세 출 예 산 사 업 명 세 서

2026년도 본예산 일반회계 회계과

부서: 회계과
정책: 신속 · 정확한 재정집행 추진
단위: 공정하고 투명한 회계처리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
회계과	9,973,513	8,232,474	1,741,039
신속 · 정확한 재정집행 추진	142,474	139,959	2,515
공정하고 투명한 회계처리	107,060	94,545	12,515
결산검사 관리	43,640	43,775	△135
201 일반운영비	39,940	38,640	1,300
01 사무관리비	39,940	38,640	1,300
◎일반수용비	18,940		
○통합결산서 외 3종 인쇄	18,940		
◎운영수당	21,000		
○결산검사위원 수당 150,000원*7명*20일	21,000		
203 업무추진비	3,000	3,000	0
03 시책추진업무추진비	3,000	3,000	0
◎회계주요시책업무추진	3,000		
307 민간이전	700	700	0
12 민간인위탁교육비	700	700	0
◎결산검사위원 위탁교육비 100,000원*7명	700		
계약 회계관리	43,420	30,770	12,650
201 일반운영비	43,420	30,770	12,650
01 사무관리비	37,970	26,970	11,000
◎일반수용비	14,200		
○회계관리 규정집 인쇄 17,000원*200부	3,400		
○회계관계공무원 교육 교재 인쇄	1,000		
○불용물품매각 감정수수료 380,000원*3회	1,140		
○전자입찰 수수료 20,000원*400건	8,000		
○제본천공기 소모품 구입 33,000원*20박스	660		
◎운영수당	1,000		
○회계관계공무원 교육 강사료 1,000,000원*1명*1회	1,000		
◎일반용역비	9,000		
○공공계약지원 및 전문컨설팅 용역 750,000원*12월	9,000		
◎관리용역비	13,770		
○계약관리프로그램 유지보수비 654,500원*12월	7,854		
○계약정보공개프로그램 유지보수비 493,000원*12월	5,916		
02 공공운영비	5,450	3,800	1,650
◎공공요금 및 제세	5,000		
○회계공무원 신원보증 보험료	5,000		

부서: 회계과
정책: 신속 · 정확한 재정집행 추진
단위: 공정하고 투명한 회계처리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎시설장비유지비	450		
○천공기 수선 유지비	450		
복식부기 회계관리	20,000	20,000	0
201 일반운영비	20,000	20,000	0
01 사무관리비	20,000	20,000	0
◎일반수용비	20,000		
○재무제표 검토 용역	20,000		
정확한 물품관리운영	35,414	45,414	△10,000
물품구입 및 관리	35,414	45,414	△10,000
201 일반운영비	15,414	15,414	0
01 사무관리비	15,414	15,414	0
◎일반수용비	4,014		
○물품관리 소모품 구입 2,007,000원*2종	4,014		
◎관리용역비	11,400		
○물품관리시스템 유지보수비 950,000원*12월	11,400		
405 자산취득비	20,000	30,000	△10,000
01 자산및물품취득비	20,000	30,000	△10,000
◎사무용 비품 구입(2종)	20,000		
신뢰받는 재산운용	9,423,871	7,404,497	2,019,374
효율적인 공유재산 운용	17,963	20,983	△3,020
공유재산 관리	17,963	20,983	△3,020
201 일반운영비	17,963	20,983	△3,020
01 사무관리비	16,230	19,250	△3,020
◎일반수용비	14,030		
○공유재산 무단점유 방지 안내판 구입	780		
○공유재산 업무 연찬용 도서구입	150		
○공유재산 서식 인쇄 75,000원*4종	300		
○공유재산관리 및 권리보전 수수료	11,800		
· 측량	5,600		
· 등기 200,000원*3필지	600		
· 감정	5,600		
○전자입찰 수수료 200,000원*5회	1,000		
◎관리용역비	2,200		
○공유재산 시스템 유지보수	2,200		
02 공공운영비	1,733	1,733	0
◎공공요금 및 제세	1,733		
○공유재산대부료 고지서 발송 우편요금	1,733		
청사시설 확충	101,000	141,000	△40,000
청사시설 확충 및 정비(사업소,읍.면)	101,000	141,000	△40,000
401 시설비및부대비	101,000	141,000	△40,000

부서: 회계과
정책: 신뢰받는 재산운용
단위: 청사시설 확충

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 시설비	101,000	141,000	△40,000
◎군북면 행정복지센터 보수공사	101,000		
안전한 청사관리	9,304,908	7,242,514	2,062,394
근무환경 개선 및 시설 유지관리	1,304,908	1,242,514	62,394
101 인건비	78,096	75,538	2,558
04 기간제근로자등보수	78,096	75,538	2,558
◎군청사 및 일반재산 잡초제거 인부임 85,000원*6명*4일	2,040		
◎군청사 및 일반재산 예초기작업 인부임 99,000원*6명*6일	3,564		
◎군청사 환경미화 기간제근로자(2명)	72,492		
○인부임	55,675		
○시간외수당	9,371		
○법적부담금	7,146		
○피복비	300		
201 일반운영비	1,218,112	1,158,276	59,836
01 사무관리비	80,548	80,912	△364
◎일반수용비	50,890		
○청사관리용품	9,700		
・본청 청소용품	1,800		
・본청 화장실용품	4,500		
・본청 방화용품	900		
・본청 환경정비 용품	2,500		
○증기보일러 세관수수료(1회)	3,000		
○증기보일러 대기오염 자가측정 대행수수료 1,600,000원*2회	3,200		
○본청 장애인 승강기 정기점검 수수료(1회)	350		
○방역수수료 250,000원*6회	1,500		
○물탱크청소 수수료 320,000원*2회	640		
○급수설비 수질검사(1회)	300		
○군청사 등(3종시설물) 정기안전점검 수수료 11,000,000원*2회	22,000		
○충북인력개발원 자동경비용역 수수료 850,000원*12월	10,200		
◎위탁교육비	3,600		
○공공기관 소방안전관리자 교육비 240,000원*15명	3,600		
◎피복비	150		
○공무직(무기계약) 근로자 피복비	150		
◎임차료	6,912		
○화장실 비데 임차료 24,000원*24대*12월	6,912		
◎관리용역비	18,996		

부서: 회계과
정책: 신뢰받는 재산운용
단위: 안전한 청사관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○전기안전관리대행수수료 893,000원*12월	10,716		
○정밀소방점검 및 유지관리 440,000원*12월	5,280		
○승강기유지보수 250,000원*12월	3,000		
02 공공운영비	1,137,564	1,077,364	60,200
◎공공요금 및 제세	1,043,484		
○전기요금	301,440		
・본청 25,000,000원*12월	300,000		
・충북인력개발원 120,000원*12월	1,440		
○상・하수도 요금	31,440		
・본청 2,500,000원*12월	30,000		
・당직실(CCTV 관제센터) 90,000원*12월	1,080		
・충북인력개발원 30,000원*12월	360		
○충북인력개발원 CCTV회선사용료 42,000원*12월	504		
○재해복구비	229,000		
・건물	224,000		
・시설물	5,000		
○배상공제비	481,000		
○소방협회비(1회)	100		
◎연료비	13,000		
○본청 증기보일러(2대)	11,000		
○차고 온수보일러(1대)	2,000		
◎시설장비유지비	81,080		
○본청사 건물유지비(15개소)	47,630		
○일반재산 건물유지비(11개소)	4,770		
○충북인력개발원 건물유지비	5,000		
○냉난방기 유지보수 110,000원*112대*1회	12,320		
○군청사 조경수 유지관리 5,680,000원*2회	11,360		
206 재료비	7,200	7,200	0
01 재료비	7,200	7,200	0
◎청사관리 꽃화분 구입 50,000원*80개	4,000		
◎청사주변 식재용 꽃 구입 1,600,000원*2회	3,200		
405 자산취득비	1,500	1,500	0
01 자산및물품취득비	1,500	1,500	0
◎부군수관사 운영물품 구입	1,500		
옥천군 신청사 건립	8,000,000	6,000,000	2,000,000
401 시설비및부대비	8,000,000	6,000,000	2,000,000

부서: 회계과
정책: 신뢰받는 재산운용
단위: 안전한 청사관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 시설비	8,000,000	6,000,000	2,000,000
◎옥천군 신청사 건립	8,000,000		
효율적인 공용차량 운영	365,897	645,747	△279,850
공용차량 운영관리	365,897	645,747	△279,850
공용차량유지 및 관리	365,897	645,747	△279,850
201 일반운영비	300,897	275,747	25,150
01 사무관리비	127,079	106,279	20,800
◎일반수용비	6,164		
○공용차량 위성방송 사용료 16,000원*2대*12월	384		
○공용차량 고속도로통행카드 구입(충전)	5,680		
○유류공동구매카드 조달수수료 50,000원*2회	100		
◎임차료	120,915		
○정수기 임차료(1대)	390		
○읍・면 출장용 업무추진차량 임차 900,000원*9대*12월	97,200		
○전용 차량 임차(1대) 1,900,000원*1대*12월	22,800		
○조달수수료	525		
02 공공운영비	173,818	169,468	4,350
◎공공요금 및 제세	28,309		
○차량 제세공과금(40대)	28,309		
◎차량선박비	145,509		
○차량선박유지비(40대)	145,509		
405 자산취득비	65,000	370,000	△305,000
01 자산및물품취득비	65,000	370,000	△305,000
◎공무용차량 대체구입	65,000		
○공무용 차량 대체구입(대형승용)(1대)	65,000		
행정운영경비(회계과)	41,271	42,271	△1,000
기본경비(회계과)	41,271	42,271	△1,000
기본경비(회계과)	41,271	42,271	△1,000
201 일반운영비	22,471	24,471	△2,000
01 사무관리비	22,471	24,471	△2,000
◎일반수용비	14,071		
○부서운영 사무관리비	7,681		
○부서운영 도서구입비	650		
○행정장비 유지 및 보수	5,740		
◎급식비	7,600		
○부서운영 급식비	7,600		
◎임차료	800		
○정수기 임차료(2대)	800		
202 여비	14,000	13,000	1,000

부서: 회계과
정책: 행정운영경비(회계과)
단위: 기본경비(회계과)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비	14,000	13,000	1,000
◎부서운영 업무추진여비	14,000		
203 업무추진비	4,800	4,800	0
04 부서운영업무추진비	4,800	4,800	0
◎정원 30인 이하 400,000원*12월	4,800		