세 출 예 산 사 업 명 세 서

2010년도 본예산 일반회계 재무과 ~ 재무과

부서: 재무과
정책: 자주재원확충 및 회계질서 확립
단위: 지방세 징수율 제고대책 강화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과	2,510,901	3,947,588	△1,436,687
자주재원확충 및 회계질서 확립	378,734	369,873	8,861
지방세 징수율 제고대책 강화	213,398	204,438	8,960
지방세 과세업무추진	76,513	67,941	8,572
101 인건비	5,598	4,466	1,132
04 기간제근로자등보수	5,598	4,466	1,132
○지방세 비과세 감면 정비사업 인부임	5,598		
-급여 34,000 * 2명 * 75일	5,100		
-4대보험료 5,100,000 * 9.76%	498		
201 일반운영비	61,315	59,375	1,940
01 사무관리비	25,065	25,625	△560
○지방세심의위원회 참석수당 50,000 * 6명 * 2회	600		
○과세표준심의위원회 참석수당 50,000 * 6명 * 2회	600		
○과세전 적부심사위원회 참석수당 50,000 * 3명 * 2회	300		
○지방세 납부 홍보물 제작	4,300		
-플래카드 55,000 * 12읍면 * 5회	3,300		
-지방세 전자납부 홍보(리플렛 등) 1,000,000	1,000		
○지방세 고지서 및 전산용지(재산세등)	10,900		
-백지용지 30,000 * 50박스	1,500		
-전산인쇄용지 60,000 * 40상자	2,400		
-OCR고지서 70,000 * 100상자	7,000		
○업무추진 특근급식비	8,365		
-과세자료 정비 및 통계작업 7,000 * 6명 * 55일	2,310		
-지방세 체납액 정리 추진 7,000 * 4명 * 55일	1,540		
-개별주택가격조사 추진 7,000 * 3명 * 45일	945		
-회계업무 추진 7,000 * 6명 * 60일	2,520		
-국공유업무 추진 7,000 * 3명 * 50일	1,050		
02 공공운영비	36,250	33,750	2,500
○납세고지서 발송우편료(재산세등)	36,250		
-일 반 250 * 40,000건	10,000		
-등 기 1,750 * 15,000건	26,250		
202 여비	4,100	4,100	0
01 국내여비	4,100	4,100	0
○지방세 세무조사 980,000	980		
○지방세 과세자료 수집 20,000 * 6명 * 16일	1,920		

부서: 재무과
정책: 자주재원확충 및 회계질서 확립
단위: 지방세 징수율 제고대책 강화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○당면 업무추진(종합) 100,000 * 1명 * 12월	1,200		
403 자치단체등자본이전	5,500	0	5,500
02 공기관등에대한대행사업비	5,500	0	5,500
○지방세 정보화 시스템 재개발 5,500,000	5,500		
지방 세수증대 인센티브 추진	9,500	9,200	300
201 일반운영비	2,000	2,000	0
01 사무관리비	2,000	2,000	0
○지방세 안내책자 제작 2,000 * 1,000부	2,000		
203 업무추진비	1,000	0	1,000
03 시책추진업무추진비	1,000	0	1,000
○세수증대추진 1,000,000	1,000		
301 일반보상금	5,000	5,700	△700
12 기타보상금	5,000	5,700	△700
○차적지 옮기기 보상 40,000 * 125대	5,000		
405 자산취득비	1,500	1,500	0
02 도서구입비	1,500	1,500	0
○지방세 관련 책자구입(2010년 세법개편) 30,000 * 50부	1,500		
개별주택가격조사 업무추진	91,010	91,772	△762
101 인건비	10,417	10,325	92
04 기간제근로자등보수	10,417	10,325	92
○개별주택가격조사 인부임	10,417		
-월급여 9,490,000	9,490		
-4대보험료 9,490,000 * 9.76%	927		
201 일반운영비	78,313	79,167	△854
01 사무관리비	78,313	79,167	△854
○부동산평가위원회 참석수당 50,000 * 9명 * 4회	1,800		
○개별주택가격 검증수수료	59,573		
-산정가격 5,800 * 20,000호 * 0.5	58,000		
-의견제출 7,260 * 100호 * 0.5	363		
-이의신청 24,200 * 100호 * 0.5	1,210		
○개별주택가격 우편료 250 * 20,000호	5,000		
○플로터 소모품 구입(도면출력용 3종) 5,710,000	5,710		
○개별주택가격 홍보물 제작	1,430		
-플래카드 55,000 * 13개소 * 2회	1,430		
○개별주택가격 공부유인	2,800		
-결정조서 유인 15 * 20,000매	300		
-산정조서 유인 15 * 20,000매	300		

부서: 재무과
정책: 자주재원확충 및 회계질서 확립
단위: 지방세 징수율 제고대책 강화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-특성조사표 유인 20 * 20,000매	400		
-결정통지문 유인 60 * 30,000매	1,800		
○고속프린터기 소모품 구입 400,000 * 5개	2,000		
202 여비	2,280	2,280	0
01 국내여비	2,280	2,280	0
○개별주택 특성조사 20,000 * 2명 * 45일	1,800		
○의견제출 이의신청 조사 20,000 * 2명 * 12일	480		
효율적인 지방세 체납액 정리	36,375	35,525	850
201 일반운영비	29,525	28,675	850
01 사무관리비	16,400	14,800	1,600
○지방세 체납자 부동산압류 수수료 3,000 * 400건	1,200		
○압류재산 공매위탁 수수료 500,000	500		
○체납자 금융재산조회 수수료 2,000 * 4,000건	8,000		
○체납, 독촉 고지서 제작 70,000 * 40박스	2,800		
○지방세 자동이체 수수료 50 * 20,000건	1,000		
○지방세 카드납부수수료 100,000,000 * 1.5%	1,500		
○체납액 징수 홍보물 제작(플래카드,입간판) 800,000	800		
○지로EDI 수수료 5 * 120,000	600		
02 공공운영비	13,125	13,875	△750
○지방세 체납자 독촉 및 체납고지서 발송우편료	8,500		
-등 기 1,750 * 2,000건	3,500		
-일 반 250 * 20,000건	5,000		
○지방세 체납자 압류 및 과오납 환부 우편료	2,625		
-과오납 환부통지 1,750 * 600건	1,050		
-재산압류 및 해제통지 1,750 * 900건	1,575		
○체납차량 번호인식 시스템 유지보수비 2,000,000	2,000		
202 여비	6,600	6,600	0
01 국내여비	6,600	6,600	0
○지방세 체납액 징수업무 추진 20,000 * 4명 * 30일	2,400		
○법원경매 배당금 교부청구 30,000 * 1명 * 40일	1,200		
○군읍면 합동 체납액 징수 3,000,000	3,000		
303 포상금	250	250	0
01 포상금	250	250	0
○지방세 체납액징수 유공공무원 시상 50,000 * 5명	250		

부서: 재무과
정책: 자주재원확충 및 회계질서 확립
단위: 자주재원확충 및 세수증대 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
자주재원확충 및 세수증대	14,776	4,500	10,276
세외수입 증대	14,776	4,500	10,276
201 일반운영비	2,350	2,500	△150
01 사무관리비	2,350	2,500	△150
○기부심사위원회 50,000 * 7명 * 2회	700		
○세외수입고지서 제작 55,000 * 30박스	1,650		
403 자치단체등자본이전	12,426	0	12,426
02 공기관등에대한대행사업비	12,426	0	12,426
○세외수입 정보시스템 고도화 사업비 12,426,000	12,426		
계약,회계제도의 안정적 운영	150,560	160,935	△10,375
효율적인 회계업무 추진	93,310	97,215	△3,905
201 일반운영비	27,110	31,015	△3,905
01 사무관리비	27,110	31,015	△3,905
○결산검사위원회 참석수당 70,000 * 3명 * 20일	4,200		
○계약심사위원회 참석수당 50,000 * 9명 * 7회	3,150		
○예산회계 법령집 추록 20,000 * 12회	240		
○부속실 운영 400,000 * 12회	4,800		
○부속실 정보자료 구독료 720,000	720		
○회계실무관련 책자 유인	14,000		
-2009회계 결산서 유인 60,000 * 100부	6,000		
-2009회계 결산부속서류 유인 40,000 * 100부	4,000		
-2009 재무보고서 유인 40,000 * 100부	4,000		
202 여비	1,000	1,000	0
01 국내여비	1,000	1,000	0
○준공검사 입회 10,000 * 2명 * 29일	580		
○국도비 연말정산 30,000 * 2명 * 7일	420		
207 연구개발비	65,200	65,200	0
01 연구용역비	65,200	65,200	0
○회계관련업무 용역 추진	65,200		
-공사물품 구매원가 계산용역 1,000,000 * 50건	50,000		
-복식부기검증 자문용역 1,100,000 * 2회	2,200		
-자산 및 부채실사 검토용역 2,000,000 * 1회	2,000		
-물가변동(E/S)분 원가계산 용역 2,000,000 * 3회	6,000		
-2009 통합재무보고서 검토의견 용역 5,000,000 * 1회	5,000		

부서: 재무과
정책: 자주재원확충 및 회계질서 확립
단위: 계약,회계제도의 안정적 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
공정한 계약업무 추진	57,250	63,720	△6,470
101 인건비	9,330	0	9,330
04 기간제근로자등보수	9,330	0	9,330
○e-호조 전산입력 및 프로그램관리 인부임	9,330		
-급여 34,000 * 1명 * 250일	8,500		
-4대보험료 8,500,000 * 9.76%	830		
201 일반운영비	16,720	32,520	△15,800
01 사무관리비	9,520	14,520	△5,000
○계약관련 법령 및 사례집 구입 100,000 * 4종 * 2질	800		
○물가정보지 구입 20,000 * 3종 * 12회	720		
○전자입찰(나라장터) 이용수수료	8,000		
-공 사 20,000 * 250건	5,000		
-용 역 20,000 * 100건	2,000		
-물품 등 10,000 * 100건	1,000		
02 공공운영비	7,200	18,000	△10,800
○계약 및 공사프로그램 유지보수비 200,000 * 12월	2,400		
○적격심사 프로그램 S/W 유지보수비 200,000 * 12월	2,400		
○관급자재 프로그램 S/W 유지보수비 200,000 * 12월	2,400		
202 여비	1,200	1,200	0
01 국내여비	1,200	1,200	0
○가격(물가) 거래정보 자료수집 30,000 * 2명 * 10일	600		
○전자입찰 자료수집 30,000 * 2명 * 10일	600		
203 업무추진비	30,000	30,000	0
03 시책추진업무추진비	30,000	30,000	0
○부단체장 군정현안사업 추진 30,000,000	30,000		
효율적 재산관리 및 근무환경 조성	1,034,822	1,464,555	△429,733
청사 및 국공유재산관리	708,822	782,655	△73,833
청사 및 차량관리 운영비	455,877	486,581	△30,704
101 인건비	918	918	0
04 기간제근로자등보수	918	918	0
○가암택지시설 유지관리(제초작업) 인부임 34,000 * 3명 * 3일 * 3회	918		
201 일반운영비	444,959	439,663	5,296
01 사무관리비	20,476	20,476	0
○청사 화장실 유지관리	11,376		

부서: 재무과
정책: 효율적 재산관리 및 근무환경 조성
단위: 청사 및 국공유재산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-화장지 구입(두루마리) 34,000 * 8속 * 12월	3,264		
-화장실 세정제 7,000 * 30개소 * 12월	2,520		
-화장실 방향제 9,000 * 24개소 * 12월	2,592		
-화장실 핸드타올 50,000 * 5박스 * 12월	3,000		
○청사관리원 피복비 150,000 * 3명	450		
○운전원 피복비 150,000 * 21명	3,150		
○아름다운 청사만들기 사계절 꽃구입 400 * 6,000본	2,400		
○화장실 노후비데 교체(본관4,신관2,민원동2) 300,000 * 5대	1,500		
○형광램프 35,000 * 20박스	700		
○삼파장램프 4,500 * 200개	900		
02 공공운영비	424,483	419,187	5,296
○전기요금	138,670		
-기본요금 39,400,000	39,400		
-사용요금 93,450,000	93,450		
-관 사 5,200,000	5,200		
-가암택지 전기요금 620,000	620		
○차량 유지비(30대)	136,311		
-집중관리차량 휘발유,경유 연료비 9,000,000 * 12월	108,000		
-종합보험료(30대) 14,280,000	14,280		
-유지관리비(30대) 300,000 * 30대	9,000		
-자동차세(26대) 2,963,000	2,963		
-환경개선부담금(22대) 584,000 * 2회	1,168		
-집중관리차량 정기검사 수수료 30,000 * 30대	900		
○교체구입 차량 군CI 도색 및 마크 500,000 * 3대	1,500		
○대형버스 CI 마크 및 실사출력 3,500,000 * 1대	3,500		
○전기안전검사 대행수수료 781,000 * 12월	9,372		
○연 료 비	24,558		
-등 유 950 * 21,850ℓ	20,758		
-LPG가스 1,900 * 2,000kg	3,800		
○상하수도 요금 10,500,000	10,500		
○소방안전협회비 48,000 * 2회	96		
○소방위탁관리 수수료 220,000 * 12회	2,640		
○환경개선부담금 720,000 * 2회	1,440		
○지방재정 공제회비	79,966		
-건물, 시설물 회비 37,583,000	37,583		
-영조물 배상 공제회비 42,383,000	42,383		
○청사관리 유지보수비 11,000,000	11,000		

부서: 재무과
정책: 효율적 재산관리 및 근무환경 조성
단위: 청사 및 국공유재산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○본청청사 에어컨 가스주입 및 점검료 19,000 * 123대	2,337		
○본청청사 온풍기 점검료 및 수리 15,000 * 123대	1,845		
○유선방송 요금(7개소) 748,000	748		
303 포상금	2,000	2,000	0
01 포상금	2,000	2,000	0
○기사 선진지 산업시찰 2,000,000	2,000		
401 시설비및부대비	8,000	44,000	△36,000
01 시설비	8,000	44,000	△36,000
○본청 및 읍면 냉난방기 배관시설 교체(본청 18, 읍면12) 8,000,000	8,000		
직원사무 및 복지용 비품구입	126,157	106,067	20,090
201 일반운영비	90,357	77,967	12,390
01 사무관리비	90,357	77,967	12,390
○복사기 임차료	85,710		
-복사기 임차료(준고속) 130,000 * 49대 * 12월	76,440		
-칼라복사기 임차료 450,000 * 1식	450		
-복사기 자동양면장치 임차료 15,000 * 49대 * 12월	8,820		
○고속도로 통행권 구입	2,944		
-목포, 광주 5,200 * 2대 * 2회 * 100일	2,080		
-서울 및 타지역 18,000 * 2회 * 24	864		
○정수기 임차료 86,900 * 12월	1,043		
○정수기 필터교체(주민접견실) 55,000 * 12월	660		
405 자산취득비	35,800	28,100	7,700
01 자산및물품취득비	35,800	28,100	7,700
○냉난방기 교체(대형) 2,700,000 * 4대	10,800		
○냉난방기 교체(소형) 900,000 * 3대	2,700		
○실과소 비품구입	6,800		
-의자(OA) 190,000 * 20조	3,800		
-책 상 300,000 * 10조	3,000		
○주민접견실 쇼파 교체 1,500,000 * 2조	3,000		
○실과소 냉장고 구입 600,000 * 3대	1,800		
○마루광택 기계 700,000 * 1식	700		
○물품전자테크 관리시스템 구입(농업기술센터, 보건소) 5,000,000 * 2대	10,000		
국공유재산 업무추진	26,788	13,007	13,781
201 일반운영비	25,268	11,487	13,781
01 사무관리비	25,268	11,487	13,781
○국공유재산 업무추진	5,500		

부서: 재무과
정책: 효율적 재산관리 및 근무환경 조성
단위: 청사 및 국공유재산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-국공유재산 감정평가 수수료 45,000 * 100필지	4,500		
-불용품(차량) 감정평가 수수료 200,000 * 5대	1,000		
○측량수수료	16,768		
-국공유지 경계 및 현황측량 184,000 * 40필지	7,360		
-국공유재산 분할측량 203,400 * 20필지	4,068		
-군유재산 취득 및 위탁수수료 102,000 * 50필지	5,100		
-국공유재산 등기발급 및 열람수수료 1,200 * 200필지	240		
○국공유재산 임대 및 매각 온비드 수수료 3,000,000	3,000		
202 여비	1,520	1,520	0
01 국내여비	1,520	1,520	0
○국공유재산 관리실태조사 20,000 * 2명 * 9일 * 3회	1,080		
○국공유재산 매각업무 추진 20,000 * 1명 * 22일	440		
관용차량 교체구입	100,000	177,000	△77,000
405 자산취득비	100,000	177,000	△77,000
01 자산및물품취득비	100,000	177,000	△77,000
○관용차량 구입	100,000		
-차량(하이브리드형)교체 25,000,000	25,000		
-화물차량 교체 25,000,000 * 3대	75,000		
쾌적한 청사환경 조성	326,000	681,900	△355,900
읍면청사 개보수공사	54,000	170,000	△116,000
401 시설비및부대비	54,000	170,000	△116,000
01 시설비	54,000	170,000	△116,000
○무정면 2층 이중창 설치(14개) 5,000,000	5,000		
○월산면 도민정보화 교육장 보수(구 보건소) 25,000,000	25,000		
○읍면청사 상수도 공급공사 3,000,000 * 8개면	24,000		
청사 토지매입	87,000	350,000	△263,000
401 시설비및부대비	87,000	350,000	△263,000
01 시설비	87,000	350,000	△263,000
○청사및 공공용지 토지매입 87,000,000	87,000		
청사환경 정비	185,000	161,900	23,100
401 시설비및부대비	185,000	161,900	23,100
01 시설비	185,000	160,000	25,000

부서: 재무과
정책: 효율적 재산관리 및 근무환경 조성
단위: 쾌적한 청사환경 조성 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○청사 LED조명교체 49,000,000	49,000		
○군청화장실 타일교체 10,000,000	10,000		
○청사 정화조시설 철거 5,000,000 * 4개소	20,000		
○청사사무실 창문 방충망 설치 100,000 * 100개	10,000		
○청사옥상 물탱크 청소 1,000,000 * 5개소 * 2회	10,000		
○관사리모델링(2개소) 50,000,000	50,000		
○본청 및 읍면 청사 장애시설 개선공사 3,000,000 * 12개소	36,000		
행정운영경비(재무과)	97,345	113,160	△15,815
인력운영비(재무과)	40,860	40,860	0
인력운영비	40,860	40,860	0
203 업무추진비	40,860	40,860	0
01 기관운영업무추진비	36,300	36,300	0
○부군수 36,300,000	36,300		
04 부서운영업무추진비	4,560	4,560	0
○부서운영업무추진비(36명) 380,000 * 12월	4,560		
기본경비(재무과)	56,485	72,300	△15,815
기본경비	56,485	72,300	△15,815
201 일반운영비	11,535	19,850	△8,315
01 사무관리비	11,535	19,850	△8,315
○부서공통(사무용품 및 기타경비) 5,035,000	5,035		
○초고속프린터기 유지관리비 6,500,000	6,500		
202 여비	44,950	52,450	△7,500
01 국내여비	44,950	52,450	△7,500
○기본업무 추진 32,100,000	32,100		
○재무과 주요업무추진 20,000 * 10명 * 12회	2,400		
○공통업무 추진 10,450,000	10,450		
재무활동(재무과)	1,000,000	2,000,000	△1,000,000
내부거래지출	1,000,000	2,000,000	△1,000,000
군 청사건립기금 전출금	1,000,000	2,000,000	△1,000,000
702 기금전출금	1,000,000	2,000,000	△1,000,000
01 기금전출금	1,000,000	2,000,000	△1,000,000
○ 군청사 건립기금 전출금 1,000,000,000	1,000,000		