세 출 예 산 사 업 명 세 서

2024년도 본예산 일반회계 재무과

부서: 재무과
정책: 재정지원
단위: 지방세운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과	6,956,734	7,789,211	△832,477
	국 108,592		
	도 19,021		
	군 6,829,121		
재정지원	934,829	787,791	147,038
	국 84,592		
	도 4,621		
	군 845,616		
지방세운영	533,629	518,407	15,222
	국 84,592		
	도 4,621		
	군 444,416		
지방세부과	255,335	245,296	10,039
201 일반운영비	152,280	150,840	1,440
01 사무관리비	35,380	35,380	0
○일반수용비	29,780		
-지방세법 책자 구입(3종) 540,000원*3종	1,620		
-지방세부과 업무추진 서식 유인(4종) 250,000원*4종	1,000		
-고지서 및 용지구입	4,400		
· 지방세 고지서(10종) 400,000원*10종	4,000		
· 과세용 순백용지(연결용) 400,000원*1종	400		
-프린터 드럼 및 토너 구입 500,000원*4대*2회	4,000		
-고지서 고속출력봉함기 소모품 구입(5종) 1,800,000원*5종	9,000		
-지방세 납부 문자 서비스 수수료 20원*70,000건	1,400		
-등록면허세·지방소득세·주민세 납부 홍보용 현수막 제작 70,000원*16개소*3회	3,360		
-지방세 전자고지 홍보물 제작 5,000,000원*1식	5,000		
○급량비	5,600		
-지방세 과세 업무추진 야간근무자 급식 8,000원*7명*100일	5,600		
02 공공운영비	116,900	115,460	1,440
○공공요금 및 제세	101,180		
-납세고지서 발송 우편요금	101,180		
· 일반우편 430원*200,000통	86,000		
· 등기우편 2,530원*6,000통	15,180		
○시설장비유지비	15,720		

부서: 재무과
정책: 재정지원
단위: 지방세운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-고지서 고속출력봉함기 유지보수 705,000원*12월	8,460		
-지방세 증빙서류 관리 프로그램 유지보수 605,000원*12월	7,260		
202 여비	13,860	13,440	420
01 국내여비	13,860	13,440	420
○부과관리 기본여비 100,000원*7명*12월	8,400		
○세무공무원 한마음체육대회 참가 여비 60,000원*26명	1,560		
○세원확충 선진도시 벤치마킹 150,000원*26명	3,900		
203 업무추진비	3,600	4,000	△400
03 시책추진업무추진비	3,600	4,000	△400
○재정운영 시책추진업무추진비 3,600,000원	3,600		
301 일반보전금	10,000	10,000	0
14 기타보상금	10,000	10,000	0
○성실납세자 보상 50,000원*200명	10,000		
306 출연금	4,530	4,160	370
01 출연금	4,530	4,160	370
○한국지방세연구원 출연금 4,530,000원	4,530		
308 자치단체등이전	71,065	62,740	8,325
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	71,065	62,740	8,325
○지방세정보시스템 운영관리 71,064,570원*1식	71,065		
주택가격 산정	24,640	24,490	150
201 일반운영비	19,840	17,690	2,150
01 사무관리비	19,840	17,690	2,150
○일반수용비	17,600		
-도면 및 각종 조서 출력 용지 500,000원*1식	500		
-주택가격조사 및 지방세 민원서식 인쇄 50원*5,000매	250		
-지방세 고지서 구입 80,000원*130박스	10,400		
-프린터 토너 및 잉크 등 구입 500,000원*1식	500		
-시가표준액 · 재산세 · 자동차세 납부 홍보용 현수막 제작 70,000원*17개소*5회	5,950		
○급량비	2,240		
-주택가격산정 업무추진 야간근무자 급식 8,000원*4명*70일	2,240		
202 여비	4,800	6,800	△2,000
01 국내여비	4,800	6,800	△2,000

부서: 재무과
정책: 재정지원
단위: 지방세운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○재산세업무 기본여비 100,000원*4명*12월		4,800		
개별주택가격 조사사업 운영지원		169,184	167,206	1,978
	국	84,592		
	군	84,592		
101 인건비		42,660	41,580	1,080
	국	21,330		
	군	21,330		
04 기간제근로자등보수		42,660	41,580	1,080
○개별주택가격조사 인부임 79,000원*20명*27일		42,660		
	국	21,330		
	군	21,330		
201 일반운영비		125,524	124,626	898
	국	62,762		
	군	62,762		
01 사무관리비		123,124	120,426	2,698
○일반수용비		122,484		
-개별주택 도면 출력 용지 650,000원*1식		650		
	국	325		
	군	325		
-전산출력물 편철용 바인더 및 민원 서식 500,000원*4SET		2,000		
	국	1,000		
	군	1,000		
-개별주택가격 검증 수수료 114,296,000원		114,296		
	국	57,148		
	군	57,148		
-토너 및 잉크 구입 363,000원*6개		2,178		
	국	1,089		
	군	1,089		
-개별주택가격 열람 홍보용 현수막 제작 70,000원*16개소*3회		3,360		
	국	1,680		
	군	1,680		
○급량비		640		
-개별주택가격 조사 업무추진 야간근무자 급식 8,000원*4명*20일		640		
	국	320		
	군	320		
02 공공운영비		2,400	4,200	△1,800
○시설장비유지비		2,400		

부서: 재무과
정책: 재정지원
단위: 지방세운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-개별주택가격 정보시스템(HPMAP) 유지보수 200,000원*12개월	2,400		
	국 1,200		
	군 1,200		
202 여비	1,000	1,000	0
	국 500		
	군 500		
01 국내여비	1,000	1,000	0
○개별주택가격 조사 업무추진 여비 10,000원*10명*10일	1,000		
	국 500		
	군 500		
세입관리 및 체납세 징수	79,849	77,321	2,528
201 일반운영비	29,806	32,166	△2,360
01 사무관리비	23,830	22,690	1,140
○일반수용비	19,830		
-기본 사무용품 및 자료보관용 바인더 구입 25,000원*10종	250		
-체납 및 수납 관련 서식 인쇄 10,000원*4종*15권	600		
-창봉투 및 일반봉투 구입 100원*3,000매	300		
-지방세 체납세액 고지서 80,000원*40박스	3,200		
-세외수입 전산고지서 80,000원*40박스	3,200		
-체납세 자진납부 홍보 현수막 제작 70,000원*17개소*2회	2,380		
-고지서 발급용 프린터 드럼 및 토너 구입 350,000원*2대*2회	1,400		
-휴면예금 정보조회 및 압류 추심 수수료 2,000원*250건	500		
-체납안내문 모바일 발송 수수료 130원*5,000건*2회	1,300		
-공매재산 평가비 및 공매대행 해제 수수료 300,000원*5건	1,500		
-가상계좌 납부수수료	5,200		
・지방세 80원*40,000건	3,200		
・세외수입 80원*25,000건	2,000		
○급량비	4,000		
-체납세 징수 업무추진 야간근무자 급식 8,000원*5명*100일	4,000		
02 공공운영비	5,976	9,476	△3,500
○시설장비유지비	5,976		
-체납차량 번호판 영치시스템 유지보수 330,000원*12월	3,960		

부서: 재무과
정책: 재정지원
단위: 지방세운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-체납차량 번호판 영치시스템 암호화 유지 보수 168,000원*12월	2,016		
202 여비	8,500	6,800	1,700
01 국내여비	8,500	6,800	1,700
○징수업무 기본여비 100,000원*5명*12월	6,000		
○체납세 징수업무 추진여비 2,500,000원	2,500		
303 포상금	8,000	8,000	0
01 포상금	8,000	8,000	0
○지방세 과년도 체납세 징수포상금 3,000,000원*1식	3,000		
○체납세 징수실적 우수읍면 평가	5,000		
-최우수 1,000,000원*1개소	1,000		
-우수 800,000원*2개소	1,600		
-장려 600,000원*3개소	1,800		
-도약 600,000원*1개소	600		
308 자치단체등이전	33,543	30,355	3,188
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	33,543	30,355	3,188
○세외수입정보시스템 유지보수 33,543,000원*1식	33,543		
체납세 합동징수팀 운영	4,621	4,094	527
	도 4,621		
202 여비	4,621	4,094	527
	도 4,621		
01 국내여비	4,621	4,094	527
○지난연도 도세체납액 징수여비 3,130,000원	3,130		
	도 3,130		
○체납세 합동징수팀 운영여비 1,491,000원	1,491		
	도 1,491		
회계관리	192,300	183,000	9,300
계약 및 지출업무 지원	192,300	183,000	9,300
201 일반운영비	77,800	77,800	0
01 사무관리비	52,500	52,500	0
○일반수용비	37,600		
-결산서 및 결산서 첨부서류 유인 95,000원*2종*70부	13,300		
-결산심사 제안보고서 유인 10,000원*2종*40부	800		
-계약 및 지출업무 사무용품 구입 40,000원*10종*5회	2,000		
-프린터 토너 및 현상기 구입 300,000원*4회	1,200		

부서: 재무과
정책: 재정지원
단위: 회계관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-프린터 드럼 구입 500,000원*3회	1,500		
-서류편철 제본기 소모품 등 구입 200,000원*4종	800		
-물가정보지 등 구입 15,000원*5종*12월	900		
-공사 및 물품 입찰 수수료 20,000원*450건	9,000		
-전자태그 및 장비소모품 구입 1,300원*3,000개	3,900		
-공사대금 공탁 수수료 300,000원*4건	1,200		
-주민이 알기쉬운 결산서 제작 3,000,000원*1식	3,000		
○운영수당	10,100		
-회계결산검사위원 심사수당 100,000원*4명*20일	8,000		
-계약심의위원회 심사수당 70,000원*6명*5회	2,100		
○급량비	4,800		
-회계업무추진 야간근무자 급식 8,000원*6명*100일	4,800		
02 공공운영비	25,300	25,300	0
○공공요금 및 제세	12,000		
-회계직 공무원 재정보증 보험료 12,000,000원*1식	12,000		
○시설장비유지비	13,300		
-물품리더기(H/W,S/W) 유지보수 12,000,000원*1식	12,000		
-입찰관리시스템 유지보수 1,300,000원*1식	1,300		
202 여비	7,200	7,200	0
01 국내여비	7,200	7,200	0
○경리업무 기본여비 100,000원*6명*12월	7,200		
207 연구개발비	16,000	15,000	1,000
01 연구용역비	16,000	15,000	1,000
○결산 회계원장 및 재무제표 검토 용역 16,000,000원*1식	16,000		
301 일반보전금	2,800	2,400	400
11 행사실비지원금	2,800	2,400	400
○결산검사위원 현장확인 여비 25,000원*4명*20일	2,000		
○결산검사위원 교육참석 여비 200,000원*4명*1회	800		
307 민간이전	600	600	0
12 민간인위탁교육비	600	600	0

부서: 재무과
정책: 재정지원
단위: 회계관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○결산검사위원 위탁 교육 150,000원*4명*1회	600		
405 자산취득비	87,900	80,000	7,900
01 자산및물품취득비	87,900	80,000	7,900
○사무용 집기 구입 80,000,000원*1식	80,000		
○물품리더기(RFID) 구입 3,950,000원*2대	7,900		
고향사랑기부금 관리	208,900	86,384	122,516
고향사랑기부금 운영	208,900	86,384	122,516
201 일반운영비	60,200	18,040	42,160
01 사무관리비	40,200	8,040	32,160
○일반수용비	36,000		
-고향사랑기부제 홍보 현수막 제작 2,000,000원*3회	6,000		
-고향사랑기부제 홍보물 등 자료 유인 3,000원*10,000개	30,000		
○운영수당	4,200		
-고향사랑기부제 관련 심의수당 70,000원*10명*6회	4,200		
02 공공운영비	20,000	10,000	10,000
○공공요금 및 제세	20,000		
-우편 및 택배비 5,000원*4,000건	20,000		
301 일반보전금	120,000	60,000	60,000
14 기타보상금	120,000	60,000	60,000
○답례품비 400,000,000원*30%	120,000		
308 자치단체등이전	28,700	8,344	20,356
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	28,700	8,344	20,356
○고향사랑시스템 유지보수 28,700,000원*1식	28,700		
재산운영	5,850,597	6,848,284	△997,687
	국 24,000		
	도 14,400		
	군 5,812,197		
공유재산 관리	2,296,800	3,306,634	△1,009,834
공유재산 운영	296,800	106,634	190,166
101 인건비	26,690	26,024	666
04 기간제근로자등보수	26,690	26,024	666
○공유재산관리대장 정비 인부임	26,690		
-기본급 79,000원*1명*247일	19,513		
-주휴수당 79,000원*1명*52일	4,108		
-연차수당 79,000원*1명*11일	869		
-보험료 2,200,000원	2,200		
201 일반운영비	33,310	23,810	9,500
01 사무관리비	33,310	23,810	9,500

부서: 재무과
정책: 재산운영
단위: 공유재산 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○일반수용비	29,000		
-공유재산관리	26,450		
・측량 수수료 600,000원*20필지	12,000		
・감정 수수료 350,000원*20필지*2개소	14,000		
・대법원 수입증지 구입 9,000원*50필지	450		
-공유재산 입찰정보 처리장치 이용 수수료 150,000원*5건	750		
-공유재산 관리 컬러프린터 토너 구입 1,500,000원*1식	1,500		
-공유재산 관련 서식 및 출력용지 구입 300,000원*1식	300		
○운영수당	1,750		
-공유재산심의위원회 참석수당 70,000원*5명*5회	1,750		
○급량비	2,560		
-공유재산 업무추진 야간근무자 급식 8,000원*4명*80일	2,560		
202 여비	6,800	6,800	0
01 국내여비	6,800	6,800	0
○재산관리업무 기본여비 100,000원*4명*12월	4,800		
○재산관리업무 추진여비 2,000,000원	2,000		
401 시설비및부대비	230,000	0	230,000
01 시설비	230,000	0	230,000
○유천면 행정복지센터 부설주차장 조성부지 취득(1,419㎡) 230,000,000원*1식	230,000		
신도시 공공용지 확보	2,000,000	3,200,000	△1,200,000
401 시설비및부대비	2,000,000	3,200,000	△1,200,000
01 시설비	2,000,000	3,200,000	△1,200,000
○신도시 2단계 공공시설용지 취득(중도금) 2,000,000,000원*1식	2,000,000		
청사정비	2,709,511	2,525,010	184,501
청사 유지관리	2,709,511	2,114,010	595,501
201 일반운영비	2,020,511	1,643,410	377,101
01 사무관리비	572,290	523,190	49,100
○일반수용비	80,630		
-청사 소방용품 구입 6,000,000원*1식	6,000		
-청사 시설관리 소모품 구입 20,000,000원*1식	20,000		
-청사 소독 1,500,000원*6회	9,000		
-청사 소방시설 정기점검 대행 수수료 3,300,000원*2회	6,600		
-청사 도시가스시설 정기검사 수수료 250,000원*1식	250		

부서: 재무과
정책: 재산운영
단위: 청사정비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-청사 전기설비 정기검사 대행 수수료 5,500,000원*1식	5,500		
-청사 기계설비 성능점검 대행 수수료 22,000,000원*1식	22,000		
-청사 해충 방제 용역 940,000원*12월	11,280		
○임차료	49,260		
-청사 화장실 비데 임차 20,000원*90대*12월	21,600		
-청사 정수기 임차 28,000원*55대*12월	18,480		
-청사 무인방역로봇 임차 765,000원*12월	9,180		
○관리용역비	442,400		
-청사 시설 위탁관리 용역 410,000,000원*1식	410,000		
-청사 승강기 정기점검 대행 수수료 250,000원*4대*12월	12,000		
-청사 무인경비 용역 1,700,000원*12월	20,400		
02 공공운영비	1,448,221	1,120,220	328,001
○공공요금 및 제세	977,100		
-청사 소방안전협회비 300,000원*1개소*1회	300		
-청사 전기요금 45,000,000원*12월	540,000		
-청사 상하수도 요금 2,000,000원*12월	24,000		
-청사 도시가스 요금 4,400,000원*12월	52,800		
-재해복구공제회비(건물시설물) 150,000,000원*1식	150,000		
-손해배상공제회비(영조물) 210,000,000원*1식	210,000		
○연료비	3,921		
-청사 비상발전기 유류비 1,689원*10L*3시간*30일	1,521		
-2급관사 연료비(도시가스) 200,000원*12월	2,400		
○시설장비유지비	467,200		
-2급관사 유지관리 1,500,000원*1식	1,500		
-청사 건물 유지관리 280,000,000원*1식	280,000		
-청사 물탱크 청소 1,500,000원*2회	3,000		
-청사 지하주차장 청소 5,000,000원*1식	5,000		
-청사 시스템 에어컨 및 공조설비 유지관리 18,000,000원*1식	18,000		
-청사 지열시스템 유지관리 14,000,000원*1식	14,000		
-청사 가스흡수식 냉온수기 유지관리 11,000,000원*1식	11,000		

부서: 재무과
정책: 재산운영
단위: 청사정비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-청사 휴게실 수족관 유지관리 200,000원*12월	2,400		
-청사 조경지 유지관리 90,000,000원*1식	90,000		
-청사 외부 바닥 청소 20,000,000원*1식	20,000		
-청사 소방 화재 수신반 교체 5,300,000원*1식	5,300		
-청사 수전설비 축전지 교체 10,000,000원*1식	10,000		
-국민체육센터 수전설비 축전지 교체 7,000,000원*1식	7,000		
206 재료비	15,000	10,000	5,000
01 재료비	15,000	10,000	5,000
○청사 조경관리 용품 및 초화류 구입 15,000,000원*1식	15,000		
305 배상금등	2,000	1,000	1,000
01 배상금등	2,000	1,000	1,000
○손해배상공제회(영조물) 자기부담금 2,000,000원*1식	2,000		
401 시설비및부대비	672,000	459,600	212,400
01 시설비	672,000	455,000	217,000
○군청사 종합민원과 민원창구 사인물 정비 22,000,000원*1식	22,000		
○군청사 부설주차장 조성 230,000,000원*1식	230,000		
○보문면 행정복지센터 창고시설 신축 350,000,000원*1식	350,000		
○읍면 행정복지센터 내진성능평가 용역 70,000,000원*1식	70,000		
차량관리	844,286	1,016,640	△172,354
	국 24,000		
	도 14,400		
	군 805,886		
관용차량 운영	484,286	676,640	△192,354
201 일반운영비	484,286	486,640	△2,354
01 사무관리비	105,750	130,500	△24,750
○일반수용비	4,500		
-불용공용차량 매각 감정 수수료 100,000원*15회	1,500		
-자동차 검사수수료 30,000원*100대	3,000		
○임차료	101,250		
-업무용 차량 임차	38,850		
・1호차 1,800,000원*1대*12월	21,600		
・행정지원실,재무과 803,000원*2대*3월	4,818		

부서: 재무과
정책: 재산운영
단위: 차량관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
・노동조합 1,036,000원*1대*12월	12,432		
-버스 임차 650,000원*8회*12월	62,400		
02 공공운영비	378,536	356,140	22,396
○공공요금 및 제세	123,540		
-자동차세 160,000원*145대	23,200		
-자동차보험료 580,000원*173대	100,340		
○본청 차량 유지관리 4,800,000원*50대	240,000		
○공용차량 미세먼지 저감장치 설치 652,000원*23대	14,996		
관용차량 운영(전기자동차)	360,000	340,000	20,000
	국 24,000		
	도 14,400		
	군 321,600		
405 자산취득비	360,000	340,000	20,000
	국 24,000		
	도 14,400		
	군 321,600		
01 자산및물품취득비	360,000	340,000	20,000
○공용차량 구입	360,000		
-기획예산실 공용차량(업무용 승용전기) 교체 60,000,000원*1대	60,000		
	국 4,000		
	도 2,400		
	군 53,600		
-행정지원실 공용차량(업무용 승용전기) 구매 60,000,000원*1대	60,000		
	국 4,000		
	도 2,400		
	군 53,600		
-재무과 공용차량(업무용 승용전기) 구매 60,000,000원*1대	60,000		
	국 4,000		
	도 2,400		
	군 53,600		
-종합민원과 공용차량(업무용 승용전기)교체 60,000,000원*1대	60,000		
	국 4,000		
	도 2,400		
	군 53,600		
-맑은물사업소 공용차량(업무용 승용전기) 교체 60,000,000원*1대	60,000		
	국 4,000		
	도 2,400		
	군 53,600		

부서: 재무과
정책: 재산운영
단위: 차량관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-호명면 공용차량(업무용 승용전기) 교체 60,000,000원*1대	60,000		
	국 4,000		
	도 2,400		
	군 53,600		
행정운영경비(재무과)	171,308	153,136	18,172
인력운영비(재무과)	129,948	117,936	12,012
인력운영비	129,948	117,936	12,012
101 인건비	129,948	117,936	12,012
01 보수	129,948	117,936	12,012
○시간외근무수당 11,900원*26명*35시간*12월	129,948		
기본경비(재무과)	41,360	35,200	6,160
기본경비	41,360	35,200	6,160
201 일반운영비	26,360	24,200	2,160
01 사무관리비	19,860	18,700	1,160
○기관 및 부서운영 기본 수용비 370,000원*27명	9,990		
○기관 및 부서운영 기본 급량비 210,000원*27명	5,670		
○각종 위원회 심사수당 70,000원*10명*6회	4,200		
02 공공운영비	6,500	5,500	1,000
○컴퓨터 및 프린터 유지관리 150,000원*30대	4,500		
○복합기 수리 및 유지관리 1,000,000원*2대	2,000		
203 업무추진비	4,800	4,800	0
04 부서운영업무추진비	4,800	4,800	0
○부서운영업무추진비(27명) 400,000원*12월	4,800		
405 자산취득비	10,200	6,200	4,000
01 자산및물품취득비	10,200	6,200	4,000
○업무용 컴퓨터 구입 1,300,000원*4대	5,200		
○업무용 복합기 구입 5,000,000원*1대	5,000		