세 출 예 산 사 업 명 세 서

2026년도 본예산 일반회계 두류3동

부서: 두류3동
정책: 두류3동 행정복지센터 운영
단위: 두류3동 행정복지센터 운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
두류3동	894,526	837,740	56,786
두류3동 행정복지센터 운영	130,440	130,940	△500
두류3동 행정복지센터 운영	130,440	130,940	△500
행정복지센터 운영(두류3동)	21,000	21,500	△500
201 일반운영비	3,000	3,000	0
01 사무관리비	3,000	3,000	0
○주민자치센터 운영 200,000원*12월	2,400		
○정수기 임차 50,000원*1대*12월	600		
301 일반보전금	18,000	18,000	0
14 기타보상금	18,000	18,000	0
○주민자치센터 프로그램 강사수당 25,000원*5강좌*12시간*12월	18,000		
통장 활동보상(두류3동)	109,440	109,440	0
301 일반보전금	109,440	109,440	0
07 통장・이장・반장활동보상금	109,440	109,440	0
○통장수당	109,440		
・기본수당 400,000원*18명*12월	86,400		
・상여금 400,000원*18명*2회	14,400		
・회의참석수당 20,000원*18명*2회*12월	8,640		
행정운영경비(두류3동)	764,086	706,800	57,286
인력운영비(두류3동)	689,940	629,765	60,175
인력운영비(두류3동)	689,940	629,765	60,175
101 인건비	689,940	629,765	60,175
01 보수	689,940	629,765	60,175
○기본급	523,376		
・봉급	492,564		
-5급(연봉) 89,797,000원*1명	89,797		
-6급(28호봉) 4,660,600원*3명*12월	167,782		
-7급(12호봉) 3,219,200원*3명*12월	115,892		
-8급(9호봉) 2,628,300원*3명*12월	94,619		
-9급(3호봉) 2,039,500원*1명*12월	24,474		
・정근수당 410,823,000원*0.9/12	30,812		
○수당	82,461		
・시간외근무수당 11,602원*30시간*10명*12월	41,768		
・가족수당	10,320		
-배우자 40,000원*7명*12월	3,360		
-기타가족 20,000원*17명*12월	4,080		
-둘째자녀 80,000원*3명*12월	2,880		
・정근수당가산금	9,360		
-25년이상 130,000원*2명*12월	3,120		

부서: 두류3동
정책: 행정운영경비(두류3동)
단위: 인력운영비(두류3동)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-20년이상~25년미만 110,000원*2명*12월	2,640		
-10년이상~15년미만 60,000원*2명*12월	1,440		
-5년이상~10년미만 50,000원*3명*12월	1,800		
-5년미만 30,000원*1명*12월	360		
· 대우공무원수당	5,413		
-5급대우(32호봉) 4,799,800원*4.1%*1명*12월	2,362		
-6급대우(14호봉) 3,395,700원*4.1%*1명*12월	1,671		
-7급대우(11호봉) 2,804,500원*4.1%*1명*12월	1,380		
· 특수업무수당	15,600		
-민원업무수당 50,000원*2명*12월	1,200		
-동근무수당 80,000원*10명*12월	9,600		
-사회복지업무수당 및 가산금 100,000원*4명*12월	4,800		
○정액급식비 140,000원*11명*12월	18,480		
○명절휴가비 410,823,000원*1/12*120%	41,083		
○직급보조비	24,540		
· 5급 250,000원*1명*12월	3,000		
· 6급 185,000원*3명*12월	6,660		
· 7급 180,000원*3명*12월	6,480		
· 8~9급 175,000원*4명*12월	8,400		
기본경비(두류3동)	74,146	77,035	△2,889
기본경비(두류3동)	74,146	77,035	△2,889
201 일반운영비	38,816	39,155	△339
01 사무관리비	15,839	16,718	△879
○동부책 및 서식 인쇄 650,000원*1회	650		
○무인경비시스템 사용료 150,000원*12월	1,800		
○팩스토너 100,000원*1대*3회	300		
○전산소모품	4,280		
· 토너카트리지 130,000원*8개	1,040		
· 토너드럼카트리지 190,000원*6개	1,140		
· 컬러토너 200,000원*6개	1,200		
· 컬러드럼 150,000원*6개	900		
○인증기 유지관리비 240,000원*1대	240		
○등초본발급용지 26,000원*16박스	416		
○인감증명발급용지 86,500원*8박스	692		
○동운영수용비	2,904		
· 일반수용비 300,000원*11명*80%	2,640		

부서: 두류3동
정책: 행정운영경비(두류3동)
단위: 기본경비(두류3동)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
・기본사무용품비 30,000원*11명*80%	264		
○예비군동대 운영비 80,000원*12월	960		
○전기시설 안전점검 수수료 ((55,000원*1개소)+(25kW*2,500원))*1.1*1회	130		
○정수기 임차 50,000원*12월	600		
○주민등록증 주소변경용 라벨 용지 25,000원*5박스	125		
○신용카드 결제 수수료 44,200,000원*10%*1%	45		
○기본업무추진 급식비 9,000원*11명*5일*12월*75%	4,455		
○절감분(-10%) -1,758,000원	△1,758		
02 공공운영비	22,977	22,437	540
○전기요금 800,000원*12월	9,600		
○상・하수도료 60,000원*12월	720		
○우편요금	5,610		
・일반 430원*1,500건	645		
・등기 2,830원*1,500건	4,245		
・반송료 2,400원*300건	720		
○정화조 청소 100,000원*1회	100		
○민원실 비상벨 사용료 38,500원*1식*12월	462		
○양수기 휘발유 1,340원*10ℓ	14		
○동 행정복지센터 건물유지비 1,897원*617.6㎡*80%	938		
○전산장비 유지보수비 21,145,700원*6%	1,269		
○주민등록증 진위시스템 유지보수비 132,000원*2대	264		
○승강기 유지 및 검사 관리비 2,500,000원*1식	2,500		
○전기자동차 유지비	1,500		
・자동차세 100,000원*1대	100		
・보험료 600,000원*1대	600		
・전기요금 50,000원*1대*12월	600		
・차량유지비 200,000원*1대	200		
202 여비	24,240	24,240	0
01 국내여비	480	480	0
○동행정업무추진여비 20,000원*2명*12월	480		
02 월액여비	23,760	23,760	0
○동직원 월액여비 220,000원*9명*12월	23,760		
203 업무추진비	8,450	9,340	△890

부서: 두류3동
정책: 행정운영경비(두류3동)
단위: 기본경비(두류3동)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 기관운영업무추진비	5,310	5,900	△590
○기관운영업무추진비			
5,900,000원*90%	5,310		
02 정원가산업무추진비	440	440	0
○정원가산업무추진비 40,000원*11명	440		
04 부서운영업무추진비	2,700	3,000	△300
○부서운영업무추진비			
250,000원*12월*90%	2,700		
204 직무수행경비	1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
○직책급업무수행경비	1,800		
・동장 150,000원*1명*12월	1,800		
405 자산취득비	840	2,500	△1,660
01 자산및물품취득비	840	2,500	△1,660
○민원인용 다기능복사기 구입			
840,000원*1대	840		