세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산 일반회계 기획예산담당관

부서: 기획예산담당관
정책: 지방행정 역량 강화
단위: 체계적인 행정계획 수립 · 평가 (단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기획예산담당관	7,619,843	6,198,326	1,421,517
	시 29,020		
	구 7,590,823		
지방행정 역량 강화	814,604	811,091	3,513
	시 29,020		
	구 785,584		
체계적인 행정계획 수립 · 평가	111,326	143,316	△31,990
구정주요시책 추진 및 정책수립	63,196	63,816	△620
201 일반운영비	49,196	55,116	△5,920
01 사무관리비	49,196	55,116	△5,920
◎ 일반수용비	40,550		
○ 주요업무계획(성과) 책자 제작 25,000원*50부*4회	5,000		
○ 주요업무 등 의회보고용 책자 제작 25,000원*50부*3회	3,750		
○ 구정백서 발간 90,000원*80부	7,200		
○ 시책추진 및 각종 간담회 자료 제작 20,000원*40부*2회	1,600		
○ 직원업무용 수첩 제작(포켓용 포함) 18,000원*1,000부	18,000		
○ 각종 현안업무 추진 현수막 제작 50,000원*20개	1,000		
○ 구정 기본현황판 유지보수 1,000,000원	1,000		
○ 지역발전위원회 유치활동 홍보물 제작 3,000,000원	3,000		
◎ 운영수당	8,646		
○ 지역발전위원회 참석수당 70,000원*34명*90%*3회	6,426		
○ 인권증진위원회 참석수당 70,000원*7명*2회	980		
○ 직원 자체교육(인권, 적극행정)	1,240		
- 강사료 500,000원*2회	1,000		
- 실비 120,000원*2회	240		
202 여비	2,000	2,000	0
01 국내여비	2,000	2,000	0
◎ 관외여비 2,000,000원	2,000		
203 업무추진비	7,000	1,700	5,300
03 시책추진업무추진비	7,000	1,700	5,300
◎ 인권증진 관련 업무추진 600,000원	600		
◎ 지역발전위원회 업무추진 900,000원	900		
◎ 기획조정실 시책 추진 5,500,000원	5,500		
301 일반보전금	5,000	5,000	0
12 기타보상금	5,000	5,000	0

부서: 기획예산담당관
정책: 지방행정 역량 강화
단위: 체계적인 행정계획 수립 · 평가 (단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎ 지역발전위원회 유치활동 실비 5,000,000원	5,000		
구정성과 자체평가	15,520	16,120	△600
201 일반운영비	3,620	4,120	△500
01 사무관리비	3,620	4,120	△500
◎ 일반수용비	2,500		
○ 자체평가 책자 인쇄 25,000원*2종*50부	2,500		
◎ 운영수당	1,120		
○ 자체평가위원회 참석수당 70,000원*8명*2회	1,120		
202 여비	1,000	1,000	0
01 국내여비	1,000	1,000	0
◎ 관외여비 1,000,000원	1,000		
203 업무추진비	900	1,000	△100
03 시책추진업무추진비	900	1,000	△100
◎ 자체평가 관련 업무추진 900,000원	900		
303 포상금	10,000	10,000	0
01 포상금	10,000	10,000	0
◎ 성과평가 우수부서 시상금 10,000,000원	10,000		
활발한 창의활동 추진	9,800	39,000	△29,200
301 일반보전금	1,800	2,000	△200
12 기타보상금	1,800	2,000	△200
◎ 구민 창안 시상금 1,800,000원	1,800		
303 포상금	8,000	11,000	△3,000
01 포상금	8,000	11,000	△3,000
◎ 공무원 제안 포상금 3,000,000원	3,000		
◎ 행정마일리지 시상금 5,000,000원	5,000		
정책과제 개발 및 추진	22,810	24,380	△1,570
201 일반운영비	16,910	18,380	△1,470
01 사무관리비	16,910	18,380	△1,470
◎ 일반수용비	9,300		
○ 공약사항 추진상황 책자 제작 20,000원*70부*3회	4,200		
○ 시책추진 및 각종 간담회 자료 제작 20,000원*40부*2회	1,600		
○ 각종 현안업무 추진 현수막 제작 50,000원*10개	500		
○ 공모사업 보고용 PPT 작성 지원 300,000원*10건	3,000		
◎ 운영수당	7,610		
○ 공약이행 주민평가단 참석수당 70,000원*20명*80%*2회	2,240		

부서: 기획예산담당관
정책: 지방행정 역량 강화
단위: 체계적인 행정계획 수립 · 평가 (단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 지역혁신협의회 참석수당 70,000원*20명*80%*2회	2,240		
○ 정책연구용역 심의위원회 참석수당 70,000원*6명*2회	840		
○ 청년정책조정위원회 참석수당 70,000원*15명*1회	1,050		
○ 직원 자체교육(공모사업)	1,240		
- 강사료 500,000원*2회	1,000		
- 실비 120,000원*2회	240		
202 여비	5,000	5,000	0
01 국내여비	5,000	5,000	0
◎ 정책자료 수집 5,000,000원	5,000		
203 업무추진비	900	1,000	△100
03 시책추진업무추진비	900	1,000	△100
◎ 정책개발 업무추진 900,000원	900		
구정홍보 강화	506,686	454,606	52,080
다양한 구정홍보 추진	443,266	454,606	△11,340
201 일반운영비	412,426	394,266	18,160
01 사무관리비	394,132	375,972	18,160
◎ 일반수용비	390,292		
○ 구정홍보 기록보존 물품 구입	3,000		
- 기록물 보관용품 구입 300,000원	300		
- 디지털 카메라 소모품 구입 800,000원	800		
- 촬영카메라 유지 관리비 500,000원*2회	1,000		
- 컬러프린터 잉크 구입 450,000원*2회	900		
○ 구정소식지 발간 12,000,000원*4회	48,000		
○ 다양한 매체를 활용한 구정 홍보	172,900		
- TV, 라디오 방송 10,000,000원*3개사*2회	60,000		
- 생중계 방송 20,000,000원*2회	40,000		
- 케이블 방송 1,800,000원*1개사*3회	5,400		
- 통신사 홍보 2,500,000원*3개사*3회	22,500		
- 신문 홍보 2,500,000원*6개사*3회	45,000		
○ 다중이용시설 등 북구 이미지 광고 2,000,000원*5개소*2회	20,000		
○ 구정동영상 뉴스 제작 22,000,000원	22,000		
○ 울산 북구 유튜브용 영상 제작 20,000,000원	20,000		
○ 매곡천 홍보 프로그램 제작 및 방송 20,000,000원	20,000		
○ 미디어보드(버스, 공동주택 등) 홍보 4,000,000원	4,000		
○ 프레스룸 운영	3,720		

부서: 기획예산담당관
정책: 지방행정 역량 강화
단위: 구정홍보 강화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 기자 및 민원용 신문 구독 12,000원*5종*12월	720		
- 운영물품(사무용품 등) 구입 250,000원*12월	3,000		
○ 시사, 교양도서 구입	240		
- 월간지 15,000원*12월	180		
- 주간지 5,000원*12월	60		
○ 뉴스콘텐츠 스크랩 라이선스 이용료 121,000원*16종*12월	23,232		
○ 통신사 정보이용 시스템 이용료 53,000,000원	53,000		
○ SNS 서포터즈 발대식 현수막 및 교재 제작 200,000원	200		
◎ 급량비	3,840		
○ 언론보도 스크랩 급식비 8,000원*2명*240일	3,840		
02 공공운영비	18,294	18,294	0
◎ 공공요금 및 제세	12,928		
○ 구정소식지 발송 우편요금 및 제작수수료	12,928		
- 발송 우편요금 830원*3,200부*4회	10,624		
- 발송 제작수수료 180원*3,200부*4회	2,304		
◎ 시설장비유지비	5,366		
○ 인터넷신문 유지보수 420,000원*12월	5,040		
○ 인터넷신문 서버 유지보수 4,654,000원*7%	326		
202 여비	600	600	0
01 국내여비	600	600	0
◎ 관외여비 600,000원	600		
203 업무추진비	7,200	8,000	△800
03 시책추진업무추진비	7,200	8,000	△800
◎ 각종 간담회 등 업무추진 5,400,000원	5,400		
◎ SNS 서포터즈 운영 업무추진 1,800,000원	1,800		
301 일반보전금	23,040	22,440	600
12 기타보상금	23,040	22,440	600
◎ SNS 서포터즈 운영 활성화	21,240		
○ SNS 이벤트 400,000원*12월	4,800		
○ SNS 서포터즈 원고료 30,000원*15명*3회*12월	16,200		
○ 구보 독자투고 원고료 30,000원*2건*4회	240		
◎ SNS 서포터즈 역량강화 워크숍 강사료 및 실비 300,000원*3명*2회	1,800		
캐릭터 활성화 사업 추진	63,420	0	63,420
101 인건비	20,180	0	20,180

부서: 기획예산담당관
정책: 지방행정 역량 강화
단위: 구정홍보 강화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
04 기간제근로자등보수	20,180	0	20,180
◎ 캐릭터 홍보활동 등	20,180		
○ 기본급 69,760원*2명*80일	11,162		
○ 유급휴일수당 69,760원*2명*40일	5,581		
○ 초과근로수당 9,970원*1.5*2명*10시간*4월	1,197		
○ 가족수당 80,000원*2명*4월	640		
○ 급식비, 교통비 10,000원*2명*80일	1,600		
201 일반운영비	17,240	0	17,240
01 사무관리비	17,240	0	17,240
◎ 일반수용비	17,240		
○ 캐릭터 상표 등록료 420,000원*13류	5,460		
○ 캐릭터 홍보	10,000		
- 홍보물품 제작 5,000,000원	5,000		
- 쇠부리축제 등 기념품 제작 5,000,000원	5,000		
○ 캐릭터 활동 영상 편집 프로그램 사용료 65,000원*12월	780		
○ 캐릭터 활동 영상 촬영장비 소모품 1,000,000원*1식	1,000		
405 자산취득비	26,000	0	26,000
01 자산및물품취득비	26,000	0	26,000
◎ 공용차량 구입(캐릭터 활성화) 26,000,000원	26,000		
효율적 소송 수행 및 의회법무 행정 추진	153,370	148,670	4,700
효율적인 송무업무	139,720	135,820	3,900
201 일반운영비	132,820	128,820	4,000
01 사무관리비	132,820	128,820	4,000
◎ 일반수용비	132,820		
○ 법률고문변호사 수당 300,000원*4명*12월	14,400		
○ 변호사 소송 위임 착수금 2,200,000원*25건	55,000		
○ 승소사건 변호사 승소사례금 2,200,000원*20건	44,000		
○ 패소사건 소송비용 5,000,000원*2건	10,000		
○ 인지대 및 송달료 700,000원*6건	4,200		
○ 현장검증 감정료 및 측량수수료 600,000원	600		
○ 직원 송무교육	620		
- 강사료 500,000원*1회	500		
- 실비 120,000원*1회	120		
○ 적극행정 관련 변호사 등 선임 비용 2,000,000원*2건	4,000		

부서: 기획예산담당관
정책: 지방행정 역량 강화
단위: 효율적 소송 수행 및 의회법무 행정 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	1,000	1,000	0
01 국내여비	1,000	1,000	0
◎ 관외여비 1,000,000원	1,000		
203 업무추진비	900	1,000	△100
03 시책추진업무추진비	900	1,000	△100
◎ 의회법무 업무추진 900,000원	900		
305 배상금등	5,000	5,000	0
01 배상금등	5,000	5,000	0
◎ 배상금 5,000,000원	5,000		
의회업무 지원	9,770	8,970	800
201 일반운영비	6,970	6,970	0
01 사무관리비	6,970	6,970	0
◎ 일반수용비	6,900		
○ 행정사무감사자료 25,000원*4종*50부	5,000		
○ 행정사무처리상황보고서 20,000원*80부	1,600		
○ 자치의정지 구입비 5,000원*10권*6월	300		
◎ 운영수당	70		
○ 의원상해등 보상심의위원회 참석수당 70,000원*1명*1회	70		
304 연금부담금등	2,000	2,000	0
03 의원상해부담금	2,000	2,000	0
◎ 의원상해부담금 2,000,000원	2,000		
307 민간이전	800	0	800
02 민간경상사업보조	800	0	800
◎ 의회를 사랑하는 사람들 울산광역시지부 북구지회	800		
○ 미래의 주인공 청소년 모의의회 체험 800,000원	800		
규제발굴 및 정비	3,880	3,880	0
201 일반운영비	2,180	2,180	0
01 사무관리비	2,180	2,180	0
◎ 일반수용비	500		
○ 회의자료 제작 등 5,000원*15부*4회	300		
○ 현수막 제작 50,000원*4회	200		
◎ 운영수당	1,680		
○ 규제개혁위원회 참석수당 70,000원*6명*4회	1,680		
202 여비	700	700	0
01 국내여비	700	700	0
◎ 관외여비 700,000원	700		

부서: 기획예산담당관
정책: 지방행정 역량 강화
단위: 효율적 소송 수행 및 의회법무 행정 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
303 포상금	1,000	1,000	0
01 포상금	1,000	1,000	0
◎ 규제개혁 아이디어 시상금 1,000,000원	1,000		
정확한 통계조사	43,222	64,499	△21,277
	시 29,020		
	구 14,202		
사업체조사	25,004	46,916	△21,912
	시 12,002		
	구 13,002		
101 인건비	9,492	14,272	△4,780
	시 4,746		
	구 4,746		
04 기간제근로자등보수	9,492	14,272	△4,780
◎ 사업체조사 인건비 9,492,000원	9,492		
	시 4,746		
	구 4,746		
201 일반운영비	15,512	32,644	△17,132
	시 7,256		
	구 8,256		
01 사무관리비	15,512	32,644	△17,132
◎ 일반수용비	15,512		
○ 사업체조사 용역 수수료 14,512,000원	14,512		
	시 7,256		
	구 7,256		
○ 홍보 현수막 등 제작 1,000,000원	1,000		
사회조사	17,018	16,383	635
	시 17,018		
101 인건비	5,207	4,744	463
	시 5,207		
04 기간제근로자등보수	5,207	4,744	463
◎ 사회조사 관리자 인건비 5,207,000원	5,207		
	시 5,207		
201 일반운영비	11,811	11,639	172
	시 11,811		
01 사무관리비	11,811	11,639	172
◎ 일반수용비	11,811		
○ 사회조사 용역 수수료 11,511,000원	11,511		
	시 11,511		
○ 상황실 운영비 300,000원	300		
	시 300		
통계자료 관리	1,200	1,200	0
201 일반운영비	1,200	1,200	0
01 사무관리비	1,200	1,200	0

부서: 기획예산담당관
정책: 지방행정 역량 강화
단위: 정확한 통계조사 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎ 일반수용비	1,200		
○ 통계연보 발간(CD) 40,000원*30개	1,200		
건전재정 운용	2,644,070	2,081,520	562,550
투명하고 효율적인 재정운용	2,644,070	2,081,520	562,550
성과중심의 예산편성	148,783	81,628	67,155
201 일반운영비	42,210	43,000	△790
01 사무관리비	42,210	43,000	△790
◎ 일반수용비	36,400		
○ 예산편성 운영기준 인쇄 20,000원*180부	3,600		
○ 당초예산	8,300		
- 예산안 인쇄 50,000원*70부	3,500		
- 예산서 인쇄 40,000원*120부	4,800		
○ 추가경정예산	10,500		
- 예산안 인쇄 25,000원*70부*3회	5,250		
- 예산서 인쇄 25,000원*70부*3회	5,250		
○ 예산 성과계획	2,000		
- 계획안 인쇄 25,000원*40부	1,000		
- 계획서 인쇄 25,000원*40부	1,000		
○ 중기지방재정계획	3,300		
- 계획안 인쇄 30,000원*40부	1,200		
- 계획서 인쇄 30,000원*70부	2,100		
○ 성인지예산	1,600		
- 예산안 인쇄 20,000원*40부	800		
- 예산서 인쇄 20,000원*40부	800		
○ 기금운용계획	600		
- 계획안 인쇄 10,000원*30부	300		
- 계획서 인쇄 10,000원*30부	300		
○ 지방재정공시안 인쇄 25,000원*20부*2회	1,000		
○ 재정투자 심사자료 인쇄 25,000원*20부*3회	1,500		
○ 지방보조금지원사업 심의자료 인쇄 50,000원*40부*2회	4,000		
◎ 운영수당	5,810		
○ 지방재정계획심의위원회 참석수당 70,000원*10명*4회	2,800		
○ 지방보조금심의위원회 참석수당 70,000원*10명*4회	2,800		
○ 예산성과금심사위원회 참석수당 70,000원*3명*1회	210		
202 여비	2,000	2,000	0
01 국내여비	2,000	2,000	0
◎ 관외여비 2,000,000원	2,000		

부서: 기획예산담당관
정책: 건전재정 운용
단위: 투명하고 효율적인 재정운용 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
203 업무추진비	960	1,070	△110
03 시책추진업무추진비	960	1,070	△110
◎ 예산업무 추진 960,000원	960		
204 직무수행경비	12,600	10,800	1,800
03 특정업무경비	12,600	10,800	1,800
◎ 예산담당공무원 150,000원*7명*12월	12,600		
303 포상금	3,000	3,000	0
01 포상금	3,000	3,000	0
◎ 예산성과금 3,000,000원	3,000		
308 자치단체등이전	21,758	21,758	0
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	21,758	21,758	0
◎ 지방재정관리시스템 유지보수비 21,758,000원	21,758		
403 자치단체등자본이전	66,255	0	66,255
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	66,255	0	66,255
◎ 차세대 지방재정관리시스템 구축비 66,255,000원	66,255		
주민참여예산제 운영	34,919	58,519	△23,600
201 일반운영비	10,460	9,020	1,440
01 사무관리비	10,460	9,020	1,440
◎ 일반수용비	8,990		
○ 현수막 제작 50,000원*7회	350		
○ 성과보고회 자료 인쇄 20,000원*100부	2,000		
○ 분과위원회 심의자료 인쇄 20,000원*120부*2회	4,800		
○ 주민참여예산학교 교육자료 인쇄 12,000원*120부*1회	1,440		
○ 주민참여예산 유공자 표창패 100,000원*4개	400		
◎ 운영수당	1,470		
○ 주민참여예산 연구회 참석수당 70,000원*8명*2회	1,120		
○ 주민참여예산 조정회의 참석수당 70,000원*5명*1회	350		
301 일반보전금	24,459	19,499	4,960
09 행사실비지원금	2,139	1,179	960
◎ 시민위원회 참석자 간식비 3,000원*79명*80%*4일	759		
◎ 성과보고회 참석자 간식비 3,000원*175명*80%	420		
◎ 주민참여예산학교 참석자 간식비 3,000원*80명*4회	960		

부서: 기획예산담당관
정책: 건전재정 운용
단위: 투명하고 효율적인 재정운용 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
12 기타보상금	22,320	18,320	4,000
◎ 시민위원회 참석자 실비 20,000원*79명*80%*5회	6,320		
◎ 지역위원회 참석자 실비 1,500,000원*8개동	12,000		
◎ 주민참여예산학교 강사수당 500,000원*4명*2회	4,000		
시설관리공단 운영 지원	2,430,368	1,911,373	518,995
202 여비	1,000	1,000	0
01 국내여비	1,000	1,000	0
◎ 관외여비 1,000,000원	1,000		
309 전출금	2,426,578	1,909,473	517,105
01 공사·공단경상전출금	2,426,578	1,909,473	517,105
◎ 경영지원본부 운영 경상전출금 2,426,578,000원	2,426,578		
404 공사공단자본전출금	2,790	900	1,890
01 공사·공단자본전출금	2,790	900	1,890
◎ 경영지원본부 운영 자본전출금 2,790,000원	2,790		
기관공통경비 지원	30,000	30,000	0
201 일반운영비	20,000	20,000	0
01 사무관리비	20,000	20,000	0
◎ 주요 시책업무 추진 20,000,000원	20,000		
202 여비	10,000	10,000	0
01 국내여비	10,000	10,000	0
◎ 주요 시책업무 추진 10,000,000원	10,000		
긴급재정 운용	3,838,159	3,117,014	721,145
예비비 편성 운용	3,838,159	3,117,014	721,145
예비비 편성	3,838,159	3,117,014	721,145
801 예비비	3,838,159	3,117,014	721,145
01 일반예비비	2,681,159	2,600,000	81,159
◎ 일반예비비 2,681,159,000원	2,681,159		
02 재해·재난목적예비비	400,000	375,521	24,479
◎ 재해·재난목적예비비 400,000,000원	400,000		
03 내부유보금	757,000	141,493	615,507
◎ 내부유보금 757,000,000원	757,000		
행정운영경비(기획예산담당관)	323,010	188,701	134,309
인력운영비	204,820	106,103	98,717
인력운영비	204,820	106,103	98,717
101 인건비	203,192	106,103	97,089
01 보수	158,427	106,103	52,324

부서: 기획예산담당관
정책: 행정운영경비(기획예산담당관)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎ 시간외수당 12,002원*25명*35시간*12월	126,021		
◎ 비상근무 시간외수당(기획조정실) 12,002원*75명*1/4*24시간*6월	32,406		
02 기타직보수	44,765	0	44,765
◎ 캐릭터 활성화 사업 추진(시간선택제 8급 상당)	44,765		
○ 기본급 40,186,000원*35/40*1명*1/12*12월	35,163		
○ 가족수당 120,000원*1명*12월	1,440		
○ 초과근무수당 9,733원*35시간*1명*12월	4,088		
○ 특수직무수당 40,186,000원*1/12*84%*5%*1명*12월	1,688		
○ 정액급식비 140,000원*1명*12월	1,680		
○ 연가보상비 40,186,000원*35/40*1/12*84%*86%*1/30*1/7*70시간*1명	706		
204 직무수행경비	1,628	0	1,628
02 직급보조비	1,628	0	1,628
◎ 캐릭터 활성화 사업 추진(시간선택제 8급 상당) 155,000원*35/40*1명*12월	1,628		
기본경비	118,190	82,598	35,592
기본경비	118,190	82,598	35,592
201 일반운영비	37,490	29,798	7,692
01 사무관리비	37,490	29,798	7,692
◎ 일반수용비	10,610		
○ 기본사무용품 구입 5,000원*27명*12월	1,620		
○ 기록물편철용품 구입 250,000원	250		
○ 복사용지 구입 20,000원*100상자	2,000		
○ 컬러프린터 토너 구입 300,000원*1대*4개*2회	2,400		
○ 신문구독료 15,000원*22종*12월	3,960		
○ 방석 세탁 3,000원*30개*2회	180		
○ 캐비닛 및 책상 수리비 등 200,000원	200		
◎ 급량비	26,880		
○ 기본업무추진 급식비 8,000원*27명*10일*12월	25,920		
○ 시간선택제 임기제 업무추진 급식비 8,000원*1명*10일*12월	960		
202 여비	67,200	48,000	19,200
01 국내여비	67,200	48,000	19,200
◎ 기본업무추진 관내출장여비 20,000원*27명*10일*12월	64,800		
◎ 시간선택제 임기제 관내출장여비 20,000원*1명*10일*12월	2,400		

부서: 기획예산담당관
정책: 행정운영경비(기획예산담당관)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
203 업무추진비	8,100	3,600	4,500
01 기관운영업무추진비	3,300	0	3,300
◎ 실장 3,300,000원	3,300		
04 부서운영업무추진비	4,800	3,600	1,200
◎ 30인 이하 400,000원*12월	4,800		
204 직무수행경비	5,400	1,200	4,200
01 직책급업무수행경비	5,400	1,200	4,200
◎ 실장 350,000원*12월	4,200		
◎ 담당관 100,000원*12월	1,200		