세 출 예 산 사 업 명 세 서

2026년도 본예산 일반회계 화수1 · 화평동

부서: 화수1 · 화평동
정책: 주민복지행정 구현
단위: 원활한 동행정 추진

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
화수1 · 화평동	351,000	372,842	△21,842
주민복지행정 구현	296,844	259,978	36,866
원활한 동행정 추진	296,844	259,978	36,866
동 행정복지센터 운영	185,520	149,654	35,866
101 인건비	45,096	0	45,096
04 기간제근로자등보수	45,096	0	45,096
○동 행정보조(1명)	45,096		
-기본급 2,076,730원*1명*12월	24,921		
-가족수당 170,000원*1명*12월	2,040		
-급식비 140,000원*1명*12월	1,680		
-위험수당 140,000원*1명*12월	1,680		
-현장근로비 70,000원*1명*12월	840		
-시간외근무수당 12,610원*150%*10시간*1명*12월	2,270		
-명절휴가비 2,076,730원*60%*1명*2회	2,493		
-연차유급수당 12,610원*8시간*10일*1명	1,009		
-처우개선분 36,931,430원*10%	3,694		
-4대보험료 40,624,570원*11%	4,469		
201 일반운영비	2,470	2,400	70
01 사무관리비	2,470	2,400	70
○주민등록실 운영 소모품 구입 1,200,000원	1,200		
○시책홍보비 1,200,000원	1,200		
○기간제근로자 채용 외부위원 면접수당 70,000원	70		
203 업무추진비	1,500	1,500	0
03 시책추진업무추진비	1,500	1,500	0
○원활한 동행정 추진 1,000,000원	1,000		
○자매결연 추진 500,000원	500		
301 일반보전금	136,454	136,454	0
07 통장 · 이장 · 반장활동보상금	120,070	120,070	0
○통장수당	115,520		
-기본수당 400,000원*19명*12월	91,200		
-상여금 400,000원*19명*2월	15,200		
-회의참석수당 20,000원*19명*2회*12월	9,120		
○반장 상여금 25,000원*91명*2회	4,550		
14 기타보상금	16,384	16,384	0
○통 · 반장 쓰레기봉투 구입	2,536		
-20리터 571원*370명*1매*12월	2,536		
○기초생활수급자 쓰레기봉투 구입	7,538		
-20리터 571원*550명*2매*12월	7,538		

부서: 화수1 · 화평동
정책: 주민복지행정 구현
단위: 원활한 동행정 추진

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○기초생활수급자 음식물스티커 구입	6,310		
-5리터 239원*550명*4매*12월	6,310		
주민자치센터 운영	98,524	97,524	1,000
201 일반운영비	29,484	17,484	12,000
01 사무관리비	7,840	7,840	0
○주민자치센터 운영 지원 300,000원*12월	3,600		
○주민자치회 사무실 임대료 270,000원*12월	3,240		
○주민자치회 운영 1,000,000원	1,000		
02 공공운영비	1,644	1,644	0
○공공요금	1,644		
-주민자치회 사무실 전기요금 50,000원*12월	600		
-주민자치회 사무실 상하수도요금 20,000원*12월	240		
-주민자치회 사무실 인터넷 · 전화요금 67,000원*12월	804		
03 행사운영비	20,000	8,000	12,000
○주민총회 행사 운영 20,000,000원	20,000		
301 일반보전금	69,040	69,040	0
11 행사실비지원금	1,000	1,000	0
○주민자치 관련 행사 운영 1,000,000원	1,000		
14 기타보상금	68,040	68,040	0
○주민자치회의 참석수당 50,000원*40명*14회	28,000		
○강사수당 35,000원*2시간*11개*52주	40,040		
동 지역사회보장협의체 운영	12,800	12,800	0
201 일반운영비	12,000	12,000	0
01 사무관리비	12,000	12,000	0
○동 지역사회보장협의체 참석수당 50,000원*20명*12월	12,000		
203 업무추진비	800	800	0
03 시책추진업무추진비	800	800	0
○원활한 복지행정업무 추진 800,000원	800		
행정운영경비(화수1 · 화평동)	54,156	112,864	△58,708
기본경비(화수1.화평동)	54,156	52,376	1,780
기본경비(화수1.화평동)	54,156	52,376	1,780
201 일반운영비	43,136	41,356	1,780
01 사무관리비	16,516	14,736	1,780
○기관운영비	15,076		
-일반수용비 5,760,000원	5,760		

부서: 화수1 · 화평동
정책: 행정운영경비(화수1 · 화평동)
단위: 기본경비(화수1.화평동)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
-급식비	4,536,000원	4,536		
-정수기,복사기,세정기 임차료	4,779,720원	4,780		
○무인경비수수료	120,000원*12월	1,440		
02 공공운영비		26,620	26,620	0
○공공요금		21,120		
-우편요금	180,000원*12월	2,160		
-상하수도요금	80,000원*12월	960		
-전기요금	1,500,000원*12월	18,000		
○시설장비유지비	1,500,000원	1,500		
○차량선박비	4,000,000원	4,000		
202 여비		900	900	0
01 국내여비		900	900	0
○국내여비	900,000원	900		
203 업무추진비		10,120	10,120	0
01 기관운영업무추진비		6,600	6,600	0
○기관운영 업무추진비	6,600,000원	6,600		
02 정원가산업무추진비		520	520	0
○정원가산 업무추진비	40,000원*13명	520		
04 부서운영업무추진비		3,000	3,000	0
○부서운영 업무추진비	250,000원*12월	3,000		