세 출 예 산 사 업 명 세 서

2011년도 추경 1 회 일반회계 종합민원과 ~ 종합민원과

부서: 종합민원과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 신속정확한민원처리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
종합민원과	1,923,195	2,057,378	△134,183
	국 36,680	468,910	△432,230
	특 25,000	0	25,000
	도 75,525	65,325	10,200
	군 1,785,990	1,523,143	262,847
주민 행정 편의 도모	929,710	665,121	264,589
	국 33,060	33,060	0
	군 896,650	632,061	264,589
신속정확한민원처리	913,303	646,891	266,412
	국 33,060	33,060	0
	군 880,243	613,831	266,412
주민편의 민원실 운영	78,442	81,636	△3,194
201 일반운영비	38,262	41,406	△3,144
01 사무관리비	19,676	21,861	△2,185
○일간지(예산절감) 15,000원*6종*12월*0.9	972	1,080	△108
○월간지(예산절감) 15,000원*6종*12월*0.9	972	1,080	△108
○복사기토너및드럼(예산절감) 2,363,000원*1종*0.9	2,127	2,363	△236
○팩시밀리토너(예산절감) 1,592,000원*1종*0.9	1,433	1,592	△159
○무인민원발급기토너(예산절감) 402,000원*1대*0.9	362	402	△40
○컬러프린터카트리지(예산절감) 3,060,000원*1종*0.9	2,754	3,060	△306
○흑백프린터토너(예산절감) 1,214,000원*1종*0.9	1,093	1,214	△121
○인감증명용지(예산절감) 64,000원*20박스*0.9	1,152	1,280	△128
○주민등록용지(예산절감) 25,500원*20박스*0.9	459	510	△51
○민원신청서식(예산절감) 70원*2,000매*12종*0.9	1,512	1,680	△168
○민원실화분구입(예산절감) 60,000원*5개*2회*0.9	540	600	△60
○민원복(예산절감) 200,000원*35명*0.9	6,300	7,000	△700
02 공공운영비	18,586	19,545	△959
○시설장비유지비	8,652	9,414	△762
-무인민원발급기(예산절감) 19,600,000원*3대*8%*1.1*0.9	4,657	5,175	△518
-민원편의장비(예산절감) 200,000원*5종*0.9	900	1,000	△100
-수족관(예산절감) 120,000원*12월*0.9	1,296	1,440	△144
○인감,주민등록등 업무배상공제회비(예산절감) 70,368원*28명*0.9	1,774	1,971	△197
202 여비	8,820	9,800	△980
01 국내여비	8,820	9,800	△980

부서: 종합민원과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 신속정확한민원처리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
○일반민원처리(예산절감) 35,000원*5일*8명*7회*0.9	8,820	9,800	△980
203 업무추진비	2,700	3,000	△300
03 시책추진업무추진비	2,700	3,000	△300
○종합민원업무추진(예산절감) 250,000원*12월*0.9	2,700	3,000	△300
207 연구개발비	6,300	7,000	△700
01 연구용역비	6,300	7,000	△700
○고객만족도조사용역(예산절감) 6,300,000원*1회	6,300	7,000	△700
405 자산취득비	22,360	20,430	1,930
01 자산및물품취득비	21,280	19,230	2,050
○자동인증기(재산면) 2,050,000원*1대	2,050	0	2,050
02 도서구입비	1,080	1,200	△120
○민원인교양도서(예산절감) 100,000원*12월*0.9	1,080	1,200	△120
120생활기동대 운영	801,801	532,195	269,606
201 일반운영비	315,828	316,024	△196
01 사무관리비	1,764	1,960	△196
○작업복(예산절감) 150,000원*3명*2회*0.9	810	900	△90
○안전화(예산절감) 100,000원*3명*2회*0.9	540	600	△60
○가로등관리대장및부품수불부(예산절감) 30,000원*7종*0.9	189	210	△21
○가로등관리번호표찰제작(예산절감) 500원*500개*0.9	225	250	△25
202 여비	3,150	3,500	△350
01 국내여비	3,150	3,500	△350
○가로등점검및수리(예산절감) 35,000원*2명*50일*0.9	3,150	3,500	△350
401 시설비및부대비	482,823	212,671	270,152
01 시설비	480,045	211,825	268,220
○가로등LED램프교체사업 1,970,000원*126등	248,220	0	248,220
○위험지구농촌가로등설치공사 2,000,000원*10등	20,000	0	20,000
03 시설부대비	2,778	846	1,932
○가로등LED램프교체및설치공사부대비 268,220,000원*0.72/100	1,932	0	1,932
여권발급대행	15,600	15,600	0
	국 15,600	15,600	0
101 인건비	3,466	0	3,466
	국 3,466	0	3,466
04 기간제근로자등보수	3,466	0	3,466

부서: 종합민원과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 신속정확한민원처리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
○여권발급대행업무보조 34,660원*1명*100일	3,466	0	3,466
	국 3,466	0	3,466
201 일반운영비	7,094	7,200	△106
	국 7,094	7,200	△106
01 사무관리비	7,094	7,200	△106
○여권발송봉투 제작(과목변경) 1,000원*894매	894	1,000	△106
	국 894	1,000	△106
202 여비	5,040	8,400	△3,360
	국 5,040	8,400	△3,360
01 국내여비	5,040	8,400	△3,360
○여권업무수행여비(과목변경) 35,000원*2명*9일*8회	5,040	8,400	△3,360
	국 5,040	8,400	△3,360
인허가민원행정	16,407	18,230	△1,823
인허가민원행정관리	16,407	18,230	△1,823
201 일반운영비	4,752	5,280	△528
01 사무관리비	4,752	5,280	△528
○인허가서류민원서식(예산절감) 100원*1,000매*12종*0.9	1,080	1,200	△120
○칼라레이저프린터카트리지(예산절감) 255,000원*4색*1대*4회*0.9	3,672	4,080	△408
202 여비	11,655	12,950	△1,295
01 국내여비	11,655	12,950	△1,295
○복합민원업무추진(예산절감) 35,000원*5일*4명*14회*0.9	8,820	9,800	△980
○고충민원업무추진(예산절감) 35,000원*3일*3명*10회*0.9	2,835	3,150	△315
식품 공중위생 관리	200,895	209,419	△8,524
	국 1,120	1,350	△230
	도 34,805	34,805	0
	군 164,970	173,264	△8,294
식품공중위생관리향상	200,895	209,419	△8,524
	국 1,120	1,350	△230
	도 34,805	34,805	0
	군 164,970	173,264	△8,294
식품및공중위생관리사업	82,135	90,149	△8,014
201 일반운영비	10,360	11,511	△1,151
01 사무관리비	10,360	11,511	△1,151
○토속및모범음식육성지원	4,500	5,500	△1,000
-토속음식점간판제작(예산절감) 250,000원*4개소	1,000	1,500	△500
-토속및모범음식점음식문화개선용품구입(예산절감) 37,500원*1종*40개소	1,500	2,000	△500

부서: 종합민원과
정책: 식품 공중위생 관리
단위: 식품공중위생관리향상 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
○인허가관련민원서식제작(예산절감) 100원*374매*12종	449	600	△151
202 여비	8,316	9,240	△924
01 국내여비	8,316	9,240	△924
○위생업소지도단속여비(예산절감) 31,500원*5일*4명*9회	5,670	6,300	△630
○부정불량식품합동단속여비(예산절감) 31,500원*3일*2명*12회	2,268	2,520	△252
○유통식품수거검사여비(예산절감) 31,500원*1일*1명*12회	378	420	△42
301 일반보상금	5,760	5,900	△140
10 행사실비보상금	1,260	1,400	△140
○식품박람회참가업소여비(예산절감) 31,500원*2명*4일*5개소	1,260	1,400	△140
307 민간이전	57,699	63,498	△5,799
01 의료및구료비	2,699	2,998	△299
○ATP(오염도)측정기소모품구입(예산절감) 2,700원*250매*2종	1,350	1,500	△150
○식중독균검사소모품구입	1,349	1,498	△149
-E-Swab(표면채취)(예산절감) 1,640원*200매*2종	656	728	△72
-Petrifilm(배지)(예산절감) 3,850원*180매*1종	693	770	△77
02 민간경상보조	55,000	60,500	△5,500
○위생업소현장컨설팅(예산절감) 113,333원*150개소*2회	34,000	37,500	△3,500
○음식점맞춤형경영진단(예산절감) 900,000원*20개소	18,000	20,000	△2,000
식품안전관리사업추진	540	1,050	△510
	국 270	500	△230
	군 270	550	△280
202 여비	540	1,050	△510
	국 270	500	△230
	군 270	550	△280
01 국내여비	540	1,050	△510
○식품안전관리사업추진여비 27,000원*2명*10회	540	1,050	△510
	국 270	500	△230
	군 270	550	△280
지적및토지관리	297,538	263,042	34,496
	국 2,500	2,500	0
	특 25,000	0	25,000
	도 7,600	4,600	3,000
	군 262,438	255,942	6,496
지적일반업무 처리	9,162	10,180	△1,018

부서: 종합민원과
정책: 지적및토지관리
단위: 지적일반업무 처리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
지적공부관리	9,162	10,180	△1,018
201 일반운영비	846	940	△94
01 사무관리비	846	940	△94
○지적창구민원서식인쇄(예산절감) 70원*2종*6,000매*0.9	756	840	△84
○지적관련법령집구입(예산절감) 50,000원*2권*0.9	90	100	△10
202 여비	8,316	9,240	△924
01 국내여비	8,316	9,240	△924
○지적민원처리및토지이동지조사(예산절감) 35,000원*6일*4명*11회*0.9	8,316	9,240	△924
지적정보화사업	52,103	55,850	△3,747
	국 2,500	2,500	0
	도 4,600	4,600	0
	군 45,003	48,750	△3,747
지적정보화사업	33,740	37,487	△3,747
201 일반운영비	6,713	7,457	△744
01 사무관리비	6,713	7,457	△744
○지적전산서버및플로트유지보수(예산절감) 500,000원*2대*1회*0.9	900	1,000	△100
○지적도면발급플로트용지구입(예산절감) 228,000원*4박스*0.9	821	912	△91
○지적도면출력칼라프린터토너및드럼구입	3,275	3,638	△363
-토너(예산절감) 310,000원*4색*2대*1회*0.85*0.9	1,898	2,108	△210
-드럼(예산절감) 450,000원*2색*2대*1회*0.85*0.9	1,377	1,530	△153
○지적도면발급플로트잉크구입	1,717	1,907	△190
-흑색(예산절감) 236,000원*1종*2회*0.85*0.9	362	402	△40
-칼라(예산절감) 236,000원*5종*1.5회*0.85*0.9	1,355	1,505	△150
401 시설비및부대비	27,027	30,030	△3,003
01 시설비	27,027	30,030	△3,003
○지적기준점신설복구(예산절감) 100,100원*300점*0.9	27,027	30,030	△3,003
토지관리	89,966	99,961	△9,995
개별공시지가 관리	89,966	99,961	△9,995
101 인건비	11,230	12,478	△1,248
04 기간제근로자등보수	11,230	12,478	△1,248
○개별공시지가조사인부임(예산절감) 34,660원*3명*120일*0.9	11,230	12,478	△1,248
201 일반운영비	69,916	77,683	△7,767

부서: 종합민원과
정책: 지적및토지관리
단위: 토지관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	기정액	비교증감
01 사무관리비	51,332	57,035	△5,703
○공시지가결정통지문구입및압착(예산절감) 40원*100,000필*0.9	3,600	4,000	△400
○전산기록용지(결정조서외2종)(예산절감) 45,000원*15박스*0.9	608	675	△67
○지가도면제작칼라전용용지(예산절감) 45,000원*40개*0.9	1,620	1,800	△180
○프린터토너(흑색)(예산절감) 283,500원*4.6회*0.85*0.9	998	1,109	△111
○프린터토너(칼라)(예산절감) 400,500원*4.6회*0.85*0.9	1,410	1,566	△156
○산정지가검증(1.1기준)(예산절감) 40,000원*70,000필/63필*50/100*1.1*0.9	22,000	24,445	△2,445
○산정지가검증(7.1기준)(예산절감) 40,000원*2,000필*50%*30%*50/100*1.1*0.9	5,940	6,600	△660
○의견및이의신청지가검증(1.1,7.1기준)(예산절감) 40,000원*400필*50%*30%*1.1*0.9	2,376	2,640	△264
○개발부담금산정수수료(예산절감) 2,000,000원*5건*0.9	9,000	10,000	△1,000
○부동산평가위원수당(예산절감) 70,000원*12명*5회*0.9	3,780	4,200	△420
02 공공운영비	18,584	20,648	△2,064
○한국토지정보시스템서버유지보수(하드웨어)(예산절감) 45,000,000원*8/100*1.1*0.9	3,564	3,960	△396
○한국토지정보시스템서버유지보수(소프트웨어)(예산절감) 48,000원*3종*12월*0.9	1,556	1,728	△172
○한국토지정보시스템유지보수(소프트웨어)(예산절감) 50,000,000원*2종*8/100*1.1*0.9	7,920	8,800	△880
○개별공시지가통지우편요금(예산절감) 220원*28,000통*0.9	5,544	6,160	△616
202 여비	8,820	9,800	△980
01 국내여비	8,820	9,800	△980
○토지관리업무추진(예산절감) 35,000원*5일*4명*12회*0.9	7,560	8,400	△840
○지가조사및현장민원처리(예산절감) 35,000원*2일*2명*10회*0.9	1,260	1,400	△140
도로명주소사업	146,307	97,051	49,256
	특 25,000	0	25,000
	도 3,000	0	3,000
	군 118,307	97,051	21,256
도로명주소사업	143,307	97,051	46,256
	특 25,000	0	25,000
	군 118,307	97,051	21,256
101 인건비	3,744	4,160	△416
04 기간제근로자등보수	3,744	4,160	△416
○도로명주소대장작성관리보조(예산절감) 34,660원*2명*60일*0.9	3,744	4,160	△416

부서: 종합민원과
정책: 지적및토지관리
단위: 도로명주소사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
201 일반운영비	30,884	32,759	△1,875
01 사무관리비	16,884	18,759	△1,875
○칼라복합기토너및드럼(예산절감) 230,250원*4색*2회*0.85*0.9	1,410	1,566	△156
○칼라프린터토너및드럼(예산절감) 797,750원*4색*1회*0.85*0.9	2,442	2,713	△271
○도로명주소사업관련홍보물제작(예산절감) 2,500원*4,000개*0.9	9,000	10,000	△1,000
○도로명주소고지고시관련서식인쇄(예산절감) 70원*40,000매*0.9	2,520	2,800	△280
○도로명주소위원회운영수당(예산절감) 70,000원*12명*2회*0.9	1,512	1,680	△168
202 여비	8,505	9,450	△945
01 국내여비	8,505	9,450	△945
○도로명시설물설치여비(예산절감) 35,000원*3명*5일*12월*0.9	5,670	6,300	△630
○도로명주소현장조사여비(예산절감) 35,000원*3명*3일*10월*0.9	2,835	3,150	△315
207 연구개발비	4,574	5,082	△508
02 전산개발비	4,574	5,082	△508
○도로명주소부여(변경)DB구축추가분(예산절감) 169,400,000원*3/100*0.9	4,574	5,082	△508
405 자산취득비	50,000	0	50,000
	특 25,000	0	25,000
	군 25,000	0	25,000
01 자산및물품취득비	50,000	0	50,000
○도로명주소 정보시스템 운영환경 개선 50,000,000원*1식	50,000	0	50,000
	특 25,000	0	25,000
	군 25,000	0	25,000
도로명주소 고지·고시사업	3,000	0	3,000
	도 3,000	0	3,000
201 일반운영비	3,000	0	3,000
	도 3,000	0	3,000
01 사무관리비	3,000	0	3,000
○도로명주소 고지·고시관련서식 인쇄 75원*40,000매	3,000	0	3,000
	도 3,000	0	3,000
주거환경개선 기반조성	376,481	779,830	△403,349
	국 0	432,000	△432,000
	도 33,120	25,920	7,200
	군 343,361	321,910	21,451
주택건설 및 운영지원	376,481	779,830	△403,349
	국 0	432,000	△432,000
	도 33,120	25,920	7,200
	군 343,361	321,910	21,451

부서: 종합민원과
정책: 주거환경개선 기반조성
단위: 주택건설 및 운영지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
건축 인.허가 관리	261,081	261,430	△349
201 일반운영비	3,631	2,930	701
01 사무관리비	3,631	2,930	701
○건축물대장정정서식(예산절감) 62원*4,500매	279	310	△31
○건축물사용승인 기록보전(예산절감) 1,000원*360매	360	400	△40
○건축위원회운영수당(예산절감) 70,000원*7명*2회*0.9	882	980	△98
○프린터 토너카트리지구입(예산절감) 600,000원*2회*0.75	900	1,020	△120
○건축법령집구입(예산절감) 80,000원*2권*0.9	144	160	△16
○표준품셈구입(예산절감) 60,000원*1권*0.9	54	60	△6
○등기수수료 50,600원*20필지	1,012	0	1,012
202 여비	9,450	10,500	△1,050
01 국내여비	9,450	10,500	△1,050
○건축업무추진및무허가건축물단속(예산절감) 35,000원*5일*5명*12회*0.9	9,450	10,500	△1,050
401 시설비및부대비	198,000	198,000	0
01 시설비	196,800	198,000	△1,200
○빈집(공가)정비사업 폐기물 처리공사 60,000원*3,280㎥	196,800	198,000	△1,200
03 시설부대비	1,200	0	1,200
○빈집(공가)정비사업폐기물처리공사 198,000,000원*0.606/100	1,200	0	1,200
운곡지구마을기반조성	5,000	0	5,000
201 일반운영비	5,000	0	5,000
01 사무관리비	5,000	0	5,000
○운곡침수지구개선복구사업택지환지수수료 5,000,000원*1식	5,000	0	5,000
사회취약계층 주택 보수사업	110,400	518,400	△408,000
	국 0	432,000	△432,000
	도 33,120	25,920	7,200
	군 77,280	60,480	16,800
403 자치단체등자본이전	110,400	518,400	△408,000
	국 0	432,000	△432,000
	도 33,120	25,920	7,200
	군 77,280	60,480	16,800
02 공기관등에대한대행사업비	110,400	518,400	△408,000
○사회취약계층 주택개보수 사업 6,000,000원*92동*20/100	110,400	518,400	△408,000
	국 0	432,000	△432,000
	도 33,120	25,920	7,200
	군 77,280	60,480	16,800
행정운영경비(종합민원과)	115,651	139,966	△24,315

부서: 종합민원과
정책: 행정운영경비(종합민원과)
단위: 인력운영비(종합민원과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
인력운영비(종합민원과)	79,752	100,079	△20,327
인력운영비(종합민원과)	79,752	100,079	△20,327
101 인건비	79,752	100,079	△20,327
01 보수	59,909	66,565	△6,656
○시간외근무수당(예산절감) 66,565,000원*0.9	59,909	66,565	△6,656
03 무기계약근로자보수	18,932	32,603	△13,671
○일반및새주소업무보조	18,932	32,603	△13,671
-기본급 35,190원*1명*249일*1.3	11,392	17,525	△6,133
-가산금 17,525,000원*10/100*0.5	877	1,753	△876
-상여금 17,525,000원*4/12*0.5	2,921	5,842	△2,921
-시간외근무수당 3,354원*1명*30시간*12월	1,208	2,415	△1,207
-주휴수당 35,190원*1명*52주	1,830	3,660	△1,830
-연차수당 35,190원*1명*20일	704	1,408	△704
기본경비(종합민원과)	35,899	39,887	△3,988
기본경비(종합민원과)	35,899	39,887	△3,988
201 일반운영비	9,695	10,772	△1,077
01 사무관리비	9,695	10,772	△1,077
○기타수용비(예산절감) 7,712,000원*0.9	6,941	7,712	△771
○급량비	2,754	3,060	△306
-야간근무자급식(예산절감) 5,000원*2식*13명*12회*0.9	1,404	1,560	△156
-휴일근무자급식(예산절감) 5,000원*20식*15명*0.9	1,350	1,500	△150
202 여비	22,424	24,915	△2,491
01 국내여비	22,424	24,915	△2,491
○기본업무추진여비(예산절감) 11,550,000원*0.9	10,395	11,550	△1,155
○지도감독여비(예산절감) 13,365,000원*0.9	12,029	13,365	△1,336
203 업무추진비	3,780	4,200	△420
04 부서운영업무추진비	3,780	4,200	△420
○부서운영업무추진비(예산절감) 350,000원*12월*0.9	3,780	4,200	△420
재무활동	2,920	0	2,920
보전지출(일반행정)	2,920	0	2,920
보조금반환(일반행정)	2,920	0	2,920
802 반환금기타	2,920	0	2,920
01 국고보조금반환금	2,860	0	2,860
○가족관계등록사무지원 집행잔액(원금,이자) 380,000원	380	0	380

부서: 종합민원과
정책: 재무활동
단위: 보전지출(일반행정) (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	기정액	비교증감
○여권발급대행 집행잔액(원금,이자) 2,480,000원	2,480	0	2,480
02 시・도비보조금반환금	60	0	60
○식중독예방ATP측정기구입지원 집행잔액 60,000원	60	0	60