세 출 예 산 사 업 명 세 서

2008년도 본예산 일반회계 교통행정과

부서: 교통행정과
정책: 교통행정 개선
단위: 차량등록 및 안전관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
교통행정과	1,673,592	639,756	1,033,836
	국 770,500		
	시 385,250		
	구 517,842		
교통행정 개선	24,392	28,694	△4,302
차량등록 및 안전관리	21,192	25,344	△4,152
자동차정기검사 및 책임보험관리	20,492	21,144	△652
201 일반운영비	20,492	21,144	△652
01 사무관리비	20,492	21,144	△652
○책임보험 과년도, 현년도 고지서 출력 25원 * 112,000매	2,800		
○정기검사 과태료 과년도, 현년도 출력 25원 * 52,000매	1,300		
○자동차 책임보험 관련 고지서 인쇄 60,000 * 3종 * 30박스	5,400		
○자동차 정기검사관련 고지서 및 안내서 인쇄 40,000 * 15박스	600		
○정기검사과태료 고지서 인쇄 60,000 * 40박스	2,400		
○출석요구 용지 인쇄 50,000 * 6박스	300		
○자동차 번호판영치용 프로그램구입(PDA) 1,000,000 * 2대	2,000		
○정기검사배달증명수수료 2,940 * 450통 * 4월	5,292		
○자동차 관련 체납자 부동산 압류	400		
-부동산 압류촉탁(증지)수수료 2,000 * 100건	200		
-부동산 압류해제촉탁(증지)수수료 2,000 * 100건	200		
자동차 관리사업 및 운수업 관리	700	4,200	△3,500
201 일반운영비	700	4,200	△3,500
01 사무관리비	700	4,200	△3,500
○차량양도증명서 서식 인쇄 10,000 * 70권	700		
선진교통문화 조성	3,200	3,350	△150
승용차 요일제 시행	2,200	2,350	△150
201 일반운영비	2,000	2,000	0
01 사무관리비	2,000	2,000	0
○승용차요일제관련 시책 현수막 제작 100,000 * 10개소	1,000		
○승용차요일제 홍보물 제작 500 * 2,000매	1,000		
301 일반보상금	200	350	△150
12 기타보상금	200	350	△150
○선진교통문화유공자 표창 20,000 * 10명	200		

부서: 교통행정과
정책: 교통행정 개선
단위: 선진교통문화 조성

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
각종교통시책 홍보	1,000	1,000	0
201 일반운영비	1,000	1,000	0
01 사무관리비	1,000	1,000	0
○교통시책업무 홍보물 제작	1,000		
대중교통 안전 확보	1,571,321	555,038	1,016,283
	국 770,500		
	시 385,250		
	구 415,571		
자동차 교통관리개선사업	1,541,000	536,000	1,005,000
	국 770,500		
	시 385,250		
	구 385,250		
어린이보호구역개선사업	1,541,000	536,000	1,005,000
	국 770,500		
	시 385,250		
	구 385,250		
401 시설비및부대비	1,541,000	536,000	1,005,000
	국 770,500		
	시 385,250		
	구 385,250		
04 시설비	1,541,000	536,000	1,005,000
○어린이보호구역개선사업	1,541,000		
	국 770,500		
	시 385,250		
	구 385,250		
교통관련시설물 정비	13,490	3,392	10,098
교통 안전 시설물 유지보수	13,490	3,392	10,098
401 시설비및부대비	13,490	3,392	10,098
04 시설비	13,490	3,392	10,098
○버스승객대기시설 유지보수비	5,000		
○교통안내 표지판 설치			
150,000 * 2개소	300		
○반사경 설치 보수 546,000 * 15개소	8,190		
교통유발부담금 부과 · 징수	16,831	15,646	1,185
시설물 조사 기간제 근로자 고용	14,951	12,361	2,590
101 인건비	14,951	12,361	2,590
10 기간제근로자등보수	14,951	12,361	2,590
○보수 38,170 * 2명 * 180일	13,742		
○고용보험료 13,742,000 * 1.3%	179		
○산재보험료 13,742,000 * 0.6%	83		
○국민연금부담금 13,742,000 * 4.5%	619		
○건강보험료 13,742,000 * 2.385%	328		
교통유발부담금경감심의위원회 운영	680	610	70

부서: 교통행정과
정책: 대중교통 안전 확보
단위: 교통유발부담금 부과 · 징수

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	280	210	70
01 사무관리비	280	210	70
○교통유발부담금경감심의위원회 회의 수당 70,000 * 4명 * 1회	280		
203 업무추진비	400	400	0
03 시책추진업무추진비	400	400	0
○교통유발부담금 시책추진비	400		
교통유발부담금 관련 기본경비	1,200	2,675	△1,475
201 일반운영비	1,200	2,675	△1,475
01 사무관리비	1,200	2,675	△1,475
○ 교통유발부담금 고지용봉투인쇄 200 * 5,000	1,000		
○ 교통유발부담금 체납물건 체납처분	200		
-부동산 압류촉탁(증지) 수수료 2,000 * 50건	100		
-부동산압류해제 촉탁서(증지) 수수료 2,000 * 50건	100		
행정운영경비(교통행정과)	77,879	56,024	21,855
인력운영비	4,380	4,380	0
인력운영비	4,380	4,380	0
203 업무추진비	4,380	4,380	0
04 부서운영업무추진비	4,380	4,380	0
○부서운영업무추진비 (350,000 + 5,000 * 3명) * 12월	4,380		
기본경비	73,499	51,644	21,855
기본경비	73,499	51,644	21,855
201 일반운영비	17,199	17,084	115
01 사무관리비	17,199	17,084	115
○복사용지 구입	1,691		
-A0(롤지) 34,000 * 2개	68		
-A4 14,190 * 8박스 * 12월	1,363		
-B4 21,650 * 1박스 * 12월	260		
○토너 구입	4,184		
-레이저 프린터 토너 175,000 * 4대 * 3개	2,100		
-팩스 토너 88,000 * 2대 * 4개	704		
-복사기 토너 55,000 * 10개	550		
-칼라프린터 잉크	830		
· 잉크젯 프린터 38,200 * 6개	230		
· 레이저 프린터 300,000 * 2개	600		
○사무용품 수선비(PC, 프린터, 책상 등) 100,000 * 10회	1,000		
○사무용품 구입 100,000 * 10회	1,000		
○부서운영 기본수용비	2,040		

부서: 교통행정과
정책: 행정운영경비(교통행정과)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○신문구독료	384		
-중앙지 12,000 * 1부 * 12월	144		
-지방지 10,000 * 2부 * 12월	240		
○기본업무수행 급량비 5,000 * 23명 * 5식 * 12월	6,900		
202 여비	55,200	34,560	20,640
01 국내여비	55,200	34,560	20,640
○기본업무수행 관내출장여비 20,000 * 23명 * 10회 * 12월	55,200		
405 자산취득비	1,100	0	1,100
01 자산및물품취득비	1,100	0	1,100
○사무실 내 의자 구입 110,000 * 10개	1,100		