세 출 예 산 사 업 명 세 서

2008년도 본예산 일반회계

부서:감사평가담당관
정책:행정운영경비(감사평가담당관)
단위:인력운영비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
감사평가담당관	124,856	59,392	65,464
행정운영경비(감사평가담당관)	31,736	12,550	19,186
인력운영비	9,960	4,320	5,640
물건비	9,960	4,320	5,640
203 업무추진비	3,000	0	3,000
04 부서운영업무추진비	3,000	0	3,000
○부서운영업무추진비 250,000*12월 =	3,000		
204 직무수행경비	6,960	4,320	2,640
01 직책급업무수행경비	1,200	0	1,200
○담당관 100,000*12월 =	1,200		
03 특정업무수행활동비	5,760	4,320	1,440
○감사담당공무원 80,000*6명*12월 =	5,760		
기본경비	21,776	8,230	13,546
일반운영비	15,516	8,230	7,286
201 일반운영비	15,516	8,230	7,286
01 사무관리비	15,516	8,230	7,286
○일반수용비	3,216		
-기본사무용품비 20,000*13명 =	260		
-업무추진 도서구입비 20,000*5종 =	100		
-소모성 물품구입비 30,000*12월 =	360		
-소규모 수선비 40,000*12월 =	480		
-사무실 생수구입 5,000*10통*12월 =	600		
-신문구독료 10,000*4부*12월 =	480		
-쓰레기봉투 구입	936		
· 50L 1,300*20장*12월 =	312		
· 100L 2,600*20장*12월 =	624		
○급량비	12,300		
-기본업무 5,000*13명*5일*12월 =	3,900		
-감사관리 5,000*5명*10일*12월 =	3,000		
-설계심사관리 5,000*3명*10일*12월 =	1,800		
-견실시공관리 5,000*2명*15일*12월 =	1,800		
-평가분석관리 5,000*3명*10일*12월 =	1,800		
여비	5,460	0	5,460

부서:감사평가담당관
정책:행정운영경비(감사평가담당관)
단위:기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	5,460	0	5,460
01 국내여비	5,460	0	5,460
○기본공통 국내여비 35,000*13명*12월 =	5,460		
자산취득비	800	0	800
405 자산취득비	800	0	800
01 자산및물품취득비	800	0	800
○냉장고(상설감사장) 400,000*1대 =	400		
○디지털 카메라 400,000*1대 =	400		
감사와 평가관리	93,120	46,842	46,278
예방적 감사 운영	24,740	17,545	7,195
감사관리	17,600	15,045	2,555
201 일반운영비	8,480	4,845	3,635
01 사무관리비	8,480	4,845	3,635
○일반수용비	8,480		
-감사업무수행(상급기관, 자체)소모품 구입 2,000,000 =	2,000		
-감사사례집발간 20,000*100 =	2,000		
-불법행위 관련 현지 측량비 3,000,000 =	3,000		
-업무추진 현수막 제작 100,000*10매 =	1,000		
-감사업무 편람등 전문서적 구입 30,000*8종*2회 =	480		
202 여비	7,120	8,000	△880
01 국내여비	7,120	8,000	△880
○읍면동사업소 감사업무 추진여비 7,120,000 =	7,120		
203 업무추진비	2,000	2,200	△200
03 시책추진업무추진비	2,000	2,200	△200
○감사업무관련 간담회 1,500,000 =	1,500		
○지역여론 수렴 간담회 500,000 =	500		
청렴도 관리	7,140	2,500	4,640
101 인건비	1,800	0	1,800
10 기간제근로자등보수	1,800	0	1,800
○clean 민원처리 실태 조사 60,000*5명*3일*2회 =	1,800		
201 일반운영비	5,340	2,500	2,840
01 사무관리비	5,340	2,500	2,840

부서:감사평가담당관
정책:감사와 평가관리
단위:예방적 감사 운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○일반수용비	3,200		
－행동강령홍보 리후렛 제작 1,000,000 =	1,000		
－청렴도 홍보 현수막 제작 100,000*12매*1회 =	1,200		
－금융거래정보조회수수료 2,000*500명 =	1,000		
○운영수당	2,140		
－공직자윤리위원회 수당 70,000*3명*4회 =	840		
－반부패 교육 강사 수당 1,000,000*1명*1회 =	1,000		
－반부패교육 강사 교통비 300,000 =	300		
설계심사운영	26,690	4,240	22,450
설계심사 관리	26,690	4,240	22,450
201 일반운영비	22,190	1,000	21,190
01 사무관리비	22,190	1,000	21,190
○일반수용비	3,470		
－설계표준지침서 제작 발간 20,000*50권*2회 =	2,000		
－표준품셈 구입 50,000*5권 =	250		
－물가정보지 구입 20,000*3권*12회 =	720		
－설계심사계 전문서적 50,000*5권*2회 =	500		
○운영수당	18,720		
－설계심사위원회(본심사)참석수당 70,000*9명*16회 =	10,080		
－설계심사위원 교통비 10,000*9명*16회 =	1,440		
－사전심사(설계도서등) 20,000*9명*40건 =	7,200		
202 여비	4,500	3,240	1,260
01 국내여비	4,500	3,240	1,260
○설계심사 현지 확인 4,500,000 =	4,500		
관급공사 품질 관리	16,240	17,839	△1,599
부실공사방지	16,240	17,839	△1,599
201 일반운영비	10,740	10,639	101
01 사무관리비	10,740	10,639	101
○일반수용비	5,500		
－부실공사방지 책자 발간 20,000*150권 =	3,000		
－부실공사방지 홍보물 제작(프래카드) 100,000*9매*2회 =	1,800		

부서:감사평가담당관
정책:감사와 평가관리
단위:관급공사 품질 관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
－견실시공계 전문서적 구입 50,000*5권*2회 =	500		
－도면 칼라복사 1,000*200매 =	200		
○운영수당	3,240		
－부실공사방지 위원회 수당 70,000*8명*4회 =	2,240		
－부실공사방지 강사 수당 250,000*1명*4회 =	1,000		
○임차료	2,000		
－부실공사확인에 따른 장비 사용 200,000*10회 =	2,000		
202 여비	4,500	5,200	△700
01 국내여비	4,500	5,200	△700
○부실공사방지 현장 확인 4,500,000 =	4,500		
301 일반보상금	1,000	1,000	0
10 행사실비보상금	1,000	1,000	
○부실공사방지 교육 참석자 10,000*100명 =	1,000		
평가관리	25,450	7,218	18,232
자체평가	25,450	7,218	18,232
201 일반운영비	20,950	2,680	18,270
01 사무관리비	20,950	2,680	18,270
○일반수용비	18,500		
－성과관리 현수막 제작 100,000*5회 =	500		
－성과관리 시행계획 제작(종) 30,000*100부 =	3,000		
－성과관리 결과보고서 제작 30,000*100부 =	3,000		
－성과관리 대상업무 제작(횡) 30,000*200부 =	6,000		
－시정 주요업무 평가자료 제작 2,000,000*2식 =	4,000		
－시장 공약사항 평가자료 제작 2,000,000*1식 =	2,000		
○운영수당	2,450		
－성과관리자체평가위원회 참석수당 70,000*7명*5회 =	2,450		
202 여비	4,500	3,538	962
01 국내여비	4,500	3,538	962
○성과관리 평가분석자료 수집 4,500,000 =	4,500		