세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산 일반회계 전체

부서: 용산2동
정책: 용산2동 행정복지센터 운영
단위: 용산2동 행정복지센터 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
용산2동	1,096,949	1,047,310	49,639
용산2동 행정복지센터 운영	188,100	184,922	3,178
용산2동 행정복지센터 운영	188,100	184,922	3,178
행정복지센터 운영(용산2동)	33,660	30,482	3,178
201 일반운영비	2,700	2,700	0
01 사무관리비	2,700	2,700	0
○주민자치센터 운영 225,000원*12월	2,700		
301 일반보전금	23,760	23,760	0
12 기타보상금	23,760	23,760	0
○프로그램운영 강사수당 20,000원*11강좌*9시간*12월	23,760		
401 시설비및부대비	5,700	800	4,900
01 시설비	5,700	800	4,900
○예비군동대 세면대 설치 700,000원*1식	700		
○동청사 현수막 지정게시대 설치 5,000,000원*1식	5,000		
405 자산취득비	1,500	3,222	△1,722
01 자산및물품취득비	1,500	3,222	△1,722
○노트북컴퓨터 대체 구입 1,500,000원*1대	1,500		
통장 활동보상(용산2동)	154,440	154,440	0
301 일반보전금	154,440	154,440	0
05 통장·이장·반장활동보상금	154,440	154,440	0
○통장수당	154,440		
· 기본수당 300,000원*33명*12월	118,800		
· 상여금 300,000원*33명*2회	19,800		
· 회의참석수당 20,000원*33명*2회*12월	15,840		
행정운영경비	908,849	862,388	46,461
인력운영비(용산2동)	817,868	775,864	42,004
인력운영비(용산2동)	817,868	775,864	42,004
101 인건비	790,928	748,924	42,004
01 보수	790,928	748,924	42,004
○기본급	612,724		
· 봉급	575,659		
- 5급(연봉) 81,467,000원*1명	81,467		
- 6급(22호봉) 3,954,000원*3명*12월	142,344		
- 7급(15호봉) 3,155,500원*5명*12월	189,330		
- 8급(14호봉) 2,765,600원*2명*12월	66,375		
- 9급(3호봉) 1,703,100원*4명*12월	81,749		
- 처우개선비 479,798,000원*3.0%	14,394		

부서: 용산2동
정책: 행정운영경비
단위: 인력운영비(용산2동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 정근수당 494,192,000원*0.9/12	37,065		
○수당	103,584		
· 시간외근무수당 10,509원*35시간*14명*12월	61,793		
· 가족수당	5,520		
- 배우자 40,000원*6명*12월	2,880		
- 기타가족 20,000원*11명*12월	2,640		
· 정근수당가산금	8,520		
- 20년이상~25년미만 110,000원*3명*12월	3,960		
- 10년이상~15년미만 60,000원*3명*12월	2,160		
- 5년이상~10년미만 50,000원*4명*12월	2,400		
· 대우공무원수당 3,683,200원*4.1%*2명*12월	3,625		
· 특수업무수당	24,126		
- 민원업무수당 50,000원*5명*12월	3,000		
- 동근무수당 70,000원*14명*12월	11,760		
- 시간선택제공무원 특수직무수당 190,240원*2명*12월	4,566		
- 사회복지업무수당 및 가산금 100,000원*4명*12월	4,800		
○정액급식비 140,000원*15명*12월	25,200		
○명절휴가비 494,192,000원*1/12*120%	49,420		
204 직무수행경비	26,940	26,940	0
02 직급보조비	26,940	26,940	0
○직급보조비	26,940		
· 5급 250,000원*1명*12월	3,000		
· 6급 165,000원*3명*12월	5,940		
· 7급 155,000원*5명*12월	9,300		
· 8~9급 145,000원*5명*12월	8,700		
기본경비(용산2동)	90,981	86,524	4,457
기본경비(용산2동)	90,981	86,524	4,457
201 일반운영비	49,961	46,404	3,557
01 사무관리비	23,860	23,140	720
○동부책 및 서식 인쇄 640,000원*1회	640		
○무인당직시스템 및 초과근무 확인용 지문인식기 사용료 175,000원*12월	2,100		
○동 홍보물 제작 48,000원*2회*12월	1,152		
○팩스토너 100,000원*2대*3회	600		
○전산소모품	4,860		
· 토너카트리지 130,000원*10개	1,300		
· 토너드럼카트리지 190,000원*4개	760		
· 컬러토너 200,000원*8개	1,600		

부서: 용산2동
정책: 행정운영경비
단위: 기본경비(용산2동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 컬러드럼 150,000원*8개	1,200		
○인증기 유지관리비 240,000원*1대	240		
○등초본발급용지 26,000원*40박스	1,040		
○인감증명서 발급용지 80,000원*15박스	1,200		
○주민등록증 주소변경용 라벨지 25,000원*15박스	375		
○동운영수용비	3,696		
· 일반수용비 300,000원*14명*80%	3,360		
· 기본사무용품비 30,000원*14명*80%	336		
○예비군동대 운영비 80,000원*12월	960		
○전기시설 안전점검 수수료 ((44,700원*1개소)+(30㎾*1,790원))*1.1*1회	109		
○정수기 필터 교체 등 정수기 유지비 50,000원*3대*12월	1,800		
○신용카드수수료 4,000원*12월	48		
○기본업무추진 급식비 8,000원*14명*5일*12월*75%	5,040		
02 공공운영비	26,101	23,264	2,837
○전기요금 630,000원*12월	7,560		
○상·하수도료 100,000원*12월	1,200		
○태양광 발전장치 안전관리비 80,000원*12회	960		
○우편료	9,250		
· 일반 380원*2,000건	760		
· 등기 2,480원*3,000건	7,440		
· 반송료 2,100원*500건	1,050		
○민원실 비상벨 사용료 41,800원*12월	502		
○재해대책용 양수기 휘발유 1,340원*10ℓ *10회	134		
○온수보일러용 등유 980원*40ℓ *2회	79		
○제초용 예초기 휘발유 1,340원*10ℓ *10회	134		
○동 행정복지센터 건물유지비 1,897원*989.0㎡*80%	1,501		
○전산장비 유지보수비 32,460,000원*5.4%	1,753		
○주민등록증 진위시스템 유지보수비 132,000원*4대	528		
○소방시설 작동기능 점검비 1,000,000원*1개소	1,000		
○전기자동차 유지비	1,500		
· 자동차세 100,000원*1대	100		
· 보험료 600,000원*1대	600		
· 전기요금 50,000원*1대*12월	600		
· 차량유지비 200,000원*1대	200		
202 여비	27,360	27,360	0

부서: 용산2동
정책: 행정운영경비
단위: 기본경비(용산2동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비	960	960	0
○동행정업무추진여비 20,000원*4명*12월	960		
02 월액여비	26,400	26,400	0
○동직원 월액여비 220,000원*10명*12월	26,400		
203 업무추진비	10,660	10,660	0
01 기관운영업무추진비	7,100	7,100	0
○기관운영업무추진비 7,100,000원	7,100		
02 정원가산업무추진비	560	560	0
○정원가산업무추진비 40,000원*14명	560		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진비 250,000원*12월	3,000		
204 직무수행경비	1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
○직책급업무수행경비	1,800		
· 동장 150,000원*1명*12월	1,800		
405 자산취득비	1,200	300	900
01 자산및물품취득비	1,200	300	900
○직원용 책상 구입 350,000원*1개	350		
○직원용 의자 구입 250,000원*1개	250		
○캐비닛 구입 300,000원*2개	600		