# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2015년도 본예산 일반회계 민원여권과

부서: 민원여권과
정책: 고객감동의 민원행정 구현
단위: 고객만족의 민원행정서비스 제공 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 민원여권과 | 434,169 | 475,396 | △41,227 |
| | 국 4,271 | | |
| | 구 429,898 | | |
| 고객감동의 민원행정 구현 | 188,271 | 242,746 | △54,475 |
| | 국 4,271 | | |
| | 구 184,000 | | |
| 고객만족의 민원행정서비스 제공 | 162,772 | 203,136 | △40,364 |
| 고객만족의 친절행정 | 83,380 | 88,080 | △4,700 |
| 201 일반운영비 | 33,400 | 33,400 | 0 |
| 01 사무관리비 | 33,400 | 33,400 | 0 |
| ○민원실직원 근무복(춘·추 , 하·동복) 800,000원*22명 | 17,600 | | |
| ○민원실 운영비(화초,정수기,수족관 등) 5,000,000원 | 5,000 | | |
| ○친절 전자포스터 구입 7,000,000원 | 7,000 | | |
| ○정보공개 심의위원회 회의수당 70,000원*4명*5회 | 1,400 | | |
| ○친절교육 강사수당 600,000원*4회 | 2,400 | | |
| 202 여비 | 11,000 | 12,800 | △1,800 |
| 01 국내여비 | 11,000 | 12,800 | △1,800 |
| ○민원인 체험여비 2,800,000원 | 2,800 | | |
| ○관내여비 5,520,000원 | 5,520 | | |
| ○관외여비 2,680,000원 | 2,680 | | |
| 203 업무추진비 | 500 | 500 | 0 |
| 03 시책추진업무추진비 | 500 | 500 | 0 |
| ○민원행정 업무추진 500,000원 | 500 | | |
| 303 포상금 | 1,480 | 4,380 | △2,900 |
| 01 포상금 | 1,480 | 4,380 | △2,900 |
| ○분기별 친절우수공무원 시상 | 1,480 | | |
| -최우수 150,000원*1명*4회 | 600 | | |
| -우수 100,000원*1명*4회 | 400 | | |
| -장려 70,000원*1명*4회 | 280 | | |
| -친절왕 200,000원*1명 | 200 | | |
| 307 민간이전 | 37,000 | 37,000 | 0 |
| 05 민간위탁금 | 37,000 | 37,000 | 0 |
| ○친절한 구청만들기 민간위탁 17,000,000원 | 17,000 | | |
| ○안내도우미 민간위탁 20,000,000원*1명 | 20,000 | | |
| 민원편의시책 추진 | 59,356 | 81,150 | △21,794 |
| 201 일반운영비 | 33,476 | 51,070 | △17,594 |
| 01 사무관리비 | 23,810 | 41,704 | △17,894 |
| ○민원실내 북카페 운영 100,000원*12월 | 1,200 | | |

부서: 민원여권과
정책: 고객감동의 민원행정 구현
단위: 고객만족의 민원행정서비스 제공 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| ○민원서식 인쇄 60원*4,000매*12월 | 2,880 | | |
| ○정보공개 업무편람 인쇄 30,000원*40권 | 1,200 | | |
| ○생활민원 상담실 홍보물 인쇄 500원*2,500매 | 1,250 | | |
| ○취득세 및 면허세 고지서 구입 66,000원*15박스 | 990 | | |
| ○고지서 발송용 창봉투 구입 100,000원*3박스 | 300 | | |
| ○인증기 소모품 구입 및 유지관리비 100,000원*2대*12월 | 2,400 | | |
| ○고객 순번 발급기 용지 구입 95,000원*2박스*12월 | 2,280 | | |
| ○민원 사무용품 구입 130,000원*12월 | 1,560 | | |
| ○신용카드 결제용 전표 구입 4,400원*200개 | 880 | | |
| ○통합민원 발급기 소모품 구입 | 4,520 | | |
| -토너 2,540,000원 | 2,540 | | |
| -호침 44,000원*6개*7회 | 1,848 | | |
| -잉크(적색) 22,000원*6개 | 132 | | |
| ○공기청정기 임대 570,000원*5대 | 2,850 | | |
| ○『민원24』 홍보물 인쇄 500원*3,000매 | 1,500 | | |
| 02 공공운영비 | 9,666 | 9,366 | 300 |
| ○신용카드 수수료 200,000원*12월 | 2,400 | | |
| ○통합민원 발급기 유지보수비 75,000원*6대*12월 | 5,400 | | |
| ○통합민원,여권,토지이용(도시)계획확인원 담당자 업무 손해배상 공제회비 1,200,000원 | 1,200 | | |
| ○고지서 발송용 우편요금 300원*2,000건 | 600 | | |
| ○장애인전용 화상 전화요금 5,500원*12월 | 66 | | |
| 202 여비 | 1,800 | 2,800 | △1,000 |
| 01 국내여비 | 1,800 | 2,800 | △1,000 |
| ○관내여비 1,200,000원 | 1,200 | | |
| ○관외여비 600,000원 | 600 | | |
| 301 일반보상금 | 22,080 | 22,080 | 0 |
| 11 기타보상금 | 22,080 | 22,080 | 0 |
| ○생활민원 상담실 상담관 보상금 30,000원*1명*2시간*20일*12월 | 14,400 | | |
| ○생활민원 상담실 상담관 실비 27,000원*1명*20일*12월 | 6,480 | | |
| ○생활민원 상담실 운영 100,000원*12월 | 1,200 | | |
| 405 자산취득비 | 2,000 | 5,200 | △3,200 |
| 02 도서구입비 | 2,000 | 4,000 | △2,000 |
| ○북카페 도서 구입 10,000원*200권 | 2,000 | | |
| 여권발급 민원서비스 제공 | 20,036 | 33,906 | △13,870 |
| 101 인건비 | 9,716 | 18,366 | △8,650 |

부서: 민원여권과
정책: 고객감동의 민원행정 구현
단위: 고객만족의 민원행정서비스 제공 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 04 기간제근로자등보수 | 9,716 | 18,366 | △8,650 |
| ○여권업무보조 | 9,716 | | |
| -기본급 44,640원*1명*120일 | 5,357 | | |
| -유급휴일수당 44,640원*1명*60일 | 2,679 | | |
| -가족수당 80,000원*1명*6월 | 480 | | |
| -교통비 5,000원*1명*20일*6월 | 600 | | |
| -급식비 5,000원*1명*20일*6월 | 600 | | |
| 201 일반운영비 | 8,820 | 13,740 | △4,920 |
| 01 사무관리비 | 7,860 | 12,780 | △4,920 |
| ○여권업무 민원서식 인쇄 6,000원*40권*4종 | 960 | | |
| ○여권 보호커버 제작 650원*8,000매 | 5,200 | | |
| ○여권봉투(엠보싱) 제작 1,200원*1,000매 | 1,200 | | |
| ○요일별 접수번호(5색) 제작 20원*25,000매 | 500 | | |
| 02 공공운영비 | 960 | 960 | 0 |
| ○CCTV유지관리비 80,000원*12월 | 960 | | |
| 202 여비 | 1,300 | 1,600 | △300 |
| 01 국내여비 | 1,300 | 1,600 | △300 |
| ○관내여비 960,000원 | 960 | | |
| ○관외여비 340,000원 | 340 | | |
| 203 업무추진비 | 200 | 200 | 0 |
| 03 시책추진업무추진비 | 200 | 200 | 0 |
| ○여권행정 업무추진 200,000원 | 200 | | |
| 정확한 가족관계등록 처리 | 25,499 | 39,610 | △14,111 |
| | 국 4,271 | | |
| | 구 21,228 | | |
| 가족관계등록사무 | 25,499 | 39,610 | △14,111 |
| | 국 4,271 | | |
| | 구 21,228 | | |
| 101 인건비 | 12,955 | 18,366 | △5,411 |
| 04 기간제근로자등보수 | 12,955 | 18,366 | △5,411 |
| ○가족등록사무보조 | 12,955 | | |
| -기본급 44,640원*1명*160일 | 7,143 | | |
| -유급휴일수당 44,640원*1명*80일 | 3,572 | | |
| -가족수당 80,000원*1명*8월 | 640 | | |
| -교통비 5,000원*1명*20일*8월 | 800 | | |
| -급식비 5,000원*1명*20일*8월 | 800 | | |
| 201 일반운영비 | 8,944 | 17,544 | △8,600 |
| | 국 4,271 | | |
| | 구 4,673 | | |
| 01 사무관리비 | 8,365 | 16,965 | △8,600 |

부서: 민원여권과
정책: 고객감동의 민원행정 구현
단위: 정확한 가족관계등록 처리 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| ○가족관계 등록신고 서식 인쇄 6,000원*30권*15종 | 2,700 | | |
| | 국 2,700 | | |
| ○가족관계 등록신고 등에 관한 안내문 인쇄 500원*4,000매 | 2,000 | | |
| ○가족관계 등록신고서 송부용 봉투 제작 60,000원*5박스 | 300 | | |
| ○고무인 및 접수인 제작 30,000원*15개 | 450 | | |
| ○증명발급용 복사용지 구입(A4) 1,571,000원 | 1,571 | | |
| | 국 1,571 | | |
| ○가족관계 등록관리 업무추진 급량비 7,000원*4명*4식*12월 | 1,344 | | |
| 02 공공운영비 | 579 | 579 | 0 |
| ○신고서송부용 등기우편료 1,930원*25통*12월 | 579 | | |
| 202 여비 | 2,600 | 3,200 | △600 |
| 01 국내여비 | 2,600 | 3,200 | △600 |
| ○관내여비 1,920,000원 | 1,920 | | |
| ○관외여비 680,000원 | 680 | | |
| 203 업무추진비 | 500 | 500 | 0 |
| 03 시책추진업무추진비 | 500 | 500 | 0 |
| ○가족관계 등록업무 추진 500,000원 | 500 | | |
| 405 자산취득비 | 500 | 0 | 500 |
| 01 자산및물품취득비 | 500 | 0 | 500 |
| ○디지털카메라 구입(혼인신고 기념촬영용) 500,000원 | 500 | | |
| 행정운영경비(민원여권과) | 245,898 | 232,650 | 13,248 |
| 인력운영비(민원여권과) | 196,004 | 178,526 | 17,478 |
| 인력운영비 | 196,004 | 178,526 | 17,478 |
| 101 인건비 | 184,109 | 178,526 | 5,583 |
| 01 보수 | 109,142 | 107,000 | 2,142 |
| ○시간외근무수당 9,886원*20명*46시간*12월 | 109,142 | | |
| 02 기타직보수 | 74,967 | 71,526 | 3,441 |
| ○여권업무 시간제임기제(라급) | 74,967 | | |
| -연봉 2,473,760원*2명*12월 | 59,371 | | |
| -가족수당 60,000원*2명*12월 | 1,440 | | |
| -시간외근무수당 6,880원*2명*46시간*12월 | 7,596 | | |
| -정액급식비 130,000원*2명*12월 | 3,120 | | |
| -직급보조비 122,500원*2명*12월 | 2,940 | | |
| -연가보상비 250,000원*2명 | 500 | | |
| 307 민간이전 | 11,895 | 0 | 11,895 |
| 07 연금지급금 | 11,895 | 0 | 11,895 |

부서: 민원여권과
정책: 행정운영경비(민원여권과)
단위: 인력운영비(민원여권과) (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| ○여권업무 시간제 임기제 퇴직급여금 11,895,000원*1명 | 11,895 | | |
| 기본경비(민원여권과) | 49,894 | 54,124 | △4,230 |
| 기본경비 | 49,894 | 54,124 | △4,230 |
| 201 일반운영비 | 26,494 | 30,724 | △4,230 |
| 01 사무관리비 | 26,494 | 30,724 | △4,230 |
| ○부서운영비 200,000원*20명 | 4,000 | | |
| ○급량비 | 18,480 | | |
| -민원 업무추진 7,000원*14명*10식*12월 | 11,760 | | |
| -가족등록 업무추진 7,000원*4명*10식*12월 | 3,360 | | |
| -여권 업무추진 7,000원*4명*10식*12월 | 3,360 | | |
| ○신문구독료 | 684 | | |
| -지방지 9,000원*3종*12월 | 324 | | |
| -중앙지 15,000원*2종*12월 | 360 | | |
| ○민원서류 발급용 복사용지 구입 | 3,330 | | |
| -A4 20,000원*10박스*12월 | 2,400 | | |
| -A3 40,000원*1박스*12월 | 480 | | |
| -B4 37,500원*1박스*12월 | 450 | | |
| 202 여비 | 19,200 | 19,200 | 0 |
| 01 국내여비 | 19,200 | 19,200 | 0 |
| ○관내여비 | 19,200 | | |
| -민원 관내여비 7,200,000원 | 7,200 | | |
| -가족등록 관내여비 7,200,000원 | 7,200 | | |
| -여권 관내여비 4,800,000원 | 4,800 | | |
| 203 업무추진비 | 4,200 | 4,200 | 0 |
| 04 부서운영업무추진비 | 4,200 | 4,200 | 0 |
| ○부서운영업무추진비 350,000원*12월 | 4,200 | | |