세 출 예 산 사 업 명 세 서

2008년도 본예산 일반회계

부서:기획감사실
정책:구정운영 역량 강화
단위:구정의 기획·조정

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기획감사실	2,655,747 [시 17,682] [2,617,545] [구 20,520]	2,436,670	219,077
구정운영 역량 강화	186,502 [시 17,682] [148,300] [구 20,520]	175,137	11,365
구정의 기획·조정	67,100	66,850	250
구정의 발전시책 수립 및 평가	36,560	26,560	10,000
201 일반운영비	24,560	14,560	10,000
01 사무관리비	24,560	14,560	10,000
○업무평가위원회 회의참석 수당 70,000*4명*2회 =	560		
○구정 업무보고서 제작 5,000*1,000부 =	5,000		
○구정업무 영상제작비 경정 6,000,000원 =	6,000		
○행정지도 제작 =	13,000		
202 여비	3,000	3,000	0
01 국내여비	3,000	3,000	
○구정현안 및 평가자료 수집 등 20,000*3일*5명*10월 =	3,000		
203 업무추진비	7,200	7,200	0
03 시책추진업무추진비	7,200	7,200	
○구정의 종합기획 조정 =	4,400		
○자체평가 자료수집 =	2,800		
303 포상금	1,800	1,800	0
01 포상금	1,800	1,800	
○주요업무 시행계획 자체평가 시상금	1,800		
o 최우수 700,000*1개부서 =	700		
o 우 수 500,000*1개부서 =	500		
o 장 려 300,000*2개부서 =	600		
대외교류 업무추진	10,400	17,900	△7,500
203 업무추진비	10,400	10,400	0
03 시책추진업무추진비	10,400	10,400	

부서:기획감사실
정책:구정운영 역량 강화
단위:구정의 기획·조정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○대외교류업무추진 및 구정발전연구 등 =	10,400		
의정활동 지원	7,540	4,540	3,000
201 일반운영비	2,540	2,540	0
01 사무관리비	2,540	2,540	
○의원상해등보상심의회 회의참석 수당 70,000*2명*1회 =	140		
○의정비심의위원회 회의참석 수당 70,000*10명*2회 =	1,400		
○행정사무감사 방송시설 임차료 1,000,000*1식 =	1,000		
203 업무추진비	3,000	0	3,000
03 시책추진업무추진비	3,000	0	3,000
○의정업무 자료수집 =	3,000		
304 연금부담금등	2,000	2,000	0
03 의원상해부담금	2,000	2,000	
○의원상해부담금 =	2,000		
각종 훈련상황실 운영	1,100	1,100	0
201 일반운영비	1,100	1,100	0
01 사무관리비	1,100	1,100	
○훈련종합상황실 운영	1,100		
o 상황판 정비 등 100,000*8종*1회 =	800		
o 상황실 현판 및 용품 등 100,000*3회 =	300		
정보책자 발간 및 자료실 운영	11,500	16,750	△5,250
201 일반운영비	9,500	14,750	△5,250
01 사무관리비	9,500	14,750	△5,250
○주요업무시행계획책자 15,000*100부 =	1,500		
○구정백서 발간 30,000*100부 =	3,000		
○구정현황책자발간 10,000*500부 =	5,000		
405 자산취득비	2,000	2,000	0
02 도서구입비	2,000	2,000	
○행정자료실 도서구입 10,000*200권 =	2,000		
고품질 통계정보 제공	41,877 [시 17,682] [3,675] [구 20,520]	42,022	△145

부서:기획감사실
정책:구정운영 역량 강화
단위:구정의 기획·조정

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
각종 통계조사 실시 및 자료 발간	3,675	3,620	55
201 일반운영비	3,675	3,620	55
01 사무관리비	3,675	3,620	55
○통계연보 발간 20,000*100부 =	2,000		
○사업체기초통계조사보고서 발간 20,000*50부 =	1,000		
○사업체기초통계조사 홍보	675		
o 차량용현수막 30,000*15개 =	450		
o 입간판 15,000*15개 =	225		
사업체기초통계조사원 인건비 지원	38,202 [시 17,682] [구 20,520]	38,402	△200
101 인건비	38,202 [시 17,682] [구 20,520]	38,402	△200
10 기간제근로자등보수	38,202	38,402	△200
○사업체기초통계조사원인건비 =	38,202 [시 17,682] [구 20,520]		
고객만족의 구정혁신 유도	25,760	23,890	1,870
혁신교육지원	20,600	17,400	3,200
201 일반운영비	18,400	16,200	2,200
01 사무관리비	18,400	16,200	2,200
○혁신추진관련 책자, 홍보물 5,000*600부 =	3,000		
○혁신 e-포스터 구입 =	3,000		
○혁신워크숍 위탁교육 =	10,000		
○혁신관련 직원교육 강사수당 300,000*8회 =	2,400		
203 업무추진비	2,200	1,200	1,000
03 시책추진업무추진비	2,200	1,200	1,000
○혁신분권관련 자료수집 활성화 =	2,200		
혁신 인센티브 제공	2,010	2,940	△930
303 포상금	2,010	2,940	△930
01 포상금	2,010	2,940	△930

부서:기획감사실
정책:구정운영 역량 강화
단위:고객만족의 구정혁신 유도

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○혁신 마일리지제 운영	600		
o 최우수 300,000*1명 =	300		
o 우 수 200,000*1명 =	200		
o 장 려 100,000*1명 =	100		
○우수혁신공무원 60,000*4회 =	240		
○독후감 경진대회	270		
o 최우수 100,000*1명 =	100		
o 우 수 70,000*1명 =	70		
o 장 려 50,000*2명 =	100		
○혁신우수사례 경진대회	900		
o 최우수 400,000*1개부서 =	400		
o 우 수 300,000*1개부서 =	300		
o 장 려 200,000*1개부서 =	200		
고객만족도 조사	1,410	1,410	0
201 일반운영비	600	600	0
01 사무관리비	600	600	
○고객만족도 설문조사서 인쇄 200*3,000매 =	600		
301 일반보상금	810	810	0
12 기타보상금	810	810	
○고객만족도 구정평가단 운영	810		
o 일 비 10,000*18명*3회 =	540		
o 식 비 5,000*18명*3회 =	270		
고객만족 인센티브 제공	1,740	2,140	△400
303 포상금	1,740	2,140	△400
01 포상금	1,740	2,140	△400
○친절공무원 보상 10,000*5매*12월 =	600		
○친절왕 선발 표창	400		
o 친절왕 200,000*1명 =	200		
o 우 수 100,000*2명 =	200		
○칭찬릴레이 선발 시상 20,000*1명*27주 =	540		
○전화친절도 우수공무원 보상	200		
o 최우수 50,000*1명*2회 =	100		

부서:기획감사실
정책:구정운영 역량 강화
단위:고객만족의 구정혁신 유도

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ우 수 10,000*5명*2회 =	100		
자치입법 능력 향상 및 소송업무 내실화	45,035	35,285	9,750
자치입법 능력 향상	2,790	2,790	0
201 일반운영비	1,990	1,990	0
01 사무관리비	1,990	1,990	
○관보구입(기관공통) 65,000*1부*12월 =	780		
○법령집추록(기관공통) 60,000*1부*12월 =	720		
○규제개혁위원회 회의참석수당 70,000*7명*1회 =	490		
203 업무추진비	800	800	0
03 시책추진업무추진비	800	800	
○법제소송 및 사무개선 추진 =	800		
소송업무 내실화 추진	41,495	31,745	9,750
201 일반운영비	11,850	11,850	0
01 사무관리비	9,350	9,350	
○소송인지대 200,000*5건 =	1,000		
○송달료 50,000*5건 =	250		
○현장검증 및 감정료 600,000*1건 =	600		
○소송위임 착수금 1,500,000*5건 =	7,500		
02 공공운영비	2,500	2,500	
○강제집행정지 결정통지 공탁금 5,000,000*1건*1/2 =	2,500		
301 일반보상금	12,960	12,960	0
12 기타보상금	12,960	12,960	
○고문변호사 수당 165,000*2명*12월 =	3,960		
○승소 사례금 1,500,000*12건*1/2 =	9,000		
303 포상금	1,500	750	750
01 포상금	1,500	750	750
○소송승소 포상금 100,000*15건 =	1,500		
305 배상금등	15,185	6,185	9,000
01 배상금등	15,185	6,185	9,000
○증인 출장여비 37,000*5건 =	185		
○확정판결 손해배상금등 3,000,000*5건 =	15,000		
공무원 창안능력 향상	750	750	0

부서:기획감사실
정책:구정운영 역량 강화
단위:자치입법 능력 향상 및 소송업무 내실화 (단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
303 포상금	750	750	0
01 포상금	750	750	
○공무원 창안포상 30,000*25명 =	750		
공정한 감사행정 운영	6,730	7,090	△360
자체 감사활동 전개	4,500	4,500	0
202 여비	3,300	3,300	0
01 국내여비	3,300	3,300	
○조사,환경순찰,기강감찰여비 20,000*5명*3일*11월 =	3,300		
203 업무추진비	1,200	1,200	0
03 시책추진업무추진비	1,200	1,200	
○사정활동 업무추진 =	800		
○구민감사관 간담회 =	400		
공직자 재산등록 관리	2,230	2,590	△360
201 일반운영비	1,630	1,990	△360
01 사무관리비	1,630	1,990	△360
○공직자 금융조회 통보비용 2,000*500명*1회 =	1,000		
○공직자윤리위원회 회의참석수당 70,000*3명*3회 =	630		
203 업무추진비	600	600	0
03 시책추진업무추진비	600	600	
○공직자윤리위원회 간담회 =	600		
재정 지원	430,560	386,090	44,470
성과중심의 예산운영	29,510	25,080	4,430
예산편성관리	27,450	23,300	4,150
201 일반운영비	19,850	17,700	2,150
01 사무관리비	19,850	17,700	2,150
○예산편성	19,850		
o 당초예산서 35,000*100부*2종 =	7,000		
o 추경예산서 25,000*100부*2종*2회 =	10,000		
o 예산편성매뉴얼 30,000*70부*1종 =	2,100		
o 기금운용계획서 15,000*50부*1종 =	750		
203 업무추진비	7,600	5,600	2,000
03 시책추진업무추진비	7,600	5,600	2,000

부서:기획감사실
정책:재정 지원
단위:성과중심의 예산운영 (단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○재정운영활성화 =	7,600		
계획적 예산운용	2,060	1,780	280
201 일반운영비	2,060	1,780	280
01 사무관리비	2,060	1,780	280
○재정계획 · 운용심의위원회 회의참석수당 70,000*5명*2회 =	700		
○재정투 · 융자심사위원회 회의참석수당 70,000*8명*1회 =	560		
○중기재정계획서 10,000*80부*1회 =	800		
사회단체보조금 관리	261,010	261,010	0
사회단체보조금(기관공통경비) 지원	260,310	260,310	0
307 민간이전	260,310	260,310	0
03 사회단체보조금	260,310	260,310	
○사회단체보조금(기관공통) =	260,310		
사회단체보조금 운영	700	700	0
201 일반운영비	700	700	0
01 사무관리비	700	700	
○사회단체보조금심의위원회 회의참석수당 70,000*5명*2회 =	700		
예산의 효율적 지원	140,040	100,000	40,040
기관공통경비 지원	140,040	100,000	40,040
101 인건비	20,040	0	20,040
10 기간제근로자등보수	20,040	0	20,040
○출산휴가자 업무대행 인건비(기관공통) 38,170*7명*75일 =	20,040		
201 일반운영비	30,000	20,000	10,000
01 사무관리비	30,000	20,000	10,000
○일반운영비(기관공통) =	20,000		
○급량비(기관공통) =	10,000		
202 여비	70,000	70,000	0
01 국내여비	50,000	50,000	
○공무원관외여비(기관공통) =	50,000		
03 국외여비	20,000	20,000	
○공무원 국외여비(기관공통) =	20,000		
405 자산취득비	20,000	10,000	10,000
01 자산및물품취득비	20,000	10,000	10,000

부서:기획감사실
정책:재정 지원
단위:예산의 효율적 지원

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○자산및물품취득비(기관공통) =	20,000		
예비비 관리	1,253,976	1,132,920	121,056
예비비 운영	1,253,976	1,132,920	121,056
일반회계 예비비	1,253,976	1,132,920	121,056
801 예비비	1,253,976	1,132,920	121,056
01 예비비	1,253,976	1,132,920	121,056
○일반회계예비비 =	1,253,976		
행정운영경비(기획감사실)	784,709	742,523	42,186
인력운영비(기획감사실)	72,240	62,040	10,200
총액인건비지원(기획감사실)	72,240	62,040	10,200
203 업무추진비	72,240	62,040	10,200
04 부서운영업무추진비	72,240	62,040	10,200
○부서운영업무추진비	72,240		
o 기획감사실 =	4,200		
o 미래발전추진팀 =	3,000		
o 총무과 =	4,200		
o 문화체육과 =	4,200		
o 재무과 =	4,440		
o 세무과 =	4,800		
o 민원봉사과 =	4,200		
o 주민생활지원과 =	4,200		
o 주민복지과 =	3,000		
o 청소행정과 =	4,740		
o 환경위생과 =	4,200		
o 경제진흥과 =	4,200		
o 도시관리과 =	4,200		
o 재난관리과 =	3,000		
o 건축과 =	4,200		
o 건설과 =	4,260		
o 지적과 =	4,200		
o 현안사업추진단 =	3,000		
기본경비(기획감사실)	712,469	680,483	31,986
기본경비세부사업(기획감사실)	10,949	10,883	66

부서:기획감사실
정책:행정운영경비(기획감사실)
단위:인력운영비(기획감사실)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	10,949	10,883	66
01 사무관리비	10,949	10,883	66
○부서운영기본수용비 =	8,999		
○기본업무수행급량비 =	1,950		
기본업무수행여비 지원(기관공통)	701,520	669,600	31,920
202 여비	701,520	669,600	31,920
01 국내여비	701,520	669,600	31,920
○기본업무수행여비 200,000*370명*12월*79% =	701,520		