# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산 일반회계 세무회계과

부서: 세무회계과
정책: 자주재원 확충 및 건전재정 운영
단위: 세입업무추진 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 세무회계과 | 2,744,276<br>국 99,447<br>군 2,644,829 | 4,022,222 | △1,277,946 |
| 자주재원 확충 및 건전재정 운영 | 2,678,806<br>국 99,447<br>군 2,579,359 | 3,933,304 | △1,254,498 |
| 세입업무추진 | 269,727 | 361,497 | △91,770 |
| 세입업무지원 및 지방세 과세자료 구축 | 202,578 | 235,954 | △33,376 |
| 201 일반운영비 | 72,718 | 81,918 | △9,200 |
| 01 사무관리비 | 55,418 | 64,738 | △9,320 |
| ○체납정보통합관리시스템 유지보수비<br>330,000원*12월 | 3,960 | | |
| ○지방세알림톡관리시스템 유지보수비<br>440,000원*6월 | 2,640 | | |
| ○지방세가상계좌(G-뱅킹)수납시스템 유지보수 | 8,830 | | |
| - 수납시스템 유지보수 4,630,000원*1식 | 4,630 | | |
| - 유지보수 서비스 개선 운영비용<br>300,000원*12월 | 3,600 | | |
| - DB_CUBRID 유지관리 비용 600,000원*1식 | 600 | | |
| ○지방세 전화납부시스템 서비스 확대 | 5,948 | | |
| - 전화납부 및 백업시스템 유지보수<br>329,000원*12월 | 3,948 | | |
| - 인터넷 신용카드납부 수수료<br>100원*20,000건 | 2,000 | | |
| ○자동응답시스템(ARS) 및 지방세 독려안내시스템 유지보수비 415,000원*12월 | 4,980 | | |
| ○지방세 ARS 간편납부시스템 업그레이드<br>11,600,000원*1회 | 11,600 | | |
| ○마을세무사 세무상담실 운영 | 5,000 | | |
| - 마을세무사(2명) 상담료<br>250,000원*2명*4회 | 2,000 | | |
| - 마을세무사 운영 홍보물 제작<br>1,500,000원*2회 | 3,000 | | |
| ○자치단체 선정대리인 제도 홍보물 제작<br>1,500,000원*1회 | 1,500 | | |
| ○지방세 고지서 금융앱(전자고지) 송달 홍보비<br>5,000,000원 | 5,000 | | |
| ○세정담당소관 위원회 수당 70,000원*44명 | 3,080 | | |
| ○세정담당 현안업무 추진 급량비<br>8,000원*4명*90일 | 2,880 | | |
| 02 공공운영비 | 17,300 | 17,180 | 120 |
| ○공공요금 및 제세 | 17,300 | | |
| - 지방세자동이체 금융결재원 수수료<br>50원*50,000건 | 2,500 | | |
| - 신용카드납부 수수료 150,000,000원*2% | 3,000 | | |

부서: 세무회계과
정책: 자주재원 확충 및 건전재정 운영
단위: 세입업무추진 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| - 가상계좌이용 수수료 80원*110,000건 | 8,800 | | |
| - ARS자동응답시스템080전화요금 100,000원*12월*1대 | 1,200 | | |
| - 지방세소액결제시스템,휴대폰결재 문자(MMS)이용료 200원*500건*12개월 | 1,200 | | |
| - 지방세 카카오알림톡 발송요금 50,000원*12개월 | 600 | | |
| 202 여비 | 7,200 | 6,720 | 480 |
| 01 국내여비 | 7,200 | 6,720 | 480 |
| ○세정팀 업무추진 국내여비 20,000원*4명*90일 | 7,200 | | |
| 203 업무추진비 | 4,000 | 4,000 | 0 |
| 03 시책추진업무추진비 | 4,000 | 4,000 | 0 |
| ○지방세입증대 및 납세편의 등 추진 4,000,000원 | 4,000 | | |
| 306 출연금 | 6,517 | 5,904 | 613 |
| 01 출연금 | 6,517 | 5,904 | 613 |
| ○한국지방세연구원 출연금(군부담금) | 6,517 | | |
| - 지방세연구원 출연금(전전년도 보통세의 1만분의 1.2) 6,517,000원*1회 | 6,517 | | |
| 308 자치단체등이전 | 41,531 | 40,360 | 1,171 |
| 11 공기관등에대한경상적위탁사업비 | 41,531 | 40,360 | 1,171 |
| ○지방세정보시스템 유지보수비(지자체부담금) | 40,265 | | |
| - 표준지방세,위택스,과세통합시스템 등 40,265,000원*1회 | 40,265 | | |
| ○차세대 지방세 정보시스템 구축 유지보수 1,266,000원*1회 | 1,266 | | |
| 403 자치단체등자본이전 | 70,612 | 97,052 | △26,440 |
| 02 공기관등에대한자본적위탁사업비 | 70,612 | 97,052 | △26,440 |
| ○지방세 재해복구시스템(DR)구축비 (지자체분담금) 70,612,000*1회 | 70,612 | | |
| 지방소득세외수입 과세자료 관리 및 증대 | 67,149 | 125,543 | △58,394 |
| 201 일반운영비 | 36,155 | 27,856 | 8,299 |
| 01 사무관리비 | 20,275 | 14,976 | 5,299 |
| ○일반수용비 | 19,075 | | |
| - 세외수입 고지서 제작 60,000원*15상자*4회 | 3,600 | | |
| - 세외수입 체납 일제정리 홍보 현수막 제작 66,000원*15개소*2회 | 1,980 | | |
| - 민원사무용 인증기 소모품 구입 60,000원*4종*16대 | 3,840 | | |
| - 세외수입 업무추진 사무용품 구입 30,000원*5종*3회 | 450 | | |

부서: 세무회계과
정책: 자주재원 확충 및 건전재정 운영
단위: 세입업무추진 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| - 세외수입 체납자 부동산 압류 증지 수수료 3,000원*100건 | 300 | | |
| - 세외수입 체납자 신용정보조회 서비스 이용료 110,000원*12월 | 1,320 | | |
| - 세외수입 체납자 전자압류 시스템 이용료 100,000원*12월 | 1,200 | | |
| - 신용카드 단말기 유지관리 및 사용료 14,000원*10대*12월 | 1,680 | | |
| - 지방소득세 리플릿 제작 660원*2,000부*1회 | 1,320 | | |
| - 지방소득세 컴퓨터,프린터기 임대 250,000원*2대*2개월 | 1,000 | | |
| - 지방소득세 납부안내 현수막 및 입간판 제작 99,000원*15개소*1회 | 1,485 | | |
| - 지방소득세 안내문 및 고지서 제작 60,000원*15상자 | 900 | | |
| ○세외수입팀 현안업무 추진 급량비 8,000원*3명*50일 | 1,200 | | |
| 02 공공운영비 | 15,880 | 12,880 | 3,000 |
| ○공공요금 | 13,000 | | |
| - 세외수입 체납 독촉 고지서 발송 우편료 2,000,000원*4회 | 8,000 | | |
| - 지방소득세 안내문 및 고지서 발송 우편료 500,000원*10회 | 5,000 | | |
| ○민원사무용 인증기 수리 180,000원*16대*1회 | 2,880 | | |
| 202 여비 | 3,000 | 4,600 | △1,600 |
| 01 국내여비 | 3,000 | 4,600 | △1,600 |
| ○세외수입 업무추진 국내여비 20,000원*3명*50일 | 3,000 | | |
| 308 자치단체등이전 | 23,394 | 23,574 | △180 |
| 11 공기관등에대한경상적위탁사업비 | 23,394 | 23,574 | △180 |
| ○세외수입정보시스템 유지관리비(지자체부담금) 23,394,000원*1회 | 23,394 | | |
| 405 자산취득비 | 4,600 | 0 | 4,600 |
| 01 자산및물품취득비 | 4,600 | 0 | 4,600 |
| ○민원사무용 인증기 구입 2,300,000*2대 | 4,600 | | |
| 투명하고 공정한 회계관리 | 180,880 | 203,710 | △22,830 |
| 투명한 계약업무 추진 | 83,410 | 83,730 | △320 |
| 201 일반운영비 | 79,910 | 76,730 | 3,180 |
| 01 사무관리비 | 61,870 | 58,810 | 3,060 |
| ○일반수용비 | 32,710 | | |
| - 통합결산서 제작 190,000원*75부 | 14,250 | | |
| - 회계업무관련 법령집 및 물가정보지 구독 35,000원*3종*12월 | 1,260 | | |

부서: 세무회계과
정책: 자주재원 확충 및 건전재정 운영
단위: 투명하고 공정한 회계관리 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| ㅡ알기쉬운 결산서 제작에 따른 디자인 편집비 1,000,000원*1회 | 1,000 | | |
| ㅡ나라장터 이용수수료 900,000원*12회 | 10,800 | | |
| ㅡ문서관리용 화일,사무용품 구입 30,000원*2종*90부 | 5,400 | | |
| ○경리팀 계약심의위원회 수당 70,000원*7명*7회 | 3,430 | | |
| ○경리팀 결산검사위원회 수당 150,000원*3명*20일 | 9,000 | | |
| ○결산검사위원 교육비 200,000원*3명 | 600 | | |
| ○결산검사위원 교육여비 250,000원*3명 | 750 | | |
| ○결산검사위원 급량비 8,000원*3명*20일 | 480 | | |
| ○결산검사 업무 추진에 따른 사무용품 구입 700,000원*1회 | 700 | | |
| ○경리담당 현안업무 추진 급량비 8,000원*7명*200일 | 11,200 | | |
| ○실무에 도움되는 회계매뉴얼 개정판 제작 10,000원*300부 | 3,000 | | |
| 02 공공운영비 | 18,040 | 17,920 | 120 |
| ○일반수용비 | 1,000 | | |
| ㅡ각종 비품 수리 100,000원*10종*1회 | 1,000 | | |
| ○공공요금 및 제세 | 1,440 | | |
| ㅡ회계직 공무원 재정보증료 72,000원*20명 | 1,440 | | |
| ○계약관련 프로그램 유지보수 1,160,000원*12월 | 13,920 | | |
| ○세입세출재정정보공개시스템 유지보수 140,000*12월 | 1,680 | | |
| 202 여비 | 3,500 | 7,000 | △3,500 |
| 01 국내여비 | 3,500 | 7,000 | △3,500 |
| ○경리팀 업무추진 국내여비 20,000원*7명*25일 | 3,500 | | |
| 물품 및 급여관리 | 80,470 | 104,180 | △23,710 |
| 201 일반운영비 | 41,050 | 41,050 | 0 |
| 01 사무관리비 | 24,700 | 24,700 | 0 |
| ○일반수용비 | 24,700 | | |
| ㅡ각종 행사용 의자 운송비 3,000,000원*3회 | 9,000 | | |
| ㅡRFID 물품 라벨지 구입 300원*8,000개 | 2,400 | | |
| ㅡRFID 물품 메탈태그 구입 1,000원*4,000개 | 4,000 | | |
| ㅡ관용차 매각에 따른 감정평가수수료 1,500,000원*3회 | 4,500 | | |
| ㅡ본청 책상구입에 따른 소모품 구입 80,000원*60개 | 4,800 | | |
| 02 공공운영비 | 16,350 | 16,350 | 0 |
| ○시설장비유지비 | 16,350 | | |

부서: 세무회계과
정책: 자주재원 확충 및 건전재정 운영
단위: 투명하고 공정한 회계관리 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| ㅡ RFID물품관리 리더기 관리 600,000원*10대*1회 | 6,000 | | |
| ㅡ 냉방기 관리 | 10,350 | | |
| ·냉방기 수리 400,000원*15대*1회 | 6,000 | | |
| ·가스충전 125,000원*30대*1회 | 3,750 | | |
| ·이설비용 300,000원*2대*1회 | 600 | | |
| 405 자산취득비 | 39,420 | 63,130 | △23,710 |
| 01 자산및물품취득비 | 39,420 | 63,130 | △23,710 |
| ○직원 사무용가구 노후물품교체에 따른 물품 구입 | 39,420 | | |
| ㅡ 책상 | 24,420 | | |
| ·팀장용 360,000원*20개 | 7,200 | | |
| ·직원용 287,000원*60개 | 17,220 | | |
| ㅡ 의자 250,000원*60개 | 15,000 | | |
| 복식부기 회계제도 정착 운영 | 17,000 | 15,800 | 1,200 |
| 201 일반운영비 | 17,000 | 15,800 | 1,200 |
| 01 사무관리비 | 17,000 | 15,800 | 1,200 |
| ○복식부기회계 통합재무제표 작성 | 16,000 | | |
| ㅡ 공인회계사 자문 및 검토 비용 16,000,000원*1회 | 16,000 | | |
| ○재무제표 작성에 따른 사무용품 구입 1,000,000원*1회 | 1,000 | | |
| 자주재원 확충을 위한 부과관리 | 114,710 | 107,077 | 7,633 |
| 자주재원 확충을 위한 지방세 부과 | 114,710 | 107,077 | 7,633 |
| 201 일반운영비 | 110,710 | 100,077 | 10,633 |
| 01 사무관리비 | 45,710 | 43,557 | 2,153 |
| ○일반수용비 | 21,150 | | |
| ㅡ 지방세업무 도서 구입 80,000원*6종*5권 | 2,400 | | |
| ㅡ 지방세 부과 업무추진 사무용품 50,000원*10종*4회 | 2,000 | | |
| ㅡ 지방세 홍보 책자 제작 4,500원*1,500부 | 6,750 | | |
| ㅡ 취득세 홍보 리플릿 제작 400원*5,000부 | 2,000 | | |
| ㅡ 주민세 홍보 리플릿 제작 400원*5,000부 | 2,000 | | |
| ㅡ 지방세 납부안내 현수막 및 입간판 제작 100,000원*15개소*4회 | 6,000 | | |
| ○지방세 부과 고지서 제작 | 22,000 | | |
| ㅡ 정기분 고지서 제작 및 출력 100원*40,000건*4회 | 16,000 | | |
| ㅡ 취득세 등 고지서 제작 60,000원*10박스*5종*2회 | 6,000 | | |
| ○급량비 | 2,560 | | |
| ㅡ 부과팀 현안업무 추진 8,000원*4명*80일 | 2,560 | | |
| 02 공공운영비 | 65,000 | 56,520 | 8,480 |

부서: 세무회계과
정책: 자주재원 확충 및 건전재정 운영
단위: 자주재원 확충을 위한 부과관리 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| ○공공요금 및 제세 | 65,000 | | |
| -지방세 고지서 및 안내문 발송 우편요금 65,000,000원 | 65,000 | | |
| 202 여비 | 4,000 | 7,000 | △3,000 |
| 01 국내여비 | 4,000 | 7,000 | △3,000 |
| ○부과팀 업무추진 국내여비 20,000원*4명*50일 | 4,000 | | |
| 지방세 체납액 징수율 향상 | 151,707 | 157,636 | △5,929 |
| 지방세 체납 징수관리 | 151,707 | 157,636 | △5,929 |
| 201 일반운영비 | 139,007 | 142,276 | △3,269 |
| 01 사무관리비 | 44,080 | 35,700 | 8,380 |
| ○지방세 체납자 신용정보조회 서비스운영비 220,000원*12월 | 2,640 | | |
| ○지방세체납자 전자예금압류 연계서비스 이용료 220,000원*12월 | 2,640 | | |
| ○GPS위치기반 체납차량 빅데이터서비스 이용료 350,000원*12월 | 4,200 | | |
| ○지방세 독촉 고지서 및 안내문 제작 66,000원*10박스*3회 | 1,980 | | |
| ○지방세 체납처분 | 18,000 | | |
| -상속 대위등기 수수료 2,000,000원*5건 | 10,000 | | |
| -자산관리공사 공매수수료 1,000,000원*8건 | 8,000 | | |
| ○ 지방세 체납·징수율올리기 현수막 제작 대형 99,000원*15*4회 | 5,940 | | |
| ○징수팀 현안업무 및 합동야간영치 추진 급량비 8,000원*5명*72일 | 2,880 | | |
| ○지방세 징수 업무추진 사무용품 50,000원*10종*2회 | 1,000 | | |
| ○무안군 합동 체납징수반 피복비 200,000원*24벌 | 4,800 | | |
| 02 공공운영비 | 94,927 | 106,576 | △11,649 |
| ○지방세징수 전산사무기기 유지관리 | 500 | | |
| -체납 차량 조회기(PDA) 수리 50,000원*5대*2회 | 500 | | |
| ○징수팀 업무 우편 발송 요금 7,850,000원*10월 | 78,500 | | |
| ○체납차량 조회(PDA) 휴대용단말기 통신요금 45,000원*6대*12월 | 3,240 | | |
| ○지방세 체납액 징수차량 유지보수 | 3,687 | | |
| -업무용 차량 유류(경유) 구입 1,350원*180ℓ *9월 | 2,187 | | |
| -차량 소모품 및 유지보수비 600,000원*1대*2회 | 1,200 | | |
| -자동차세 300,000원*1대*1회 | 300 | | |

부서: 세무회계과
정책: 자주재원 확충 및 건전재정 운영
단위: 지방세 체납액 징수율 향상 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| ○체납차량 영치시스템 유지보수 750,000원*12월 | 9,000 | | |
| 202 여비 | 6,600 | 10,360 | △3,760 |
| 01 국내여비 | 6,600 | 10,360 | △3,760 |
| ○징수팀 업무추진 국내여비 | 6,600 | | |
| - 지방세 체납액 징수 20,000원*3명*40일 | 2,400 | | |
| - 지방세 체납액 징수 10,000원*5명*60일 | 3,000 | | |
| - 관외거주 체납자 징수 200,000원*3명*2회 | 1,200 | | |
| 207 연구개발비 | 500 | 0 | 500 |
| 02 전산개발비 | 500 | 0 | 500 |
| ○번호판영치서버 백신소프트웨어 구입(갱신용) 500,000원*1조 | 500 | | |
| 303 포상금 | 5,000 | 5,000 | 0 |
| 01 포상금 | 5,000 | 5,000 | 0 |
| ○지방세 징수 인센티브 지급(상반기) | 5,000 | | |
| - 지방세 징수(징수율올리기)우수읍면 시상금 1,000,000원*5개읍면*1회 | 5,000 | | |
| 405 자산취득비 | 600 | 0 | 600 |
| 01 자산및물품취득비 | 600 | 0 | 600 |
| ○지방세 체납 징수차량 블랙박스 600,000*1개 | 600 | | |
| 아름다운 청사가꾸기 | 1,657,040 | 2,845,565 | △1,188,525 |
| 쾌적한 근무환경 조성 | 1,360,880 | 1,115,605 | 245,275 |
| 201 일반운영비 | 1,360,880 | 1,115,605 | 245,275 |
| 01 사무관리비 | 108,480 | 97,930 | 10,550 |
| ○청사관리 | 29,680 | | |
| - 청사수리 소모품구입 50,000원*18종*4회 | 3,600 | | |
| - 청소약품 구입 360,000원*3회 | 1,080 | | |
| - 화장지 구입 40,000원*15박스*12월 | 7,200 | | |
| - 청사 화장실용 핸드타올 구입 75,000원*15박스*6회 | 6,750 | | |
| - 화장실 방향제 구입 10,000원*20개*10월 | 2,000 | | |
| - 화장실 세정제 구입 10,000원*40개*11월 | 4,400 | | |
| - 사무실 청소용품 구입 1,000,000원*3회 | 3,000 | | |
| - 청사 환경조성용 화분구입 200,000*2개*3회 | 1,200 | | |
| - 청사관리 도서구입(품셈 및 적산) 50,000원*9권 | 450 | | |
| ○차량(버스) 임차료 | 40,800 | | |
| - 연꽃 600,000원*8대*4일 | 19,200 | | |
| - 갯벌 600,000원*6대*3일 | 10,800 | | |
| - YD 600,000원*6대*3일 | 10,800 | | |
| ○청사 방역소독 900,000원*12회 | 10,800 | | |

부서: 세무회계과
정책: 자주재원 확충 및 건전재정 운영
단위: 아름다운 청사가꾸기 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| ○비데 필터 교체 2,100,000원*4회 | 8,400 | | |
| ○정수기 등 임대 160,000원*12월 | 1,920 | | |
| ○공유재산관리 및 셔틀버스 승강장 홍보물 제작 3,000,000원*3회 | 9,000 | | |
| ○공유재산관리팀 현안업무 추진 급량비 8,000원*5명*6일*12월 | 2,880 | | |
| ○운전원 전라남도 체육대회 참석 단체복 구입 200,000원*25명 | 5,000 | | |
| 02 공공운영비 | 1,252,400 | 1,017,675 | 234,725 |
| ○공공요금 및 제세(본청) | 1,169,410 | | |
| - 본청 전기료 19,000,000원*12월 | 228,000 | | |
| - 대형버스 위성TV수신료 20,000원*12월 | 240 | | |
| - 전기안전관리협회비 60,000원*1회 | 60 | | |
| - 소방안전협회비 60,000원*1회 | 60 | | |
| - 공제사업회비 | 783,000 | | |
| · 재해복구공제(건물,시설물) 174,000,000원*1회 | 174,000 | | |
| · 영조물 배상공제 606,000,000원*1회 | 606,000 | | |
| · 영조물 배상사고 부담금 100,000원*30회 | 3,000 | | |
| - 자동차보험료(총액관리) 25,500,000원*5회 | 127,500 | | |
| - 자동차세 | 2,550 | | |
| · 승용 450,000원*3대*1회 | 1,350 | | |
| · 승합(대형버스) 1,200,000원*1대*1회 | 1,200 | | |
| - 상하수도요금 2,000,000원*12월 | 24,000 | | |
| - 환경개선부담금(차량) 200,000원*2대 | 400 | | |
| - 관사도시가스 100,000원*1동*12월 | 1,200 | | |
| - 관사관리비 200,000원*1동*12월 | 2,400 | | |
| ○청사시설장비유지비 | 42,690 | | |
| - 본청 및 별관 3,000원*4,400㎡ | 13,200 | | |
| - 새마을회관 3,000원*370㎡ | 1,110 | | |
| - 심야전기온풍기 600,000원*70대*20% | 8,400 | | |
| - 보안등 300,000원*25등*20% | 1,500 | | |
| - 형광등기구 50,000원*680개*5% | 1,700 | | |
| - 소방시설 6,000,000원*3식*5% | 900 | | |
| - 수전반 10,000,000원*2면*5% | 1,000 | | |
| - 변압기 10,000,000원*4대*5% | 2,000 | | |
| - ASS 3,300,000원*2대*5% | 330 | | |
| - 분전반 5,000,000원*16면*5% | 4,000 | | |
| - 승강기 유지보수(구남악출장소) 3,500,000원*1대*30% | 1,050 | | |
| - 청사 트리설치 7,500,000원*1개소 | 7,500 | | |
| ○물탱크 청소 400,000원*2개소*2회 | 1,600 | | |
| ○차량선박비 | 29,700 | | |

부서: 세무회계과
정책: 자주재원 확충 및 건전재정 운영
단위: 아름다운 청사가꾸기 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| ㅡ 승용(1호차) 10,800,000원*1대 | 10,800 | | |
| ㅡ 승용(2호차) 7,200,000원*1대 | 7,200 | | |
| ㅡ 승합(대형) 7,200,000원*1대 | 7,200 | | |
| ㅡ 승용 4,500,000원*1대 | 4,500 | | |
| ○청사 청소 용역(바닥왁스작업) 9,000,000원*1회 | 9,000 | | |
| 청사관리 운영 | 54,960 | 54,960 | 0 |
| 201 일반운영비 | 31,860 | 31,860 | 0 |
| 01 사무관리비 | 31,860 | 31,860 | 0 |
| ○전기안전관리대행료 및 점검수수료 | 20,900 | | |
| ㅡ 본청 1,400,000원*12월 | 16,800 | | |
| ㅡ 읍.면사무소 1,700,000원*1회 | 1,700 | | |
| ㅡ 구남악출장소 200,000원*12월 | 2,400 | | |
| ○소방시설관리 대행료 600,000원*12월 | 7,200 | | |
| ○소방시설종합정밀점검(구남악출장소) 800,000원*1회 | 800 | | |
| ○승강기 점검관리 대행비(구남악출장소) 180,000원*12월 | 2,160 | | |
| ○고속도로 통행료 400,000원*2회 | 800 | | |
| 206 재료비 | 23,100 | 23,100 | 0 |
| 01 재료비 | 23,100 | 23,100 | 0 |
| ○청사관리 꽃식재(계절별) 5,400,000원*4회 | 21,600 | | |
| ○비료 및 농약구입 1,500,000원*1회 | 1,500 | | |
| 청사 시설물 관리 | 241,200 | 575,000 | △333,800 |
| 401 시설비및부대비 | 241,200 | 575,000 | △333,800 |
| 01 시설비 | 241,200 | 575,000 | △333,800 |
| ○삼향읍사무소 민원인 주차장 임대료 100,000원*12개월 | 1,200 | | |
| ○새마을회관 지붕방수 및 도장공사 50,000,000원*1회 | 50,000 | | |
| ○청사 건축물 지붕방수(3개동) 20,000,000원*3동 | 60,000 | | |
| ○청사 제1별관 외벽방수 공사 20,000,000원*1회 | 20,000 | | |
| ○청사 사무실 내부 리모델링 및 환경정비 10,000,000원*4개소 | 40,000 | | |
| ○청사 화재예방 전선교체 4,000,000원*10개소 | 40,000 | | |
| ○청사 건축시설물 4동 정기점검 15,000,000원*2회 | 30,000 | | |
| 효율적인 재산관리 | 38,307 | 44,682 | △6,375 |
| 효율적인 국.공유재산관리 | 38,307 | 44,682 | △6,375 |
| 201 일반운영비 | 31,507 | 35,482 | △3,975 |

부서: 세무회계과
정책: 자주재원 확충 및 건전재정 운영
단위: 효율적인 재산관리 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 01 사무관리비 | 31,507 | 35,482 | △3,975 |
| ○공유재산 관리 | 8,207 | | |
| ㅡ 등기촉탁 25,000원*12필지 | 300 | | |
| ㅡ 측량비 | 7,907 | | |
| ・현황측량 238,000원*8회 | 1,904 | | |
| ・분할측량 265,000원*15회 | 3,975 | | |
| ・경계측량 405,600원*5회 | 2,028 | | |
| ○소유권 이전등기 수수료 100,000원*3개소 | 300 | | |
| ○공유재산 매각 및 매입 감정평가비 270,000원*20필지 | 5,400 | | |
| ○부존부적합 재산매각 감정평가비 1,300,000원*4건 | 5,200 | | |
| ○공유재산 송무수행 수수료 1,000,000원*3회 | 3,000 | | |
| ○공유재산 대장정비 소모품 구입 600,000원*1회 | 600 | | |
| ○공유재산관리팀 소관 위원회 수당 70,000원*20명*5회 | 7,000 | | |
| ○공유재산 매각 및 임대 온비드 수수료 300,000원*6회 | 1,800 | | |
| 202 여비 | 6,800 | 9,200 | △2,400 |
| 01 국내여비 | 6,800 | 9,200 | △2,400 |
| ○공유재산관리팀 업무추진 국내여비 20,000원*4명*60일 | 4,800 | | |
| ○공유재산관리팀 업무 추진 국내여비(운전직) 10,000원*1명*200일 | 2,000 | | |
| 정확한과표관리 | 266,435 | 213,137 | 53,298 |
| | 국 99,447 | | |
| | 군 166,988 | | |
| 개별주택가격 일제조사 및 재산세 부과 | 266,435 | 213,137 | 53,298 |
| | 국 99,447 | | |
| | 군 166,988 | | |
| 101 인건비 | 25,802 | 12,384 | 13,418 |
| | 국 25,802 | | |
| 04 기간제근로자등보수 | 25,802 | 12,384 | 13,418 |
| ○ 개별주택가격 조사 인부임(일시사역임부) 73,300원*2명*176일 | 25,802 | | |
| | 국 25,802 | | |
| 201 일반운영비 | 235,233 | 192,653 | 42,580 |
| | 국 73,645 | | |
| | 군 161,588 | | |
| 01 사무관리비 | 172,276 | 139,432 | 32,844 |
| ○개별주택가격 조사 | 151,670 | | |
| ㅡ 1.1.기준 개별주택가격 감정평가 검증수수료 6,400원*20,947호 | 134,061 | | |
| | 국 62,845 | | |

부서: 세무회계과
정책: 자주재원 확충 및 건전재정 운영
단위: 정확한과표관리 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| | 군 71,216 | | |
| -6.1.기준 개별주택가격 감정평가 검증수수료 8,000원*401호 | 3,208 | | |
| | 국 1,600 | | |
| | 군 1,608 | | |
| -개별주택가격 의견제출가격 검증수수료 8,000원*100호 | 800 | | |
| | 국 400 | | |
| | 군 400 | | |
| -개별주택가격 이의신청가격 검증수수료 18,670원*300호 | 5,601 | | |
| | 국 2,800 | | |
| | 군 2,801 | | |
| -개별주택가격 조사 홍보물 제작 2,000,000원*4회 | 8,000 | | |
| | 국 6,000 | | |
| | 군 2,000 | | |
| ○개별주택가격공시 심의위원회 수당 70,000원*7명*3회 | 1,470 | | |
| ○재산세 고지서 제작 | 10,400 | | |
| -주택, 건축물 재산세고지서 제작 60,000원*20박스 | 1,200 | | |
| -토지 재산세고지서 제작 60,000원*25박스 | 1,500 | | |
| -재산세고지서 출력 및 봉합 100원*77,000건 | 7,700 | | |
| ○재산세 납부안내 현수막등 제작 | 4,036 | | |
| -현수막 66,000원*15개소*2회 | 1,980 | | |
| -입간판 44,000원*12개소*2회 | 1,056 | | |
| -홍보물 1,000,000원*1회 | 1,000 | | |
| ○개별주택 및 재산세 업무용 봉투 제작 50원*40,000매 | 2,000 | | |
| ○개별주택조사 현안업무 추진 급량비 8,000원*3명*50일 | 1,200 | | |
| ○개별주택가격 업무추진 사무용품 구입 50,000원*10종*3회 | 1,500 | | |
| 02 공공운영비 | 62,957 | 53,221 | 9,736 |
| ○공공요금 및 제세 | 60,000 | | |
| -주택, 건축물 재산세고지서 우편요금 25,000,000원 | 25,000 | | |
| -토지 재산세고지서 우편요금 35,000,000원 | 35,000 | | |
| ○차량선박비 | 2,957 | | |
| -개별주택가격 조사용 차량 유류대(가스) 960원*70ℓ *12월 | 807 | | |
| -개별주택가격 조사용 차량 소모품 및 유지보수비 500,000원*4회 | 2,000 | | |
| -개별주택가격 조사용 차량 자동차세 150,000원*1회 | 150 | | |
| 202 여비 | 5,400 | 8,100 | △2,700 |

부서: 세무회계과
정책: 자주재원 확충 및 건전재정 운영
단위: 정확한과표관리 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 01 국내여비 | 5,400 | 8,100 | △2,700 |
| ○개별주택가격 조사 및 재산세업무 추진 국내여비 20,000원*2명*90일 | 3,600 | | |
| ○개별주택가격 조사 추진 국내여비(관용차량) 10,000원*2명*90일 | 1,800 | | |
| 행정운영경비(세무회계과) | 65,470 | 88,918 | △23,448 |
| 기본경비 | 65,470 | 88,918 | △23,448 |
| 기본경비(세무회계과) | 65,470 | 88,918 | △23,448 |
| 201 일반운영비 | 65,470 | 84,838 | △19,368 |
| 01 사무관리비 | 61,625 | 80,993 | △19,368 |
| ○사무실 청소용품 구입 2,500원*85장*12월 | 2,550 | | |
| ○사무실 운영용품 구입 200,000원*12월 | 2,400 | | |
| ○정수기 관리 및 임대료 60,000원*12월 | 720 | | |
| ○직원용 제빙기 관리 및 임대료 15,000원*12월 | 180 | | |
| ○기본 사무용품 구입 50,000원*31명*3회 | 4,650 | | |
| ○문서화일표지 구입 7,100원*50속*7담당 | 2,485 | | |
| ○기록물보존용품구입(문서보관상자) 1,500원*260개 | 390 | | |
| ○사무실 환경정비 50,000원*7담당*5회 | 1,750 | | |
| ○부서업무용 복사용지 구입 | 5,822 | | |
| - A4 용지 27,500원*15박스*12월 | 4,950 | | |
| - B5 용지 24,200원*3박스*12월 | 872 | | |
| ○부서업무용 전산사무기기 유지관리비 | 40,678 | | |
| - 흑백복사기 토너 198,000원*2대*4회 | 1,584 | | |
| - 흑백복사기 드럼 509,000원*2대*2회 | 2,036 | | |
| - 컬러복사기 토너 374,000원*4색*4회 | 5,984 | | |
| - 컬러복사기 드럼 426,000원*4색*2회 | 3,408 | | |
| - 프린터기 토너 280,000원*31대*1회 | 8,680 | | |
| - 프린터기 드럼 151,800원*31대*1회 | 4,706 | | |
| - 컬러프린터기 토너 323,000원*2대*4색*4회 | 10,336 | | |
| - 컬러프린터기 드럼 404,000원*2대*4색*1회 | 3,232 | | |
| - 팩스기 토너 133,000원*4회 | 532 | | |
| - 팩스기 드럼 90,000원*2회 | 180 | | |
| 02 공공운영비 | 3,845 | 3,845 | 0 |
| ○부서업무 우편 발송 요금 3,245,000원 | 3,245 | | |
| ○부서 업무용 패드 통신비 50,000원*12월 | 600 | | |