세 출 예 산 사 업 명 세 서

2014년도 본예산 일반회계 세무과

부서: 세무과
정책: 재정 지원
단위: 세무 민원서비스 정보화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
세무과	988,318	974,274	14,044
재정 지원	664,006	647,225	16,781
세무 민원서비스 정보화	456,613	430,998	25,615
지방세 및 세외수입 정보화	456,613	430,998	25,615
201 일반운영비	340,027	307,569	32,458
01 사무관리비	33,433	43,132	△9,699
○일반수용비	1,500		
◎세외수입 고지서 구입 75,000원*20박스	1,500		
○고속프린터기 소모품 구입	22,317		
◎토너 640,000원*10개	6,400		
◎드럼 2,240,000원*1개	2,240		
◎Developer 720,000원*1개	720		
◎Developer Unit 5,930,000원*1개	5,930		
◎Flash lamp 2,250,000원*1개	2,250		
◎Smoke Filter 586,000원*1개	586		
◎Cleaning Unit 1,509,000원*1개	1,509		
◎Waste Toner Box 46,000원*3개	138		
◎Main Charger 646,000원*1개	646		
◎Transfer Charger 490,870원*1개	491		
◎Pre Charger 1,083,390원*1개	1,084		
◎Toner Filter 322,240원*1개	323		
○지방세 안내 홍보 책자 제작 3,000원*2,000부	6,000		
○Taxnet(지방세판례상담서비스) 이용수수료 51,300원*12월	616		
○체납정보 원클릭시스템용 SSO라이센스 구입 3,000,000원	3,000		
02 공공운영비	306,594	264,437	42,157
○고지서 등 발송 우편료	274,405		
◎정기분 납부고지서 발송	124,365		
●자동차세	39,535		
-등기 1,930원*2,500건	4,825		
-일반 270원*123,000건	33,210		
-반송분 재발송 300원*5,000건	1,500		
●주민세(일반) 270원*90,000건	24,300		
●재산세	57,290		
-등기 1,900원*9,500건	18,050		
-일반 270원*142,000건	38,340		
-반송분 재발송 300원*3,000건	900		
●등록면허세 270원*12,000건	3,240		
◎수시분 납부고지서 발송(취득세 등)	5,270		

부서: 세무과
정책: 재정 지원
단위: 세무 민원서비스 정보화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
●등기(취득세) 1,900원*500건	950		
●일반(자동차세,지방소득세) 270원*16,000건	4,320		
◎독촉고지서 발송	25,540		
●자동차세	13,100		
-등기 1,900원*500건	950		
-일반 270원*45,000건	12,150		
●주민세(일반) 270원*10,000건	2,700		
●재산세	9,200		
-등기 1,900원*2,000건	3,800		
-일반 270원*20,000건	5,400		
●등록면허세 270원*2,000건	540		
◎체납고지서 발송	57,300		
●체납세 고지서 일괄 발송 270원*70,000건*3회	56,700		
●반송고지서 재발송 300원*2,000건	600		
◎압류 및 해제 통지서 발송 1,900원*10,000건	19,000		
◎재산 압류예고문 발송 270원*1,000건*12월	3,240		
◎체납세 및 과태료 납부 안내문 발송 270원*1,000건*12월	3,240		
◎번호판 영치, 압류 등 통지문 발송 270원*10,000건*12월	32,400		
◎지방세 환급통지서 발송 270원*15,000건	4,050		
○성실납세자에 대한 서한문 발송 300원*20,000건	6,000		
○자동이체 SMS이용료 17원*500건*2회	17		
○지방세 신용카드 수납 수수료 100원*32,500건	3,250		
○세외수입 신용카드 수납 수수료 100원*10,000건	1,000		
○가상계좌 이용수수료 80원*90,000건	7,200		
○실시간 가상계좌시스템 유지보수비 340,000원*12월	4,080		
○고속프린터기 유지보수비 370,000원*12월	4,440		
○부동산 압류, 말소촉탁 대법원 수입증지대 1,000원*200매*12월	2,400		
○체납세 징수 및 번호판 영치용 스마트폰 전화료 52,800원*6대*12월	3,802		
202 여비	6,000	6,064	△64
01 국내여비	6,000	6,064	△64
○관외여비 6,000,000원	6,000		
203 업무추진비	3,800	3,600	200
03 시책추진업무추진비	3,800	3,600	200
○지방세업무추진 4,000,000원*0.95	3,800		

부서: 세무과
정책: 재정 지원
단위: 세무 민원서비스 정보화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
204 직무수행경비	44,400	45,600	△1,200
03 특정업무경비	44,400	45,600	△1,200
○세무담당공무원 100,000원*37명*12월	44,400		
303 포상금	1,100	1,100	0
01 포상금	1,100	1,100	0
○세외수입 체납세 징수 우수부서 포상금	1,100		
◎최우수상 500,000원*1개	500		
◎우수상 300,000원*1개	300		
◎장려상 200,000원*1개	200		
◎노력상 100,000원*1개	100		
306 출연금	3,347	3,180	167
01 출연금	3,347	3,180	167
○지방세 발전기금 출연 45,000원+22,009,000,000원*1.5/10,000	3,347		
403 자치단체등자본이전	57,939	52,885	5,054
02 공기관등에대한대행사업비	57,939	52,885	5,054
○전산프로그램 유지보수비	57,939		
◎지방세 전산프로그램 유지보수비 35,939,000원	35,939		
◎세외수입 전산프로그램 유지보수비 22,000,000원	22,000		
시세 부과업무 완벽 수행	24,755	24,755	0
시세 부과 및 징수	24,755	24,755	0
201 일반운영비	24,755	24,755	0
01 사무관리비	24,755	24,755	0
○일반수용비	24,755		
◎시세 납부고지서 구입	18,945		
●취득세 자납고지서 구입 63,000원*15박스	945		
●수시분 납부고지서 구입(취득세외2종) 75,000원*20박스	1,500		
●정기분 납부고지서 구입(자동차,주민세) 75,000원*160박스	12,000		
●독촉 고지서 구입(자동차세등) 75,000원*60박스	4,500		
◎A4 전산용지(취득세신고서, 세액계산서, 감면신청서 등)구입 22,000원*20박스	440		
◎홍보전단지(자동차세, 주민세) 제작 구입 110,000원*3박스	330		
◎납부 홍보 현수막 제작	5,040		
●가로 현수막 200,000원*4개소*3회	2,400		
●세로 현수막 100,000원*1개소*3회	300		
●소형 현수막 60,000원*13개소*3회	2,340		

부서: 세무과
정책: 재정 지원
단위: 구세 부과업무 완벽 수행 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
구세 부과업무 완벽 수행	18,581	18,581	0
구세의 정확한 부과 및 징수	18,581	18,581	0
201 일반운영비	18,581	18,581	0
01 사무관리비	18,581	18,581	0
○일반운영비	15,641		
◎구세 납부고지서 구입	11,841		
●정기분 납부고지서 구입(봉합) 75,000원*130박스	9,750		
●수시분 납부고지서 구입 63,000원*7박스	441		
●독촉고지서 구입 75,000원*22박스	1,650		
◎홍보 전단지 제작 구입 110,000원*4박스	440		
◎납부홍보 현수막 제작 구입	3,360		
●세로 현수막 100,000원*1개소*2회	200		
●가로 현수막 200,000원*4개소*2회	1,600		
●소형 현수막 60,000원*13개소*2회	1,560		
○위원수당	2,940		
◎지방세 심의위원회 위원 수당 70,000원*7명*6회	2,940		
체납액의 효율적 징수	69,358	81,970	△12,612
체납세 징수	46,660	56,320	△9,660
201 일반운영비	40,660	50,320	△9,660
01 사무관리비	40,660	44,200	△3,540
○일반수용비	24,660		
◎납부안내서 구입	14,760		
●체납 납부안내서 구입 75,000원*60박스*3회	13,500		
●압류통지서 구입 63,000원*20박스	1,260		
◎인증기 수리 및 부품구입 300,000원	300		
◎금융자산 조회결과 통보 수수료 2,000원*2,000건*10%*4회	1,600		
◎공매행정비 500,000원*16건	8,000		
○체납세 납부 홍보 현수막 구입 60,000원*14개소*2회	1,680		
○전산용지 구입(우편송달부 등) 45,000원*20박스	900		
○신용정보 인터넷 조회서비스 이용료 3,960,000원	3,960		
○전자예금압류서비스 이용료 5,500,000원	5,500		
○전자예금압류관리 시스템 이용료 3,960,000원	3,960		
303 포상금	6,000	6,000	0
01 포상금	6,000	6,000	0

부서: 세무과
정책: 재정 지원
단위: 체납액의 효율적 징수 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○체납세 징수 우수자 및 부서 시상금	6,000		
◎ 징수 우수부서·동 3,000,000원	3,000		
◎ 징수 우수자(개인) 3,000,000원	3,000		
지방세 및 자동차관련 과태료 현장징수	22,698	25,650	△2,952
201 일반운영비	17,698	19,250	△1,552
01 사무관리비	17,698	15,448	2,250
○번호판 영치장비 및 소모품 구입 1,400,000원*1년	1,400		
○체납차량 번호판 영치시스템 유지관리비 250,000원*2대*12월	6,000		
○지방세/세외수입 스마트폰 체납조회기 유지보수비 25,000원*6대*12월	1,800		
○안내문 용지 구입	5,328		
◎체납 납부안내서 구입 75,000원*24박스	1,800		
◎자동차세 및 과태료 번호판 영치예고문 63,000원*30박스	1,890		
◎자동차세 압류예고문 63,000원*20박스	1,260		
◎자동차세 압류통지서 63,000원*6박스	378		
○자동차번호판 영치안내 스티커 130,000원*5박스	650		
○야간번호판영치 급식비	2,520		
◎직원 7,000원*5명*8식*6월	1,680		
◎청경 7,000원*1명*10식*12월	840		
202 여비	5,000	5,000	0
01 국내여비	5,000	5,000	0
○관외거주 고액체납자 징수독려 1,000,000원*5회	5,000		
개별주택가격조사 만전	94,699	90,921	3,778
개별주택가격조사	94,699	90,921	3,778
101 인건비	26,577	25,012	1,565
04 기간제근로자등보수	26,577	25,012	1,565
○개별주택특성조사보조요원	26,577		
◎기본급	13,564		
●외근 45,920원*10명*50일*50%	11,480		
●내근 41,680원*2명*50일*50%	2,084		
◎제수당(유급휴일,가족수당등) 15,200,000원*50%	7,600		
◎부대비(교통비, 급식비) 10,000원*12명*50일*50%	3,000		
◎4대보험기관부담금 4,826,000원*50%	2,413		
201 일반운영비	68,122	65,909	2,213
01 사무관리비	62,409	62,359	50

부서: 세무과
정책: 재정 지원
단위: 개별주택가격조사 만전 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○일반운영비	60,169		
◎주택가격 개별통지문 구입 75,000원*10박스	750		
◎개별주택가격 안내 현수막	2,820		
●개별주택가격 안내 세로현수막 100,000원*1개소*3회	300		
●개별주택가격 안내 소형현수막 60,000원*14개소*3회	2,520		
◎개별주택가격산정 및 검증조서 구입(A3) 26,000원*10박스	260		
◎개별주택가격산정 및 검증조서 표지 3,500원*65개	228		
◎개별주택가격 검증수수료	47,986		
●1.1기준 정기분 검증수수료	47,405		
-산정가격 검증 5,808원*16,000호*50%	46,464		
-의견제출 가격검증 7,260원*15호*50%	55		
-이의신청 가격검증 17,710원*100호*50%	886		
●6.1기준및 수시분 검증수수료 7,260원*160호*50%	581		
◎공동주택가격조사 수수료 40,000원*100개동	4,000		
◎주택가격 현황도면 구축 37,500원*110장	4,125		
○위원수당	2,240		
◎부동산평가위원회 위원 수당 70,000원*8명*4회	2,240		
02 공공운영비	5,713	3,550	2,163
○우편료	4,513		
◎개별주택가격 통지(일반) 270원*16,000호	4,320		
◎의견제출, 이의신청, 정정가격통지(등기) 1,930원*100호	193		
○개별주택가격조사 지원프로그램 유지보수비 200,000원*12개월*50%	1,200		
행정운영경비(세무과)	324,312	327,049	△2,737
인력운영비(세무과)	184,800	183,961	839
인력운영비	184,800	183,961	839
101 인건비	184,800	183,961	839
01 보수	180,737	179,704	1,033
○초과근무수당	180,737		
◎시간외근무수당 9,692원*42시간*37명*12월	180,737		
02 기타직보수	4,063	4,257	△194
○초과근무수당	4,063		
◎시간외근무수당(청경) 8,060원*42시간*1명*12월	4,063		
기본경비(세무과)	139,512	143,088	△3,576

부서: 세무과
정책: 행정운영경비(세무과)
단위: 기본경비(세무과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비	139,512	143,088	△3,576
201 일반운영비	43,692	44,808	△1,116
01 사무관리비	43,692	44,808	△1,116
○기본사무관리비 23,000원*37명*12월	10,212		
○임차료	2,400		
◎복사기 임차료 200,000원*12월	2,400		
○급량비	31,080		
◎특근직원급식비 7,000원*37명*10식*12월	31,080		
202 여비	91,200	93,600	△2,400
01 국내여비	91,200	93,600	△2,400
○관내여비	91,200		
◎직원 20,000원*37명*10일*12월	88,800		
◎청경 20,000원*1명*10일*12월	2,400		
203 업무추진비	4,620	4,680	△60
04 부서운영업무추진비	4,620	4,680	△60
○부서운영업무추진비	4,620		
◎기준액(30명까지) 350,000원*12월	4,200		
◎초과액(7명) 5,000원*7명*12월	420		