세 출 예 산 사 업 명 세 서

2016년도 본예산 일반회계 민원봉사과

부서: 민원봉사과
정책: 민원행정
단위: 일반민원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	854,382	561,910	292,472
	국 38,740		
	시 815,642		
민원행정	390,768	286,178	104,590
	국 38,740		
	시 352,028		
일반민원	347,236	246,864	100,372
민원 행정서비스 제공	314,803	226,590	88,213
201 일반운영비	218,603	226,490	△7,887
01 사무관리비	77,607	99,973	△22,366
⊙일반수용비	76,187		
◎주민등록증 발급비용 2,960원*17,000매	50,320		
◎주민등록 등초본용지 25,300원*200상자	5,060		
◎인감증명서 발급용지 69,500원*120상자	8,340		
◎통합민원발급기 소모품 500,000원*3대	1,500		
◎무인민원발급기 소모품 500,000원*11대	5,500		
◎무인민원 발급용지 51,250원*45상자	2,307		
◎전입주민 안내문 제작 156원*10,000부	1,560		
◎민원창구 안내표지판, 명패 제작 200,000원*2회	400		
◎민원시책 홍보 300,000원*4회	1,200		
⊙임차료	1,020		
◎무인민원발급기 설치 임차료 170,000원*6개소	1,020		
⊙운영수당	400		
◎민원조정위원회 참석수당 100,000원*2명*2회	400		
02 공공운영비	140,996	126,517	14,479
⊙공공요금 및 제세	35,144		
◎민원담당 공무원 업무배상 공제회비 16,000,000원	16,000		
◎무인민원발급기 전기요금 23,000원*9개소*12월	2,484		
◎무인민원발급기 전용회선 사용료 140,000원*9개소*12월	15,120		
◎무인민원발급기 통신회선 대여료 55,000원*7개소*4분기	1,540		
⊙시설장비유지비	105,852		
◎무인민원발급기 유지보수	84,910		
◑평일 4,483,640원*13대	58,288		
◑휴일 2,047,770원*13대	26,622		
◎통합민원발급기 유지보수 747,912원*28대	20,942		
207 연구개발비	18,000	0	18,000

부서: 민원봉사과
정책: 민원행정
단위: 일반민원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 연구용역비	18,000	0	18,000
⦿민원서비스 질 개선을 위한 고객만족도 조사 18,000,000원	18,000		
301 일반보상금	100	100	0
11 기타보상금	100	100	0
⦿민원사무 착오 및 지체 보상금 10,000원*10건	100		
401 시설비및부대비	4,000	0	4,000
01 시설비	4,000	0	4,000
⦿무인민원발급기 전기·통신공사 2,000,000원*2개소	4,000		
405 자산취득비	74,100	0	74,100
01 자산및물품취득비	74,100	0	74,100
⦿통합민원발급기 7,650,000원*2대	15,300		
⦿무인민원발급기 24,800,000원*2대	49,600		
⦿무인민원발급기 라우터 2,900,000원*2대	5,800		
⦿무인민원발급기 보안장비 1,700,000원*2대	3,400		
민원실 운영	17,833	9,329	8,504
201 일반운영비	16,633	9,329	7,304
01 사무관리비	13,633	7,329	6,304
⦿일반수용비	12,673		
◎정수기 소모품 40,000원*2대*12월	960		
◎우산포장기 비닐 44,000원*12상자	528		
◎민원 이용 복사용지 21,800원*3박스*12월	785		
◎복사기,프린터,팩스 등 전산 소모품 200,000원*3대*4회	2,400		
◎민원실 화분 200,000원*4개*4회	3,200		
◎민원실 월간지 구입 20,000원*5종*12월	1,200		
◎민원실방문객 군포시 홍보물 제작(초등학생) 3,000원*100명*12월	3,600		
⦿임차료	960		
◎정수기 임차료 40,000원*2대*12월	960		
02 공공운영비	3,000	2,000	1,000
⦿시설장비유지비	3,000		
◎민원실(민원봉사과, 세정과) 바닥 및 창문 유리청소 3,000,000원	3,000		
401 시설비및부대비	1,200	0	1,200
01 시설비	1,200	0	1,200
⦿민원실 안내 표지판(실외) 600,000원*2개소	1,200		
여권접수지방분소 운영	5,600	3,945	1,655
201 일반운영비	5,600	3,945	1,655

부서: 민원봉사과
정책: 민원행정
단위: 일반민원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	5,600	3,945	1,655
⦿일반수용비	5,600		
◎사무용품 등 구입 200,000원*4회	800		
◎전산소모품(토너 등) 200,000원*6회	1,200		
◎여권 커버 등 구입 300원*10,000매	3,000		
◎여권민원 홍보물 150,000원*4회	600		
시책업무추진(민원봉사과)	9,000	7,000	2,000
203 업무추진비	9,000	7,000	2,000
03 시책추진업무추진비	9,000	7,000	2,000
⦿복합민원 행정처리 5,000,000원	5,000		
⦿지적민원 추진 4,000,000원	4,000		
가족관계등록	43,532	39,314	4,218
	국 38,740		
	시 4,792		
가족관계등록사무지원(국)	43,532	39,314	4,218
	국 38,740		
	시 4,792		
101 인건비	32,815	28,597	4,218
	국 28,023		
	시 4,792		
04 기간제근로자등보수	32,815	28,597	4,218
⦿가족관계등록업무보조 인부임	30,815		
◎기본급 53,070원*2명*211일	22,396		
	국 22,396		
◎주휴수당 53,070원*2명*43일	4,565		
	국 4,565		
◎연차수당 53,070원*2명*10일	1,062		
	국 1,062		
◎국민연금 기관부담금 28,020,960원*4.5%	1,261		
◎건강보험 기관부담금 28,020,960원*3.035%	851		
◎장기요양보험 기관부담금 851,000원*6.55%	56		
◎고용보험 기관부담금 28,020,960원*1.5%	421		
◎산재보험 기관부담금 28,020,960원*0.724%	203		
⦿급량비 50,000원*2명*10월	1,000		
⦿교통비 50,000원*2명*10월	1,000		
201 일반운영비	8,845	8,845	0
	국 8,845		
01 사무관리비	8,845	8,845	0
⦿가족관계등록 사무운영비	8,845		
◎프린터토너 200,000원*12월	2,400		
	국 2,400		
◎복사용지 21,800원*15박스*12월	3,924		
	국 3,924		

부서: 민원봉사과
정책: 민원행정
단위: 가족관계등록 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎민원서식인쇄 12,605원*20종*10권	2,521		
	국 2,521		
202 여비	1,872	1,872	0
	국 1,872		
01 국내여비	1,872	1,872	0
⦿가족관계등록 업무추진 1,872,000원	1,872		
	국 1,872		
지적행정	388,126	163,318	224,808
토지관리	30,000	29,630	370
개별공시지가 산정	22,000	22,000	0
201 일반운영비	22,000	22,000	0
01 사무관리비	22,000	22,000	0
⦿일반수용비	18,500		
◎서식 및 홍보물 제작	2,530		
◑토지특성조사표 30,000원*5상자	150		
◑조사대상필지부 30,000원*5상자	150		
◑산정조서 30,000원*5상자	150		
◑도면출력용지 56,000원*20롤	1,120		
◑도면출력잉크 120,000원*4색*2회	960		
◎검증수수료	15,970		
◑일반필지(1월1일기준)산정지가 40,000원*(20,552)/(20,552/486)*50%	9,720		
◑이동필지(7월1일기준)산정지가 (6,000원*500필지)*1/2	1,500		
◑의견제출 지가 (6,000원*250필지)*1/2	750		
◑이의신청 지가 (40,000원*400필지*50%)*50%	4,000		
⦿운영수당	3,500		
◎부동산평가위원회 참석수당 100,000원*7명*5회	3,500		
부동산 관리	8,000	4,630	3,370
201 일반운영비	3,000	3,130	△130
01 사무관리비	3,000	3,130	△130
⦿개발부담금 검증수수료 3,000,000원	3,000		
301 일반보상금	2,900	1,500	1,400
11 기타보상금	2,900	1,500	1,400
⦿부동산중개업 정책 회의 20,000원*35명*2회	1,400		
⦿부동산중개업 위법행위 신고 포상금 500,000원*3건	1,500		
405 자산취득비	2,100	0	2,100
01 자산및물품취득비	2,100	0	2,100
⦿자동인증기 검인 2,100,000원*1대	2,100		

부서: 민원봉사과
정책: 지적행정
단위: 지적관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
지적관리	358,126	133,688	224,438
도로명주소 정비사업	81,307	56,383	24,924
201 일반운영비	48,536	16,314	32,222
01 사무관리비	48,200	15,978	32,222
⊙일반수용비	47,000		
◎도로명주소사업 홍보	47,000		
◑버스승강장 도로명주소 안내도 제작 7,000,000원	7,000		
◑책자형 도로명주소 안내도 제작 10,000원*2,000권	20,000		
◑도로명주소사업 홍보용품 제작 20,000,000원	20,000		
⊙운영수당	1,200		
◎도로명주소 위원회 참석수당 100,000원*6명*2회	1,200		
02 공공운영비	336	336	0
⊙공공요금 및 제세	336		
◎지역안내판 전기요금 14,000원*2개소*12월	336		
308 자치단체등이전	12,271	0	12,271
10 공기관등에대한경상적대행사업비	12,271	0	12,271
⊙도로명주소 정보시스템 유지보수 및 운영지원 10,650,000원	10,650		
⊙도로명주소 기본도 위치 정확도 개선사업 1,621,000원	1,621		
401 시설비및부대비	20,500	30,000	△9,500
01 시설비	20,500	30,000	△9,500
⊙시설물 설치 및 유지보수	20,500		
◎자율형 건물번호판 설치 50,000원*200개	10,000		
◎도로명판 신규 설치 5,500,000원	5,500		
◎도로명판(망실,훼손)유지보수 4,500,000원	4,500		
◎건물번호판 설치 및 유지보수(누락,망실,훼손) 10,000원*50개	500		
지적공부 관리	276,819	32,753	244,066
201 일반운영비	237,357	32,753	204,604
01 사무관리비	229,689	27,836	201,853
⊙지적측량기준점 재설치 및 세계측지계 공통점 관측 135,300원*67점	9,066		
⊙공유토지분할위원회 참석수당 100,000원*6명*2회	1,200		
⊙지적도 자료정비사업 219,423,000원	219,423		
02 공공운영비	7,668	4,917	2,751
⊙시설장비유지비	7,668		

부서: 민원봉사과
정책: 지적행정
단위: 지적관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎항온항습기 유지보수비 290,840원*12월	3,491		
◎전자도면 민원열람시스템 유지보수 1,426,000원	1,426		
◎지적영구기록물시스템 유지보수비 229,170원*12월	2,751		
405 자산취득비	39,462	0	39,462
01 자산및물품취득비	39,462	0	39,462
⦿지적민원 회의용 탁자 322,000원*1개	322		
⦿지적민원 회의용 의자 142,500원*8개	1,140		
⦿세계측지계 변환 및 지적확정측량 검사용 위성측량 장비(GPS장비)구입 38,000,000원*1대	38,000		
행정운영경비(민원봉사과)	75,488	112,414	△36,926
기본경비(민원봉사과)	75,488	112,414	△36,926
업무추진비(민원봉사과)	4,200	3,780	420
203 업무추진비	4,200	3,780	420
04 부서운영업무추진비	4,200	3,780	420
⦿부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		
사무관리비(민원봉사과)	34,272	35,496	△1,224
201 일반운영비	34,272	35,496	△1,224
01 사무관리비	34,272	35,496	△1,224
⦿일반수용비 300,000원*28명	8,400		
⦿급량비	25,872		
◎평일 7,000원*28명*10일*12월	23,520		
◎휴일 7,000원*28명*12월	2,352		
여비(민원봉사과)	37,016	73,138	△36,122
202 여비	37,016	73,138	△36,122
01 국내여비	37,016	73,138	△36,122
⦿기본업무추진 여비 33,600,000원	33,600		
⦿세미나 및 워크숍등 여비 3,416,000원	3,416		