세 출 예 산 사 업 명 세 서

2008년도 본예산 일반회계

부서:화북면
정책:원활한 기관운영
단위:효율적인 청사관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
화북면	552,087	1,145,203	△593,116
원활한 기관운영	331,527	239,922	91,605
효율적인 청사관리	27,560	8,700	18,860
청사관리	27,560	8,700	18,860
201 일반운영비	3,560	5,700	△2,140
01 사무관리비	1,560	2,100	△540
○청사무인경비 용역비 130,000원*12월 =	1,560		
02 공공운영비	2,000	3,600	△1,600
○청사 유지보수비 500,000원*4회 =	2,000		
401 시설비및부대비	24,000	3,000	21,000
04 시설비	24,000	3,000	21,000
○청사마당 아스콘포장공사 15,000,000원*1식 =	15,000		
○차고지 보수 3,000,000원*1식 =	3,000		
○청사주변 가로등 설치 1,000,000원*6등 =	6,000		
주민자치관리	69,690	67,590	2,100
주민자치운영	6,100	4,000	2,100
201 일반운영비	1,600	0	1,600
01 사무관리비	1,600	0	1,600

부서:화북면
정책:원활한 기관운영
단위:주민자치관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○자매결연교류 버스임차 800,000원*2회 =	1,600		
301 일반보상금	4,500	4,000	500
10 행사실비보상금	4,500	4,000	500
○교육.간담회.회의참석.각종행사참가자 실비보상 5,000원*100명*5회 =	2,500		
○자연보호행사참가자 실비보상 5,000원*100명*2회 =	1,000		
○자매결연 행사추진 실비보상 5,000원*100명*2회 =	1,000		
주민화합행사추진	2,000	2,000	0
307 민간이전	2,000	2,000	0
04 민간행사보조	2,000	2,000	0
○체육행사 지원 2,000,000원*1회 =	2,000		
통.리.반장 활동지원	61,590	61,590	0
301 일반보상금	61,590	61,590	0
05 통・리・반장활동보상금	61,590	61,590	0
○이장수당 200,000원*18명*12월 =	43,200		
○이장 상여금 200,000원*18명*2회 =	7,200		
○회의참석수당 20,000원*18명*2회*12월 =	8,640		
○반장수당 50,000원*51명 =	2,550		
주민편익 증진사업	234,277	163,632	70,645

부서:화북면
정책:원활한 기관운영
단위:주민자치관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
소규모 주민숙원사업	95,000	60,000	35,000
401 시설비및부대비	95,000	60,000	35,000
04 시설비	95,000	60,000	35,000
○상송리 용수로 설치공사(L=160m) 15,000,000원 =	15,000		
○공덕리(효자각)농로포장공사(L=180m) 18,000,000원 =	18,000		
○입석리 마을안길 포장공사(L=180m) 15,000,000원 =	15,000		
○오산2리(해천지)농로포장공사(L=200m) 16,000,000원 =	16,000		
○자천3리(수드미)농로포장공사(L=200m) 16,000,000원 =	16,000		
○오산1리(호지못밑)농로포장공사(L=200m) 15,000,000원 =	15,000		
소규모 주민불편해소사업	60,000	60,000	0
401 시설비및부대비	60,000	60,000	0
04 시설비	60,000	60,000	0
○농로포장공사 10,000,000원*2개소 =	20,000		
○마을안길및용수로정비공사 5,000,000원*4개소 =	20,000		
○기타 주민불편해소사업 5,000,000원*4개소 =	20,000		
농촌환경정비	79,277	43,632	35,645
101 인건비	24,533	9,537	14,996
10 기간제근로자등보수	24,533	9,537	14,996

부서:화북면
정책:원활한 기관운영
단위:주민편익 증진사업

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○하절기 방역인부임	36,400원*70일 =	2,548		
○연도변 풀베기(국도.지방도.기타도로) 인부임	55,000원*6명*6일*5회 =	9,900		
○연도변 환경정비 및 꽃길조성 인부임	36,400원*6명*5일*10회 =	10,920		
○불법광고물 정비 인부임	36,400원*4명*4회*2일 =	1,165		
201 일반운영비		22,900	19,090	3,810
01 사무관리비		2,400	1,400	1,000
○꽃길조성 및 하상정비 장비임차료	400,000원*3대*2회 =	2,400		
02 공공운영비		20,500	17,690	2,810
○행락지 간이화장실 분뇨 수거료	100,000원*10회 =	1,000		
○농촌가로등.방범등 수리비	3,500,000원*5회 =	17,500		
○불법쓰레기 처리수수료	500,000원*4회 =	2,000		
206 재료비		11,844	6,005	5,839
01 재료비		11,844	6,005	5,839
○방역약품 구입비	200,000원*1회 =	200		
○방역용 유류 구입비		2,954		
¤경유	1,300원*30리터*70일 =	2,730		
¤휘발유	1,600원*2리터*70일 =	224		
○연도변 꽃길조성 재료 및 자재구입	500,000원*10회 =	5,000		

부서:화북면
정책:원활한 기관운영
단위:주민편익 증진사업

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○국.시도로변 환경정비 유류 규입	690		
¤휘발유 1,600원*400리터 =	640		
¤엔진오일 구입 5,000원*10통 =	50		
○쓰레기봉투 및 기타재료비 구입 250,000원*12회 =	3,000		
401 시설비및부대비	20,000	9,000	11,000
04 시설비	20,000	9,000	11,000
○연도변 환경정비사업 20,000,000원 =	20,000		
행정운영경비(화북면)	220,560	905,281	△684,721
인력운영비(화북면)	73,470	779,669	△706,199
인력운영비	73,470	779,669	△706,199
101 인건비	62,630	738,229	△675,599
09 무기계약근로자보수	62,630	61,587	1,043
○봉급(미화원) 742,000원*1명*12월 =	8,904		
○근속가산금 345,800원*1명*12월 =	4,150		
○상여금	4,048		
¤기말수당 506,000원*4회 =	2,024		
¤정근수당 1,012,000원*2회 =	2,024		
○정액수당	3,000		

부서:화북면
정책:행정운영경비(화북면)
단위:인력운영비(화북면)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
¤특수업무 수당	90,000원*12월 =	1,080		
¤작업장려 수당	70,000원*12월 =	840		
¤가족수당		840		
－배우자	30,000원*12월 =	360		
－부양가족	40,000원*12월 =	480		
¤대민수당	20,000원*12월 =	240		
○복리후생비		6,438		
¤정액급식비	160,000원*12월 =	1,920		
¤가계보조비	110,000원*12월 =	1,320		
¤교통보조비	140,000원*12월 =	1,680		
¤명절휴가비	759,000원*2회 =	1,518		
○체력단련비	506,000원*5회 =	2,530		
○초과근무수당		8,118		
¤시간외근무 수당	13,400원*30일*12월 =	4,824		
¤휴일근무 수당	53,700원*4회*12월 =	2,578		
¤연차 수당	35,800원*20일 =	716		
○민간실비 보상금		1,040		
¤목욕료	70,000원*12월 =	840		

부서:화북면
정책:행정운영경비(화북면)
단위:인력운영비(화북면)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
¤피복비	100,000원*2회 =	200		
○수로원		24,402		
¤기본금	48,800원*1명*270일 =	13,176		
¤기말수당	13,176,000원*1/3 =	4,392		
¤주휴슈당	48,800원*1명*52일 =	2,538		
¤연차수당	48,800원*1명*20일 =	976		
¤급량비	90,000원*1명*12월 =	1,080		
¤여비	100,000원*1명*12월 =	1,200		
¤가족수당		840		
-배우자	30,000원*1명*12월 =	360		
-부양가족	20,000원*2명*12월 =	480		
¤피복비	100,000원*2회 =	200		
203 업무추진비		10,840	10,840	0
01 기관운영업무추진비		6,000	6,000	0
○면장	500,000원*12월 =	6,000		
02 정원가산업무추진비		640	640	0
○정원가산금	40,000원*16명 =	640		
04 부서운영업무추진비		4,200	4,200	0

부서:화북면
정책:행정운영경비(화북면)
단위:인력운영비(화북면)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○부서운영비	350,000원*12월 =	4,200		
기본경비(화북면)		147,090	125,612	21,478
기본경비		147,090	125,612	21,478
201 일반운영비		94,170	79,132	15,038
01 사무관리비		53,240	40,770	12,470
○복사기.프린터기.팩스기 토너 구입	300,000원*6종*4회 =	7,200		
○전산기기 및 사무기기 수리비	150,000원*12월*3회 =	5,400		
○복사용지 구입	20,000원*200상자 =	4,000		
○국기 및 가로기 구입	5,000원*200장 =	1,000		
○사진인화료	200원*1,000장 =	200		
○설계도면 복사비	2,400원*200부 =	480		
○현수막 및 홍보물 제작비	45,000원*60부 =	2,700		
○설계프로그램(Autocad)구입	2,000,000원*1식 =	2,000		
○직원사무용품 구입	100,000원*16명 =	1,600		
○서식 및 장부인쇄비	30,000원*15종*3권 =	1,350		
○신문.잡지구독비	15,000원*15종*12월 =	2,700		
○도서구입비	200,000원*5회 =	1,000		
○운영수당		12,170		

부서:화북면
정책:행정운영경비(화북면)
단위:기본경비(화북면)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목			예산액	전년도 예산액	비교증감
¤숙직수당	30,000원*247일 =		7,410		
¤일직수당	40,000원*119일 =		4,760		
○재해.산불비상근무 및 각종훈련 급량비	5,000원*15명*60회 =		4,500		
○연료비			5,040		
¤보일러(관사 및 숙직실)	1,200원*2대*150일*8시간 =		2,880		
¤온풍기	1,200원*2대*150일*6시간 =		2,160		
○침구,방석구입 및 세탁비	100,000원*4회 =		400		
○청소용품 구입	100,000원*5회 =		500		
○쓰레기 봉투구입	2,000원*500장 =		1,000		
02 공공운영비			39,930	37,362	2,568
○민원우편 발송료	100,000원*12월 =		1,200		
○청사.가로등(방범등).면노인회관 전기료	1,700,000원*12월 =		20,400		
○환경개선부담금	300,000원*2회 =		600		
○청사 (복지회관)전기안전검사 수수료	300,000원*2회 =		600		
○상수도사용료	30,000원*12월 =		360		
○자동차 보험료	350,000원*2대 =		700		
○자동차 검사료	100,000원*3회 =		300		
○유선방송사용료	15,000원*12월 =		180		

부서:화북면
정책:행정운영경비(화북면)
단위:기본경비(화북면)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○정수기위탁관리비 20,000원*12월 =	240		
○재해예방.소규모보수 장비임차료 450,000원*3회 =	1,350		
○보일러.온풍기.에어컨유지비 100,000원*10대 =	1,000		
○기타기계 및 소규모기구 수선비 100,000원*6종*4회 =	2,400		
○차량 유지비	7,200		
¤차량유류대 500,000원*12월 =	6,000		
¤차량타이어 교체 150,000원*8개 =	1,200		
○차량정비 및 소모품 구입 300,000원*2대*4회 =	2,400		
○청사 분뇨수거료 600,000원*1회 =	600		
○청사 및 창고관리비 200,000원*2회 =	400		
03 행사운영비	1,000	1,000	0
○각종 행사지원을 위한 수용비 500,000원*2회 =	1,000		
202 여비	42,120	41,280	840
01 국내여비	7,560	6,720	840
○각종교육 및 회의등 출장여비 70,000원*5회*12월 =	4,200		
○면정업무추진비 70,000원*4회*12월 =	3,360		
02 월액여비	34,560	34,560	0
○월액여비 180,000원*16명*12월 =	34,560		

부서:화북면
정책:행정운영경비(화북면)
단위:기본경비(화북면)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
405 자산취득비		10,800	5,200	5,600
01 자산및물품취득비		10,800	5,200	5,600
○모니터 구입	450,000원*2대 =	900		
○컴퓨터(본체)구입	900,000원*4대 =	3,600		
○칼라 프린터기(A3용)구입	4,000,000원*1대 =	4,000		
○노트북 구입(합동작업 및 설계용)	1,800,000원*1대 =	1,800		
○프린터기(레이저)	500,000원*1대 =	500		