세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산 일반회계 기획예산실

부서: 기획예산실
정책: 시정의 종합기획 조정
단위: 시 행정의 종합 기획 및 조정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기획예산실	42,017,311 국 92,877 균 1,200,000 도 31,868 시 40,692,566	30,598,174	11,419,137
시정의 종합기획 조정	2,379,434	2,545,890	△166,456
시 행정의 종합 기획 및 조정	246,460	408,140	△161,680
창의적인 시정 기획 조정	151,700	222,940	△71,240
201 일반운영비	126,700	152,940	△26,240
01 사무관리비	110,700	136,940	△26,240
○ 2021년 읍면동 시정설명회 자료 제작 7,000원 * 3,000부	21,000		
○ 2021년 읍면동 시정설명회 PPT제작 3,000,000원 * 1회	3,000		
○ 시정 현황판 정비(시장실,부시장실) 1,000,000원 * 2개소	2,000		
○ 자치광장 구입 5,000원 * 80부 * 12월	4,800		
○ 자치의정 구입 5,000원 * 50부 * 6월	1,500		
○ 2022년 업무노트 제작 12,000원 * 4,000부	48,000		
○ 시정주요업무 추진 특근자 급식비 8,000원 * 5명 * 180일	7,200		
○ 핵심사업 정책건의 PPT 제작 2,100,000원 * 2회	4,200		
○ 핵심사업 정책자료 유인물 제작 2,000,000원 * 2회	4,000		
○ 민선7기 3주년 성과와 비전 PPT 제작 5,000,000원 * 1회	5,000		
○ 민선7기 3주년 성과와 비전 책자 제작 10,000,000원 * 1회	10,000		
02 공공운영비	16,000	16,000	0
○ 본청 전광판 시설 유지관리 4,000,000원 * 4회	16,000		
401 시설비및부대비	20,000	0	20,000
01 시설비	20,000	0	20,000
○ 도시계획시설(고속철도)변경결정 용역 20,000,000원	20,000		
405 자산취득비	5,000	0	5,000
01 자산및물품취득비	5,000	0	5,000
○ 영상 및 사진자료 편집용 PC 구입 5,000,000원 * 1대	5,000		
주요시책 및 현안사업 개발	59,640	77,000	△17,360
201 일반운영비	30,440	45,800	△15,360
01 사무관리비	30,440	45,800	△15,360
○ 정읍시 메모지 제작 1,000,000원 * 2세트	2,000		

부서: 기획예산실
정책: 시정의 종합기획 조정
단위: 시 행정의 종합 기획 및 조정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 주요현안 정책개발 PPT 제작 3,000,000원 * 1회	3,000		
○ 공약관련 책자 제작 20,000원 * 90부 * 2회	3,600		
○ 정읍발전 정책제안 공모 사례책자 발간 30,000원 * 100부	3,000		
○ 주요업무 보고서 제작 20,000원 * 200부	4,000		
○ 2022 주요시책 보고서 제작 20,000원 * 100부	2,000		
○ 주요현안사업 추진현황 보고서 제작 15,000원 * 100부 * 2회	3,000		
○ 기획팀 컬러프린터(복사기) 운영 820,000원 * 12월	9,840		
202 여비	9,200	11,200	△2,000
01 국내여비	9,200	11,200	△2,000
○ 정책개발 및 시책추진 9,200,000원	9,200		
203 업무추진비	10,000	10,000	0
03 시책추진업무추진비	10,000	10,000	0
○ 시정 기획 조정 및 주요시책 업무추진 10,000,000원	10,000		
301 일반보전금	5,000	5,000	0
12 기타보상금	5,000	5,000	0
○ 정읍발전정책제안공모우수제안시상(시민)	5,000		
- 최우수 1,000,000원 * 1명 * 2회	2,000		
- 우 수 500,000원 * 2명 * 2회	2,000		
- 장 려 250,000원 * 2명 * 2회	1,000		
303 포상금	5,000	5,000	0
01 포상금	5,000	5,000	0
○ 정읍발전 정책제안 공모 우수제안 포상(공무원)	5,000		
- 최우수 1,000,000원 * 1명 * 2회	2,000		
- 우 수 500,000원 * 2명 * 2회	2,000		
- 장 려 250,000원 * 2명 * 2회	1,000		
정부혁신업무추진	35,120	108,200	△73,080
201 일반운영비	24,420	88,200	△63,780
01 사무관리비	24,420	88,200	△63,780
○ 열린혁신자문단 회의 참석수당 80,000원 * 8명 * 3회	1,920		
○ 정부혁신 공약 주민배심원제 운영 15,000,000원 * 1식	15,000		
○ 정부혁신(적극행정) 사례집 발간 및 포스터 등 제작 5,000,000원 * 1회	5,000		
○ 정부혁신(적극행정) 전문가 초청 특강 2,500,000원 * 1회	2,500		

부서: 기획예산실
정책: 시정의 종합기획 조정
단위: 시 행정의 종합 기획 및 조정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	9,000	10,000	△1,000
01 국내여비	9,000	10,000	△1,000
○ 정부혁신 업무추진 9,000,000원	9,000		
303 포상금	1,700	5,000	△3,300
01 포상금	1,700	5,000	△3,300
○ 협업 우수공무원 포상 1,700,000원 * 1회	1,700		
국내,외 교류	180,780	552,800	△372,020
국내교류 협력 증진	44,500	35,900	8,600
201 일반운영비	14,500	5,600	8,900
01 사무관리비	14,500	5,600	8,900
○ 국내교류 행사용품 구입 500,000원 * 9개도시	4,500		
○ 국내교류 시정홍보 기념품 제작 50,000원 * 200개	10,000		
202 여비	12,600	14,550	△1,950
01 국내여비	12,600	14,550	△1,950
○ 국내교류 업무추진 120,000원 * 5명 * 9회	5,400		
○ 국내 자매우호도시 간 교환근무 및 벤치마킹 150,000원 * 4명 * 6일 * 2회	7,200		
301 일반보전금	17,400	15,750	1,650
07 외빈초청여비	9,000	0	9,000
○ 국내 도시간 교류추진 200,000원 * 5명 * 9개도시	9,000		
09 행사실비지원금	8,400	15,750	△7,350
○ 국내교류 도시간 농특산물 직판행사 참여업체 실비보상 350,000원 * 2개업체 * 6개도시 * 2회	8,400		
국제교류 활성화	136,280	516,900	△380,620
201 일반운영비	24,980	26,620	△1,640
01 사무관리비	17,480	19,120	△1,640
○ 국제화추진위원회 회의 참석수당 80,000원 * 13명 * 2회	2,080		
○ 국제교류 행사용품 구입 500,000원 * 2회	1,000		
○ 국제교류 시정홍보 기념품 구입 및 제작 40,000원 * 100개	4,000		
○ 공무국외출장 심사위원 수당 80,000원 * 5회 * 1명	400		
○ 국제원림박람회(중국 서주시) 정읍시 전시구역 정원조성계획도 제작 10,000,000원	10,000		
02 공공운영비	7,500	7,500	0
○ 국제화지원 기능분담금 7,500,000원	7,500		
202 여비	94,800	329,280	△234,480

부서: 기획예산실
정책: 시정의 종합기획 조정
단위: 국내,외 교류 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비	1,800	2,000	△200
○ 국제교류 업무추진 150,000원 * 4명 * 3회	1,800		
03 국외업무여비	20,000	27,280	△7,280
○ 국외출장 업무추진 2,000,000원 * 10명	20,000		
04 국제화여비	73,000	300,000	△227,000
○ 공무원 해외배낭연수 및 역량강화연수 2,500,000원 * 10명	25,000		
○ 중앙 및 도단위 계획에 의한 해외연수 4,000,000원 * 12명	48,000		
301 일반보전금	16,500	161,000	△144,500
06 민간인국외여비	15,000	107,000	△92,000
○ 국외 자매도시 행사방문 1,500,000원 * 5명 * 2회	15,000		
07 외빈초청여비	1,500	54,000	△52,500
○ 국외 도시간 교류추진 50,000원 * 10명 * 3회	1,500		
건전하고 효율적인 재정운영 도모	429,131	401,691	27,440
예산편성 운용	269,911	226,496	43,415
201 일반운영비	101,090	141,860	△40,770
01 사무관리비	89,340	125,110	△35,770
○ 본예산, 수정예산(안) 유인 75,000원 * 90부	6,750		
○ 본예산서 유인 75,000원 * 200부	15,000		
○ 추경예산, 수정예산(안) 유인 45,000원 * 100부 * 3회	13,500		
○ 추경예산서 유인 30,000원 * 100부 * 3회	9,000		
○ 2022년 예산편성 운영기준 유인 30,000원 * 200부	6,000		
○ 예산편성에 따른 근무자 급식비 8,000원 * 6명 * 185일	8,880		
○ 예산안 주요사업조서 유인(본예산 및 추경) 35,000원 * 50부 * 3회	5,250		
○ 기금 운용계획(안) 유인 20,000원 * 50부	1,000		
○ 기금 운용계획서 유인 20,000원 * 50부	1,000		
○ 기금성과분석 보고서 유인 20,000원 * 50부	1,000		
○ 중기지방재정계획(안) 유인 20,000원 * 50부	1,000		
○ 중기지방재정계획서 유인 20,000원 * 50부	1,000		
○ 지방재정공시 유인(예산,결산) 15,000원 * 50부 * 2회	1,500		
○ 지방재정계획 심의위원회 회의 참석수당 80,000원 * 12명 * 4회	3,840		
○ 용역사업심의위원회 회의 참석수당 80,000원 * 8명 * 3회	1,920		

부서: 기획예산실
정책: 시정의 종합기획 조정
단위: 건전하고 효율적인 재정운영 도모 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 성과계획서 유인 20,000원 * 50부	1,000		
○ 성인지예산서 유인 20,000원 * 50부	1,000		
○ 예산팀 컬러프린터 운영 300,000원 * 12개월	3,600		
○ 예산자료실 컬러복사기 운영 550,000원 * 12개월	6,600		
○ 관용차량 고속도로 통행료 500,000원	500		
02 공공운영비	11,750	16,750	△5,000
○ 관용차량 보험료 850,000원	850		
○ 관용차량 정기점검료 검사수수료 100,000원	100		
○ 관용차량 자동차세 800,000원	800		
○ 관용차량 유지비 10,000,000원	10,000		
202 여비	12,000	18,000	△6,000
01 국내여비	12,000	18,000	△6,000
○ 예산업무추진(예산관련 교육,합동사무,연찬회 참석) 7,000,000원	7,000		
○ 특별교부세 및 현안사업비 확보추진 5,000,000원	5,000		
203 업무추진비	25,000	25,000	0
03 시책추진업무추진비	25,000	25,000	0
○ 현안사업 및 당면업무 추진 25,000,000원	25,000		
308 자치단체등이전	32,636	31,769	867
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	32,636	31,769	867
○ 지방재정정보화 운영관리 31,769,000원	31,769		
○ 지방재정정보화 HW/SW 신규도입 867,000원	867		
403 자치단체등자본이전	99,185	867	98,318
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	99,185	867	98,318
○ 차세대 지방재정관리시스템 구축 분담금 99,185,000원	99,185		
주민참여예산제 운영	25,500	31,285	△5,785
201 일반운영비	25,500	31,285	△5,785
01 사무관리비	25,500	31,285	△5,785
○ 주민참여예산 시민위원회 참석수당 80,000원 * 41명 * 2회	6,560		
○ 주민참여예산 소위원회 참석수당 80,000원 * 13명 * 3개위원회 * 2회	6,240		
○ 주민참여예산 시민위원회 심의자료 유인 30,000원 * 1회 * 50부	1,500		
○ 주민참여예산 소위원회 심의자료 유인 20,000원 * 3회 * 20부	1,200		
○ 주민참여예산학교 교재 유인 12,000원 * 50부	600		

부서: 기획예산실
정책: 시정의 종합기획 조정
단위: 건전하고 효율적인 재정운영 도모 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 주민참여예산제 운영 현수막 등 제작 100,000원 * 2회	200		
○ 읍면동 지역회의 위원 수당 40,000원 * 230명	9,200		
지방보조금 관리	35,720	37,910	△2,190
201 일반운영비	35,720	37,910	△2,190
01 사무관리비	23,400	25,590	△2,190
○ 지방보조금 심의위원회 참석수당 80,000원 * 12명 * 12회	11,520		
○ 지방보조금 소위원회 참석수당 110,000원 * 12명 * 3일 * 2회	7,920		
○ 지방보조금 심의운영 현수막 50,000원 * 4회	200		
○ 지방보조금 심의자료 유인(성과평가, 예산편성 등) 36,000원 * 20부 * 3회	2,160		
○ 지방보조금 관리기준교육 책자 유인 8,000원 * 200부	1,600		
02 공공운영비	12,320	12,320	0
○ 보조사업 통합관리시스템 유지보수비 3,080,000원 * 4분기	12,320		
공통관리 예산 운용	98,000	106,000	△8,000
201 일반운영비	50,000	50,000	0
01 사무관리비	50,000	50,000	0
○ 공통관리 사무관리비 50,000,000원	50,000		
202 여비	10,000	20,000	△10,000
01 국내여비	10,000	20,000	△10,000
○ 공통관리 국내여비 10,000,000원	10,000		
203 업무추진비	8,000	6,000	2,000
03 시책추진업무추진비	8,000	6,000	2,000
○ 공통관리 시책업무추진비 8,000,000원	8,000		
405 자산취득비	30,000	30,000	0
01 자산및물품취득비	30,000	30,000	0
○ 공통관리 자산취득비 30,000,000원	30,000		
미래전략 정책개발	89,000	113,200	△24,200
공모사업 공통관리 운용	16,000	30,000	△14,000
201 일반운영비	16,000	30,000	△14,000
01 사무관리비	16,000	30,000	△14,000
○ 각종 공모사업(중앙,도)에 대한 타당성 조사 및 컨설팅 수수료 4,000,000원 * 4회	16,000		
전략적 국가예산 확보	73,000	83,200	△10,200
201 일반운영비	33,700	41,200	△7,500

부서: 기획예산실
정책: 시정의 종합기획 조정
단위: 미래전략 정책개발 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	33,700	41,200	△7,500
○ 국도비 확보대상 주요현안사업책자 유인 30,000원 * 90부 * 5회	13,500		
○ 미래전략자문단 간담자료 작성 10,000원 * 2회 * 30부	600		
○ 미래전략(국가예산확보 등) 자문료 500,000원 * 2회 * 10명	10,000		
○ 미래전략자문위원 회의참석수당 110,000원 * 2회 * 30명	6,600		
○ 국가예산 및 공모사업 효율적 확보 전문가초청 특강 500,000원 * 2회	1,000		
○ 사무용품(프린터 토너 등) 250,000원 * 4종 * 2회	2,000		
202 여비	24,300	27,000	△2,700
01 국내여비	24,300	27,000	△2,700
○ 국가예산확보추진 여비 20,000원 * 2명 * 5일 * 25회	5,000		
○ 타 자치단체 벤치마킹 여비 250,000원 * 4명 * 12개팀	12,000		
○ 과소 국가예산확보 추진여비 7,300,000원	7,300		
203 업무추진비	15,000	15,000	0
03 시책추진업무추진비	15,000	15,000	0
○ 국가예산 확보추진 15,000,000원	15,000		
시정 홍보역량 강화	1,328,989	951,369	377,620
정읍소식 21 발행	137,460	117,760	19,700
201 일반운영비	137,460	117,760	19,700
01 사무관리비	137,460	117,760	19,700
○ 정읍소식21 제작에 따른 특근 급식비 8,000원 * 6명 * 60일	2,880		
○ 정읍소식21 발행(책자형 40면) 688원 * 40,000부 * 4회	110,080		
○ 정읍소식21 제작 원고료 100,000원 * 3명 * 4회	1,200		
○ 정읍소식21 제작 투고료 50,000원 * 3명 * 4회	600		
○ 정읍소식21 편집용 복사용지 등 사무용품비 225,000원 * 12월	2,700		
○ 카카오톡 채널 '정읍소식' 개설 및 모바일 정읍소식21 발행 5,000,000원 * 4회	20,000		
홍보매체를 활용 시정 홍보	992,000	655,000	337,000
201 일반운영비	992,000	655,000	337,000
01 사무관리비	992,000	655,000	337,000
○ 지면매체 활용 시정 및 지역자원 홍보 400,000,000원	400,000		

부서: 기획예산실
정책: 시정의 종합기획 조정
단위: 시정 홍보역량 강화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 방송 활용 시정 및 지역자원 홍보 200,000,000원	200,000		
○ 기타 매체 활용 홍보 98,000,000원	98,000		
○ 전국 방송 활용 정읍자원 홍보 강화 200,000,000원	200,000		
○ 정읍시 유튜브 방송 활성화 40,000,000원	40,000		
○ 정읍 역사테마 프로그램 및 시청각자료 제작 30,000,000원	30,000		
○ 지역언론을 통한 주요현안사업 홍보 24,000,000원	24,000		
시정 홍보기반 조성	199,529	178,609	20,920
201 일반운영비	151,829	114,809	37,020
01 사무관리비	127,629	69,809	57,820
○ 신문구독료 (중앙지) 15,000원 * 50부 * 12월	9,000		
○ 신문구독료 (지방지) 10,000원 * 50부 * 12월	6,000		
○ 신문구독료 (지역지) 5,000원 * 20부 * 12월	1,200		
○ 정기간행물 구독료 15,000원 * 10부 * 12월	1,800		
○ 신문스크랩 프로그램 사용료	22,889		
- 도내 일간지(비신탁) 19,800원 * 12월 * 13개	3,089		
- 도내 일간지(신탁) 165,000원 * 12월 * 3개	5,940		
- 중앙 일간지(신탁) 165,000원 * 12월 * 7개	13,860		
○ 사진촬영장비 수리 450,000원 * 4회 * 3종	5,400		
○ 시정홍보 기록보존 450,000원 * 12월	5,400		
○ 시정홍보 보관용 앨범제작 90,000원 * 12월	1,080		
○ 신문스크랩에 따른 특근자 급식비 8,000원 * 6명 * 5일 * 8월	1,920		
○ 시정홍보 액자(대형사진 등) 제작 4,500,000원	4,500		
○ 복사기 임차료 200,000원 * 12월	2,400		
○ 복사용지 등 사무용품비 270,000원 * 12월	3,240		
○ 영상 편집용 프로그램 구입 2,800,000원	2,800		
○ 청사 및 의회관 LED 사진 액자 제작 20,000,000원	20,000		
○ 기획테마 책자 '사진으로 보는 정읍' 제작 20,000,000원	20,000		
○ 지역자원 홍보물품 제작 20,000,000원	20,000		
02 공공운영비	24,200	25,000	△800
○ 홍보실 및 브리핑룸 통신요금 50,000원 * 12월	600		
○ 홍보차량 유지관리 4,500,000원 * 1대	4,500		

부서: 기획예산실
정책: 시정의 종합기획 조정
단위: 시정 홍보역량 강화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 정읍소식21 발송용 우편요금 790원 * 2,500부 * 4분기	7,900		
○ 영상촬영 헬리캠 보험료 1,200,000원 * 1대	1,200		
○ 시정홍보자료 DB관리 서버 유지관리 10,000,000원	10,000		
202 여비	11,700	10,800	900
01 국내여비	11,700	10,800	900
○ 시정홍보 업무추진 20,000원 * 6명 * 60일	7,200		
○ 홍보기법 개발 연찬회 참석 50,000원 * 6명 * 3일 * 5회	4,500		
203 업무추진비	18,000	18,000	0
03 시책추진업무추진비	18,000	18,000	0
○ 시정홍보 주요시책 추진 18,000,000원	18,000		
301 일반보전금	3,000	3,000	0
09 행사실비지원금	3,000	3,000	0
○ 시 홍보대사 운영 3,000,000원	3,000		
405 자산취득비	15,000	32,000	△17,000
01 자산및물품취득비	15,000	32,000	△17,000
○ 인터뷰 등 영상 촬영용 카메라 구입 15,000,000원	15,000		
자치법무 및 의정활동 지원	105,074	118,690	△13,616
시 의정 활동 협력	10,230	14,850	△4,620
201 일반운영비	7,500	11,250	△3,750
01 사무관리비	7,500	11,250	△3,750
○ 의회 업무보고, 행정사무감사 자료 유인 15,000원 * 100부 * 5회	7,500		
202 여비	2,730	3,600	△870
01 국내여비	2,730	3,600	△870
○ 의회협력 강화 활동 여비 130,000원 * 3명 * 7회	2,730		
자치법규 업무추진	7,110	9,720	△2,610
201 일반운영비	5,490	7,920	△2,430
01 사무관리비	5,490	7,920	△2,430
○ 자치법규 실무편람 발간 15,000원 * 150부	2,250		
○ 조례안 자료 유인 15,000원 * 30부 * 4회	1,800		
○ 자치법규 업무추진 특근자 급식 8,000원 * 3명 * 5일 * 12월	1,440		
202 여비	1,620	1,800	△180
01 국내여비	1,620	1,800	△180
○ 자치법규 업무 추진 20,000원 * 3명 *12회	720		

부서: 기획예산실
정책: 시정의 종합기획 조정
단위: 자치법무 및 의정활동 지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 법률서비스 증진 교육(중앙, 도) 100,000원 * 3명 * 3회	900		
소송업무 지원	87,734	94,120	△6,386
201 일반운영비	73,954	81,620	△7,666
01 사무관리비	71,352	78,720	△7,368
○ 고문변호사 수당 300,000원 * 3명 * 12월	10,800		
○ 소송대리인 선임료 3,300,000원 * 18건	59,400		
○ 소송수행자 자료정비 특근 급식비 8,000원 * 3명 * 4일 * 12월	1,152		
02 공공운영비	2,602	2,900	△298
○ 소 제기 인지대 250,000원 * 7회	1,750		
○ 소 제기 송달료 및 우편요금 21,300원 * 20건 * 2회	852		
202 여비	3,780	4,500	△720
01 국내여비	3,780	4,500	△720
○ 소송업무 추진 20,000원 * 3명 * 4일 * 12월	2,880		
○ 소송세미나 및 교육 참석(중앙, 도) 150,000원 * 3명 * 2회	900		
305 배상금등	10,000	8,000	2,000
01 배상금등	10,000	8,000	2,000
○ 소송비용 배상 및 적극행정 공무원 소송비용 지원 5,000,000원 * 2건	10,000		
행정운영경비	121,117	125,293	△4,176
기본경비	121,117	125,293	△4,176
기본경비	121,117	125,293	△4,176
201 일반운영비	37,177	39,353	△2,176
01 사무관리비	24,761	24,761	0
○ 기본업무추진 사무관리비 19,761,000원	19,761		
○ 부속실 기본사무관리비 5,000,000원	5,000		
02 공공운영비	12,416	14,592	△2,176
○ 우편요금 2,942,000원	2,942		
○ 관용차량 보험료 850,000원	850		
○ 관용차량 자동차세 800,000원	800		
○ 관용차량 유지비 7,824,000원	7,824		
202 여비	21,840	23,840	△2,000
01 국내여비	21,840	23,840	△2,000
○ 기본업무 추진여비 16,840,000원	16,840		
○ 각종 중앙,도 회의 참석 및 예산확보 출장 여비 5,000,000원	5,000		
203 업무추진비	60,900	60,900	0

부서: 기획예산실
정책: 행정운영경비
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 기관운영업무추진비	56,100	56,100	0
○ 부시장 56,100,000원	56,100		
04 부서운영업무추진비	4,800	4,800	0
○ 부서운영업무추진비(30명 이하) 400,000원 * 12월	4,800		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
○ 직책급 업무수행경비 100,000원 * 12월	1,200		
재정관리 (예비비)	39,516,760	27,926,991	11,589,769
	국 92,877		
	균 1,200,000		
	도 31,868		
	시 38,192,015		
재정관리 (예비비)	39,516,760	27,926,991	11,589,769
	국 92,877		
	균 1,200,000		
	도 31,868		
	시 38,192,015		
재정관리 (예비비)	39,516,760	27,926,991	11,589,769
	국 92,877		
	균 1,200,000		
	도 31,868		
	시 38,192,015		
801 예비비	39,516,760	27,926,991	11,589,769
	국 92,877		
	균 1,200,000		
	도 31,868		
	시 38,192,015		
01 일반예비비	2,006,000	3,721,270	△1,715,270
○ 일반예비비 2,006,000,000원	2,006,000		
02 재해·재난목적예비비	30,000,000	5,280,000	24,720,000
○ 재해재난목적예비비 30,000,000,000원	30,000,000		
03 내부유보금	7,510,760	18,925,721	△11,414,961
○ 내부유보금(의회삭감예산) 7,510,760,000원	7,510,760		
	국 92,877		
	균 1,200,000		
	도 31,868		
	시 6,186,015		