
201 일반운영비	2,688	2,016	672
01 사무관리비	2,688	2,016	672

부서: 종합민원과
정책: 행정운영경비(종합민원과)(기타/기타)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 급량비	2,688		
。민원행정 업무추진 특근급식비 7,000원 * 4명 * 8일 * 12월	2,688		
202 여비	11,280	9,360	1,920
01 국내여비	11,280	9,360	1,920
○ 민원행정 업무처리 여비	11,280		
。관내 20,000원 * 4명 * 8일 * 12월	7,680		
。관외 50,000원 * 3명 * 2일 * 12월	3,600		
기본경비(복합민원)	13,968	18,960	△4,992
201 일반운영비	2,688	3,360	△672
01 사무관리비	2,688	3,360	△672
○ 급량비	2,688		
。복합민원처리 특근급식비 7,000원 * 4명 * 8일 * 12월	2,688		
202 여비	11,280	15,600	△4,320
01 국내여비	11,280	15,600	△4,320
○ 복합민원 업무처리 여비	11,280		
。관내 20,000원 * 4명 * 8일 * 12월	7,680		
。관외 50,000원 * 3명 * 2일 * 12월	3,600		
기본경비(지적)	17,760	18,960	△1,200
201 일반운영비	3,360	3,360	0
01 사무관리비	3,360	3,360	0
○ 급량비	3,360		
。지적 업무추진 특근급식비 7,000원 * 5명 * 8일 * 12월	3,360		
202 여비	14,400	15,600	△1,200
01 국내여비	14,400	15,600	△1,200
○ 지적관리 여비	14,400		
。관내 20,000원 * 5명 * 8일 * 12월	9,600		
。관외 50,000원 * 4명 * 2일 * 12월	4,800		
기본경비(토지관리)	13,968	15,168	△1,200
201 일반운영비	2,688	2,688	0
01 사무관리비	2,688	2,688	0
○ 급량비	2,688		
。토지관리 업무추진 특근급식비 7,000원 * 4명 * 8일 * 12월	2,688		
202 여비	11,280	12,480	△1,200
01 국내여비	11,280	12,480	△1,200
○ 개별공시지가 등 토지관리 여비	11,280		
。관내 20,000원 * 4명 * 8일 * 12월	7,680		

부서: 종합민원과
정책: 행정운영경비(종합민원과)(기타/기타)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
。관외 50,000원 * 3명 * 2일 * 12월	3,600		
기본경비(건축)	21,552	22,752	△1,200
201 일반운영비	4,032	4,032	0
01 사무관리비	4,032	4,032	0
○ 급량비	4,032		
。주택 및 개발행위 업무추진 특근급식비 7,000원 * 6명 * 8일 * 12월	4,032		
202 여비	17,520	18,720	△1,200
01 국내여비	17,520	18,720	△1,200
○ 주택 및 행복마을 업무추진 현지 확인	17,520		
。관내 20,000원 * 6명 * 8일 * 12월	11,520		
。관외 50,000원 * 5명 * 2일 * 12월	6,000		
기본경비(위생)	13,968	15,168	△1,200
201 일반운영비	2,688	2,688	0
01 사무관리비	2,688	2,688	0
○ 급량비	2,688		
。위생업무 추진 특근매식비 7,000원 * 4명 * 8일 * 12월	2,688		
202 여비	11,280	12,480	△1,200
01 국내여비	11,280	12,480	△1,200
○ 위생 업무추진	11,280		
。관 내 20,000원 * 4명 * 8일 * 12월	7,680		
。관 외 50,000원 * 3명 * 2일 * 12월	3,600		