세 출 예 산 사 업 명 세 서

2020년도 본예산 일반회계 토지정보과

부서: 토지정보과
정책: 지적행정서비스 구현
단위: 토지행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
토지정보과	424,853	362,961	61,892
	국 33,092		
	시 22,800		
	구 368,961		
지적행정서비스 구현	352,453	293,201	59,252
	국 33,092		
	시 22,800		
	구 296,561		
토지행정	72,248	69,922	2,326
	국 18,092		
	구 54,156		
개별공시지가 조사	54,678	53,644	1,034
	국 18,092		
	구 36,586		
101 인건비	17,905	16,568	1,337
	국 5,265		
	구 12,640		
04 기간제근로자등보수	17,905	16,568	1,337
○지가 일제조사 보조요원 근로자 보수	17,905		
· 기본급 78,023원*1명*160일	12,484		
	국 3,865		
	구 8,619		
· 유급휴일, 연차유급휴가수당 78,023원*1명*40일	3,121		
	국 800		
	구 2,321		
· 명절상여금 300,000원*1명*1회	300		
· 복지포인트 300,000원*1명*1회	300		
· 4대보험 부담금 등	1,700		
	국 600		
	구 1,100		
201 일반운영비	36,073	36,376	△303
	국 12,827		
	구 23,246		
01 사무관리비	35,473	35,776	△303
○감정평가검증수수료	29,157		
· 산정지가 검증 40,000원*26,700필지*0.75/35*1.1	25,175		
	국 9,089		
	구 16,086		
· 분할합병 등 토지 산정지가 검증 40,000원*200필지*0.5*0.3*1.1	1,320		
	국 577		
	구 743		
· 의견제출지가 검증 40,000원*70필지*0.5*0.3*1.1	462		
	국 161		

부서: 토지정보과
정책: 지적행정서비스 구현
단위: 토지행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	구	301		
· 이의신청지가 검증 40,000원*100필지*0.5*1.1		2,200		
	국	770		
	구	1,430		
○지가조사용 소모품 구입 및 홍보물 제작		5,356		
· 잉크 327,000원*8개		2,616		
	국	370		
	구	2,246		
· 용지 등 소모품 20,000원*32롤		640		
· 개별공시지가 홍보 현수막 등 60,000원*3개소*5회		900		
	국	900		
· 열람 및 결정통지문 엽서 등 홍보물 60원*20,000매		1,200		
○개별공시지가 조사 급량비 8,000원*3명*40일		960		
	국	960		
02 공공운영비		600	600	0
○플로터 유지보수비 300,000원*2회		600		
203 업무추진비		700	700	0
03 시책추진업무추진비		700	700	0
○지가조사 업무추진		700		
개발부담금 부과 징수		10,220	10,268	△48
201 일반운영비		9,356	9,268	88
01 사무관리비		9,356	9,268	88
○개발비용확인 용역 및 감정평가 수수료 4,634,000원*2건		9,268		
○종료시점지가 검증수수료 44,000원*2건		88		
802 반환금기타		864	1,000	△136
03 기타반환금등		864	1,000	△136
○개발부담금 조기납부 환급금 432,000원*2건		864		
종이현수막 출력 서비스 제공		7,350	6,000	1,350
201 일반운영비		7,350	6,000	1,350
01 사무관리비		7,350	6,000	1,350
○종이현수막 제작 잉크 350,000원*15개		5,250		
○종이현수막 제작 용지 35,000원*60롤		2,100		
도로명주소 관리 및 현장민원실 운영		171,504	142,573	28,931
	국	15,000		
	시	22,800		
	구	133,704		
도로명주소사업		84,542	63,305	21,237
101 인건비		16,205	14,968	1,237
04 기간제근로자등보수		16,205	14,968	1,237

부서: 토지정보과
정책: 지적행정서비스 구현
단위: 도로명주소 관리 및 현장민원실 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○도로명주소사업 보조요원 근로자 보수	16,205		
· 기본급 78,023원*1명*160일	12,484		
· 유급휴일, 연차유급휴가수당 78,023원*1명*40일	3,121		
· 명절상여금 300,000원*1명*1회	300		
· 복지포인트 300,000원*1명*1회	300		
201 일반운영비	5,837	5,837	0
01 사무관리비	3,500	3,500	0
○도로명주소사업 교육, 홍보물 제작 3,000원*1,000개	3,000		
○도로명주소 사무용품 구입	500		
02 공공운영비	2,337	2,337	0
○도로명주소 전자도면시스템 유지보수비 114,750원*12월	1,377		
○스마트KAIS 단말기 요금 80,000원*12월	960		
203 업무추진비	500	500	0
03 시책추진업무추진비	500	500	0
○도로명주소 선진화 업무추진	500		
401 시설비및부대비	62,000	42,000	20,000
01 시설비	62,000	42,000	20,000
○도로명판 신설 200,000원*50개	10,000		
○도로명판 등 안내시설 정비 100,000원*20개	2,000		
○태양광 LED 도로명 안내시설물 설치 20,000,000원*1개	20,000		
○안전취약지역 도로명주소 안내시설물 확충	20,000		
· 태양광 LED 도로명판 1,300,000원*10개	13,000		
· 태양광 LED 기초번호판 700,000원*10개	7,000		
○도로명주소 관내도 및 게시대 정비 2,500,000원*4개소	10,000		
도로명·건물번호 홍보 지원	2,000	2,000	0
	시 1,000		
	구 1,000		
201 일반운영비	2,000	2,000	0
	시 1,000		
	구 1,000		
01 사무관리비	2,000	2,000	0
○도로명주소 홍보물 제작 2,000원*1,000개	2,000		
	시 1,000		
	구 1,000		
국가주소정보시스템(KAIS) 운영	16,460	15,740	720
308 자치단체등이전	16,460	15,740	720
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	16,460	15,740	720
○국가주소정보시스템(KAIS) 유지관리비	16,460		

부서: 토지정보과
정책: 지적행정서비스 구현
단위: 도로명주소 관리 및 현장민원실 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
도로명주소기본도 현행화 사업	2,308	2,093	215
403 자치단체등자본이전	2,308	2,093	215
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	2,308	2,093	215
○도로명주소기본도 현행화 사업	2,308		
민원업무 추진	4,339	4,339	0
201 일반운영비	1,339	1,339	0
01 사무관리비	1,060	1,060	0
○인증기 소모품	400		
○프린터 토너 220,000원*1대*3회	660		
02 공공운영비	279	279	0
○토지이용계획 업무배상 공제보험료 278,300원*1회	279		
301 일반보전금	3,000	3,000	0
12 기타보상금	3,000	3,000	0
○부동산 거래가격 허위신고 포상금 1,000,000원*3건	3,000		
지적현장민원실 운영	25,055	18,696	6,359
101 인건비	16,805	10,658	6,147
04 기간제근로자등보수	16,805	10,658	6,147
○지적현장민원실 보조요원 근로자 보수	16,805		
· 기본급 78,023원*1명*160일	12,484		
· 유급휴일, 연차유급휴가수당 78,023원*1명*40일	3,121		
· 명절상여금 300,000원*1명*2회	600		
· 복지포인트 300,000원*1명*2회	600		
201 일반운영비	8,250	8,038	212
01 사무관리비	7,890	7,678	212
○프린터 토너 230,000원*1대*4회	920		
○복사용지 20,000원*100박스	2,000		
○인증기 유지보수비 104,000원*8월	832		
○인증기 소모품 800,000원*4회	3,200		
○FAX 소모품 95,000원*1대*2회	190		
○번호표 발급용지 220,000원*1박스	220		
○민원실 냉온수기 임차료 44,000원*12월	528		
02 공공운영비	360	360	0
○전기요금 30,000원*12월	360		
지적현장민원실 운영 지원	36,800	36,400	400
	국 15,000		
	시 21,800		
101 인건비	36,800	36,400	400
	국 15,000		

부서: 토지정보과
정책: 지적행정서비스 구현
단위: 도로명주소 관리 및 현장민원실 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	시 21,800		
04 기간제근로자등보수	36,800	36,400	400
○지적현장민원실 보조요원(보험료 포함)	36,800		
	국 15,000		
	시 21,800		
지적관리	108,701	80,706	27,995
지적업무의 운영 및 관리	103,117	30,925	72,192
101 인건비	10,612	9,771	841
04 기간제근로자등보수	10,612	9,771	841
○지적공부자료정비 보조요원 근로자 보수	10,612		
· 기본급 78,023원*1명*110일	8,583		
· 유급휴일, 연차유급휴가수당 78,023원*1명*26일	2,029		
201 일반운영비	86,005	20,154	65,851
02 공공운영비	86,005	5,730	80,275
○지적서고 항온항습유지비 10,000,000원*8%*1.1	880		
○부동산종합공부시스템(KRAS) 유지보수비	4,331		
· 공간D/B엔진(ArcSDE) 261,800원*12월	3,142		
· 리포팅롤(oz Xstudio) 37,400원*12월	449		
· 공간자료편집도구(GeoDT) 30,800원*12월	370		
· 수치지도관리시스템용(GeoDT) 30,800원*12월	370		
○부동산종합공부시스템(KRAS) S/W구입 80,000,000	80,000		
○지적측량장비(토털스테이션) 유지관리비	275		
○지적측량성과검사 공제회비 129,700원*4명	519		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○지적재조사사업 등 추진	1,000		
405 자산취득비	5,500	0	5,500
01 자산및물품취득비	5,500	0	5,500
○모바일 지적기준점 조사시스템 구입	5,500		
지적재조사 사업	5,584	49,781	△44,197
201 일반운영비	5,584	49,781	△44,197
01 사무관리비	5,584	49,781	△44,197
○위원회 심의자료 제작 250,000원*4회	1,000		
○홍보물 인쇄 및 제작	2,280		
· 홍보물 제작 5,000원*400개	2,000		
· 홍보 현수막 등 제작 70,000원*4개	280		
○지적재조사 업무수행 급량비 8,000원*6명*4식*12월	2,304		

부서: 토지정보과
정책: 행정운영경비(토지정보과)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
행정운영경비(토지정보과)	72,400	69,760	2,640
기본경비	72,400	69,760	2,640
기본경비	72,400	69,760	2,640
201 일반운영비	16,000	16,000	0
01 사무관리비	16,000	16,000	0
○부서운영기본수용비	8,000		
○부서기본업무수행급량비	8,000		
202 여비	52,800	50,160	2,640
01 국내여비	52,800	50,160	2,640
○기본업무추진여비 20,000원*20명*11일*12월	52,800		
203 업무추진비	3,600	3,600	0
04 부서운영업무추진비	3,600	3,600	0
○부서운영업무추진비 300,000원*12월	3,600		