세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산 일반회계 세무2과

부서: 세무2과
정책: 지역사회발전을 위한 자주재원 확충
단위: 효율적인 세입관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
세무2과	869,888	895,764	△25,876
지역사회발전을 위한 자주재원 확충	590,214	612,735	△22,521
효율적인 세입관리	590,214	612,735	△22,521
세입관리	62,703	137,888	△75,185
201 일반운영비	31,939	29,292	2,647
01 사무관리비	9,686	9,544	142
◎일반수용비	9,686		
ㅇ납부홍보 현수막 30,000원*4개*10회	1,200		
ㅇ납부홍보 안내문 50원*30,000매	1,500		
ㅇ지방세 및 세외수입 도서 구입	1,100		
·지방세 편람 60,000원*10권	600		
·지방세 실무해설 100,000원*3종*1권	300		
·세외수입 실무해설 100,000원*2종*1권	200		
ㅇ등록면허세고지서 49.16원*40,000매	1,967		
ㅇ과오납 환급 안내문 45.65원*20,000매	913		
ㅇ고지서 전산출력 및 봉합비 33.42원*60,000매	2,006		
ㅇ세정연찬보고회 준비 1,000,000원*1회	1,000		
02 공공운영비	22,253	19,748	2,505
◎공공요금 및 제세	21,753		
ㅇ일반우편 430원*50,000건	21,500		
ㅇ등기우편 2,530원*100건	253		
◎지방세 문자,카톡 환급신청 서비스 스마트폰 통신요금 500,000원	500		
203 업무추진비	3,000	3,000	0
03 시책추진업무추진비	3,000	3,000	0
◎세입증대 업무추진비 3,000,000원	3,000		
308 자치단체등이전	27,764	25,759	2,005
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	27,764	25,759	2,005
◎표준세외수입정보시스템 유지보수비 27,764,000원	27,764		
지방세 부과	247,591	217,488	30,103
201 일반운영비	247,591	217,488	30,103
01 사무관리비	45,741	44,168	1,573
◎일반수용비	45,741		
ㅇ취득세 신고납부서 49.16원*4,500매	222		
ㅇ자동차세 정기분 고지서 49.16원*190,000매	9,341		
ㅇ자동차세 연납분 고지서 49.16원*50,000매	2,458		
ㅇ주민세 개인분 고지서 49.16원*160,000매	7,866		
ㅇ독촉고지서 49.16원*110,000매	5,408		

부서: 세무2과
정책: 지역사회발전을 위한 자주재원 확충
단위: 효율적인 세입관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ제세 수시분 고지서 49.16원*40,000매	1,967		
ㅇ고지서 전산출력 봉합비 33.42원*520,000매	17,379		
ㅇ우편봉투 50원*10,000매	500		
ㅇARS 신용카드 결제 수수료 100원*6,000건	600		
02 공공운영비	201,850	173,320	28,530
◎공공요금 및 제세	201,850		
ㅇ일반우편 430원*440,000건	189,200		
ㅇ등기우편 2,530원*5,000건	12,650		
체납세 징수	140,026	128,915	11,111
201 일반운영비	134,026	122,915	11,111
01 사무관리비	21,086	20,475	611
◎일반수용비	21,086		
ㅇ체납세 고지서 49.16원*160,000매	7,866		
ㅇ체납세 납부 안내문 45.65원*100,000매	4,565		
ㅇ우편봉투 50원*6,000매	300		
ㅇ고지서 전산출력 봉합비 33.42원*250,000매	8,355		
02 공공운영비	112,940	102,440	10,500
◎공공요금 및 제세	112,940		
ㅇ일반우편 430원*245,000건	105,350		
ㅇ등기우편 2,530원*3,000건	7,590		
303 포상금	6,000	6,000	0
01 포상금	6,000	6,000	0
◎체납 지방세 징수포상금 6,000,000원	6,000		
기동 체납처분	19,181	18,851	330
201 일반운영비	14,681	14,351	330
01 사무관리비	5,465	5,135	330
◎기동체납처분 일반수용비	3,420		
ㅇ법원경매정보열람료 200,000원	200		
ㅇ금융자료조회 수수료 2,050원*400건	820		
ㅇ공매대행수수료 300,000원*7건	2,100		
ㅇ신용카드 매출채권수수료(압류,추심등) 1,000원*300건	300		
◎체납차량번호판 영치	2,045		
ㅇ번호판 영치증 5,000원*50권	250		
ㅇ번호판 영치예고 안내문 인쇄 및 봉합 79.07원*10,000매	791		
ㅇ번호판 영치관련 소모품 500,000원	500		
ㅇ체납차량 심야단속 근무자 급식비 8,000원*7명*9일	504		
02 공공운영비	9,216	9,216	0

부서: 세무2과
정책: 지역사회발전을 위한 자주재원 확충
단위: 효율적인 세입관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎스마트폰 단속시스템 유지보수비 1,162,000원*2회	2,324		
◎차량탑재 번호판 자동영치시스템 유지보수비 2,066,000원*2회	4,132		
◎체납차량 단속용 스마트폰 통신요금 30,000원*4대*12월	1,440		
◎체납액 장문자 알림 시스템 운영	1,320		
ㅇ신용정보서비스 이용료 1,320,000원	1,320		
303 포상금	4,500	4,500	0
01 포상금	4,500	4,500	0
◎체납차량 징수촉탁 포상금 45,000,000원*10%	4,500		
세외수입 체납액 징수	120,713	109,593	11,120
201 일반운영비	114,713	103,593	11,120
01 사무관리비	21,120	20,604	516
◎일반수용비	21,120		
ㅇ세외수입 고지서 49.16원*30,000매	1,475		
ㅇ세외수입 체납고지서 49.16원*100,000매	4,916		
ㅇ세외수입 체납안내문 및 각종예고문 등 45.65원*100,000매	4,565		
ㅇ고지서 전산출력 봉합비 33.42원*200,000매	6,684		
ㅇ세외수입 업무편람 발간 30,000원*100권	3,000		
ㅇ정수기 임차료 40,000원*12월	480		
02 공공운영비	93,593	82,989	10,604
◎공공요금 및 제세	74,620		
ㅇ일반우편 430원*150,000건	64,500		
ㅇ등기우편 2,530원*4,000건	10,120		
◎부동산압류 및 말소등록 수수료 1,000원*600건	600		
◎세외수입체납 납부시스템 유지보수비 12,672,000원	12,672		
◎전자예금압류시스템 운영	3,740		
ㅇ전자예금압류시스템연계 1,100,000원	1,100		
ㅇ신용정보서비스이용료 2,640,000원	2,640		
◎징수촉탁 정산 및 통합관리시스템 유지보수비 1,960,200원	1,961		
303 포상금	6,000	6,000	0
01 포상금	6,000	6,000	0
◎체납 세외수입 징수포상금 6,000,000원	6,000		
행정운영경비(세무2과)	279,674	283,029	△3,355
인력운영비	154,934	155,169	△235
인력운영비	154,934	155,169	△235

부서: 세무2과
정책: 행정운영경비(세무2과)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
101 인건비	154,934	155,169	△235
01 보수	154,934	155,169	△235
◎시간외근무수당	154,934		
ㅇ6급 12,124원*15명*35시간*12월	76,382		
ㅇ7급 10,952원*9명*35시간*12월	41,399		
ㅇ8급 9,832원*7명*35시간*12월	28,907		
ㅇ9급 8,887원*1명*35시간*12월	3,733		
ㅇ처우개선비 150,421,000원*3%	4,513		
기본경비	124,740	127,860	△3,120
기본경비	124,740	127,860	△3,120
201 일반운영비	35,160	35,820	△660
01 사무관리비	35,160	35,820	△660
◎일반수용비	19,320		
ㅇ관서운영기타수용비 15,000원*33명*12월	5,940		
ㅇ전산소모품(토너,드럼 등) 150,000원*15대*4회	9,000		
ㅇ정수기 임차료 40,000원*12월	480		
ㅇ복사용지(A4) 20,000원*150박스	3,000		
ㅇ신문구독료 15,000원*5부*12개월	900		
◎급량비	15,840		
ㅇ기본업무수행 특근급식비 8,000원*33명*5식*12월	15,840		
202 여비	83,400	85,800	△2,400
01 국내여비	45,600	48,000	△2,400
◎기본업무수행출장여비 200,000원*19명*12월	45,600		
02 월액여비	37,800	37,800	0
◎체납관리 및 체납처분 225,000원*14명*12월	37,800		
203 업무추진비	4,980	5,040	△60
04 부서운영업무추진비	4,980	5,040	△60
◎부서운영업무추진비 415,000원*12월	4,980		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
◎과장 100,000원*12월	1,200		