세 출 예 산 사 업 명 세 서

2008년도 본예산 일반회계

부서:중앙동
정책:원활한 기관 운영
단위:효율적인 청사관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
중앙동	579,814	1,163,676	△583,862
원활한 기관 운영	413,480	444,360	△30,880
효율적인 청사관리	25,880	90,160	△64,280
청사 관리	25,880	90,160	△64,280
201 일반운영비	5,880	5,160	720
01 사무관리비	1,680	1,560	120
○무인경비시스템 유지관리비 140,000원*12월 =	1,680		
02 공공운영비	4,200	3,600	600
○청사유지관리비 350,000*12월 =	4,200		
401 시설비및부대비	20,000	85,000	△65,000
04 시설비	20,000	85,000	△65,000
○동사무소 주차장 설치 20,000,000원*1개소 =	20,000		
주민자치관리	121,390	110,550	10,840
주민자치운영	4,000	3,600	400
301 일반보상금	4,000	3,600	400
10 행사실비보상금	4,000	3,600	400
○자매결연지 상호교류 참여자 실비 보상 20,000원*50명*2회 =	2,000		
○각종정화활동 참석자 실비 보상 5,000원*100명*4회 =	2,000		

부서:중앙동
정책:원활한 기관 운영
단위:주민자치관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
주민화합행사 추진	2,000	2,000	0
307 민간이전	2,000	2,000	0
04 민간행사보조	2,000	2,000	0
○체육행사지원 2,000,000원 =	2,000		
통반장 활동 지원	115,390	104,950	10,440
301 일반보상금	115,390	104,950	10,440
05 통・리・반장활동보상금	115,390	104,950	10,440
○통장수당 200,000원*33명*12월 =	79,200		
○통장상여금 200,000원*33명*2회 =	13,200		
○회의참석수당 20,000원*2회*12월*33명 =	15,840		
○반장수당 50,000원*143명 =	7,150		
주민편익 증진사업	266,210	243,650	22,560
소규모 주민숙원사업	141,000	150,000	△9,000
401 시설비및부대비	141,000	150,000	△9,000
04 시설비	141,000	150,000	△9,000
○오미 진바곡지 농로포장공사(B=3.0m L=200m) 15,000,000원 =	15,000		
○녹전1동 하수정비공사(B=1.0*1.0m L=40m) 15,000,000원 =	15,000		
○녹전(가장골)세천정비공사(L=30m) 20,000,000원 =	20,000		

부서:중앙동
정책:원활한 기관 운영
단위:주민편익 증진사업

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○녹전3동 농로포장공사(B=3.0m L=200m) 15,000,000원 =	15,000		
○도림2동 마을농로포장공사(B=2.0m L=100m) 10,000,000원 =	10,000		
○매산1동 옹벽설치공사(H=2.2m L=50.0m) 15,000,000원 =	15,000		
○매산2동 농로포장공사(B=2.5m L=200.0m) 15,000,000원 =	15,000		
○도림1동 하수정비공사(B=1.0*0.8m L=30m) 10,000,000원 =	10,000		
○도림2동 농로포장공사(B=3.0m L=100m) 10,000,000원 =	10,000		
○녹전2동 농로포장공사(B=3.0m L=200m) 16,000,000원 =	16,000		
소규모 주민불편 해소사업	50,000	50,000	0
401 시설비및부대비	50,000	50,000	0
04 시설비	50,000	50,000	0
○골목길,마을안길등 포장 30,000,000 =	30,000		
○주민생활환경 정비 20,000,000 =	20,000		
도시환경 정비	75,210	43,650	31,560
101 인건비	17,180	9,100	8,080
10 기간제근로자등보수	17,180	9,100	8,080
○하절기 방역인부임 36,400원*1명*70회 =	2,548		
○연도변 환경정비 인부임 55,000원*15명*12회 =	9,900		
○꽃길조성 및 제초 인부임 36,400원*10명*10회 =	3,640		

부서:중앙동
정책:원활한 기관 운영
단위:주민편익 증진사업

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○가로기게양인부임	36,400원*2명*15회 =	1,092		
201 일반운영비		27,250	28,200	△950
02 공공운영비		27,250	28,200	△950
○가로등 및 방범등 유지 보수비	35,000원*750등 =	26,250		
○불법쓰레기 처리 수수료	20,000원*50톤 =	1,000		
206 재료비		15,780	6,350	9,430
01 재료비		15,780	6,350	9,430
○방역약품 구입비	10,000원*70일 =	700		
○방역장비 및 예초기 유류 구입		3,780		
¤휘발유	1,500원*10리터*70일 =	1,050		
¤경유	1,300원*30리터*70일 =	2,730		
○꽃길조성 화초 구입	500원*5종*3,000본 =	7,500		
○환경정비용 종량제봉투 등 재료 구입	40,000원*10종*8회 =	3,200		
○기타 소모품	100,000원*2종*3회 =	600		
401 시설비및부대비		15,000	0	15,000
04 시설비		15,000	0	15,000
○연도변 환경정비사업	15,000,000원 =	15,000		
행정운영경비(중앙동)		166,334	719,316	△552,982

부서:중앙동
정책:행정운영경비(중앙동)
단위:인력운영비(중앙동)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
인력운영비(중앙동)	9,480	9,480	0
인력운영비(중앙동)	9,480	9,480	0
203 업무추진비	9,480	9,480	0
01 기관운영업무추진비	6,000	6,000	0
○동장 500,000원*12월 =	6,000		
02 정원가산업무추진비	480	480	0
○정원가산업무추진 40,000원*12명 =	480		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진 250,000원*12월 =	3,000		
기본경비(중앙동)	156,854	709,836	△552,982
기본경비	156,854	709,836	△552,982
201 일반운영비	116,634	101,182	15,452
01 사무관리비	41,810	46,080	△4,270
○사무용품 구입 50,000원*12명*2회 =	1,200		
○신문잡지 구독 및 도서구입 30,000원*12부*4회 =	1,440		
○현수막 입간판 감사패 등 제작 50,000원*20회 =	1,000		
○복사용지 구입 20,000원*30박스*4회 =	2,400		
○주민등록 및 인감용지 구입 100,000원*10종 =	1,000		

부서:중앙동
정책:행정운영경비(중앙동)
단위:기본경비(중앙동)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○서식 및 유인물 제작	50,000원*40종 =	2,000		
○청소용품 구입	50,000원*4회 =	200		
○프린터 및 복사기 토너 구입	300,000원*5대*2회 =	3,000		
○팩스 토너 구입	100,000원*3회 =	300		
○운영수당		12,170		
¤숙직수당	30,000원*247일 =	7,410		
¤일직수당	40,000원*119일 =	4,760		
○소규모 수선비	100,000원*16회 =	1,600		
○급량비		4,500		
¤재해대책 비상근무 급식	5,000원*12명*15회 =	900		
¤산불예방활동 비상근무 급식	5,000원*12명*30회 =	1,800		
¤동정업무추진 급식	5,000원*12명*30회 =	1,800		
○피복비	민원근무복 구입 150,000원*13 =	1,950		
○정수기 관리비	50,000원*12월 =	600		
○오토캐드 구입	2,000,000원*1식 =	2,000		
○행정추진 차량임차료	400,000원*12월 =	4,800		
○환경정비 및 응급복구 장비 임차	330,000원*5회 =	1,650		
02 공공운영비		73,824	54,102	19,722

부서:중앙동
정책:행정운영경비(중앙동)
단위:기본경비(중앙동)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○공공요금 및 제세		65,004		
¤청사 및 가로등 방범등 전기 요금	3,500,000원*12월 =	42,000		
¤신설 가로등(북문통-중앙초등) 전기요금	1,500,000원*12월 =	18,000		
¤후납 우편요금	250,000원*12월 =	3,000		
¤전기안전검사 수수료	100,000원*2회 =	200		
¤상하수도 요금	50,000원*12월 =	600		
¤환경개선부담금(시설물분)	50,000원*2회 =	100		
¤유선방송 수신료	7,000원*12월 =	84		
¤정화조 청소 수수료	300,000원*1회 =	300		
¤사무실청소용 종량제 봉투 구입	2,000원*30매*12월 =	720		
○연료비(온풍기)	1,000원*120일*8시간*2대 =	1,920		
○시설장비 유지비		3,300		
¤냉난방기 유지비	50,000원*6대 =	300		
¤컴퓨터 유지관리비	100,000원*15대 =	1,500		
¤복사기,팩스,프린터,인증기 유지관리비	150,000원*10대 =	1,500		
○차량유지 및 보험가입		3,600		
¤차량정비 및 소모품(유류)비	400,000원*4회 =	1,600		
¤보험가입 등 차량관리비	2,000,000원*1식 =	2,000		

부서:중앙동
정책:행정운영경비(중앙동)
단위:기본경비(중앙동)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
03 행사운영비		1,000	1,000	0
○각종 행사지원 일반수용비	1,000,000 =	1,000		
202 여비		33,620	32,640	980
01 국내여비		7,700	6,720	980
○회의 및 교육 출장여비	70,000원*10명*2회 =	1,400		
○동정업무추진 출장여비	70,000원*12명*5회 =	4,200		
○선진지 벤치마킹,체납세 징수	70,000원*6명*5회 =	2,100		
02 월액여비		25,920	25,920	0
○월액여비	180,000원*12명*12월 =	25,920		
405 자산취득비		6,600	10,400	△3,800
01 자산및물품취득비		6,600	10,400	△3,800
○업무용 컴퓨터 구입	900,000원*3대 =	2,700		
○팩스 구입	700,000원*1대 =	700		
○문서세단기 구입	1,000,000원*1대 =	1,000		
○주민등록 화상 입력용 스캐너 구입	800,000원*1대 =	800		
○프린터 구입	500,000원*1대 =	500		
○주민생활상담실 벽걸이 에어컨 구입	600,000원*1대 =	600		
○예초기 구입	300,000원*1대 =	300		