세 출 예 산 사 업 명 세 서

2011년도 본예산 일반회계 시민봉사과 ~ 시민봉사과

부서: 시민봉사과
정책: 고객만족의 행정서비스 제공
단위: 신속정확한 민원업무 추진 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
시민봉사과	816,278	1,303,347	△487,069
	국 164,755		
	시 651,523		
고객만족의 행정서비스 제공	312,712	434,588	△121,876
	국 164,755		
	시 147,957		
신속정확한 민원업무 추진	312,712	434,588	△121,876
	국 164,755		
	시 147,957		
시민편의 대민행정서비스 제공	117,643	116,928	715
201 일반운영비	54,892	55,000	△108
01 사무관리비	54,892	55,000	△108
○민원실 게첩물등 환경정비 10,000,000원*90/100	9,000		
○수족관 유지관리 400,000원*12월*90/100	4,320		
○방문고객을 위한 운영비 7,000,000원*90/100	6,300		
○문서민원행정추진 용지대 및 사무용품 13,991,000원*90/100	12,592		
○민원사무편람 8,000,000원*90/100	7,200		
○공무원친절예절 교육강사 1,600,000원*90/100	1,440		
○민원실 창구직원 근무복(동.하복) 400,000원*15명*2회*90/100	10,800		
○120시스템 유지보수비 300,000원*12월*90/100	3,240		
202 여비	810	900	△90
01 국내여비	810	900	△90
○타시도 민원관련 시책 발굴 300,000원*3명*90/100	810		
203 업무추진비	6,480	7,200	△720
03 시책추진업무추진비	2,700	3,000	△300
○민원행정 업무추진 3,000,000원*90/100	2,700		
04 부서운영업무추진비	3,780	4,200	△420
○시민봉사과 4,200,000원*90/100	3,780		
301 일반보상금	20,661	20,268	393
09 공익근무요원보상금	8,451	8,058	393
○공익근무요원 보상금 8,451,000원	8,451		
12 기타보상금	12,210	12,210	0
○시민상담실 운영위원 수당 12,210,000원	12,210		
303 포상금	34,800	33,240	1,560
01 포상금	34,800	33,240	1,560
○친절봉사상 수상자 및 가족 격려 500,000원*15명*4회	30,000		

부서: 시민봉사과
정책: 고객만족의 행정서비스 제공
단위: 신속정확한 민원업무 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○친절봉사상 수상자 부상품 30,000원*15명*4회	1,800		
○민원마일리지 우수자 포상금 3,000,000원	3,000		
최적의 여권발급 시스템 운영	195,069	317,660	△122,591
	국 164,755		
	시 30,314		
101 인건비	14,000	39,600	△25,600
04 기간제근로자등보수	14,000	39,600	△25,600
○여권업무안내 도우미 14,000,000원	14,000		
201 일반운영비	14,280	17,400	△3,120
01 사무관리비	13,320	16,400	△3,080
○여권관련 일반수용비 10,000,000원*90/100	9,000		
○여권행정 전산소모품 및 수리 4,000,000원*90/100	3,600		
○여권안내 도우미 근무복 400,000원*1명*2회*90/100	720		
02 공공운영비	960	1,000	△40
○여권업무배상보험 600,000원	600		
○여권관련 업무안내 우편요금 400,000원*90/100	360		
202 여비	2,034	3,600	△1,566
01 국내여비	2,034	3,600	△1,566
○여권업무협의 2,260,000원*90/100	2,034		
308 자치단체등이전	164,755	257,060	△92,305
	국 164,755		
01 자치단체경상보조금	164,755	257,060	△92,305
○여권발급 대행기관 보조금 164,755,000원	164,755		
	국 164,755		
기록물관리 선진화	468,295	826,920	△358,625
기록관리운영 활성화	468,295	826,920	△358,625
기록물 및 발간실, 문서민원실 운영	468,295	826,920	△358,625
201 일반운영비	216,288	205,520	10,768
01 사무관리비	94,788	105,320	△10,532
○일반수용비	94,788		
ㅇ발간실 및 보존실 관리 99,000,000원*90/100	89,100		
ㅇ발간실 야간근무자 급량비 4,200,000원*90/100	3,780		
ㅇ정보공개 및 기록물 평가 심의회 의원수당 1,120,000원*90/100	1,008		
ㅇ기록물 수집 공모전 포스터 제작 1,000원*1,000부*90/100	900		

부서: 시민봉사과
정책: 기록물관리 선진화
단위: 기록관리운영 활성화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	121,500	100,200	21,300
○민원실 우편물 발송요금	67,500		
ㅇ민원실 우편물 발송요금 6,250,000원*12월*90/100	67,500		
○시설장비유지비	54,000		
ㅇ문서발간 및 보존장비 유지보수 60,000,000원*90/100	54,000		
202 여비	3,960	3,900	60
01 국내여비	3,960	3,900	60
○문서사송(행정안전부) 여비 20,000원*1명*10일*12월*90/100	2,160		
○선진기록관시찰 및 기록물지도점검 여비 20,000원*4명*5일*5월*90/100	1,800		
206 재료비	11,147	0	11,147
01 재료비	11,147	0	11,147
○행정박물 보관용 상자구입 578,000원*20개*90/100	10,404		
○문서고 기록물 보존약품 구입 27,500원*30개*90/100	743		
207 연구개발비	170,000	170,000	0
01 연구용역비	170,000	170,000	0
○중요기록물 정리 및 DB구축 용역 170,000,000원	170,000		
405 자산취득비	66,900	397,500	△330,600
01 자산및물품취득비	66,900	397,500	△330,600
○열람통제프로그램 구입 20,000,000원	20,000		
○검색엔진프로그램 구입 15,000,000원	15,000		
○기록관 마이크로필름 현상 순수급수기 구입 27,500,000원	27,500		
○기록관 마이크로필름 농도측정기 구입 4,400,000원	4,400		
행정운영경비	35,271	41,839	△6,568
기본경비(시민봉사과)	35,271	41,839	△6,568
부서운영비	35,271	41,839	△6,568
201 일반운영비	25,425	29,999	△4,574
01 사무관리비	25,425	29,999	△4,574
○부서운영수용비 13,200,000원*90/100	11,880		
○기본업무수행 급량비 15,050,000원*90/100	13,545		
202 여비	9,846	11,840	△1,994
01 국내여비	9,846	11,840	△1,994
○기본업무수행 여비 10,940,000원*90/100	9,846		