세 출 예 산 사 업 명 세 서

2024년도 본예산 일반회계 차량등록사업소

부서: 차량등록사업소
정책: 차량등록사업소 운영
단위: 자동차 등록관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
차량등록사업소	404,466	404,636	△170
차량등록사업소 운영	362,396	360,766	1,630
자동차 등록관리	290,659	288,722	1,937
(자체사업)자동차 및 건설기계 등록	290,659	288,722	1,937
101 인건비	44,732	46,150	△1,418
04 기간제근로자등보수	44,732	46,150	△1,418
○차량등록업무 보조인부임	44,732		
-기본급 79,110원*2명*220일	34,809		
-주휴수당 79,110원*2명*44일	6,962		
-연차수당 79,110원*2명*11일	1,741		
-고용보험 부담금 43,512,000원*1.8%	784		
-산재보험 부담금 43,512,000원*1%	436		
201 일반운영비	188,262	173,322	14,940
01 사무관리비	128,022	113,082	14,940
○(일반수용비)	109,590		
-임시운행번호판 제작원가 조사 1,000,000원*1회	1,000		
-자동차 임시운행번호판 제작 980원*75,000조	73,500		
-자동차 임시운행허가증 인쇄 50원*75,000매	3,750		
-자동차 · 건설기계등록증 인쇄 120,000원*40상자	4,800		
-자동차검사 관련 안내서 인쇄 100,000원*3종*15상자	4,500		
-건설기계검사 관련 안내서 인쇄 100,000원*2종*5상자	1,000		
-검사과태료 부과 고지서 인쇄 100,000원*3종*15상자	4,500		
-자동차등록관련 민원서식 인쇄 400,000원*10종	4,000		
-자동차관리요령 등 안내책자 제작 1,000원*5,000부	5,000		
-자동차등록증 케이스 제작 700원*4,000개	2,800		
-건설기계조종사면허 필름 구입 220,000원*12개	2,640		
-건설기계조종사면허 PVC카드 구입 700원*3,000매	2,100		
○(급량비)	18,432		
-시간외근무자 급식 8,000원*16명*12일*12월	18,432		
02 공공운영비	60,240	60,240	0
○(공공요금 및 제세)	60,240		
-자동차검사 안내서 발송	26,820		
・일반 480원*3,000매*12월	17,280		

부서: 차량등록사업소
정책: 차량등록사업소 운영
단위: 자동차 등록관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
・등기 2,650원*300매*12월	9,540		
-건설기계검사 안내서 발송	6,360		
・등기 2,650원*200매*12월	6,360		
-검사과태료 부과 고지서 발송	15,600		
・일반 480원*500매*12월	2,880		
・등기 2,650원*400매*12월	12,720		
-건설기계조종사면허 안내서 발송	11,460		
・일반 480원*1,000매*4월	1,920		
・등기 2,650원*300매*12월	9,540		
202 여비	39,360	39,360	0
01 국내여비	39,360	39,360	0
○자동차등록업무 추진 20,000원*6명*9일*12월	12,960		
○자동차관리업무 추진 20,000원*10명*11일*12월	26,400		
204 직무수행경비	2,400	2,400	0
02 특정업무경비	2,400	2,400	0
○세무업무 수당 100,000원*2명*12월	2,400		
301 일반보전금	15,905	27,490	△11,585
10 사회복무요원보상금	15,905	27,490	△11,585
○사회복무요원 보상금	15,905		
-봉급 1,100,000원*1명*12월	13,200		
-중식비 7,000원*1명*23일*12월	1,932		
-교통비 2,800원*1명*23일*12월	773		
자동차 안전관리	71,737	72,044	△307
(자체사업)자동차 및 건설기계 관리	71,737	72,044	△307
101 인건비	22,367	23,076	△709
04 기간제근로자등보수	22,367	23,076	△709
○차량관리업무 보조인부임	22,367		
-기본급 79,110원*1명*220일	17,405		
-주휴수당 79,110원*1명*44일	3,481		
-연차수당 79,110원*1명*11일	871		
-고용보험 부담금 21,757,000원*1.8%	392		
-산재보험 부담금 21,757,000원*1%	218		
201 일반운영비	42,170	41,768	402
01 사무관리비	7,580	7,538	42
○(일반수용비)	7,580		
-의무보험 가입명령서 인쇄 100,000원*1종*10상자	1,000		
-의무보험 과태료 부과 고지서 인쇄 100,000원*3종*10상자	3,000		
-불법운행자동차 일제단속 현수막 제작 70,000원*21장*2회	2,940		

부서: 차량등록사업소
정책: 차량등록사업소 운영
단위: 자동차 안전관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
−건설기계 불법주기계도 현수막 제작 70,000원*5장*1회	350		
−무단방치차량 긴급견인료 58,000원*5대	290		
02 공공운영비	34,590	34,230	360
○(공공요금 및 제세)	29,670		
−의무보험미가입 과태료 고지서 발송	25,854		
・일반 480원*900매*12월	5,184		
・등기 2,650원*650매*12월	20,670		
−의무보험미가입차량 운행자 출석요구서 발송	2,544		
・등기 2,650원*80매*12월	2,544		
−자동차 무단방치행위자 출석요구서 발송	1,272		
・등기 2,650원*40매*12월	1,272		
○(시설장비유지비)	4,920		
−자동차 무보험사건 관리시스템 유지보수 410,000원*12월	4,920		
204 직무수행경비	7,200	7,200	0
02 특정업무경비	7,200	7,200	0
○특사경 수사활동비 200,000원*3명*12월	7,200		
행정운영경비(차량등록사업소)	42,070	43,870	△1,800
기본경비	42,070	43,870	△1,800
기본경비	42,070	43,870	△1,800
201 일반운영비	28,230	28,230	0
01 사무관리비	22,830	22,830	0
○(일반수용비)	19,470		
−전산장비 소모품 구입 240,000원*50개	12,000		
−수입증지인증기 소모품 구입 300,000원*1대	300		
−복사용지 구입 28,000원*100박스	2,800		
−사무용품 구입 5,000원*16명*12월	960		
−청소용품 구입 250,000원*5회	1,250		
−정수기종이컵 구입 30,000원*10회	300		
−환경미화용화분 구입 100,000원*4회	400		
−방석세탁 5,000원*20장*2회	200		
−신문구독료	1,260		
・중앙지 15,000원*3부*12월	540		
・지방지 12,000원*5부*12월	720		
○(임차료)	3,360		
−정수기 임차료 50,000원*2대*12월	1,200		

부서: 차량등록사업소
정책: 행정운영경비(차량등록사업소)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-공기청정기 임차료 60,000원*3대*12월	2,160		
02 공공운영비	5,400	5,400	0
○(공공요금 및 제세)	1,200		
-공용차량 공과금 1,200,000원*1대	1,200		
○(차량선박비)	1,500		
-공용차량 유지비 1,500,000원*1대	1,500		
○(시설장비유지비)	2,700		
-사무용복합기 수리 500,000원*1대	500		
-팩스 수리 100,000원*2대*2회	400		
-프린터 수리 50,000원*10대*2회	1,000		
-컴퓨터 수리 50,000원*10대	500		
-민원순번대기표발급기 수리 150,000원*1대*2회	300		
202 여비	3,200	3,200	0
01 국내여비	3,200	3,200	0
○차량등록업무 추진 20,000원*16명*10월	3,200		
203 업무추진비	4,240	4,240	0
02 정원가산업무추진비	640	640	0
○직원 사기진작 40,000원*16명	640		
04 부서운영업무추진비	3,600	3,600	0
○부서운영 업무추진 300,000원*12월	3,600		
405 자산취득비	6,400	8,200	△1,800
01 자산및물품취득비	6,400	8,200	△1,800
○사무용집기	900		
-수납장 200,000원*1개	200		
-미니냉장고 400,000원*1대	400		
-2단온장고 300,000원*1대	300		
○민원용전자복사기 3,000,000원*1대	3,000		
○2단레이저프린터 1,000,000원*1대	1,000		
○노트북컴퓨터 1,500,000원*1대	1,500		