세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산 일반회계 민원지적과

부서: 민원지적과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 고객만족 민원서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원지적과	4,370,258	1,783,211	2,587,047
	국 162,969		
	구 4,207,289		
주민 행정 편의 도모	158,414	147,841	10,573
	국 43,693		
	구 114,721		
고객만족 민원서비스 제공	158,414	147,841	10,573
	국 43,693		
	구 114,721		
신속정확한 민원처리	11,407	15,627	△4,220
201 일반운영비	8,257	7,427	830
01 사무관리비	7,757	6,927	830
◎ 일반수용비	6,007		
○ 제증명 및 어디서나 민원 신청 서식 인쇄 6,000원*10권*10종*1회	600		
○ 외국인등록업무 관련 서식 인쇄 6,000원*5권*4종*1회	120		
○ 민원사무처리결과 회신용 편지봉투 제작 50원*5,000매	250		
○ 민원발급(민원인전용)봉투 제작 50원*20,000매	1,000		
○ 민원업무용 복사용지 구입 800,000원	800		
○ 인증기 관리	1,362		
- 기록지 구입 25,000원*2대*1회	50		
- 리본 구입 17,000원*20매*2대*1회	680		
- 잉크 구입 66,000원*2대*1회	132		
- 요금변경 및 부품교체 250,000원*2대*1회	500		
○ 컬러레이저프린터 소모품 구입(CP4005dn)	900		
- 토너 300,000원*1대*3종	900		
○ 제본천공기 소모품 구입	375		
- 편철심 35,000원*5통*1대	175		
- 드릴 100,000원*1개*2회	200		
○ 민원실 신용카드 사용수수료 50,000원*12월	600		
◎ 운영수당	1,750		
○ 민원조정위원회 참석수당 70,000원*5명*5회	1,750		
02 공공운영비	500	500	0
◎ 시설장비 유지비	500		
○ 천공기 유지관리 500,000원*1대	500		
202 여비	1,500	1,500	0
01 국내여비	1,500	1,500	0
◎ 관외여비 1,500,000원	1,500		

부서: 민원지적과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 고객만족 민원서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
203 업무추진비	450	500	△50
03 시책추진업무추진비	450	500	△50
◎ 민원시책업무 추진 450,000원	450		
301 일반보전금	400	5,400	△5,000
12 기타보상금	400	5,400	△5,000
◎ 민원처리 주민만족도 조사요원 실비보상 10,000원*5명*8일	400		
303 포상금	800	800	0
01 포상금	800	800	0
◎ 민원처리 단축공무원 마일리지 우수자 시상금 100,000원*2명*4회	800		
민원실 운영	6,676	6,996	△320
201 일반운영비	6,676	6,996	△320
01 사무관리비	6,095	6,415	△320
◎ 일반수용비	6,095		
○ 월간지 구입 10,000원*4종*12월	480		
○ 수족관 관리 200,000원*12월	2,400		
○ 사계절 꽃피는 민원실 운영(화분, 소품 등) 1,500,000원	1,500		
○ 민원실 소파 및 의자 세탁 9,000원*135개*1회	1,215		
○ 민원편의용품 부품교체 및 재료구입 500,000원	500		
02 공공운영비	581	581	0
◎ 시설장비유지비	581		
○ 비상벨 운영 · 유지비 48,400원*12월	581		
무인민원발급기 유지관리	84,884	65,376	19,508
201 일반운영비	77,384	65,376	12,008
01 사무관리비	12,034	9,070	2,964
◎ 일반수용비	12,034		
○ 무인민원발급기 소모품 구입	11,534		
- 토너 200,000원*30개	6,000		
- 인증기 편철심 80,000원*13개	1,040		
- 전용용지 53,500원*7박스*12월	4,494		
○ 무인민원발급창구 홍보물 제작 100원*5,000매	500		
02 공공운영비	65,350	56,306	9,044
◎ 시설장비유지비	65,350		
○ 무인민원발급기 유지보수 233,440원*23대*12월	64,430		
○ 신용카드단말기 유지보수 5,000원*23대*8월	920		

부서: 민원지적과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 고객만족 민원서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
405 자산취득비	7,500	0	7,500
01 자산및물품취득비	7,500	0	7,500
◎ 무인민원발급기 PC 구입 1,500,000원*5대	7,500		
가족관계등록사무처리 경비 지원	42,859	44,614	△1,755
	국 41,893		
	구 966		
101 인건비	30,629	31,188	△559
	국 30,629		
04 기간제근로자등보수	30,629	31,188	△559
◎ 가족관계등록사무 업무 보조 인건비 30,629,000원	30,629		
	국 30,629		
201 일반운영비	12,230	13,426	△1,196
	국 11,264		
	구 966		
01 사무관리비	6,475	5,046	1,429
◎ 일반수용비	6,475		
○ 가족관계등록부 신고 서식 등 인쇄 1,100,000원	1,100		
	국 1,100		
○ 혼인신고부부 대상 태극기 무료 증정 5,000원*64개*12월	3,840		
	국 3,840		
○ 복사용지 528,000원	528		
	국 528		
○ 기본증명서 발급봉투 200원*1,900매	380		
	국 380		
○ 출산축하카드엽서 제작 330원*1,900매	627		
	국 627		
02 공공운영비	5,755	8,380	△2,625
◎ 공공요금 및 제세	5,155		
○ 출생신고 기본증명서 발송 우편료(등기) 2,480원*1,900건	4,712		
	국 4,712		
○ 등기우편 반송료 77,000원	77		
	국 77		
○ 가족관계등록 업무배상 공제회비 365,420원	366		
◎ 호적서고 청소 용역 600,000원*1회	600		
여권사무 대행경비 지원	12,588	15,228	△2,640
	국 1,800		
	구 10,788		
201 일반운영비	11,138	13,728	△2,590
	국 1,300		
	구 9,838		

부서: 민원지적과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 고객만족 민원서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	9,960	12,450	△2,490
◎ 일반수용비	9,960		
○ 여권민원 서식 인쇄 6,000원*40권*7종	1,680		
○ 차세대 전자여권 홍보물 제작 1,300,000원*1식	1,300		
	국 1,300		
○ 전자여권 칩 보호용 여권커버 제작 830원*7,000개	5,810		
○ 컬러레이저프린터 토너 구입(CP4005dn) 292,500원*4종*1대	1,170		
02 공공운영비	1,178	1,278	△100
◎ 공공요금 및 제세	778		
○ 국제운전면허증 발급 신청서 이송(익일특급) 2,320원*20건*12월	557		
○ 업무배상 공제회비 220,440원	221		
◎ 시설장비유지비	400		
○ 여권발급업무장비 유지보수 400,000원	400		
202 여비	1,000	1,000	0
	국 500		
	구 500		
01 국내여비	1,000	1,000	0
◎ 관외여비 1,000,000원	1,000		
	국 500		
	구 500		
203 업무추진비	450	500	△50
03 시책추진업무추진비	450	500	△50
◎ 여권업무 시책추진비 450,000원	450		
지적행정관리	3,945,267	1,356,855	2,588,412
	국 119,276		
	구 3,825,991		
지적행정 서비스 제공	3,691,990	1,144,117	2,547,873
	국 92,664		
	구 3,599,326		
지적민원처리	12,366	12,946	△580
201 일반운영비	9,466	9,946	△480
01 사무관리비	5,090	5,930	△840
◎ 일반수용비	5,090		
○ 지적제증명발급용 소모품 구입	2,790		
- 토지대장, 지적도 발급용 용지(A4) 20,000원*5박스*12월	1,200		
- 컬러프린터 토너(흑색) 300,000원*1대*1회	300		
- 컬러프린터 토너(컬러) 430,000원*3종*1회	1,290		

부서: 민원지적과
정책: 지적행정관리
단위: 지적행정 서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 지적민원 신청서 인쇄	2,300		
- 지적공부등본(열람) 발급신청서 5,000원*300권	1,500		
- 지적공부정리 신청서 등 8,000원*100권	800		
02 공공운영비	4,376	4,016	360
◎ 공공요금 및 제세	4,376		
○ 토지표시변경 결과통지 우편료(등기) 2,480원*100건*12월	2,976		
○ 지적업무배상 공제회비 175,000원*8명	1,400		
202 여비	2,000	2,000	0
01 국내여비	2,000	2,000	0
◎ 관외여비 2,000,000원	2,000		
203 업무추진비	900	1,000	△100
03 시책추진업무추진비	900	1,000	△100
◎ 지적시책업무 추진 900,000원	900		
지적측량 관리	25,475	25,970	△495
201 일반운영비	9,705	7,490	2,215
01 사무관리비	7,655	7,490	165
◎ 일반수용비	7,655		
○ 지적공부결의서 바인더구입 40,000원*5권	200		
○ 지적측량결과도 바인더구입 50,000원*5권	250		
○ 지적도근점 측량수수료 131,000원*50점*1.1	7,205		
02 공공운영비	2,050	0	2,050
◎ 시설장비유지비	2,050		
○ 지적측량기기 성능검사 500,000원*1.1	550		
○ 무인항공측량장비 수리 1,500,000원	1,500		
403 자치단체등자본이전	15,770	18,480	△2,710
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	15,770	18,480	△2,710
◎ 공기관 위임위탁 사업비	15,770		
○ 지적기준점 위탁 관리 16,000원*1,280점*0.7*1.1	15,770		
지적전산 관리	77,435	318,940	△241,505
201 일반운영비	33,275	113,940	△80,665
01 사무관리비	500	80,500	△80,000
◎ 일반수용비	500		
○ KRAS 연속도면출력용 롤지(A0) 구입 150,000원*2박스	300		
○ KRAS 자료제공 디스켓 구입 10,000원*10박스*2회	200		
02 공공운영비	32,775	33,440	△665

부서: 민원지적과
정책: 지적행정관리
단위: 지적행정 서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎ 시설장비유지비	32,775		
○ 부동산종합공부시스템 소프트웨어 유지관리 3,375,000원	3,375		
○ 부동산종합공부시스템 서버 유지관리	12,262		
- 부동산종합공부시스템 AP서버 52,800,000원*0.07	3,696		
- 부동산종합공부시스템 DB서버 98,615,900원*0.07	6,904		
- 부동산종합공부시스템 저장장치 23,741,600원*0.07	1,662		
○ 부동종합공부시스템 DBMS 관리 기술지원	7,700		
- 부동산종합공부시스템 AP DBMS 55,000,000원*0.10	5,500		
- 부동산종합공부시스템 DB DBMS 22,000,000원*0.10	2,200		
○ Arc GIS 소프트웨어 유지관리 9,438,000원	9,438		
405 자산취득비	44,160	5,000	39,160
01 자산및물품취득비	44,160	5,000	39,160
◎ 부동산종합공부시스템 스토리지 교체 35,900,000원*1대	35,900		
◎ 지적문서통합관리시스템 서버 구입 8,260,000원*1대	8,260		
지적재조사사업 추진	3,570,714	786,261	2,784,453
	국 86,664		
	구 3,484,050		
201 일반운영비	120,448	164,661	△44,213
	국 86,664		
	구 33,784		
01 사무관리비	115,429	164,106	△48,677
◎ 일반수용비	112,349		
○ 지적재조사 측량비 86,664,000원	86,664		
	국 86,664		
○ 지적재조사 도근점 측량수수료 131,000원*50점*1.1	7,205		
○ 지적재조사 감정평가수수료 40,000원*210필*2*1.1	18,480		
◎ 운영수당	3,080		
○ 지적재조사위원회 참석수당 70,000원*5명*4회	1,400		
○ 경계결정위원회 참석수당 70,000원*6명*4회	1,680		
02 공공운영비	5,019	555	4,464
◎ 지적재조사 현장업무 지원 휴대폰요금 42,000원*12월*1.1	555		
◎ 지적재조사사업 등기 우편료 2,480원*100건*18회	4,464		

부서: 민원지적과
정책: 지적행정관리
단위: 지적행정 서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
207 연구개발비	2,266	0	2,266
01 연구용역비	2,266	0	2,266
◎ 지적재조사 사업지구 도시계획선 (변경)결정 용역 143,000원*12도곽*1.1*1.2	2,266		
301 일반보전금	3,448,000	621,600	2,826,400
12 기타보상금	3,448,000	621,600	2,826,400
◎ 지적재조사사업 조정금 3,448,000,000원	3,448,000		
지적관리	6,000	0	6,000
	국 6,000		
101 인건비	6,000	0	6,000
	국 6,000		
04 기간제근로자등보수	6,000	0	6,000
◎ 지적도근점 정비 인건비 6,000,000원	6,000		
	국 6,000		
도로명주소사업	74,968	82,015	△7,047
도로명주소사업	74,968	82,015	△7,047
101 인건비	9,787	9,658	129
04 기간제근로자등보수	9,787	9,658	129
◎ 건물번호판 현장 조사	9,787		
○ 기본급 72,220원*1명*80일	5,778		
○ 유급휴일수당 72,220원*1명*40일	2,889		
○ 가족수당 80,000원*1명*4월	320		
○ 급식비, 교통비 10,000원*1명*80일	800		
201 일반운영비	5,318	5,818	△500
01 사무관리비	4,970	5,470	△500
◎ 일반수용비	4,550		
○ 도로명주소 홍보 2,500,000원	2,500		
○ 도로명판 및 건물번호판 조사용 도면 출력	2,050		
- 롤용지(A0) 150,000원*3박스	450		
- 플로터잉크 200,000원*4색*2회	1,600		
◎ 운영수당	420		
○ 도로명주소위원회 참석수당 70,000원*6명*1회	420		
02 공공운영비	348	348	0
◎ 도로명주소 스마트KAIS 태블릿 요금 29,000원*12월*1대	348		
308 자치단체등이전	23,863	21,539	2,324
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	23,863	21,539	2,324
◎ 도로명주소정보시스템(KAIS) 운영지원 및 유지보수비 17,724,000원	17,724		
◎ 도로명주소기본도 현행화 사업 6,139,000원	6,139		

부서: 민원지적과
정책: 지적행정관리
단위: 도로명주소사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
401 시설비및부대비	36,000	45,000	△9,000
01 시설비	36,000	45,000	△9,000
◎ 도로명시설물 유지보수	36,000		
○ 도로명판 신설 및 유지보수 32,000,000원	32,000		
○ 건물번호판 유지보수 4,000,000원	4,000		
토지행정 서비스 제공	178,309	130,723	47,586
	국 26,612		
	구 151,697		
개별공시지가관리	116,151	108,423	7,728
	국 26,612		
	구 89,539		
101 인건비	48,932	38,632	10,300
	국 25,012		
	구 23,920		
04 기간제근로자등보수	48,932	38,632	10,300
◎ 토지특성 현장조사	48,932		
○ 기본급 72,220원*5명*80일	28,888		
	국 14,766		
	구 14,122		
○ 유급휴일수당 72,220원*5명*40일	14,444		
	국 7,384		
	구 7,060		
○ 가족수당 80,000원*5명*4월	1,600		
	국 817		
	구 783		
○ 급식비, 교통비 10,000원*5명*80일	4,000		
	국 2,045		
	구 1,955		
201 일반운영비	63,669	66,141	△2,472
01 사무관리비	61,960	64,600	△2,640
◎ 일반수용비	59,440		
○ 산정지가 검증수수료	45,520		
- 1. 1. 기준 40,000원*47,000필/55필*1.1	37,600		
- 7. 1. 기준 40,000원*1,200필*50%*30%*1.1	7,920		
○ 의견제출지가 검증수수료 40,000원*100필*50%*1.1	2,200		
○ 이의신청지가 검증수수료 40,000원*100필*50%*1.1	2,200		
○ 개별공시지가 조서 및 열람부 인쇄 제본 110원*25,000매	2,750		
○ 개별공시지가 주민홍보용 현수막 제작	1,400		
- 구청 게시대용(250cm*1800cm) 1,000,000원*1개소*1회	1,000		

부서: 민원지적과
정책: 지적행정관리
단위: 토지행정 서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 동 주민센터 게시대용(530cm*90cm) 50,000원*8개소*1회	400		
○ 도면 출력용 플로터 소모품 구입	3,100		
- 토너 400,000원*5종*1회	2,000		
- 헤드 200,000원*1회	200		
- 카트리지 150,000원*1회	150		
- 롤용지(A0) 150,000원*5박스	750		
○ 컬러프린터 소모품 구입	1,770		
- 토너(검정) 260,000원*1회	260		
- 토너(빨강, 파랑, 노랑) 370,000원*3종*1회	1,110		
- 드럼(포토컨덕터) 400,000원*1회	400		
○ 전산장비(플로터, 프린터 등) 수리비 250,000원*2회	500		
◎ 운영수당	2,520		
○ 부동산가격공시위원회 참석수당 70,000원*9명*4회	2,520		
02 공공운영비	1,709	1,541	168
◎ 공공요금 및 제세	1,709		
○ 이의신청 결과통지 우편료(등기) 2,480원*200건	496		
○ 토지관리 민원처리용 우편료(일반) 380원*70건*12월	320		
○ 토지관리 민원처리용 우편료(등기) 2,480원*30건*12월	893		
202 여비	2,650	2,650	0
	국 1,600		
	구 1,050		
01 국내여비	2,650	2,650	0
◎ 관외여비 1,050,000원	1,050		
◎ 관내여비 20,000원*4명*20일	1,600		
	국 1,600		
203 업무추진비	900	1,000	△100
03 시책추진업무추진비	900	1,000	△100
◎ 토지관련 시책업무 추진 900,000원	900		
건전한 부동산시장 관리	1,200	4,100	△2,900
201 일반운영비	700	3,600	△2,900
01 사무관리비	700	3,600	△2,900
◎ 일반수용비	700		
○ 부동산실거래신고필증 발급용지 등 구입 400,000원	400		
○ 부동산실거래신고서 등 서식인쇄 60원*1,000매*5종	300		
301 일반보전금	500	500	0

부서: 민원지적과
정책: 지적행정관리
단위: 토지행정 서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
12 기타보상금	500	500	0
◎ 공인중개사법 및 부동산 거래신고법 위반 신고 포상금 500,000원*1건	500		
개발부담금관리	40,200	18,200	22,000
201 일반운영비	40,200	18,200	22,000
01 사무관리비	40,200	18,200	22,000
◎ 일반수용비	40,200		
○ 개발비용산출내역 확인용역 수수료	32,000		
- 일반지역 2,500,000원*4건	10,000		
- 송정지구 22,000,000원*1건	22,000		
○ 종료시점지가 산정 감정평가 수수료 1,500,000원*4건	6,000		
○ 종료시점지가 검증 수수료 40,000원*50건*1.1	2,200		
부동산소유권 이전등기 운영	20,758	0	20,758
201 일반운영비	4,758	0	4,758
01 사무관리비	2,770	0	2,770
◎ 일반수용비	2,770		
○ 홍보 현수막 등 1,000,000원	1,000		
○ 컬러프린터 소모품 구입	1,770		
- 토너(검정) 260,000원*1회	260		
- 토너(빨강, 파랑, 노랑) 370,000원*3종*1회	1,110		
- 드럼(프로컨덕터) 400,000원*1회	400		
02 공공운영비	1,988	0	1,988
◎ 공공요금 및 제세	1,988		
○ 이해관계인 통보 우편료(등기) 2,480원*200건*3명	1,488		
○ 배상공제회비 500,000원	500		
301 일반보전금	16,000	0	16,000
12 기타보상금	16,000	0	16,000
◎ 보증인 실비 20,000원*200건*4명	16,000		
행정운영경비(민원지적과)	266,577	278,515	△11,938
인력운영비	166,807	178,953	△12,146
인력운영비	166,807	178,953	△12,146
101 인건비	165,284	177,430	△12,146
01 보수	126,021	139,608	△13,587
◎ 시간외수당 12,002원*25명*35시간*12월	126,021		
02 기타직보수	39,263	37,822	1,441
◎ 기본급	30,962		

부서: 민원지적과
정책: 행정운영경비(민원지적과)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 시간선택제 임기제(9급 상당) 2,580,160원*1명*12월	30,962		
◎ 가족수당	2,400		
○ 시간선택제 임기제(9급 상당)	2,400		
- 배우자 40,000원*1명*12월	480		
- 부양가족(둘째자녀) 60,000원*1명*12월	720		
- 부양가족(셋째자녀) 100,000원*1명*12월	1,200		
◎ 정액급식비	1,680		
○ 시간선택제 임기제(9급 상당) 140,000원*1명*12월	1,680		
◎ 초과근무수당	2,112		
○ 시간선택제 임기제(9급 상당) 8,798원*20시간*1명*12월	2,112		
◎ 연가보상비	622		
○ 시간선택제 임기제(9급 상당) 2,580,160원*84%*86%*1/30*1/7*70시간	622		
◎ 특수직무수당	1,487		
○ 시간선택제 임기제(9급 상당) 2,948,750원*84%*5%*12월	1,487		
204 직무수행경비	1,523	1,523	0
02 직급보조비	1,523	1,523	0
◎ 시간선택제 임기제(9급 상당) 145,000원*35/40*1명*12월	1,523		
기본경비	99,770	99,562	208
기본경비	99,770	99,562	208
201 일반운영비	28,970	28,362	608
01 사무관리비	28,970	28,362	608
◎ 일반수용비	3,050		
○ 기본사무용품비 5,000원*26명*12월	1,560		
○ 복사용지 구입 500,000원	500		
○ 기록물편철용품 구입 250,000원	250		
○ 신문구독료 15,000원*3종*12월	540		
○ 프린터 등 사무기기 수리 200,000원	200		
◎ 급량비	25,920		
○ 기본업무추진 급식비 8,000원*26명*10일*12월	24,960		
○ 시간선택제 임기제 업무추진 급식비 8,000원*1명*10일*12월	960		
202 여비	64,800	64,800	0
01 국내여비	64,800	64,800	0
◎ 기본업무추진 관내출장여비 20,000원*26명*10일*12월	62,400		

부서: 민원지적과
정책: 행정운영경비(민원지적과)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎ 시간선택제 임기제 관내출장여비 20,000원*1명*10일*12월	2,400		
203 업무추진비	4,800	4,800	0
04 부서운영업무추진비	4,800	4,800	0
◎ 30인 이하 400,000원*12월	4,800		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
◎ 과장 100,000원*12월	1,200		