재 무 과

세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)(기타/기타)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기 정 액	비교증감
재무과	3,159,410	3,243,482	△84,072
	국 59,000	59,000	0
	군 3,100,410	3,184,482	△84,072
행정운영경비(재무과)(기타/기타)	49,264	51,597	△2,333
기본경비	49,264	51,597	△2,333
기본경비	49,264	51,597	△2,333
201 일반운영비	32,773	34,497	△1,724
01 사무관리비	30,721	32,337	△1,616
○일반수용비	19,229	20,241	△1,012
-프린터 토너 및 소모품 구입 250,000원*3종*1대*4회*95%	2,850	3,000	△150
-복사기 토너 및 소모품 구입 200,000원*4종*1대*3회*95%	2,280	2,400	△120
-복사용지 구입 27,000원*15박스*12월*95%	4,617	4,860	△243
-신문구독료 15,000원*17종*12월*95%	2,907	3,060	△153
-냉·온 정수기 임차료 64,900원*12월*95%	740	779	△39
-공기청정기 임차료 35,900원*2대*12월*95%	819	862	△43
-업무용 봉투 등 사무용품 구입 350,000원*12월*95%	3,990	4,200	△210
-기타 수용비 90,000원*12월*95%	1,026	1,080	△54
○급식비 9,000원*28명*4일*12월*95%	11,492	12,096	△604
02 공공운영비	2,052	2,160	△108
○공공요금 및 제세 180,000원*12월*95%	2,052	2,160	△108
202 여비	11,571	12,180	△609
01 국내여비	11,571	12,180	△609
○부서 업무추진 여비 35,000원*29명*12월*95%	11,571	12,180	△609
자주재원확충(일반공공행정/지방행정·재정지원)	575,067	579,702	△4,635
	국 59,000	59,000	0
	군 516,067	520,702	△4,635
지방세 부과	298,105	300,067	△1,962
정기, 수시분 지방세부과	298,105	300,067	△1,962
201 일반운영비	34,455	36,267	△1,812
01 사무관리비	20,402	21,475	△1,073
○일반수용비	17,552	18,475	△923
-고지서봉함기 수선유지비 1,000,000원*1대*95%	950	1,000	△50
-지방세 법령집 및 지방세 실무책자 구입 120,000원*25권*95%	2,850	3,000	△150
-지방세고지서 구입 69,000원*75박스*95%	4,917	5,175	△258

부서: 재무과
정책: 자주재원확충(일반공공행정/지방행정・재정지원)
단위: 지방세 부과

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	기 정 액	비교증감
−지방세 안내 책자 및 팜플렛 500원*2,000매*3종*95%	2,850	3,000	△150
−고속프린터 토너 및 소모품 구입 450,000원*4종*1대*2회*95%	3,420	3,600	△180
−지방세 납부 홍보 현수막 제작 60,000원*15개*3회*95%	2,565	2,700	△135
○운영수당	2,850	3,000	△150
−지방세심의위원 수당 100,000원*10명*2회*95%	1,900	2,000	△100
−마을세무사 운영 수당 200,000원*1명*3회*95%	570	600	△30
−기간제근로자 채용면접위원 수당 200,000원*2명*1회*95%	380	400	△20
02 공공운영비	14,053	14,792	△739
○지방세고지서 발송용 우편요금 430원*32,400건*95%	13,236	13,932	△696
○지방세안내문 발송용 우편요금 430원*2,000건*95%	817	860	△43
202 여비	2,850	3,000	△150
01 국내여비	2,850	3,000	△150
○지방세 과세자료 현지실사 여비 20,000원*5명*30일*95%	2,850	3,000	△150
탈루・은닉세원 발굴	3,425	3,500	△75
세무조사 실시	3,425	3,500	△75
203 업무추진비	1,425	1,500	△75
03 시책추진업무추진비	1,425	1,500	△75
○탈루 및 숨은 세원발굴 업무추진 20,000원*5명*15회*95%	1,425	1,500	△75
지방세(외) 징수	110,060	112,658	△2,598
징수율 제고	110,060	112,658	△2,598
201 일반운영비	44,843	47,201	△2,358
01 사무관리비	29,772	31,337	△1,565
○일반수용비	21,875	23,025	△1,150
−체납징수 홍보 현수막 제작 60,000원*15개*3회*95%	2,565	2,700	△135
−체납고지서 발송용 창봉투 구입 60원*50,000건*95%	2,850	3,000	△150
−독촉체납고지서 출력 토너구입 220,000원*3대*4개*95%	2,508	2,640	△132
−체납고지서 구입 69,000원*70박스*95%	4,589	4,830	△241
−독촉고지서 구입 69,000원*20박스*95%	1,311	1,380	△69
−세외수입고지서 구입 69,000원*50박스*95%	3,278	3,450	△172
−전자압류서비스사용료 1,000원*3,000건*95%	2,850	3,000	△150

부서: 재무과
정책: 자주재원확충(일반공공행정/지방행정・재정지원)
단위: 지방세(외) 징수

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	기 정 액	비교증감
-공매처분 수수료 100,000원*10건*95%	950	1,000	△50
-체납자 금융거래정보 조회 수수료 2,050원*500건*95%	974	1,025	△51
○운영수당	475	500	△25
-기부심사위원 수당 100,000원*5명*1회*95%	475	500	△25
○급식비 9,000원*4명*7일*12월*95%	2,873	3,024	△151
○관리용역비	4,549	4,788	△239
-번호판영치시스템 유지보수 399,000원*12월*95%	4,549	4,788	△239
02 공공운영비	15,071	15,864	△793
○체납처분(압류등) 안내문 발송용 등기우편요금 2,530원*800건*95%	1,923	2,024	△101
○독촉・체납고지서 발송용 우편요금 10,000,000원*95%	9,500	10,000	△500
○나이스신용정보시스템 유지보수 2,640,000원*1건*95%	2,508	2,640	△132
○통신요금 100,000원*12월*95%	1,140	1,200	△60
202 여비	4,560	4,800	△240
01 국내여비	4,560	4,800	△240
○징수 업무 추진여비 20,000원*3명*80일*95%	4,560	4,800	△240
회계질서 확립(일반공공행정/지방행정・재정지원)	125,791	129,998	△4,207
투명한 회계처리	103,091	107,298	△4,207
물품구매계약	11,305	11,900	△595
201 일반운영비	8,265	8,700	△435
01 사무관리비	8,265	8,700	△435
○일반수용비	6,555	6,900	△345
-프린터 토너 및 소모품 구입 300,000원*1대*3회*95%	855	900	△45
-나라장터 이용수수료 6,000,000원*95%	5,700	6,000	△300
○운영수당	1,710	1,800	△90
-계약심의위원 수당 100,000원*6명*3회*95%	1,710	1,800	△90
202 여비	3,040	3,200	△160
01 국내여비	3,040	3,200	△160
○물품가격조사 추진여비 20,000원*2명*80일*95%	3,040	3,200	△160
지출관리	68,226	70,598	△2,372
201 일반운영비	43,453	45,740	△2,287
01 사무관리비	35,853	37,740	△1,887
○일반수용비	18,810	19,800	△990
-통합 결산서 인쇄 75,000원*2종*120권*95%	17,100	18,000	△900

부서: 재무과
정책: 회계질서 확립(일반공공행정/지방행정・재정지원)
단위: 투명한 회계처리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	기 정 액	비교증감
－프린터 토너 및 소모품 구입 300,000원*1대*6회*95%	1,710	1,800	△90
○운영수당	11,400	12,000	△600
－세입세출결산 검사위원 수당 150,000원*20일*4명*95%	11,400	12,000	△600
○급식비 9,000원*5명*11일*12월*95%	5,643	5,940	△297
02 공공운영비	7,600	8,000	△400
○회계프로그램 유지보수 8,000,000원*95%	7,600	8,000	△400
202 여비	855	900	△45
01 국내여비	855	900	△45
○재정연감 및 회계결산 합동작업 여비(관외) 30,000원*2명*15일*95%	855	900	△45
203 업무추진비	760	800	△40
03 시책추진업무추진비	760	800	△40
○회계결산 및 재정운용 업무추진 20,000원*10명*4회*95%	760	800	△40
공사계약 및 집행	23,560	24,800	△1,240
201 일반운영비	20,520	21,600	△1,080
01 사무관리비	20,520	21,600	△1,080
○일반수용비	20,520	21,600	△1,080
－프린터 토너 및 소모품 구입 300,000원*1대*2회*95%	570	600	△30
－계약실무 법령해설집 구입 150,000원*6권*95%	855	900	△45
－나라장터 이용 수수료 10,000원*80건*12월*95%	9,120	9,600	△480
－시설공사 원가검토 수수료 1,500,000원*1건*2월*95%	2,850	3,000	△150
－회계관계공무원 재정보증 보험료 50,000원*150직위*95%	7,125	7,500	△375
202 여비	3,040	3,200	△160
01 국내여비	3,040	3,200	△160
○공사준공입회 추진여비 20,000원*2명*80일*95%	3,040	3,200	△160
재산관리(일반공공행정/일반행정)	2,409,288	2,482,185	△72,897
청사관리	1,543,718	1,603,850	△60,132
청사환경정비	1,172,718	1,232,850	△60,132
201 일반운영비	1,140,629	1,200,661	△60,032
01 사무관리비	132,183	139,140	△6,957
○일반수용비	92,283	97,140	△4,857
－청사관리용 소모품 구입 50,000원*16종*12월*95%	9,120	9,600	△480
－청사 명패 등 제작 구입 교체 30,000,000원*95%	28,500	30,000	△1,500

부서: 재무과
정책: 재산관리(일반공공행정/일반행정)
단위: 청사관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기 정 액	비교증감
-화장실 방향제 구입 10,000원*32개*12월*95%	3,648	3,840	△192
-청사 환경미화 화분 구입 50,000원*10개*95%	475	500	△25
-화장지 및 종이타올 구입 800,000원*12월*95%	9,120	9,600	△480
-전기안전점검 대행수수료 1,300,000원*12월*95%	14,820	15,600	△780
-소방시설점검 대행수수료 550,000원*12월*95%	6,270	6,600	△330
-승강기 점검 대행수수료 500,000원*12월*95%	5,700	6,000	△300
-청사 방역비 250,000원*52회*95%	12,350	13,000	△650
-물탱크 청소비 1,200,000원*2회*95%	2,280	2,400	△120
○청사 유리청소 용역 19,000,000원*1회*95%	18,050	19,000	△950
○청사 청소 용역 7,500,000원*2회*95%	14,250	15,000	△750
○물품관리시스템 유지보수 용역 2,000,000원*95%	1,900	2,000	△100
○냉난방기 청소 용역 150,000원*40대*95%	5,700	6,000	△300
02 공공운영비	1,008,446	1,061,521	△53,075
○공공요금 및 제세	970,256	1,021,321	△51,065
-전기요금 29,000,000원*12월*95%	330,600	348,000	△17,400
-상하수도요금 1,600,000원*12월*95%	18,240	19,200	△960
-지방재정공제회비	619,373	651,971	△32,598
· 재해복구회비 139,815,700원*110/100*95%	146,108	153,798	△7,690
· 배상공제회비 419,584,730원*110/100*95%	438,467	461,544	△23,077
· 행정종합배상 33,299,090원*110/100*95%	34,798	36,629	△1,831
-청사 및 공공건물 환경개선 부담금 800,000원*2개소*95%	1,520	1,600	△80
-소방안전협회비 200,000원*1회*95%	190	200	△10
-본청 옥내급수관 수질검사비 350,000원*1회*95%	333	350	△17
○연료비	475	500	△25
-청사 연료비 500,000원*1대*95%	475	500	△25
○시설장비유지비	37,715	39,700	△1,985
-청사시설물 유지보수 5,000,000원*5회*95%	23,750	25,000	△1,250
-노후소화기 교체 및 소방기기 구입 50,000원*30개*95%	1,425	1,500	△75
-냉난방기 유지수선 100,000원*50대*95%	4,750	5,000	△250

부서: 재무과
정책: 재산관리(일반공공행정/일반행정)
단위: 청사관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	기 정 액	비교증감
ㅡ전기시설물 수선유지비 2,000,000원*2회*95%	3,800	4,000	△200
ㅡ본청 유선 및 위성방송 수신비 350,000원*12월*95%	3,990	4,200	△210
202 여비	1,900	2,000	△100
01 국내여비	1,900	2,000	△100
○청사유지관리 여비 20,000원*2명*50일*95%	1,900	2,000	△100
물품 및 차량관리	531,183	543,191	△12,008
차량 유지관리	228,183	240,191	△12,008
201 일반운영비	218,208	229,691	△11,483
01 사무관리비	42,823	45,076	△2,253
○고속도로 통행료 카드 및 용품 구입 4,500,000원*95%	4,275	4,500	△225
○차량감정수수료 400,000원*2회*95%	760	800	△40
○온비드이용 수수료 250,000원*2회*95%	475	500	△25
○차량 임차료 2,773,000원*12월*95%	31,613	33,276	△1,663
○자동차 랩핑 6,000,000원*95%	5,700	6,000	△300
02 공공운영비	175,385	184,615	△9,230
○자동차세 245,000원*11대*95%	2,561	2,695	△134
○자동차 보험료	106,495	112,100	△5,605
ㅡ일반승용 700,000원*24대*95%	15,960	16,800	△840
ㅡ중형승용 800,000원*10대*95%	7,600	8,000	△400
ㅡ대형승용 900,000원*7대*95%	5,985	6,300	△315
ㅡ소형승합 800,000원*4대*95%	3,040	3,200	△160
ㅡ중형승합 900,000원*9대*95%	7,695	8,100	△405
ㅡ대형승합 1,000,000원*2대*95%	1,900	2,000	△100
ㅡ소형화물 1,000,000원*36대*95%	34,200	36,000	△1,800
ㅡ중형화물 1,100,000원*7대*95%	7,315	7,700	△385
ㅡ대형화물 1,200,000원*20대*95%	22,800	24,000	△1,200
○자동차 환경개선부담금 50,000원*3대*2회*95%	285	300	△15
○차량유류대 및 정비비	63,650	67,000	△3,350
ㅡ중형승용 5,000,000원*2대*95%	9,500	10,000	△500
ㅡ대형승용 9,000,000원*1대*95%	8,550	9,000	△450
ㅡ중형승합 4,000,000원*2대*95%	7,600	8,000	△400
ㅡ대형승합 10,000,000원*1대*95%	9,500	10,000	△500
ㅡ소형화물 3,500,000원*2대*95%	6,650	7,000	△350
ㅡ중형화물 7,000,000원*2대*95%	13,300	14,000	△700
ㅡ대형화물 9,000,000원*1대*95%	8,550	9,000	△450
○차량세차비 15,000원*2회*5대*12월*95%	1,710	1,800	△90

부서: 재무과
정책: 재산관리(일반공공행정/일반행정)
단위: 물품 및 차량관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기 정 액	비교증감
○대형승합 위성방송수신비 30,000원*2대*12월*95%	684	720	△36
202 여비	9,975	10,500	△525
01 국내여비	9,975	10,500	△525
○차량관리 업무 추진 10,000원*7명*150일*95%	9,975	10,500	△525
공유재산관리	334,387	335,144	△757
공유 재산관리	334,387	335,144	△757
201 일반운영비	12,107	12,744	△637
01 사무관리비	12,107	12,744	△637
○일반수용비	10,260	10,800	△540
-공유재산심의위원 수당 100,000원*6명*5회*95%	2,850	3,000	△150
-공유재산 감정수수료 500,000원*6필지*95%	2,850	3,000	△150
-공유재산 측량수수료 300,000원*8필지*95%	2,280	2,400	△120
-온비드 이용 수수료 300,000원*2회*95%	570	600	△30
-카트리지 등 전산소모품 구입 180,000원*2종*5회*95%	1,710	1,800	△90
○급식비 9,000원*3명*6일*12월*95%	1,847	1,944	△97
202 여비	2,280	2,400	△120
01 국내여비	2,280	2,400	△120
○공유재산업무 추진여비 20,000원*3명*40일*95%	2,280	2,400	△120