세 출 예 산 사 업 명 세 서

2008년도 본예산 일반회계

부서:서부동
정책:주민 행정 편의 도모
단위:효율적인 청사관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
서부동	501,549	923,224	△421,675
주민 행정 편의 도모	321,559	217,776	103,783
효율적인 청사관리	4,160	24,057	△19,897
청사시설 관리	4,160	24,057	△19,897
201 일반운영비	4,160	4,057	103
01 사무관리비	2,160	0	2,160
○무인경비시스템 유리관리 180,000원*12월 =	2,160		
02 공공운영비	2,000	4,057	△2,057
○시설장비유지비	2,000		
¤청사 유지보수비 2,000,000원 =	2,000		
주민자치관리	91,730	89,630	2,100
주민자치 운영	14,800	10,200	4,600
201 일반운영비	11,800	7,200	4,600
01 사무관리비	11,800	7,200	4,600
○일반수용비	1,000		
¤강좌운영 물품구입 50,000원*5종*4회 =	1,000		
○운영수당	10,800		
¤주민자치센터 운영 강사수당 30,000원*3시간*4주*3과목*10월 =	10,800		

부서:서부동
정책:주민 행정 편의 도모
단위:주민자치관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
301 일반보상금	3,000	3,000	0
10 행사실비보상금	3,000	3,000	0
○주민자치행사 참여자 실비보상 20,000원*25명*3회 =	1,500		
○간담회등 각종행사 참여자 실비보상 10,000원*50명*3회 =	1,500		
자매결연 추진	1,000	1,500	△500
301 일반보상금	1,000	500	500
10 행사실비보상금	1,000	500	500
○자매결연행사추진 실비보상 10,000원*50명*2회 =	1,000		
주민화합행사추진	2,000	4,000	△2,000
307 민간이전	2,000	4,000	△2,000
04 민간행사보조	2,000	4,000	△2,000
○민간체육행사지원 2,000,000원*1식 =	2,000		
통.반장 활동지원	73,930	73,930	0
301 일반보상금	73,930	73,930	0
05 통・리・반장활동보상금	73,930	73,930	0
○통장수당 200,000원*21명*12월 =	50,400		
○통장상여금 200,000원*21명*2회 =	8,400		
○회의참석수당 20,000원*2회*21명*12월 =	10,080		

부서:서부동
정책:주민 행정 편의 도모
단위:주민자치관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○반장수당 50,000원*101명 =	5,050		
주민편익 증진사업	225,669	104,089	121,580
소규모 주민숙원 사업	110,000	16,400	93,600
401 시설비및부대비	110,000	15,000	95,000
04 시설비	110,000	15,000	95,000
○쌍계동 용배수로설치공사(새들)(L=70m) 15,000,000원 =	15,000		
○서산동 서운마을 옹벽설치공사(순선사앞)(L=80m) 20,000,000원 =	20,000		
○화룡동 농수로설치공사(한양카센터뒤)(L=80m) 15,000,000원 =	15,000		
○대전동 용배수로설치공사(삼귀들)(L=80m) 20,000,000원 =	20,000		
○어기들 용수로설치공사(삼거리-한양카)(L=150m) 20,000,000원 =	20,000		
○송정들 용배수로 설치공사(L=100m) 20,000,000원 =	20,000		
소규모 주민불편해소사업	50,000	50,000	0
401 시설비및부대비	50,000	50,000	0
04 시설비	50,000	50,000	0
○농로,마을안길,도수로등 보수 및 재해복구 50,000,000원*1식 =	50,000		
도시환경 정비	65,669	37,689	27,980
101 인건비	16,744	11,576	5,168
10 기간제근로자등보수	16,744	11,576	5,168

부서:서부동
정책:주민 행정 편의 도모
단위:주민편익 증진사업

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○하절기 방역인부임	36,400원*80일 =	2,912		
○연도변 제초작업 인부임	36,400원*20명*5회 =	3,640		
○화단관리 인부임	36,400원*30명*5회 =	5,460		
○불법광고물정비 인부임	36,400원*5명*5회 =	910		
○고수부지 환경정비 인부임	36,400원*15명*3회 =	1,638		
○모종 식재 인부임	36,400원*20명*3회 =	2,184		
201 일반운영비		21,200	20,793	407
02 공공운영비		21,200	19,793	1,407
○공공요금 및 제세		1,200		
¤불법쓰레기 처리 수수료	20,000원*60톤 =	1,200		
○시설장비 유지비		20,000		
¤가로등 및 방범등 유지보수비	5,000,000원*4회 =	20,000		
206 재료비		15,725	5,320	10,405
01 재료비		15,725	5,320	10,405
○방역약품 구입	15,000원*75일 =	1,125		
○방역 및 예초기 유류구입		4,100		
¤휘발유	1,500원*10리터*100일 =	1,500		
¤경 유	1,300원*20리터*100일 =	2,600		

부서:서부동
정책:주민 행정 편의 도모
단위:주민편익 증진사업

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○꽃길조성 등 모종 구입 500원*3종*5,000본 =	7,500		
○기타 소모성재료비(쓰레기봉투구입등) 200,000원*5종*3회 =	3,000		
401 시설비및부대비	12,000	0	12,000
04 시설비	12,000	0	12,000
○연도변 환경정비사업 12,000,000원 =	12,000		
행정운영경비	179,990	705,448	△525,458
인력운영비(서부동)	9,480	579,706	△570,226
인력운영비	9,480	579,706	△570,226
203 업무추진비	9,480	9,480	0
01 기관운영업무추진비	6,000	6,000	0
○동 장 500,000원*12월 =	6,000		
02 정원가산업무추진비	480	480	0
○정원가산업무추진 40,000원*12명 =	480		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서업무추진 250,000원*12월 =	3,000		
기본경비(서부동)	170,510	125,742	44,768
기본경비	170,510	125,742	44,768
201 일반운영비	123,850	82,002	41,848

부서:서부동
정책:행정운영경비
단위:기본경비(서부동)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비		50,450	30,630	19,820
○일반운영비		24,460		
ㅁ신문구독료	12,000원*10종*12월 =	1,440		
ㅁ복사용지 구입	20,000원*80박스 =	1,600		
ㅁ프린트 카트리지 구입	230,000원*10대*2회 =	4,600		
ㅁ복사기 토너구입	250,000원*2회 =	500		
ㅁ팩스,인증기 토너구입	200,000원*2대*2회 =	800		
ㅁ홍보물(현수막,입간판)제작	50,000원*5회*12월 =	3,000		
ㅁ각종 행정양식 인쇄	20,000원*30종*4권 =	2,400		
ㅁ사진인화,현상 및 필름구입	300원*4,000원 =	1,200		
ㅁ명패 및 시상품 구입	200,000원*4회 =	800		
ㅁ사무 및 청소용품 구입	30,000원*2회*12명 =	720		
ㅁ주민등록(인감)발급용지 및 용품 구입	15,000원*10종*12회 =	1,800		
ㅁ소규모 수선비	200,000원*10회 =	2,000		
ㅁ주민센터 안내간판 설치	400,000원*4개소 =	1,600		
ㅁ설계프로그램구입(오토캐드)	2,000,000원*1식 =	2,000		
○운영수당		12,170		
ㅁ숙직수당	30,000원*247일 =	7,410		

부서:서부동
정책:행정운영경비
단위:기본경비(서부동)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
¤일직수당	40,000원*119일 =	4,760		
○혁신개발 교양도서 구입	15,000원*4회*12명 =	720		
○급량비		4,500		
¤재해 비상근무 특근매식	5,000원*12명*15회 =	900		
¤불우가정 방문 상담자 특근매식	5,000원*3명*5회*12월 =	900		
¤산불예방활동 비상근무 특근매식	5,000원*12명*30회 =	1,800		
¤동행정 추진 특근매식	5,000원*12명*5회 =	300		
¤각종 훈련 참가직원 특근매식	5,000원*12명*10회 =	600		
○임차료		6,800		
¤행정추진 차량임차료	400,000원*12월 =	4,800		
¤장비임차(재해복구,농로,환경정비등)	400,000원*5회 =	2,000		
○피복비		1,800		
¤민원복 구입	150,000원*12명 =	1,800		
02 공공운영비		71,900	51,372	20,528
○공공요금 및 제세		54,520		
¤공공우편료(등기및일반)	300,000원*12월 =	3,600		
¤청사및가로등 전기요금	4,000,000원*12월 =	48,000		
¤상하수도 사용료	30,000원*12월 =	360		

부서:서부동
정책:행정운영경비
단위:기본경비(서부동)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
¤환경개선 부담금(시설물분)	50,000원*2회 =	100		
¤전기안전검사 수수료	100,000원*2회 =	200		
¤정화조,물탱크 청소료	200,000원*4회*2개소 =	1,600		
¤유선방송 시청료	15,000원*2대*12월 =	360		
¤정수기 랜탈료	25,000원*12월 =	300		
○연료비		2,880		
¤온풍기	1,000원*120일*8시간*3대 =	2,880		
○시설장비유지비		11,100		
¤팩스,인증기,전화기등 유지비	100,000원*15대*3회 =	4,500		
¤컴퓨터 유지비	200,000원*13대 =	2,600		
¤정수기,화장실 등 유지비	100,000원*2종*10회 =	2,000		
¤기타 비품 장비유지비	100,000원*10종*2회 =	2,000		
○차량선박비		3,400		
¤차량정비 및 소모품(유류)비	350,000원*4회 =	1,400		
¤보험가입 등 차량유지비	2,000,000원*1식 =	2,000		
03 행사운영비		1,500	0	1,500
○각종행사 지원 일반수용비	1,500,000원 =	1,500		
202 여비		33,760	32,640	1,120

부서:서부동
정책:행정운영경비
단위:기본경비(서부동)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비		7,840	6,720	1,120
○국내여비		7,840		
¤동행정추진 출장여비	70,000원*12명*3회 =	2,520		
¤교육,회의참석 출장여비	70,000*12명*3회 =	2,520		
¤체납세 징수독려 출장여비	70,000원*5명*4회 =	1,400		
¤벤치마킹 등 선진행정 견학출장여비	70,000원*10명*2회 =	1,400		
02 월액여비		25,920	25,920	0
○월액여비	180,000원*12명*12월 =	25,920		
405 자산취득비		12,900	11,100	1,800
01 자산및물품취득비		12,900	11,100	1,800
○컴퓨터 구입(본체)	900,000원*3대 =	2,700		
○세정 프린트 구입	2,000,000원*1대 =	2,000		
○모사전송기 구입	700,000원*1대 =	700		
○사무용 프린트기	500,000원*2대 =	1,000		
○온풍기 구입	3,500,000원*1대 =	3,500		
○방송 앰프기기 구입	3,000,000원*1식 =	3,000		