세 출 예 산 사 업 명 세 서

2008년도 본예산 일반회계,기타특별회계,공기업특별회계

부서:재무과
정책:안정적 세수관리
단위:자체세입 목표달성

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과	34,647,963 [도 10,771] [군 34,637,192]	4,652,224	29,995,739
안정적 세수관리	770,846	900,434	△129,588
자체세입 목표달성	447,112	642,788	△195,676
자체세입 목표 달성	447,112	642,788	△195,676
101 인건비	8,452	0	8,452
10 기간제근로자등보수	8,452	0	8,452
◎비과세/감면 지방세 과세자료 정비	8,452		
○기본급 28,940원*1명*235일 =	6,801		
○월차수당 28,940원*1명*11월 =	319		
○주휴수당 28,940원*1명*46일 =	1,332		
201 일반운영비	276,810	322,938	△46,128
01 사무관리비	38,500	82,608	△44,108
◎세무행정서비스홍보용 책자 발간 2,000원*2,000권*2종 =	8,000		
◎부동산, 차량등록소 프린터 카트리지 400,000원*3대*5회 =	6,000		
◎고지서 발송용 창봉투 제작(정기분, 체납분) 50원*350,000매 =	17,500		
◎법인지방세 교육 교재 6,000원*500법인*1회 =	3,000		
◎정기분 지방세 납부안내 홍보 현수막(면허, 자동차2,주민) 50,000*12개*4회 =	2,400		
◎부동산, 차량등록소 민원창구 직원 근무복 200,000원*2명 =	400		
◎지방세 고지서 출력 등 급량비 5,000원*4명*10일*6월 =	1,200		
02 공공운영비	238,310	240,330	△2,020
◎지방세고지서 발송용 우편요금(읍면)	176,250		
○일반(정기,독촉,수시분) 250원*250,000매 =	62,500		
○등기(30만원 이상) 1,750원*50,000매 =	87,500		
○체납고지서 송달 1,750원*15,000매 =	26,250		
◎인터넷 통신요금 35,000원*3회선*12월 =	1,260		
◎지방세 관련 서버 및 오라클 유지보수비 50,000,000원*1식 =	50,000		
◎고지서 출력용 프린터기 유지관리비 300,000원*3대*12월 =	10,800		
202 여비	17,350	108,700	△91,350

부서:재무과
정책:안정적 세수관리
단위:자체세입 목표달성 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비	17,350	108,700	△91,350
◎관외법인 지방세 세무조사여비(도,군,읍면) 87,500원*2일*2명*31법인 =	10,850		
◎지방세운용능력 오라클 교육 여비 1,300,000원*5명 =	6,500		
203 업무추진비	3,000	3,000	0
03 시책추진업무추진비	3,000	3,000	
◎세수증대 30,000원*20명*5회 =	3,000		
206 재료비	51,000	0	51,000
01 재료비	51,000	0	51,000
◎고속프린터(지방세 고지서 출력용) 토너, 드럼외 4종 1,200,000원*3대*5회 =	18,000		
◎지방세고지서(면호세외 3종) 60,000원*550박스 =	33,000		
207 연구개발비	33,000	87,000	△54,000
02 전산개발비	33,000	87,000	△54,000
◎증빙서류 이미지 관리 시스템 8,000,000원*1식 =	8,000		
◎ARS가상계좌 지방세 납부 시스템 25,000,000원*1식 =	25,000		
301 일반보상금	14,000	20,250	△6,250
12 기타보상금	14,000	20,250	△6,250
◎지방세 고지서 발송작업 보상금(읍면) 1,000,000원*10회 =	10,000		
◎지방세고지서 이반장 송달보상금(읍면) 1,000원*1,000매*4회 =	4,000		
303 포상금	15,000	15,000	0
01 포상금	15,000	15,000	
◎숨은세원 발굴 징수포상금(군, 읍면) 8,000,000원*1식 =	8,000		
◎읍면 세정평가 시상금(최우수,우수,장려) 7,000,000원*1식 =	7,000		
403 자치단체등자본이전	18,400	0	18,400
02 공기관등에대한대행사업비	18,400	0	18,400
◎표준지방세 정보시스템 유지보수 1,250,000원*12월 =	15,000		
◎Wetax(지방세 포털시스템) 유지보수 3,400,000원*1식 =	3,400		
405 자산취득비	10,100	85,900	△75,800
01 자산및물품취득비	5,600	85,900	△80,300
◎연속자동급지스캐너(수기영수증용) 2,000,000원*1식 =	2,000		

부서:재무과
정책:안정적 세수관리
단위:자체세입 목표달성 (단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎고지서 출력용 OCR전용 프린터(읍면) 1,800,000원*2대 =	3,600		
02 도서구입비	4,500	0	4,500
◎지방세편람 등 도서구입비(군,읍면) 90,000원*50권 =	4,500		
지방세 징수율 제고	133,673	124,765	8,908
지방세 징수율 제고	133,673	124,765	8,908
101 인건비	8,452	8,245	207
10 기간제근로자등보수	8,452	8,245	207
◎지방세 수시분 입력 일시사역인부임	8,452		
○기본급 28,940원*1명*235일 =	6,801		
○월차수당 28,940원*1명*11월 =	319		
○주휴수당 28,940원*1명*46일 =	1,332		
201 일반운영비	49,200	56,000	△6,800
01 사무관리비	49,200	56,000	△6,800
◎납세편의시책 수수료(신용카드 등) 1,000,000,000원*2/100 =	20,000		
◎한국자산관리공사 공매대행 수수료 200,000원*70건 =	14,000		
◎부동산 압류등기 수수료 2,000원*2,000건 =	4,000		
◎신용정보 사용료 4,000,000원*1식 =	4,000		
◎체납액 징수를 위한 프로그램 및 모바일P C구입(군2,읍면4) 550,000원*6대 =	3,300		
◎세입결산 이월액조서 제작 3,000,000원*1식 =	3,000		
◎세입세출결산 급량비 5,000원*2명*90일 =	900		
202 여비	7,920	7,920	0
01 국내여비	7,920	7,920	
◎지방세 체납자 관외 거주자 독려(군,읍면) 110,000원*6명*3일*4회 =	7,920		
206 재료비	25,500	19,500	6,000
01 재료비	25,500	19,500	6,000
◎체납세금 고지서 60,000원*225박스 =	13,500		
◎세외수입 고지서 및 독촉고지서 60,000원*200박스 =	12,000		
301 일반보상금	13,000	5,000	8,000
12 기타보상금	13,000	5,000	8,000
◎지방세 자동이체자 보상금 2,000원*6,500명 =	13,000		

부서:재무과
정책:안정적 세수관리
단위:지방세 징수율 제고

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
303 포상금	12,100	12,100	0
01 포상금	12,100	12,100	
◎체납액(지방세,세외수입) 징수포상금(군, 읍면) 8,000,000원*1식 =	8,000		
◎읍면 체납액 징수평가 시상금(최우수,우수,장려) 4,100,000원*1식 =	4,100		
403 자치단체등자본이전	10,001	11,000	△999
02 공기관등에대한대행사업비	10,001	11,000	△999
◎세외수입 정보시스템 유지보수비 833,400원*12월 =	10,001		
405 자산취득비	7,500	5,000	2,500
01 자산및물품취득비	7,500	5,000	2,500
◎노후인증기 교체 2,500,000원*3대 =	7,500		
개별주택가격 조사	190,061	132,881	57,180
재산세의 과세	31,252	31,044	208
101 인건비	8,452	8,244	208
10 기간제근로자등보수	8,452	8,244	208
◎재산세 비과세 감면 과세자료 정비	8,452		
○기본급 28,940원*1명*235일 =	6,801		
○월차수당 28,940원*1명*11월 =	319		
○주휴수당 28,940원*1명*46일 =	1,332		
201 일반운영비	22,800	22,800	0
01 사무관리비	22,800	22,800	
◎재산세 납부 안내문 인쇄 50원*140,000매 =	7,000		
◎재산세 각종 홍보물 인쇄 500원*2,000매*2회 =	2,000		
◎재산세 납부안내 현수막 제작 50,000원*30개*2회 =	3,000		
◎재산세 고지서 구입 60,000원*180박스 =	10,800		
개별주택가격 조사 산정	158,809	101,837	56,972
101 인건비	48,159	59,428	△11,269
10 기간제근로자등보수	48,159	59,428	△11,269
◎개별주택가격전산입력	8,452		
○기본급 28,940원*1명*235일 =	6,801		
○월차수당 28,940원*1명*11월 =	319		
○주휴수당 28,940원*1명*46일 =	1,332		

부서:재무과
정책:안정적 세수관리
단위:개별주택가격 조사

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎개별주택가격 조사	39,707		
○기본급 28,940원*28명*40일 =	32,413		
○월차수당 28,940원*28명*1일 =	811		
○주휴수당 28,940원*28명*8일 =	6,483		
201 일반운영비	102,450	30,009	72,441
01 사무관리비	99,920	30,009	69,911
◎개별주택가격검증수수료 6,000원*23,000호*50/100 =	69,000		
◎주택가격검증도면, 조사도면 10,000,000원*1회 =	10,000		
◎주택특성표 및 산정조서 인쇄 6,000,000원*1회 =	6,000		
◎주택가격 각종 홍보물(포스터,팜플렛,현수막 등) 제작 3,100,000원*1식 =	3,100		
◎개별주택가격 결정 통지문 엽서 제작 280원*11,500매 =	3,220		
◎개별주택가격조사 산정 특근매식비 5,000원*16명*90일 =	7,200		
◎부동산평가위원회 운영 수당 70,000원*10명*2회 =	1,400		
02 공공운영비	2,530	0	2,530
◎개별주택가격 결정통지문 발송요금 220원*11,500매 =	2,530		
202 여비	3,200	3,200	0
01 국내여비	3,200	3,200	
◎개별주택특성 현지확인 출장여비 20,000원*8명*20회 =	3,200		
405 자산취득비	5,000	9,200	△4,200
01 자산및물품취득비	5,000	9,200	△4,200
◎개별주택가격조사 및 산정 프로그램 구입 5,000,000원*1대 =	5,000		
재정운영 및 재산관리	20,317,559 [도 10,771] [군 20,306,788]	1,115,970	19,201,589
계약/회계업무	63,340	62,060	1,280
원가분석	17,460	61,060	△43,600
201 일반운영비	9,360	52,960	△43,600
01 사무관리비	9,360	52,960	△43,600
◎물가조회 수수료 4,000,000원*1식 =	4,000		
◎원가분석 각종 인쇄물 2,000,000원*1식 =	2,000		

부서:재무과
정책:재정운영 및 재산관리
단위:계약/회계업무

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎원가분석 민간자문위원단 참석 수당 70,000원*4명*1회*12월 =	3,360		
202 여비	8,100	8,100	0
01 국내여비	8,100	8,100	
◎원가분석 업무추진 50,000원*3명*54회 =	8,100		
세출 결산	9,000	0	9,000
201 일반운영비	9,000	0	9,000
01 사무관리비	9,000	0	9,000
◎세입세출결산서 및 부속서류 인쇄 45,000원*200부*1식 =	9,000		
계약 관리 및 자금 집행	36,880	1,000	35,880
201 일반운영비	35,880	0	35,880
01 사무관리비	23,440	0	23,440
◎나라장터 이용수수료 20,000원*500건 =	10,000		
◎계약심의위원회 참석수당 70,000원*8명*2회*12월 =	13,440		
02 공공운영비	12,440	0	12,440
◎계약,관급,적격심사 프로그램 유지보수비 620,000원*12월 =	7,440		
◎회계관계공무원 재정보증보험 가입 5,000,000원*1식 =	5,000		
405 자산취득비	1,000	1,000	0
02 도서구입비	1,000	1,000	
◎물가정보지 및 계약관련 도서 구입 80,000원*12월+40,000 =	1,000		
청사 관리	20,100,519	908,837	19,191,682
청사 유지 관리	712,433	635,025	77,408
101 인건비	16,902	16,489	413
10 기간제근로자등보수	16,902	16,489	413
◎청사 환경관리	16,902		
○기본급 28,940원*2명*235일 =	13,602		
○월차수당 28,940원*2명*11월 =	637		
○주휴수당 28,940원*2명*46일 =	2,663		
201 일반운영비	352,241	411,840	△59,599
01 사무관리비	14,836	16,674	△1,838
◎청사위생용품 구입(본청,제2청사) 700,000원*12월 =	8,400		
◎쓰레기봉투 구입 278,000원*12월 =	3,336		

부서:재무과
정책:재정운영 및 재산관리
단위:청사 관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎환경미화원 및 주차요원 피복비 100,000원*5인*2회 =	1,000		
◎공사설계검토 및 청사관리 급량비 5,000원*7명*6월*10회 =	2,100		
02 공공운영비	337,405	395,166	△57,761
◎상하수도요금	22,620		
○본청 1,250,000원*12월 =	15,000		
○제2청사 600,000원*12월 =	7,200		
○공관 35,000원*12월 =	420		
◎전기요금	175,080		
○본청 10,320,000원*12월 =	123,840		
○제2청사 4,170,000원*12월 =	50,040		
○공관 100,000원*12월 =	1,200		
◎환경개선부담금(본청,제2청사) 7,855㎡*128원*2회 =	2,011		
◎화재보험료(제2청사) 1,724㎡*325원 =	561		
◎군청사 시설물 각종 검사수수료(냉동기, 보일러 등 정기검사) 1,356,000원*1식 =	1,356		
◎방화관리대행수수료 700,000원*12월 =	8,400		
◎물탱크 청소 대행수수료 35㎡*25,715원*2회 =	1,801		
◎정화조 위생방역, 소독 수수료 2,923㎡*352원*5회 =	5,145		
◎전기안전대행수수료(150kW 증설) (526,790원*12월)+(89,100원*12월) =	7,391		
◎무인경비 용역수수료(A관사) 110,000원*12월 =	1,320		
◎연료비	77,000		
○본청 보일러 55,000,000원*1식 =	55,000		
○제2청사 보일러 15,000,000원*1식 =	15,000		
○숙직실,수위실 3,000,000원*1식 =	3,000		
○공관 4,000,000원*1식 =	4,000		
◎가스구입(군수실,부군수실,공관) 25,000원*4개소*12월 =	1,200		
◎본청, 제2청사, 공관 시설 유지비 8,380㎡*4,000원 =	33,520		
206 재료비	13,280	10,376	2,904
01 재료비	13,280	10,376	2,904
◎청사 전기시설 수선용 부품구입 250,000원*12월 =	3,000		

부서:재무과
정책:재정운영 및 재산관리
단위:청사 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎화장실 소독약품 및 비품 구입 20,000원*22개소*12월 =	5,280		
◎청사 환경미화용 화분구입 5,000,000원*1식 =	5,000		
401 시설비및부대비	303,000	145,000	158,000
04 시설비	303,000	145,000	158,000
◎본청,제2청사 전기 노후시설 수선 공사 10,000,000원*1식 =	10,000		
◎전산실 전용선 포설공사 5,000,000원*1식 =	5,000		
◎청사, 공관 정원수 전지작업 6,000,000원*1식 =	6,000		
◎청사, 관사 노후시설 보수공사 30,000,000원*1식 =	30,000		
◎본청, 제2청사 방수공사 20,000,000원*1식 =	20,000		
◎청사 도색공사 20,000,000원*1식 =	20,000		
◎민원실 화장실 보수공사 25,000,000원*2개소 =	50,000		
◎1별관 2,3,4층 화장실 보수공사 15,000,000원*7개소 =	105,000		
◎상하수도사업소 지붕 보수공사 5,000,000원*1식 =	5,000		
◎냉동기 세관공사 10,000,000원*1식 =	10,000		
◎본청 보일러 설비(열교환기,온수탱크) 교체공사 27,000,000원*1식 =	27,000		
◎본청, 제2청사 보일러 세관공사 10,000,000원*1식 =	10,000		
◎본청 주차 도색공사 5,000,000원*1식 =	5,000		
405 자산취득비	27,010	32,120	△5,110
01 자산및물품취득비	24,850	29,960	△5,110
◎노후책상 및 의자 교체	21,000		
○책상(간부용) 190,000원*10개 =	1,900		
○책상(직원용) 170,000원*40개 =	6,800		
○의자(간부용) 190,000원*10개 =	1,900		
○의자(직원용) 170,000원*40개 =	6,800		
○캐비넷 120,000원*30개 =	3,600		
◎교통단속요원 대기실 냉난방기 구입 설치 2,600,000원*1식 =	2,600		
◎프린터 구입(기사대기실, 보일러실2) 250,000*3대 =	750		
◎디지털카메라 구입(건축공사현장 지도 감독) 500,000원*1대 =	500		

부서:재무과
정책:재정운영 및 재산관리
단위:청사 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 도서구입비	2,160	2,160	
◎표준품셈 및 건설공사 관련 도서구입 180,000*12월 =	2,160		
관용차량 유지 관리	168,086	273,812	△105,726
201 일반운영비	92,766	102,412	△9,646
01 사무관리비	6,838	11,880	△5,042
◎버스세차료 35,000원*2대*2회*12월 =	1,680		
◎차량매각 감정평가 등 각종 수수료 5,158,000원*1식 =	5,158		
02 공공운영비	85,928	90,532	△4,604
◎환경개선부담금 40,000원*5대*2회 =	400		
◎공과금	7,200		
○승용차(6259,8973,9162,8904) 750,000원*4대 =	3,000		
○중대형 승합차(6918,6927) 1,050,000원*2대 =	2,100		
○소형승합차(9027) 700,000원*1대 =	700		
○신규 구입차량 자동차보험 700,000원*2대 =	1,400		
◎차량선박비	78,328		
○군수전용(6259) 16,000,000원*1대 =	16,000		
○부군수전용(8973) 8,000,000원*1대 =	8,000		
○업무용승용차(9162,8904) 9,250,000원*2대 =	18,500		
○대형승합(6918) 15,300,000원*1대 =	15,300		
○중형승합(6927) 13,000,000원*1대 =	13,000		
○소형승합(9027) 7,528,000원*1대 =	7,528		
202 여비	14,400	14,400	0
02 월액여비	14,400	14,400	
◎월액여비 200,000원*6명*12월 =	14,400		
405 자산취득비	60,920	157,000	△96,080
01 자산및물품취득비	60,920	157,000	△96,080
◎관용차량 교체구입(8973호) 53,000,000원*1대 =	53,000		
◎중대형승합차(6918,6927) 앰프 및 스피커 교체 구입 3,500,000원*2대 =	7,000		
◎소형승합차(9027) 스크린 구입 500,000원*1대 =	500		
◎고속도로 통행 자동수신기(하이패스) 60,000원*7대 =	420		

부서:재무과
정책:재정운영 및 재산관리
단위:청사 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
당진시청사 건립	19,220,000	0	19,220,000
201 일반운영비	25,000	0	25,000
01 사무관리비	25,000	0	25,000
◎시청사건립 설계 적격자 심의 25,000,000원*1식 =	25,000		
401 시설비및부대비	19,195,000	0	19,195,000
04 시설비	18,175,000	0	18,175,000
◎시청사 건립공사 18,175,000,000원*1식 =	18,175,000		
05 감리비	1,000,000	0	1,000,000
◎시청사 건립공사 감리비 1,000,000,000원*1식 =	1,000,000		
06 시설부대비	20,000	0	20,000
◎시청사건립공사 시설부대비 20,000,000원*1식 =	20,000		
국공유재산 관리	133,700 [도 10,771] [군 122,929]	123,373	10,327
국공유재산 관리	29,600	89,073	△59,473
201 일반운영비	29,600	89,073	△59,473
01 사무관리비	29,600	89,073	△59,473
◎공유재산실태조사 측량수수료 205,000원*60필지 =	12,300		
◎공유재산 감정평가수수료 400,000원*40건 =	16,000		
◎공유재산관리지침서 제작 32,500원*40부 =	1,300		
재해복구 등 공제 등록	68,199	0	68,199
201 일반운영비	68,199	0	68,199
02 공공운영비	68,199	0	68,199
◎재해복구회비 46,878,000원*1기관 =	46,878		
◎손해배상공제회비 21,321,000원*1기관 =	21,321		
공유재산실태조사	35,901 [도 10,771] [군 25,130]	34,300	1,601
101 인건비	8,452 [도 2,536] [군 5,916]	7,560	892

부서:재무과
정책:재정운영 및 재산관리
단위:국공유재산 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
10 기간제근로자등보수	8,452	7,560	892
◎국공유재산 실태조사 및 전산화관리 보조	8,452		
○기본급 28,940원*1명*235일 =	6,801		
	[도 2,040]		
	[군 4,761]		
○월차수당 28,940원*1명*11월 =	319		
	[도 96]		
	[군 223]		
○주휴수당 28,940원*1명*46일 =	1,332		
	[도 400]		
	[군 932]		
201 일반운영비	18,449	17,740	709
	[도 5,535]		
	[군 12,914]		
01 사무관리비	18,449	17,740	709
◎국공유재산 감정평가 수수료 400,000원*20건 =	8,000		
	[도 2,400]		
	[군 5,600]		
◎국공유재산 측량수수료 208,980원*50필지 =	10,449		
	[도 3,135]		
	[군 7,314]		
202 여비	9,000	9,000	0
	[도 2,700]		
	[군 6,300]		
01 국내여비	9,000	9,000	
◎국공유재산 현지확인 출장여비(군,읍면) 20,000원*15명*30일 =	9,000		
	[도 2,700]		
	[군 6,300]		
복식부기 회계제도의 정착	20,000	21,700	△1,700
복식부기 회계제도 운영	20,000	21,700	△1,700
201 일반운영비	20,000	21,700	△1,700
01 사무관리비	20,000	21,700	△1,700

부서:재무과
정책:재정운영 및 재산관리
단위:복식부기 회계제도의 정착

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎공인회계사 회계감사 자문료 15,000,000원*1식 =	15,000		
◎통합재무보고서 발간 20,000원*250부 =	5,000		
행정운영경비(재무과)	159,558	35,820	123,738
인력운영비	39,300	35,820	3,480
인력운영비	39,300	35,820	3,480
203 업무추진비	5,100	5,220	△120
04 부서운영업무추진비	5,100	5,220	△120
◎재무과 부서운영 425,000*12월 =	5,100		
204 직무수행경비	34,200	30,600	3,600
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	
◎재무과장 직책급 100,000원*12월 =	1,200		
03 특정업무수행활동비	33,000	29,400	3,600
◎특정업무수행활동비	33,000		
○세무담당공무원 세무활동비 100,000원*20명*12월 =	24,000		
○회계/계약업무 담당 공무원 50,000원*6명*12월 =	3,600		
○복식부기담당공무원 100,000원*3명*12월 =	3,600		
○관재담당공무원 50,000원*3명*12월 =	1,800		
기본경비	120,258	0	120,258
기본경비	120,258	0	120,258
201 일반운영비	24,258	0	24,258
01 사무관리비	24,258	0	24,258
◎관서기본수용비 22,000원*47명*12월 =	12,408		
◎신문,잡지 구독료 400,000원*12월 =	4,800		
◎특근매식비 5,000원*47명*30일 =	7,050		
202 여비	96,000	0	96,000
01 국내여비	96,000	0	96,000
◎당면업무추진 200,000원*40명*12월 =	96,000		
재무활동(재무과)	13,400,000	2,600,000	10,800,000
내부거래지출	13,400,000	2,600,000	10,800,000
청사건립기금	13,400,000	2,600,000	10,800,000
702 기금전출금	13,400,000	2,600,000	10,800,000
01 기금전출금	13,400,000	2,600,000	10,800,000

부서:재무과
정책:재무활동(재무과)
단위:내부거래지출

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎청사건립기금 13,400,000,000원*1식 =	13,400,000		