읍 면 동

도 계 읍

도계읍 사업명세서 총괄

[일반회계]

(단위:천원)

구 성		예산액	정책사업	행정운영경비		재무활동	
				인력운영비	기본경비	내부거래지출	보전지출
도계읍	금 액	1,518,377	1,316,688	43,349	158,340	-	-
	비 율	100.0%	86.7%	2.9%	10.4%	0.0%	0.0%

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2009년도 본예산 일반회계

부서: 도계읍
정책: 지역현장행정
단위: 도계읍운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
도계읍	1,518,377	1,351,514	166,863
지역현장행정	667,488	521,694	145,794
도계읍운영	667,488	521,694	145,794
통리반장 활동 지원	100,560	100,560	0
301 일반보상금	100,560	100,560	0
05 통·리·반장활동보상금	100,560	100,560	0
○ 리장수당	88,560		
- 기본수당 200,000원 * 27 명 * 12월	64,800		
- 상여금 200,000원 * 27명 * 2회	10,800		
- 회의수당수당 20,000원 * 27명 * 2회 * 12월	12,960		
○ 반장활동비 50,000원 * 240명 * 1회	12,000		
자율방범대운영	3,600	3,600	0
301 일반보상금	3,600	3,600	0
04 자율방범대원운영비	3,600	3,600	0
○ 자율방범대원 야식비 2,500원 * 60명 * 2회 * 12월	3,600		
청사 및 차량 유지관리	96,796	113,456	△16,660
201 일반운영비	92,796	93,456	△660
01 사무관리비	1,600	0	1,600
○ 청사화장실 소모품 구입비 50,000원 * 12월	600		
○ 청사안내판 제작 등	1,000		
02 공공운영비	91,196	93,456	△2,260
○ 공공요금 및 제세	29,496		
- 무인경비용역비	2,196		
· 청사 150,000원 * 12월	1,800		
· 예비군중대 33,000원 * 12월	396		
- 전기료 1,350,000원 * 12월	16,200		
- 상하수도요금 250,000원 * 12월	3,000		
- 유선방송수신료 35,000원 * 12월	420		
- 소방협의회비 100,000원 * 2회	200		
- 전기안전검사수수료 100,000원 * 12회	1,200		
- 환경개선부담금	1,760		

부서: 도계읍
정책: 지역현장행정
단위: 도계읍운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 시설물 110,000원 * 2회	220		
· 자동차 130,000원 * 4대 * 2회	1,040		
· 자동차 50,000원 * 5대 * 2회	500		
- 차량정기검사 30,000원 * 9대	270		
- 자동차 보험료	3,330		
· 승용차	200		
· 승합차	330		
· 화물차 400,000원 * 7대 * 1회	2,800		
- 자동차세	920		
· 승용차 250,000원 * 1대 * 2회	500		
· 승합차 70,000원 * 1대 * 2회	140		
· 화물차 70,000원 * 2대 * 2회	280		
○ 연료비	4,900		
- 환경미화원대기실	1,600		
- 복지회관 및 종합회관 온풍기(6대) 550,000원 * 6대	3,300		
○ 시설장비유지비	10,000		
○ 차량유지비	46,800		
- 차량유류대 1,800ℓ * 1,500원 * 12월	32,400		
- 차량유지 소모품비 400,000원 * 9대 * 4회	14,400		
405 자산취득비	4,000	0	4,000
01 자산및물품취득비	4,000	0	4,000
○ 회의실용 발언대 및 마이크 부대시설	2,000		
○ 회의실용 빔프로젝터 및 부대시설	2,000		
가로등 보안등 관리	80,640	80,640	0
201 일반운영비	80,640	80,640	0
02 공공운영비	80,640	80,640	0
○ 가로등전기요금 5,600원 * 1,200등 * 12월	80,640		
개발자문위원운영관리	7,000	7,000	0
201 일반운영비	7,000	7,000	0
01 사무관리비	7,000	7,000	0

부서: 도계읍
정책: 지역현장행정
단위: 도계읍운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 개발자문위원수당 70,000원 * 25명 * 4회	7,000		
현충일 및 무후제 행사지원	6,000	4,500	1,500
201 일반운영비	4,000	3,000	1,000
03 행사운영비	4,000	3,000	1,000
○ 현충일 및 무후제 행사제물 구입 2,000,000원 * 2회	4,000		
301 일반보상금	2,000	1,500	500
10 행사실비보상금	2,000	1,500	500
○ 현충일 및 무후제참가 민간인 급식비 5,000원 * 200명 * 2회	2,000		
도계도서관 관리	198,854	57,808	141,046
201 일반운영비	28,854	27,808	1,046
01 사무관리비	15,450	14,448	1,002
○ 사무물품	1,916		
- 기본사무용품비 11,000원 * 3명 * 12월	396		
- 사무용 전산소모품 구입	1,200		
- 일반시책 홍보 및 안내물 80,000원 * 4회	320		
○ 사무용도서구입	1,632		
- 신문구독 12,000원 * 3종 * 12월	432		
- 월간 교양도서 구독 10,000원 * 10종 * 12월	1,200		
○ 소규모수선비 200,000원 * 4회	800		
○ 정수기 소독비 16,500원 * 4회	66		
○ 도서관관리프로그램 유지보수 용역비 88,000원 * 12월	1,056		
○ 문화학교 강사수당 50,000원 * 13일 * 10월	6,500		
○ 급식비 7,000원 * 2명 * 10일 * 12월	1,680		
○ 무인경비용역비 150,000원 * 12월	1,800		
02 공공운영비	13,404	13,360	44
○ 공공요금 및 제세	6,504		
- 전화료 50,000원 * 1대 * 12월	600		
- 전기요금 400,000원 * 12월	4,800		
- 상하수도요금 40,000원 * 12월	480		

부서: 도계읍
정책: 지역현장행정
단위: 도계읍운영 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
― 환경개선부담금 40,000원 * 2회	80		
― 공공도서관 협의회비 100,000원 * 2회	200		
― 전기안전점검 100,000원 * 2회	200		
― 소방협의회비 72,000원 * 2회	144		
○ 난방비(온풍기7대)	5,500		
○ 건물 및 시설장비유지비	1,400		
― 정화조청소 400,000원 * 2회	800		
― 수선유지비 300,000원 * 2회	600		
401 시설비및부대비	170,000	30,000	140,000
01 시설비	170,000	30,000	140,000
○ 도서관 환경정비 및 노후시설보수공사	170,000		
도계공설운동장 유지관리	31,560	33,584	△2,024
101 인건비	6,000	5,824	176
10 기간제근로자등보수	6,000	5,824	176
○ 운동장,체육공원 잡초제거 및 시비 37,500원* 8명 * 4회 * 5일	6,000		
201 일반운영비	20,560	22,760	△2,200
01 사무관리비	1,800	0	1,800
○ 무인경비용역 수수료 150,000원 * 12월	1,800		
02 공공운영비	18,760	22,760	△4,000
○ 전기료 500,000원 * 12월	6,000		
○ 공공요금 및 제세	2,360		
― 상하수도요금 150,000원 * 12월	1,800		
― 전기안전검사수수료 100,000원 * 2회	200		
― 전화료 20,000원 * 12월	240		
― 유선방송료 10,000원 * 12월	120		
○ 난방 및 시설장비 유류대 200,000원 * 12월	2,400		
○ 시설장비유지	8,000		
― 정화조청소 250,000원 * 2회 * 4개소	2,000		
― 동네체육시설 유지관리비(6개소)	6,000		
206 재료비	5,000	5,000	0
01 재료비	5,000	5,000	0

부서: 도계읍
정책: 지역현장행정
단위: 도계읍운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 운동장잔디관리(시비및복토)	5,000		
블랙다이아몬드 페스티발	30,000	30,000	0
307 민간이전	30,000	30,000	0
04 민간행사보조	30,000	30,000	0
○ 블랙다이아몬드 페스티발	30,000		
도계쓰레기매립장 및 공중화장실 운영	91,638	77,738	13,900
101 인건비	11,618	10,702	916
10 기간제근로자등보수	11,618	10,702	916
○ 공중화장실관리 및 환경정비 인부임	11,618		
- 기본급 37,500원 * 230일	8,625		
- 유급휴일수당 37,500원 * 52일	1,950		
- 연차수당 37,500원 * 15일	563		
- 시간외수당 4,000원 * 10시간 * 12월	480		
201 일반운영비	79,220	67,036	12,184
01 사무관리비	20,000	20,000	0
○ 매립장 복토용 장비임차료	20,000		
02 공공운영비	59,220	47,036	12,184
○ 공공요금 및 제세	12,720		
- 전화요금(쓰레기매립장) 30,000원 * 12월	360		
- 스카이라이프요금 10,000원 * 12월	120		
- 전기요금	7,800		
· 쓰레기매립장 500,000원 * 12월	6,000		
· 공중화장실 150,000원 * 12월	1,800		
- 상하수도요금(공중화장실) 200,000원 * 12월	2,400		
- 무인경비용역비(쓰레기매립장) 150,000원 * 12월	1,800		
- 전기안전점검비(공중화장실) 120,000원 * 2회	240		
○ 시설장비유지비	40,200		
- 쓰레기매립장	35,000		
· 장비 및 시설물 유지	20,000		
· 피복용비닐 구입 60,000원 * 50상자	3,000		

부서: 도계읍
정책: 지역현장행정
단위: 도계읍운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 트랙터타이어 구입 6,000,000원 * 2조	12,000		
— 공중화장실	5,200		
· 장비 및 시설물유지 1,000,000원 * 2회	2,000		
· 소모품 구입비 200,000원 * 12월	2,400		
· 정화조청소(도계바람개비화장실) 400,000원 * 2회	800		
○ 트랙터 유류대 350ℓ * 1,500원 * 12월	6,300		
405 자산취득비	800	0	800
01 자산및물품취득비	800	0	800
○ 예초기 400,000원 * 2대	800		
도로 유지 관리	19,840	12,808	7,032
101 인건비	19,840	12,408	7,432
10 기간제근로자등보수	19,840	12,408	7,432
○ 수로원	14,840		
— 기본급 43,500원 * 1명 * 230일	10,005		
— 유급휴일수당 43,500원 * 1명 * 52일	2,262		
— 연차수당 43,500원 * 1명 * 15일	653		
— 시간외수당 4,000원 * 10시간 * 12월	480		
— 교통보조비 120,000원 * 12월	1,440		
○ 시군도 풀베기작업 및 환경정비 인부임 50,000원 * 10명 * 2회 * 5일	5,000		
마을앰프시설 관리	1,000	0	1,000
401 시설비및부대비	1,000	0	1,000
01 시설비	1,000	0	1,000
○ 마을앰프유지관리	1,000		
소규모지역개발	649,200	625,200	24,000
도계읍 현안관리	649,200	625,200	24,000
마을별소규모숙원사업관리	649,200	625,200	24,000
401 시설비및부대비	649,200	625,200	24,000
01 시설비	620,000	620,000	0
○ 발이리 농로 및 암거공사	25,000		
○ 차구리배수로 및 다이크공사	30,000		

부서: 도계읍
정책: 소규모지역개발
단위: 도계읍 현안관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 고사리 국도변 농로개설공사	30,000		
○ 산기리 셋골농로개설공사	30,000		
○ 점리5반 농로포장공사	30,000		
○ 늑구1리 은행나무옆 우회도로공사	35,000		
○ 늑구2리 배수로공사	30,000		
○ 마교리배수로 및 도로기초보강공사	25,000		
○ 시가지 하수도 및 하천세굴방지사업	60,000		
○ 시가지 도로 및 안전시설사업	60,000		
○ 시가지 도로변 소공원정비사업	60,000		
○ 도계1리 주변정비공사	20,000		
○ 도계2리 명랑사택 안길포장공사	20,000		
○ 도계4리 농로확포장공사	25,000		
○ 상덕리 농로확포장공사	25,000		
○ 황조리 농로확포장공사	10,000		
○ 전두2리 배수로 및 안길포장공사	30,000		
○ 전두3리 포장공사	15,000		
○ 흥전1리 나한정 농로포장공사	25,000		
○ 신리문의골 교량접속부 보강공사	15,000		
○ 심포리공동집하장 주변정비공사	20,000		
03 시설부대비	29,200	5,200	24,000
○ 소규모 숙원사업 시설부대비	7,000		
○ 주민참여 감독자 수당 20,000원 * 10일 *11개소	2,200		
○ 제설 및 응급복구 장비임차료	20,000		
행정운영경비(도계읍)	201,689	204,620	△2,931
기본경비	158,340	162,040	△3,700
기본경비	158,340	162,040	△3,700
201 일반운영비	43,800	49,000	△5,200
01 사무관리비	28,800	35,200	△6,400
○ 사무물품	13,360		
- 기본사무용품구입 11,000원 * 40명 * 12월	5,280		

부서: 도계읍
정책: 행정운영경비(도계읍)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 사무용전산소모품 구입 160,000원 * 3회 * 15대	7,200		
- 일반시책 홍보 및 안내물 88,000원 * 10회	880		
○ 일반수수료 24,000원 * 25회	600		
○ 당직비 50,000원 * 2명 * 50일	5,000		
○ 급식비 7,000원 * 10명 * 10일 * 12월	8,400		
○ 사무용도서구입(신문,잡지) 120,000원 * 12월	1,440		
02 공공운영비	15,000	13,800	1,200
○ 전화요금 50,000원 * 9대 * 12월	5,400		
○ 우편요금 800,000원 * 12월	9,600		
202 여비	113,040	113,040	0
01 국내여비	7,200	7,200	0
○ 관외출장여비	7,200		
02 월액여비	105,840	105,840	0
○ 월액여비 210,000원 * 42명 * 12월	105,840		
405 자산취득비	1,500	0	1,500
01 자산및물품취득비	1,500	0	1,500
○ 스캐너	1,000		
○ 민원인용 미니커피자판기	500		
인력운영비(부서)	43,349	42,580	769
공무원인력운영비	13,500	13,200	300
203 업무추진비	13,500	13,200	300
01 기관운영업무추진비	6,600	6,000	600
○ 기관운영업무추진비	6,600		
02 정원가산업무추진비	1,800	1,920	△120
○ 정원가산업무추진비 40,000원 * 45명	1,800		
04 부서운영업무추진비	5,100	5,280	△180
○ 부서운영업무추진비 425,000 * 12월	5,100		
무기계약근로자인력운영비	29,849	29,380	469
101 인건비	29,849	29,380	469
09 무기계약근로자보수	29,849	29,380	469

부서: 도계읍
정책: 행정운영경비(도계읍)
단위: 인력운영비(부서)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 도계도서관 관리	29,849		
- 기본급 33,300원 * 2명 * 250일	16,650		
- 상여금 16,650,000원 * 1/3	5,550		
- 장기근속가산금 33,300원 * 22일 * 0.1 * 12월 * 2명	1,759		
- 유급휴일수당 33,300원 * 2명 * 52일	3,464		
- 시간외근무수당 4,000원 * 10시간 * 2명 * 12월	960		
- 연차유급휴가수당 33,300원 * 22일 * 2명	1,466		

원 덕 읍

원덕읍 사업명세서 총괄

[일반회계]

(단위:천원)

구 성		예산액	정책사업	행정운영경비		재무활동	
				인력운영비	기본경비	내부거래지출	보전지출
원덕읍	금 액	1,158,191	995,814	45,301	117,076	-	-
	비 율	100.0%	86.0%	3.9%	10.1%	0.0%	0.0%

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2009년도 본예산 일반회계

부서: 원덕읍
정책: 지역현장행정
단위: 원덕읍운영 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
원덕읍	1,158,191	1,143,877	14,314
지역현장행정	398,814	388,378	10,436
원덕읍운영	398,814	388,378	10,436
통리반장활동지원	105,750	105,750	0
301 일반보상금	105,750	105,750	0
05 통・리・반장활동보상금	105,750	105,750	0
○ 리장수당	98,400		
- 기본수당 200,000원 * 30명 * 12월	72,000		
- 상여금 200,000원 * 30명 * 2회	12,000		
- 회의참석수당 20,000원 * 30명 * 2회 * 12월	14,400		
○ 반장활동비 50,000원 * 147명 * 1회	7,350		
자율방범대운영지원	3,600	3,600	0
301 일반보상금	3,600	3,600	0
04 자율방범대원운영비	3,600	3,600	0
○ 자율방범대원 야식비	3,600		
- 호산지역 2,500원 * 30명 * 2회 * 12월	1,800		
- 임원지역 2,500원 * 30명 * 2회 * 12월	1,800		
청사및차량유지관리	55,000	53,600	1,400
201 일반운영비	53,000	53,600	△600
02 공공운영비	53,000	53,600	△600
○ 청사관리	18,000		
○ 차량유지관리	35,000		
405 자산취득비	2,000	0	2,000
01 자산및물품취득비	2,000	0	2,000
○ 행사용 텐트구입비 500,000원 * 4대	2,000		
가로등・보안등관리	50,000	50,000	0
201 일반운영비	50,000	50,000	0
02 공공운영비	50,000	50,000	0
○ 가로등 및 보안등 전기료	50,000		
개발자문위원회 운영지원	8,400	8,400	0
201 일반운영비	8,400	8,400	0
01 사무관리비	8,400	8,400	0

부서: 원덕읍
정책: 지역현장행정
단위: 원덕읍운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 개발자문위원회 운영지원 70,000원 * 30명 * 4회	8,400		
현충일 및 무후제 행사 지원	4,000	4,000	0
201 일반운영비	4,000	4,000	0
03 행사운영비	4,000	4,000	0
○ 현충일 및 무후제 행사 2,000,000원 * 2회	4,000		
원덕도서관관리	38,864	41,552	△2,688
201 일반운영비	30,864	34,452	△3,588
01 사무관리비	14,520	16,800	△2,280
○ 급식비 7,000원 * 30일 * 1명 * 12개월	2,520		
○ 문화학교 교육강사 수당	6,000		
○ 2009년 도서관리프로그램 유지 보수비	1,000		
○ 원덕도서관 일반수용비	5,000		
02 공공운영비	16,344	17,652	△1,308
○ 난방비	6,000		
○ 무인경비용역 150,000원 * 12개월	1,800		
○ TV 시청료 12,000원 * 12월	144		
○ 전기료 350,000원 * 12월	4,200		
○ 전화료 50,000원 * 12월	600		
○ 기타공공요금 120,000원 * 5회	600		
○ 시설장비유지비	3,000		
405 자산취득비	8,000	7,100	900
01 자산및물품취득비	8,000	7,100	900
○ 서가 및 집기 등 구입	6,500		
○ 장서점검스캐너	1,500		
복지회관 관리운영	35,000	23,000	12,000
101 인건비	1,500	0	1,500
10 기간제근로자등보수	1,500	0	1,500
○ 결혼식 운영관리 사역인부임 37,500원 * 1명 * 40일	1,500		
201 일반운영비	6,000	6,000	0
02 공공운영비	6,000	6,000	0
○ 복지회관 일반운영비 500,000원 * 12월	6,000		

부서: 원덕읍
정책: 지역현장행정
단위: 원덕읍운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
401 시설비및부대비	20,000	10,000	10,000
01 시설비	20,000	0	20,000
○ 복지회관 예식장 리모델링	10,000		
○ 복지회관 예식장 조명시설 보강사업	10,000		
405 자산취득비	7,500	7,000	500
01 자산및물품취득비	7,500	7,000	500
○ 복지회관 연회장 식탁 구입 150,000원 * 50개	7,500		
마을앰프시설	10,000	14,000	△4,000
405 자산취득비	10,000	14,000	△4,000
01 자산및물품취득비	10,000	14,000	△4,000
○ 마을앰프시설	10,000		
공중화장실운영관리	22,200	22,476	△276
101 인건비	4,500	3,876	624
10 기간제근로자등보수	4,500	3,876	624
○ 공중화장실 관리인부임 37,500원 * 1명 * 10일 * 12월	4,500		
201 일반운영비	17,700	18,600	△900
02 공공운영비	17,700	18,600	△900
○ 공중화장실 유지관리비 3,200,000원 * 3개소	9,600		
○ 공공요금 및 제세공과금 2,700,000원 * 3개소	8,100		
생활폐기물매립장및침출수처리장관리운영	60,000	56,000	4,000
201 일반운영비	36,000	34,000	2,000
01 사무관리비	6,000	4,000	2,000
○ 매립장 및 복토 장비 임차비 1,500,000원 * 4회	6,000		
02 공공운영비	30,000	30,000	0
○ 공공운영비	30,000		
- 매립장 및 침출수처리장 유지관리비 1,200,000원 * 12월	14,400		
- 매립장 트렉터 유지관리비 300,000원 * 12월	3,600		
- 장비 및 기계수선비 1,000,000원 * 12월	12,000		
206 재료비	24,000	22,000	2,000

부서: 원덕읍
정책: 지역현장행정
단위: 원덕읍운영 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 재료비	24,000	22,000	2,000
○ 재료비(약품구입)	24,000		
- 침출수처리장 약품 구입비 2,500,000원 * 8종 * 1회	20,000		
- 매립장 해충제거 방역 약품 구입 1,000,000원 * 4회	4,000		
시가지환경정비	6,000	6,000	0
101 인건비	6,000	6,000	0
10 기간제근로자등보수	6,000	6,000	0
○ 재해응급복구 및 시가지환경정비	6,000		
소규모지역개발	597,000	597,000	0
원덕읍 현안관리	597,000	597,000	0
마을별숙원사업관리	597,000	597,000	0
401 시설비및부대비	597,000	597,000	0
01 시설비	580,000	580,000	0
○ 임원3리 도수로 및 농로포장공사	30,000		
○ 사곡리 도수로 및 농로포장공사	30,000		
○ 기곡1리 농로포장공사	30,000		
○ 갈남1리 농로 확포장공사	25,000		
○ 이천3리 소하천 석축공사	30,000		
○ 산양1리(옛터) 농로포장공사	50,000		
○ 노곡4리 농로 확포장공사	30,000		
○ 산양2리 도수로 설치공사	30,000		
○ 임원1리 배수로 설치공사	30,000		
○ 옥원2리 농로포장공사	30,000		
○ 노곡3리 농로포장 및 배수로 설치공사	50,000		
○ 이천2리 농로 확포장공사	50,000		
○ 이천1리(상서기) 도수로 설치공사	50,000		
○ 사곡리 승강장 설치공사	15,000		
○ 옥원1리 농로포장공사	70,000		
○ 기곡2리 도수로 및 농로포장공사	30,000		
03 시설부대비	17,000	17,000	0
○ 주민참여감독제 수당	4,000		

부서: 원덕읍
정책: 소규모지역개발
단위: 원덕읍 현안관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 소규모 숙원사업비	3,000		
○ 장비임차료(재해 및 생활민원해소)	10,000		
행정운영경비(원덕읍)	162,377	158,499	3,878
기본경비	117,076	115,664	1,412
기본경비	117,076	115,664	1,412
201 일반운영비	30,836	31,944	△1,108
01 사무관리비	23,036	24,144	△1,108
○ 사무용품	8,304		
- 복사용지구입 16,000원 * 12박스 * 12개월	2,304		
- 복사기·프린터 토너 및 소모품 구입 300,000원 * 12개월	3,600		
- 필기구 및 사무용품구입 100,000원 * 12개월	1,200		
- 행정봉투 및 기록물관리물품구입 100,000원 * 12개월	1,200		
○ 사무실소규모수선비 50,000원 * 12개월	600		
○ 급식비 7,000원 * 10일 * 9명 * 12개월	7,560		
○ 일반수수료	800		
- 세탁비 및 사무실청소용품 구입비 등 50,000원 * 12개월	600		
- 나라장터이용료 10,000원 * 20건	200		
○ 사무용도서구입	772		
- 신문구독료 56,000원 * 12개월	672		
- 업무관련 정보지	100		
○ 당직비 50,000원 * 2명 * 50일	5,000		
02 공공운영비	7,800	7,800	0
○ 전화료 250,000원 * 12개월	3,000		
○ 우편료 400,000원 * 12개월	4,800		
202 여비	86,240	83,720	2,520
01 국내여비	5,600	5,600	0
○ 관외출장여비	5,600		
02 월액여비	80,640	78,120	2,520
○ 월액여비 210,000원 * 32명 * 12개월	80,640		
인력운영비(부서)	45,301	42,835	2,466

부서: 원덕읍
정책: 행정운영경비(원덕읍)
단위: 인력운영비(부서)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
공무원인력운영비	12,000	11,500	500
203 업무추진비	12,000	11,500	500
01 기관운영업무추진비	6,600	6,000	600
○ 기관운영업무추진비	6,600		
02 정원가산업무추진비	1,200	1,240	△40
○ 정원가산업무추진비 40,000원 * 30명	1,200		
04 부서운영업무추진비	4,200	4,260	△60
○ 부서운영업무추진비 350,000원 * 12월	4,200		
무기계약근로자보수	33,301	31,335	1,966
101 인건비	33,301	31,335	1,966
09 무기계약근로자보수	33,301	31,335	1,966
○ 도서관 관리인부	13,879		
- 기본급 33,300원 * 1명 * 250일	8,325		
- 상여수당 8,325,000원 * 1/3	2,775		
- 주휴수당 33,300원 * 1명 * 52일	1,732		
- 연월차수당 33,300원 * 1명 * 17일	567		
- 시간외수당 4,000원 * 1명 * 10시간 * 12월	480		
○ 수로원	19,422		
- 기본급 43,500원 * 1명 * 250일	10,875		
- 상여금 10,875,000원 * 1/3	3,625		
- 연월차수당 43,500원 * 1명 * 17일	740		
- 주휴수당 43,500원 * 1명 * 52일	2,262		
- 시간외수당 4,000원 * 1명 * 10시간 * 12월	480		
- 교통보조비 120,000원 * 12월	1,440		

근 덕 면

근덕면 사업명세서 총괄

[일반회계]

(단위:천원)

구 성		예산액	정책사업	행정운영경비		재무활동	
				인력운영비	기본경비	내부거래지출	보전지출
근덕면	금 액	1,151,891	1,021,975	11,960	117,956	-	-
	비 율	100.0%	88.7%	1.0%	10.2%	0.0%	0.0%

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2009년도 본예산 일반회계

부서: 근덕면
정책: 지역현장행정
단위: 근덕면운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
근덕면	1,151,891	1,150,095	1,796
지역현장행정	424,975	417,835	7,140
근덕면운영	424,975	417,835	7,140
통리반장활동지원	131,640	131,640	0
301 일반보상금	131,640	131,640	0
05 통·리·반장활동보상금	131,640	131,640	0
○ 리장수당	124,640		
- 기본수당 200,000원 * 38명 * 12월	91,200		
- 상여금 200,000원 * 38명 * 2회	15,200		
- 회의참석수당 20,000원 * 38명 * 2회 * 12월	18,240		
○ 반장활동비 50,000원 * 140명 * 1회	7,000		
자율방범대운영지원	3,000	3,000	0
301 일반보상금	3,000	3,000	0
04 자율방범대원운영비	3,000	3,000	0
○ 자율방범대원야식비	3,000		
- 근덕 2,500원 * 30명 * 2회 * 12월	1,800		
- 장호 2,500원 * 20명 * 2회 * 12월	1,200		
청사 · 차량유지관리	111,796	45,960	65,836
201 일반운영비	46,796	45,960	836
01 사무관리비	1,520	0	1,520
○ 청사관리용품구입	1,520		
- 화장실용품구입 70,000원 * 12월	840		
- 청소용품구입 40,000원 * 12월	480		
- 소화기용소화약제구입 20,000원 * 10개	200		
02 공공운영비	45,276	45,960	△684
○ 청사관리	10,706		
- 무인경비시스템 용역료 183,000원 * 12월	2,196		
- 청사전기료 400,000원 * 12월	4,800		
- 전기안전점검수수료 200,000원 * 2회	400		
- 상하수도요금 20,000원 * 12월	240		
- 소방안전협의회비	30		

부서: 근덕면
정책: 지역현장행정
단위: 근덕면운영 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
— 환경개선부담금 40,000원 * 2회	80		
— 청사저수조청소	300		
— 청사정화조청소	300		
— 정수기임대관리 30,000원 * 12월	360		
— 난방비(3개소)	2,000		
○ 차량관리	34,570		
— 차량환경개선부담금 300,000원 * 2회	600		
— 차량정기검사수수료 25,000원 * 6대	150		
— 자동차보험료 370,000원 * 6대	2,220		
— 자동차세 200,000원 * 2회	400		
— 차량유류대 2,000,000원 * 12월	24,000		
— 차량수선유지비 600,000원 * 12월	7,200		
401 시설비및부대비	45,000	0	45,000
01 시설비	45,000	0	45,000
○ 청사민원실 외벽 및 내부 방수공사	15,000		
○ 청사 환경미화원대기실 화장실설치공사	15,000		
○ 청사 회의실 보수공사	15,000		
405 자산취득비	20,000	0	20,000
01 자산및물품취득비	20,000	0	20,000
○ 청사 냉・난방시설 개선 5,000,000원 * 4대	20,000		
가로등・보안등관리	72,000	72,000	0
201 일반운영비	72,000	72,000	0
02 공공운영비	72,000	72,000	0
○ 가로등전기료 6,000,000원 * 12월	72,000		
개발자문위원회운영지원	5,600	2,800	2,800
201 일반운영비	5,600	2,800	2,800
01 사무관리비	5,600	2,800	2,800
○ 개발자문위원회수당 70,000원 * 20명 * 4회	5,600		
현충일・무후제행사 지원	4,000	4,000	0
201 일반운영비	4,000	4,000	0
03 행사운영비	4,000	4,000	0

부서: 근덕면
정책: 지역현장행정
단위: 근덕면운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 현충일및무후제행사	4,000		
복지회관 유지관리	16,360	16,000	360
201 일반운영비	7,160	6,000	1,160
01 사무관리비	1,160	0	1,160
○ 복지회관 관리용품구입	1,160		
- 복지회관 운영소모품구입 80,000원 * 12월	960		
- 드레스등 세탁비 100,000원 * 2회	200		
02 공공운영비	6,000	6,000	0
○ 복지회관 관리	6,000		
401 시설비및부대비	6,000	6,000	0
01 시설비	6,000	6,000	0
○ 복지회관피로연장보수	6,000		
405 자산취득비	3,200	4,000	△800
01 자산및물품취득비	3,200	4,000	△800
○ 행사용접이식상 40,000원 * 30개	1,200		
○ 배식대 1,000,000원 * 2개	2,000		
마을앰프정비	10,000	9,500	500
405 자산취득비	10,000	9,500	500
01 자산및물품취득비	10,000	9,500	500
○ 마을앰프정비 7개소	10,000		
근덕쓰레기매립장 · 공중화장실유지관리	40,700	37,600	3,100
201 일반운영비	36,200	33,100	3,100
01 사무관리비	13,000	0	13,000
○ 쓰레기매립장 운영	13,000		
- 매립장운영 소모품 구입	1,000		
- 장비임차비	12,000		
02 공공운영비	23,200	33,100	△9,900
○ 쓰레기매립장유지관리비	20,100		
○ 공중화장실및간이화장실유지비	3,100		
206 재료비	4,500	4,500	0
01 재료비	4,500	4,500	0

부서: 근덕면
정책: 지역현장행정
단위: 근덕면운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 쓰레기매립장주변마을방역약품구입	2,500		
○ 쓰레기매립장방역약품구입	2,000		
도로관리	27,009	25,335	1,674
101 인건비	27,009	25,335	1,674
10 기간제근로자등보수	27,009	25,335	1,674
○ 시군도풀베기작업인부임 50,000원 * 10명 * 20일	10,000		
○ 재해응급복구및시가지환경정비인부임	2,000		
○ 수로원인건비	15,009		
- 기본급 43,500원 * 1명 * 230일	10,005		
- 월차수당 43,500원 * 1명 * 12일	522		
- 주휴수당 43,500원 * 1명 * 52일	2,262		
- 시간외수당 4,000원 * 1명 * 10시간 * 12월	480		
- 교통보조비 120,000원 * 12월	1,440		
- 피복비	300		
소규모체육시설운영관리	2,870	0	2,870
101 인건비	2,000	0	2,000
10 기간제근로자등보수	2,000	0	2,000
○ 게이트볼장및풋살경기장주변제초작업인부임 50,000원 * 10명 * 2개소 * 2회	2,000		
201 일반운영비	870	0	870
02 공공운영비	870	0	870
○ 게이트볼장관리	870		
- 게이트볼장전기료 50,000원 * 12월	600		
- 게이트볼장상하수도요금 10,000원 * 12월	120		
- 국유재산임대료	150		
소규모지역개발사업	597,000	595,800	1,200
근덕면 현안관리	597,000	595,800	1,200
마을별 숙원사업관리	597,000	595,800	1,200
401 시설비및부대비	597,000	595,800	1,200
01 시설비	580,000	580,000	0
○ 소규모주민숙원사업	580,000		

부서: 근덕면
정책: 소규모지역개발사업
단위: 근덕면 현안관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
03 시설부대비	17,000	15,800	1,200
○ 소규모주민숙원사업	3,000		
○ 장비임차료	10,000		
○ 주민참여감독자수당	4,000		
행정운영경비(근덕면)	129,916	136,460	△6,544
기본경비	117,956	125,060	△7,104
기본경비	117,956	125,060	△7,104
201 일반운영비	35,176	32,000	3,176
01 사무관리비	24,376	22,400	1,976
○ 사무용품구입	9,600		
- 기본사무용품비 250,000원 * 12월	3,000		
- 사무장비유지비	3,600		
· 복사기 및 프린터 유지비 250,000원 * 12월	3,000		
· 팩스 및 인증기 50,000원 * 12월	600		
- 시책 홍보물 제작	3,000		
○ 당직비 50,000원 * 2명 * 50일	5,000		
○ 급식비 7,000원 * 9명 * 10일 * 12월	7,560		
○ 사무용 도서 구입	780		
- 신문구독료 35,000원 * 12월	420		
- 기타 도서 구입비 30,000원 * 12월	360		
○ 사무실 소규모 수선비	1,436		
02 공공운영비	10,800	9,600	1,200
○ 우편요금 600,000원 * 12월	7,200		
○ 전화요금 300,000원 * 12월	3,600		
202 여비	78,680	81,200	△2,520
01 국내여비	5,600	5,600	0
○ 관외출장여비	5,600		
02 월액여비	73,080	75,600	△2,520
○ 월액여비 210,000원 * 29명 * 12월	73,080		
405 자산취득비	4,100	11,860	△7,760
01 자산및물품취득비	4,100	11,860	△7,760

부서: 근덕면
정책: 행정운영경비(근덕면)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 문서세단기	1,000		
○ 디지털카메라	600		
○ 충전식 앰프	2,500		
인력운영비(부서)	11,960	11,400	560
공무원인력운영비	11,960	11,400	560
203 업무추진비	11,960	11,400	560
01 기관운영업무추진비	6,600	6,000	600
○ 기관운영업무추진비	6,600		
02 정원가산업무추진비	1,160	1,200	△40
○ 정원가산업무추진비 40,000원 * 29명	1,160		
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○ 부서운영업무추진비 350,000원 * 12월	4,200		

하 장 면

하장면 사업명세서 총괄

[일반회계]

(단위:천원)

구 성		예산액	정책사업	행정운영경비		재무활동	
				인력운영비	기본경비	내부거래지출	보전지출
하장면	금 액	648,735	552,500	28,035	68,200	-	-
	비 율	100.0%	85.2%	4.3%	10.5%	0.0%	0.0%

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2009년도 본예산 일반회계

부서: 하장면
정책: 지역현장행정
단위: 하장면운영 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
하장면	648,735	644,303	4,432
지역현장행정	205,500	202,000	3,500
하장면운영	205,500	202,000	3,500
통리반장 활동지원	51,800	51,800	0
301 일반보상금	51,800	51,800	0
05 통・리・반장활동보상금	51,800	51,800	0
○ 이장수당	49,200		
- 기본수당 200,000원 * 15명 * 12월	36,000		
- 상여금 200,000원 * 15명 * 2회	6,000		
- 회의참석수당 20,000원 * 15명 * 2회 * 12월	7,200		
○ 반장활동비 50,000원 * 52명 * 1회	2,600		
자율방범대운영지원	3,000	3,000	0
301 일반보상금	3,000	3,000	0
04 자율방범대원운영비	3,000	3,000	0
○ 자율방범대원야식비 2,500원 * 25명 * 2회 * 2개소 * 12월	3,000		
청사 및 차량 유지관리	88,000	86,000	2,000
201 일반운영비	43,000	43,000	0
02 공공운영비	43,000	43,000	0
○ 청사유지	26,040		
- 냉난방시설유지 700,000원 * 10대	7,000		
- 청사수선 500,000원 * 4회	2,000		
- 전기료 1,000,000원 * 12개월	12,000		
- 청사관리용역료 350,000원 * 12개월	4,200		
- 공과금(자동차세, 환경개선부담금)	840		
○ 차량유지	16,960		
- 차량유류대 270,000원 * 4대 * 12개월	12,960		
- 차량보험비 500,000원 * 4대	2,000		
- 차량정비유지 500,000원 * 4대	2,000		
401 시설비및부대비	45,000	40,000	5,000
01 시설비	45,000	40,000	5,000
○ 면사무소 외벽 및 배수관정비	45,000		

부서: 하장면
정책: 지역현장행정
단위: 하장면운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
가로등 및 보안등 관리	18,000	18,000	0
201 일반운영비	18,000	18,000	0
02 공공운영비	18,000	18,000	0
○ 가로등전기료 1,500,000원 * 12월	18,000		
개발자문위원회 운영	2,800	2,800	0
201 일반운영비	2,800	2,800	0
01 사무관리비	2,800	2,800	0
○ 개발자문위원회 운영회의 개최 70,000원 * 20명 * 2회	2,800		
현충일 및 무후제 행사지원	3,000	2,500	500
201 일반운영비	3,000	2,500	500
03 행사운영비	3,000	2,500	500
○ 현충일 및 무후제행사	3,000		
복지회관 및 공원관리	2,900	6,900	△4,000
201 일반운영비	2,900	2,900	0
02 공공운영비	2,900	2,900	0
○ 공원관리	2,900		
- 공원시설물관리 300,000원 * 3개소	900		
- 간이화장실관리 200,000원 * 5개소 * 2회	2,000		
제7회 4개면 체육대회 참석	2,000	2,000	0
201 일반운영비	2,000	2,000	0
03 행사운영비	2,000	2,000	0
○ 제7회 4개면 체육대회 참석	2,000		
제6회 하장고랭지배추축제	25,000	25,000	0
307 민간이전	25,000	25,000	0
04 민간행사보조	25,000	25,000	0
○ 제6회고랭지배추축제	25,000		
도로변 환경정비	4,000	4,000	0
101 인건비	4,000	4,000	0
10 기간제근로자등보수	4,000	4,000	0
○ 소공원도로변정비 50,000원 * 2명 * 10개소 * 4회	4,000		
댓재공원 해맞이 행사	5,000	0	5,000

부서: 하장면
정책: 지역현장행정
단위: 하장면운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	5,000	0	5,000
03 행사운영비	5,000	0	5,000
○ 하장 댓재공원 해맞이 행사	5,000		
소규모지역개발	347,000	339,000	8,000
하장면 현안관리	347,000	339,000	8,000
마을별숙원사업관리	347,000	339,000	8,000
401 시설비및부대비	347,000	339,000	8,000
01 시설비	320,000	320,000	0
○ 중봉리 배수로 설치공사등(15건)	320,000		
- 중봉리 배수로 설치공사	20,000		
- 번천리 복상골 석축 설치공사	30,000		
- 숙암리 지구령 도수로 설치공사	20,000		
- 광동리 배수로 및 농로 포장공사	30,000		
- 장전리 1반 배수로 설치공사	20,000		
- 추동리 농로 포장공사	22,000		
- 갈전리 2반 배수로 및 농로 포장공사	20,000		
- 공전리 소교량 설치공사	15,000		
- 둔전리 한태골 석축 설치공사	20,000		
- 역둔리 석축 및 농로 포장공사	35,000		
- 대전리 농로포장공사	15,000		
- 어리 농로포장 및 소교량 설치공사	20,000		
- 용연리 마을안길 포장공사	23,000		
- 한소리 배수로 설치공사	15,000		
- 판문리 덕방골 농로및소교량설치공사	15,000		
03 시설부대비	27,000	19,000	8,000
○ 소규모주민숙원사업	2,000		
○ 장비임차료	23,000		
- 제설장비임차 400,000원 * 15대 * 3일	18,000		
- 응급복구장비임차 500,000원 * 1대 * 10일	5,000		
○ 주민참여감독자수당	2,000		
행정운영경비(하장면)	96,235	103,303	△7,068

부서: 하장면
정책: 행정운영경비(하장면)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비	68,200	76,140	△7,940
기본경비	68,200	76,140	△7,940
201 일반운영비	18,000	18,000	0
01 사무관리비	14,040	14,040	0
○ 사무용품	5,000		
- 복사용지 15,000원 * 30박스 * 2회	900		
- 사무장비 운영	2,900		
· 복사기 운영 200,000원 * 3대 * 2회	1,200		
· 프린트 운영 200,000원 * 7대 * 1회	1,400		
· 팩스 운영 100,000원 * 3대 * 1회	300		
- 기본 사무용품 100,000원 * 12월	1,200		
○ 급식비 7,000원 * 10명 * 6회 * 12월	5,040		
○ 일반수수료 60,000원 * 12월	720		
○ 도서구입	200		
- 신문구독 50,000원 * 4부	200		
○ 당직비 50,000원 * 1명 * 22일	1,100		
○ 소규모수선비	340		
○ 사무장비임차 35,000원 * 2대 * 12월	840		
○ 일반시책 및 안내물 80,000원 * 10회	800		
02 공공운영비	3,960	3,960	0
○ 전화료 150,000원 * 12월	1,800		
○ 우편료 180,000원 * 12월	2,160		
202 여비	45,140	45,140	0
01 국내여비	4,820	4,820	0
○ 관외출장여비	4,820		
02 월액여비	40,320	40,320	0
○ 상시출장여비 210,000원 * 16명 * 12월	40,320		
405 자산취득비	5,060	13,000	△7,940
01 자산및물품취득비	5,060	13,000	△7,940
○ 책장 500,000원 * 4개	2,000		
○ 사무용의자 170,000원 * 18개	3,060		

부서: 하장면
정책: 행정운영경비(하장면)
단위: 인력운영비(부서) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
인력운영비(부서)	28,035	27,163	872
공무원인력운영비	11,440	10,840	600
203 업무추진비	11,440	10,840	600
01 기관운영업무추진비	6,600	6,000	600
○ 기관운영업무추진비 550,000원 * 12월	6,600		
02 정원가산업무추진비	640	640	0
○ 정원가산업무추진비 40,000원 * 16명	640		
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○ 부서운영업무추진비 350,000원 * 12월	4,200		
무기계약근로자인력운영비	16,595	16,323	272
101 인건비	16,595	16,323	272
09 무기계약근로자보수	16,595	16,323	272
○ 복지회관 관리인	16,595		
- 기본금 37,500원 * 1명 * 250일	9,375		
- 상여금 9,375,000원 * 1/3	3,125		
- 연차수당 37,500원 * 1명 * 18일	675		
- 주휴수당 37,500원 * 1명 * 52일	1,950		
- 시간외수당 4,000원 * 1명 * 10시간 * 12월	480		
- 장기근속가산금 37,500원 * 22일 * 0.1 * 12월	990		

노 곡 면

노곡면 사업명세서 총괄

[일반회계]

(단위:천원)

구 성		예산액	정책사업	행정운영경비		재무활동	
				인력운영비	기본경비	내부거래지출	보전지출
노곡면	금 액	554,361	461,950	31,341	61,070	-	-
	비 율	100.0%	83.3%	5.7%	11.0%	0.0%	0.0%

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2009년도 본예산 일반회계

부서: 노곡면
정책: 지역현장행정
단위: 노곡면운영 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
노곡면	554,361	581,384	△27,023
지역현장행정	127,550	158,070	△30,520
노곡면운영	127,550	158,070	△30,520
통리반장활동 지원	55,230	54,230	1,000
301 일반보상금	54,230	54,230	0
05 통・리・반장활동보상금	54,230	54,230	0
○ 이장수당	52,480		
- 기본수당 200,000원 * 16명 * 12월	38,400		
- 상여금 200,000원 * 16명 * 2회	6,400		
- 회의참석수당 20,000원 * 16명 * 2회 * 12월	7,680		
○ 반장보상금 50,000원 * 35명 * 1회	1,750		
405 자산취득비	1,000	0	1,000
01 자산및물품취득비	1,000	0	1,000
○ 이장 문서(홍보물 등)사송함	1,000		
자율방범대운영 지원	3,000	3,000	0
301 일반보상금	3,000	3,000	0
04 자율방범대원운영비	3,000	3,000	0
○ 자율방범대운영지원	3,000		
- 노곡지구 2,500원 * 25명 * 2회 * 12월	1,500		
- 마읍지구 2,500원 * 25명 * 2회 * 12월	1,500		
청사 및 차량 유지관리	36,000	38,700	△2,700
201 일반운영비	36,000	32,500	3,500
02 공공운영비	36,000	32,500	3,500
○ 청사유지관리비	20,000		
- 공공요금 및 제세	12,000		
- 연료비(3개소)	4,500		
- 청사유지관리(4개소)	3,500		
○ 차량유지관리	16,000		
- 차량유류대 2,000,000원 * 5대	10,000		
- 차량유지관리	6,000		
가로등 및 보안등 관리	11,520	9,840	1,680
201 일반운영비	11,520	9,840	1,680

부서: 노곡면
정책: 지역현장행정
단위: 노곡면운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	11,520	9,840	1,680
○ 가로등·보안등전기요금 960,000원 * 12월	11,520		
개발자문위원회 운영지원	2,800	2,800	0
201 일반운영비	2,800	2,800	0
01 사무관리비	2,800	2,800	0
○ 개발자문위원회 참석수당 70,000원 * 20명 * 2회	2,800		
현충일 및 무후제 행사	5,000	2,500	2,500
201 일반운영비	3,000	2,500	500
03 행사운영비	3,000	2,500	500
○ 현충일 및 무후제 행사 1,500,000원 * 2회	3,000		
401 시설비및부대비	2,000	0	2,000
01 시설비	2,000	0	2,000
○ 무후 및 충혼비 제단보수	2,000		
노곡 허브공원 조성관리	5,000	20,000	△15,000
101 인건비	3,000	3,000	0
10 기간제근로자등보수	3,000	3,000	0
○ 노곡허브공원 관리인부임 50,000원 * 5명 * 12일	3,000		
206 재료비	2,000	2,000	0
01 재료비	2,000	2,000	0
○ 노곡허브공원꽃밭조성 재료비	2,000		
청사수리 및 민원실 정비	9,000	20,000	△11,000
401 시설비및부대비	3,000	20,000	△17,000
01 시설비	3,000	0	3,000
○ 마읍중계소 도색공사	3,000		
405 자산취득비	6,000	0	6,000
01 자산및물품취득비	6,000	0	6,000
○ 민원실 복사기구입	6,000		
소규모지역개발	334,400	334,400	0
노곡면 현안관리	334,400	334,400	0
마을별 숙원사업관리	334,400	334,400	0
401 시설비및부대비	334,400	334,400	0

부서: 노곡면
정책: 소규모지역개발
단위: 노곡면 현안관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 시설비	320,000	320,000	0
○ 여삼리 농수로 설치공사	30,000		
○ 상천기리 농로포장 및 석축공사	20,000		
○ 하반천리 농수로 설치공사	30,000		
○ 상반천리 농로포장공사	25,000		
○ 고자리 농로포장 및 배수구 설치공사	15,000		
○ 하월산리 농로포장공사	20,000		
○ 상월산리 농로포장 및 배수로 설치공사	15,000		
○ 하군천리 농로포장공사	25,000		
○ 상군천리 석축공사	30,000		
○ 주지리 농로포장공사	25,000		
○ 하마읍리 농수로 설치공사	25,000		
○ 둔달리 마을주변 정비사업	15,000		
○ 중마읍리 농로포장공사	15,000		
○ 상마읍리 마을주변 정비사업	20,000		
○ 노곡면 농수로 및 농수로 보수공사	10,000		
03 시설부대비	14,400	14,400	0
○ 소규모주민숙원사업	2,400		
○ 장비임차료	10,000		
○ 주민참여감독관수당	2,000		
행정운영경비(노곡면)	92,411	88,914	3,497
기본경비	61,070	59,950	1,120
기본경비	61,070	59,950	1,120
201 일반운영비	18,720	17,000	1,720
01 사무관리비	15,600	14,600	1,000
○ 사무물품	5,680		
- 기본사무용품 150,000원 * 12월	1,800		
- 사무장비 유지비	2,300		
· 복사기(프린터겸용) 400,000원 * 1대 * 2회	800		
· 프린터 250,000원 * 6대	1,500		
- 사무실청소 및 환경미화용품 65,000원 * 12월	780		

부서: 노곡면
정책: 행정운영경비(노곡면)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
— 홍보 및 안내물 인쇄	800		
○ 급식비 400,000원 * 12월	4,800		
○ 일반수수료	600		
— 나라장터이용수수료	200		
— 세탁료 100,000원 * 3회	300		
— 사진현상료	100		
○ 사무용도서구입	820		
— 신문구독료 95,000원 * 4기분	380		
— 업무용도서	200		
— 월간지 20,000원 * 12월	240		
○ 당직침구구입 100,000원 * 2회	200		
○ 당직비 50,000원 * 70회	3,500		
02 공공운영비	3,120	2,400	720
○ 전화료(4회선) 160,000원 * 12월	1,920		
○ 우편료 100,000원 * 12월	1,200		
202 여비	42,350	42,350	0
01 국내여비	4,550	4,550	0
○ 관외출장여비	4,550		
02 월액여비	37,800	37,800	0
○ 월액여비 210,000원 * 15명 * 12회	37,800		
인력운영비(부서)	31,341	28,964	2,377
공무원인력운영비	11,440	10,840	600
203 업무추진비	11,440	10,840	600
01 기관운영업무추진비	6,600	6,000	600
○ 기관운영업무추진비	6,600		
02 정원가산업무추진비	640	640	0
○ 정원가산업무추진비 40,000원 * 16명	640		
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○ 부서운영업무추진비 350,000원 * 12월	4,200		
무기계약근로자인력운영비	19,901	18,124	1,777
101 인건비	19,901	18,124	1,777

부서: 노곡면
정책: 행정운영경비(노곡면)
단위: 인력운영비(부서)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
09 무기계약근로자보수	19,901	18,124	1,777
○ 수로원	19,901		
- 기본급 43,500원 * 1명 * 250일	10,875		
- 상여금 10,875,000원 * 1명 * 1/3	3,625		
- 장기근속가산금 43,500원 * 22일 * 0.1 * 5월	479		
- 연차수당 43,500원 * 1명 * 17일	740		
- 주휴수당 43,500원 * 1명 * 52일	2,262		
- 시간외수당 4,000원 * 10시간 * 12월	480		
- 교통보조비 120,000원 * 12월	1,440		

미 로 면

미로면 사업명세서 총괄

[일반회계]

(단위:천원)

구 성		예산액	정책사업	행정운영경비		재무활동	
				인력운영비	기본경비	내부거래지출	보전지출
미로면	금 액	647,973	534,390	47,883	65,700	-	-
	비 율	100.0%	82.5%	7.4%	10.1%	0.0%	0.0%

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2009년도 본예산 일반회계

부서: 미로면
정책: 지역현장행정
단위: 미로면운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
미로면	647,973	641,468	6,505
지역현장행정	199,390	194,890	4,500
미로면운영	199,390	194,890	4,500
통리반장활동지원	65,370	65,370	0
301 일반보상금	65,370	65,370	0
05 통·리·반장활동보상금	65,370	65,370	0
○ 리장수당	62,320		
- 기본수당 200,000원 * 19명 * 12월	45,600		
- 상여금 200,000원 * 19명 * 2회	7,600		
- 회의참석수당 20,000원 * 19명 * 2회 * 12월	9,120		
○ 반장활동비 25,000원 * 61명 * 2회	3,050		
자율방범대운영지원	1,800	1,800	0
301 일반보상금	1,800	1,800	0
04 자율방범대원운영비	1,800	1,800	0
○ 자율방범대원 간식비 2,500원 * 30명 * 2회 * 12월	1,800		
공공청사 유지관리 및 차량관리	69,780	55,780	14,000
201 일반운영비	46,780	46,780	0
01 사무관리비	1,000	1,000	0
○ 시정 홍보용 현수막 제작비 100,000원 * 10회	1,000		
02 공공운영비	45,780	45,780	0
○ 관용차량 유지관리비	26,800		
- 차량 유류대 1,400,000원 * 12월	16,800		
- 타이어 교환 800,000원 * 4대 * 1회	3,200		
- 오일 교환 100,000원 * 4대 * 2회	800		
- 자동차세 300,000원 * 4대 * 1회	1,200		
- 환경개선 부담금 100,000원 * 4대 * 2회	800		
- 보험료 500,000원 * 4대 * 1회	2,000		
- 기타 수리비 500,000원 * 4대	2,000		
○ 청사관리 유지비	18,980		
- 전기료 500,000원 * 12월	6,000		

부서: 미로면
정책: 지역현장행정
단위: 미로면운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 상수도료 30,000원 * 12월	360		
- 연료비 400,000원 * 12월	4,800		
- 정수기 렌탈비 80,000원 * 12월	960		
- 무인경보시스템 용역비 190,000원 * 2개소 * 12월	4,560		
- 전기안전검사 수수료 200,000원 * 2개소 * 2회	800		
- 정화조 분뇨수거 및 내부청소	500		
- 청사유지관리 물품 구입비	1,000		
401 시설비및부대비	20,000	6,000	14,000
01 시설비	20,000	6,000	14,000
○ 청사 옥상 방수 및 외벽보수	20,000		
405 자산취득비	3,000	3,000	0
01 자산및물품취득비	3,000	3,000	0
○ 민원실 환경정비 물품구입	3,000		
가로등보안등관리	25,000	20,000	5,000
201 일반운영비	25,000	20,000	5,000
02 공공운영비	25,000	20,000	5,000
○ 가로등보안등전기료	25,000		
개발자문위원회 운영	6,440	6,440	0
201 일반운영비	6,440	6,440	0
01 사무관리비	6,440	6,440	0
○ 개발자문위원회 운영수당 70,000원 * 23명 * 4회	6,440		
현충일 및 무후제행사	3,000	2,500	500
201 일반운영비	3,000	2,500	500
03 행사운영비	3,000	2,500	500
○ 현충일행사	1,500		
○ 무후제 행사	1,500		
복지회관 및 간이화장실 관리	18,000	33,000	△15,000
201 일반운영비	3,000	3,000	0
02 공공운영비	3,000	3,000	0
○ 복지회관유지관리	3,000		
- 전기료 100,000원 * 12월	1,200		

부서: 미로면
정책: 지역현장행정
단위: 미로면운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 상수도료 30,000원 * 12월	360		
- 정기검사 수수료 100,000원 * 3회	300		
- 분뇨수거 및 정화조청소	400		
- 운영물품 구입	740		
405 자산취득비	15,000	30,000	△15,000
01 자산및물품취득비	15,000	30,000	△15,000
○ 복지회관 에어컨 및 간이화장실 구입	15,000		
마을앰프정비	5,000	5,000	0
201 일반운영비	3,000	0	3,000
01 사무관리비	3,000	0	3,000
○ 마을앰프정비	3,000		
405 자산취득비	2,000	5,000	△3,000
01 자산및물품취득비	2,000	5,000	△3,000
○ 마을앰프 구입	2,000		
도로및시가지환경정비	5,000	5,000	0
101 인건비	5,000	5,000	0
10 기간제근로자등보수	5,000	5,000	0
○ 도로 및 시가지환경정비 200,000원 * 5회 * 5명	5,000		
소규모지역개발	335,000	335,000	0
미로면 현안관리	335,000	335,000	0
마을별숙원사업관리	335,000	335,000	0
401 시설비및부대비	335,000	335,000	0
01 시설비	320,000	320,000	0
○ 마을별 숙원사업	320,000		
- 하거노4리 농로포장공사	30,000		
- 내미로리 농로포장공사	30,000		
- 동산리 마을안길포장공사	30,000		
- 상정리 배수로및농로포장공사	30,000		
- 활기리 배수로정비공사	30,000		
- 상거노2리 농로포장및석축공사	30,000		
- 하거노2리 농로포장공사	30,000		

부서: 미로면
정책: 소규모지역개발
단위: 미로면 현안관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
— 고천리 농로포장공사	30,000		
— 사둔2리 배수로정비공사	30,000		
— 하거노1리 면사무소앞 도로변정비공사	30,000		
— 상사전리 석축기초보강공사	15,000		
— 하거노1리 면사무소앞 도로변 정비공사 설계용역	5,000		
03 시설부대비	15,000	15,000	0
○ 장비 임차료	10,000		
○ 공사추진 시설부대비	5,000		
행정운영경비(미로면)	113,583	111,578	2,005
기본경비	65,700	66,340	△640
기본경비	65,700	66,340	△640
201 일반운영비	18,360	18,000	360
01 사무관리비	14,760	14,400	360
○ 사무물품구입	6,036		
— 기본사무용품 구입	2,736		
— 사무장비 유지비	3,300		
· 프린터기	2,000		
· 복사기	1,000		
· 팩시밀리	300		
○ 당직비 50,000원 * 1명 * 60일	3,000		
○ 급식비 7,000원 * 40명 * 12월	3,360		
○ 사무용도서구입	864		
— 신문구독비 56,000원 * 12월	672		
— 물가정보지 18,000원 * 4권	72		
— 민원실비치용도서구입 10,000원 * 12월	120		
○ 일반수수료	500		
— 나라장터이용수수료 10,000원 * 10회	100		
— 사진인화료	200		
— 세탁비	200		
○ 소규모수선비	500		
○ 범용S/W구입비	500		

부서: 미로면
정책: 행정운영경비(미로면)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	3,600	3,600	0
○ 전화요금 150,000원 * 12월	1,800		
○ 우편요금 150,000원 * 12월	1,800		
202 여비	47,340	47,340	0
01 국내여비	4,500	4,500	0
○ 관외출장여비	4,500		
02 월액여비	42,840	42,840	0
○ 월액여비 210,000원 * 17명 * 12월	42,840		
인력운영비(부서)	47,883	45,238	2,645
공무원인력운영비	11,440	10,920	520
203 업무추진비	11,440	10,920	520
01 기관운영업무추진비	6,600	6,000	600
○ 기관운영업무추진비	6,600		
02 정원가산업무추진비	640	720	△80
○ 정원가산업무추진비 40,000원 * 16명	640		
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○ 부서운영업무추진비 350,000원 * 12월	4,200		
무기계약근로자인력운영비	36,443	34,318	2,125
101 인건비	36,443	34,318	2,125
09 무기계약근로자보수	36,443	34,318	2,125
○ 수로원	20,875		
- 기본급 43,500원 * 1명 * 250일	10,875		
- 상여금 10,875,000원 * 1/3	3,625		
- 장기근속수당 43,500원 * 22일 * 0.1 * 12월	1,149		
- 연차수당 43,500원 * 24일	1,044		
- 주휴수당 43,500원 * 52일	2,262		
- 시간외수당 4,000원 * 10시간 * 12월	480		
- 교통비 120,000원 * 1명 * 12월	1,440		
○ 복지회관 관리인	15,568		
- 기본급 37,500원 * 1명 * 250일	9,375		
- 상여금 9,375,000원 * 1/3	3,125		

부서: 미로면
정책: 행정운영경비(미로면)
단위: 인력운영비(부서)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
— 연차수당	37,500원 * 17일	638		
— 주휴수당	37,500원 * 52일	1,950		
— 시간외수당	4,000원 * 10시간 * 12월	480		

가 곡 면

가곡면 사업명세서 총괄

[일반회계]

(단위:천원)

구 성		예산액	정책사업	행정운영경비		재무활동	
				인력운영비	기본경비	내부거래지출	보전지출
가곡면	금 액	555,569	488,159	10,160	57,250	-	-
	비 율	100.0%	87.9%	1.8%	10.3%	0.0%	0.0%

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2009년도 본예산 일반회계

부서: 가곡면
정책: 지역현장행정
단위: 가곡면 운영 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
가곡면	555,569	518,205	37,364
지역현장행정	156,559	119,869	36,690
가곡면 운영	156,559	119,869	36,690
통리반장활동지원	21,180	21,180	0
301 일반보상금	21,180	21,180	0
05 통・리・반장활동보상금	21,180	21,180	0
○ 리장수당	19,680		
- 기본수당 200,000원 * 6명 * 12월	14,400		
- 상여금 200,000원 * 6명 * 2회	2,400		
- 회의참석 수당 20,000원 * 6명 * 2회 * 12월	2,880		
○ 반장활동비 50,000원 * 30명 * 1회	1,500		
자율방범대 운영지원	1,200	1,200	0
301 일반보상금	1,200	1,200	0
04 자율방범대원운영비	1,200	1,200	0
○ 자율방범대원 야식비 2,500원 * 20명 * 2회 * 12월	1,200		
청사 및 차량유지 관리	79,050	60,030	19,020
201 일반운영비	29,050	32,230	△3,180
02 공공운영비	29,050	32,230	△3,180
○ 시설장비유지비	6,000		
- 청사유지관리 및 소요물품구입비	6,000		
○ 차량비	6,000		
- 차량유지관리비 500,000원 * 12월	6,000		
○ 연료비 1,000,000원 * 4월	4,000		
○ 공공요금 및 제세	13,050		
- 무인경보시스템용역수수료(2개소) 200,000원 * 12월	2,400		
- 전기안전 점검수수료(4개소) 200,000원 * 2회	400		
- 가스사용시설 정기점검수수료 50,000원 * 1회 * 2개소	100		
- 정화조 분뇨수거 및 내부청소 수수료 600,000원 * 2회	1,200		
- 청사 소화기 충약 및 점검	300		
- 전기요금 500,000원 * 12월	6,000		

부서: 가곡면
정책: 지역현장행정
단위: 가곡면 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 위성방송 수신료 20,000원 * 12월	240		
- 자동차세(짚차,화물차) 300,000원 + 30,000원	330		
- 환경개선부담금(자동차,시설물) 2회	680		
- 차량보험료(청소차,짚차,포터,산불진화차)	1,400		
401 시설비및부대비	50,000	24,800	25,200
01 시설비	48,000	24,800	23,200
○ 산불진화차량 등 차고지 신축공사	48,000		
02 감리비	2,000	0	2,000
○ 산불진화차량 등 차고지 신축공사 감리비	2,000		
가로등 및 보안등 관리	13,200	12,000	1,200
201 일반운영비	13,200	12,000	1,200
02 공공운영비	13,200	12,000	1,200
○ 가로등 전기요금 1,100,000원 * 12월	13,200		
가곡면 개발자문위원회 운영	2,800	2,800	0
201 일반운영비	2,800	2,800	0
01 사무관리비	2,800	2,800	0
○ 개발자문 위원 회의참석수당 70,000원 * 20명 * 2회	2,800		
현충일 및 무후제 행사	3,000	2,500	500
201 일반운영비	3,000	2,500	500
03 행사운영비	3,000	2,500	500
○ 현충일 · 무후제 행사비	3,000		
복지회관 관리	16,435	12,199	4,236
101 인건비	12,255	11,199	1,056
10 기간제근로자등보수	12,255	11,199	1,056
○ 복지회관 관리인부임	12,255		
- 기본급 37,500원 * 1명 * 250일	9,375		
- 월차수당 37,500원 * 1명 * 12일	450		
- 주휴수당 37,500원 * 1명 * 52일	1,950		
- 시간외수당 4,000원 * 1명 * 10시간 * 12월	480		
201 일반운영비	1,180	1,000	180

부서: 가곡면
정책: 지역현장행정
단위: 가곡면 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	1,180	1,000	180
○ 복지회관 유지 관리	1,180		
- 전기요금 50,000원 * 12월	600		
- 수선유지비 100,000원 * 4분기	400		
- 냉온수기소독 15,000원 * 12월	180		
405 자산취득비	3,000	0	3,000
01 자산및물품취득비	3,000	0	3,000
○ 복지회관 경로식당 운영용 식탁 구입	3,000		
- 식탁 구입 100,000원 * 10개	1,000		
- 식탁용 의자 구입 50,000원 * 40개	2,000		
덕풍,동활계곡 환경관리	11,194	4,960	6,234
101 인건비	5,994	4,960	1,034
10 기간제근로자등보수	5,994	4,960	1,034
○ 덕풍·동활계곡 쓰레기 수거 및 화장실 관리 33,300원 * 18일 * 10월	5,994		
201 일반운영비	5,200	0	5,200
02 공공운영비	5,200	0	5,200
○ 전기요금	3,000		
- 덕풍계곡입구화장실 전기요금 100,000원 * 12월	1,200		
- 풍곡리 야외무대 전기요금 150,000원 * 12월	1,800		
○ 수선유지비 300,000원 * 4분기	1,200		
○ 분뇨처리비 500,000원 * 년2회	1,000		
도로 및 시가지 환경 정비	3,500	3,000	500
101 인건비	3,000	3,000	0
10 기간제근로자등보수	3,000	3,000	0
○ 도로변 꽃길조성 및 풀베기정리 인부임	3,000		
405 자산취득비	500	0	500
01 자산및물품취득비	500	0	500
○ 도로변 꽃길조성 재료 구입	500		
마을앰프 정비	5,000	0	5,000
401 시설비및부대비	5,000	0	5,000

부서: 가곡면
정책: 지역현장행정
단위: 가곡면 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 시설비	5,000	0	5,000
○ 마을앰프 수선 및 교체	5,000		
소규모지역개발	331,600	331,600	0
가곡면 현안관리	331,600	331,600	0
마을별 숙원사업관리	331,600	331,600	0
401 시설비및부대비	331,600	331,600	0
01 시설비	320,000	320,000	0
○ 오목리 농로개설등(11건)	320,000		
- 탕곡리 일원 농로포장외 L=650m	55,000		
- 오목리 일원 농로포장외 L=400m	40,000		
- 오저1리 일원 농로포장외 L=550m	45,000		
- 오저2리 일원 농로포장외 L=680m	58,000		
- 풍곡리 일원 농로포장외 L=720m	62,000		
- 동활리 일원 농로포장외 L=700m	60,000		
03 시설부대비	11,600	11,600	0
○ 소규모주민숙원사업부대비	2,000		
○ 장비임차료(비상급수및재해)	8,000		
○ 주민참여감독자수당	1,600		
행정운영경비(가곡면)	67,410	66,736	674
기본경비	57,250	57,176	74
기본경비	57,250	57,176	74
201 일반운영비	17,220	16,996	224
01 사무관리비	14,400	14,176	224
○ 사무물품 구입	5,520		
- 기본사무용품 구입 250,000원 * 12월	3,000		
- 사무장비유지비	2,520		
· 프린터기 유지비 110,000원 * 12월	1,320		
· 복사기 유지비(칼라포함) 100,000원 * 12월	1,200		
○ 급식비 7,000원 * 5명 * 10일 * 12월	4,200		
○ 일반수수료	300		
-세탁료 100,000원 * 3회	300		

부서: 가곡면
정책: 행정운영경비(가곡면)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 사무용 도서구입	600		
- 신문 및 도서구입비 50,000원 * 12월	600		
○ 당직비(산불,재해비상) 50,000원 * 1명 * 50일	2,500		
○ 당직침구구입비 100,000원 * 2회	200		
○ 사무실 소규모 수선비	600		
- 사무용품 및 전산기기수선 50,000원 * 12월	600		
○ 사무장비 임차	480		
- 정수기 및 냉온수기 임차 40,000원 * 12월	480		
02 공공운영비	2,820	2,820	0
○ 전화요금 140,000원 * 12월	1,680		
○ 우편요금 95,000원 * 12월	1,140		
202 여비	39,280	39,280	0
01 국내여비	4,000	4,000	0
○ 관외출장 여비 100,000원 * 10명 * 4일	4,000		
02 월액여비	35,280	35,280	0
○ 월액여비 210,000원 * 14명 * 12월	35,280		
405 자산취득비	750	900	△150
01 자산및물품취득비	750	900	△150
○ 사무용 의자 150,000원 * 5개	750		
인력운영비(부서)	10,160	9,560	600
공무원인력운영비	10,160	9,560	600
203 업무추진비	10,160	9,560	600
01 기관운영업무추진비	6,600	6,000	600
○ 기관운영업무추진비	6,600		
02 정원가산업무추진비	560	560	0
○ 정원가산업무추진비 40,000원 * 14명	560		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○ 부서운영업무추진비 250,000원 * 12월	3,000		

신 기 면

신기면 사업명세서 총괄

[일반회계]

(단위:천원)

구 성		예산액	정책사업	행정운영경비		재무활동	
				인력운영비	기본경비	내부거래지출	보전지출
신기면	금 액	506,757	440,985	10,160	55,612	-	-
	비 율	100.0%	87.0%	2.0%	11.0%	0.0%	0.0%

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2009년도 본예산 일반회계

부서: 신기면
정책: 지역현장행정
단위: 신기면운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
신기면	506,757	711,487	△204,730
지역현장행정	106,985	311,047	△204,062
신기면운영	106,985	311,047	△204,062
통리장반장활동지원	27,340	27,340	0
301 일반보상금	27,340	27,340	0
05 통·리·반장활동보상금	27,340	27,340	0
○ 이장수당	26,240		
-기본수당 200,000원 * 8명 * 12월	19,200		
-상여금 200,000원 * 8명 * 2회	3,200		
-회의참석수당 20,000원 * 8명 * 2회 * 12월	3,840		
○ 반장활동비 50,000원 * 22명 * 1회	1,100		
자율방범대운영지원	1,800	1,800	0
301 일반보상금	1,800	1,800	0
04 자율방범대원운영비	1,800	1,800	0
○ 야식비 2,500원 * 30명 * 2회 * 12월	1,800		
청사및 차량유지관리	23,410	27,410	△4,000
201 일반운영비	22,410	22,410	0
02 공공운영비	22,410	22,410	0
○ 차량유지관리 및 유류구입(4대)	16,000		
○ 청사 유지관리비	6,410		
405 자산취득비	1,000	5,000	△4,000
01 자산및물품취득비	1,000	5,000	△4,000
○ 행사용 집기구입	1,000		
가로등보안등관리	14,400	14,400	0
201 일반운영비	14,400	14,400	0
02 공공운영비	14,400	14,400	0
○ 가로등·보안등전기요금 1,200,000원 * 12월	14,400		
개발자문위원운영 지원	2,800	2,800	0
201 일반운영비	2,800	2,800	0
01 사무관리비	2,800	2,800	0
○ 개발자문위원수당 70,000원 * 20명 * 2회	2,800		
환선제행사	25,000	25,000	0

부서: 신기면
정책: 지역현장행정
단위: 신기면운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
307 민간이전	25,000	25,000	0
04 민간행사보조	25,000	25,000	0
○ 환선제행사	25,000		
환선굴진입로 환경정비	12,235	12,297	△62
101 인건비	4,500	4,562	△62
10 기간제근로자등보수	4,500	4,562	△62
○ 환선굴꽃길조성인부임 50,000원 * 15명 * 3일 * 2회	4,500		
206 재료비	2,100	2,100	0
01 재료비	2,100	2,100	0
○ 환선굴꽃길조성재료구입비	2,100		
- 종자구입비(유채,메밀)	500		
- 퇴비구입비(계분)	600		
- 비료구입비	1,000		
401 시설비및부대비	5,635	5,635	0
01 시설비	5,635	5,635	0
○ 환선굴진입로꽃밭조성	5,635		
- 경운기정리 수수료 70원 * 11,500㎡ * 2회	1,610		
- 토지임대료 350원 * 11,500㎡	4,025		
소규모지역개발	334,000	334,000	0
신기면 현안관리	334,000	334,000	0
마을별숙원사업관리	334,000	334,000	0
401 시설비및부대비	334,000	334,000	0
01 시설비	320,000	320,000	0
○ 신기리 마을안길 배수시설및포장공사	40,000		
○ 서하리 도수로 및 상수도 정비공사	50,000		
○ 고무릉리 농로포장 및 배수로공사	50,000		
○ 대이리 농로포장 및 배수로 정비공사	40,000		
○ 대기리 배수로정비 및 가교설치공사	25,000		
○ 안의리 농로포장 공사	35,000		
○ 대평리 마을안길 포장공사	40,000		
○ 마차리 제방포장 및 정비공사	40,000		

부서: 신기면
정책: 소규모지역개발
단위: 신기면 현안관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
03 시설부대비	14,000	14,000	0
○ 시설부대비	2,000		
○ 주민참여감독자 수당	2,000		
○ 장비임차료	10,000		
행정운영경비(신기면)	65,772	66,440	△668
기본경비	55,612	56,880	△1,268
기본경비	55,612	56,880	△1,268
201 일반운영비	16,332	17,000	△668
01 사무관리비	13,732	14,400	△668
○ 사무물품	5,500		
- 기본사무용품 180,000원 * 12월	2,160		
- 사무장비유지비	2,400		
· 복사기 및 프린터유지비 200,000원 * 12월	2,400		
- 현수막등 홍보물 제작비 70,000원 * 10회	700		
- 사무실청소용품 구입비 20,000원 * 12월	240		
○ 급식비 7,000원 * 5명 * 8일 * 12월	3,360		
○ 일반수수료	100		
- 당직용침구 및 방석세탁비 5,000원 * 5조 * 4회	100		
○ 사무용 도서구입	744		
- 신문구독료 10,000원 * 5부 * 12월	600		
- 도서구입(물가정보지외1종) 12,000원 * 1종 * 12월	144		
○ 당직침구	100		
- 당직용 침구구입비	100		
○ 당직비	2,500		
- 일 · 숙직수당 50,000원 * 1명 * 50일	2,500		
○ 사무실소규모수선비	600		
- 사무집기수선 50,000원 * 12월	600		
○ 사무장비임차	828		
- 정수기임대료 69,000원 * 12월	828		

부서: 신기면
정책: 행정운영경비(신기면)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	2,600	2,600	0
○ 전화료 150,000원 * 12월	1,800		
○ 우편료 200,000원 * 4회	800		
202 여비	39,280	39,280	0
01 국내여비	4,000	4,000	0
○ 관외출장여비	4,000		
02 월액여비	35,280	35,280	0
○ 월액여비 210,000원 * 14명 * 12월	35,280		
인력운영비(부서)	10,160	9,560	600
공무원인력운영비	10,160	9,560	600
203 업무추진비	10,160	9,560	600
01 기관운영업무추진비	6,600	6,000	600
○ 기관운영업무추진비 550,000원 * 12월	6,600		
02 정원가산업무추진비	560	560	0
○ 정원가산업무추진비 40,000원 * 14명	560		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○ 부서운영업무추진비 250,000원 * 12월	3,000		

남 양 동

남양동 사업명세서 총괄

[일반회계]

(단위:천원)

구 성		예산액	정책사업	행정운영경비		재무활동	
				인력운영비	기본경비	내부거래지출	보전지출
남양동	금 액	673,610	609,730	10,120	53,760	-	-
	비 율	100.0%	90.5%	1.5%	8.0%	0.0%	0.0%

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2009년도 본예산 일반회계

부서: 남양동
정책: 지역현장행정
단위: 남양동운영 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
남양동	673,610	688,510	△14,900
지역현장행정	126,730	137,230	△10,500
남양동운영	126,730	137,230	△10,500
통리반장활동보상	82,290	82,290	0
301 일반보상금	82,290	82,290	0
05 통・리・반장활동보상금	82,290	82,290	0
○ 통장수당	75,440		
- 기본급 200,000원 * 23명 * 12월	55,200		
- 상여금 200,000명 * 23명 * 2회	9,200		
- 회의참석수당 20,000원 * 23명 * 2회 * 12월	11,040		
○ 반장활동비 50,000원 * 137명	6,850		
자율방범대운영지원	4,800	4,800	0
301 일반보상금	4,800	4,800	0
04 자율방범대원운영비	4,800	4,800	0
○ 자율방범대원야식비 2,500원 * 80명 * 2개대 * 12월	4,800		
공공청사 및 차량유지관리	36,140	47,140	△11,000
201 일반운영비	9,140	9,140	0
02 공공운영비	9,140	9,140	0
○ 무인경비용역료 183,000원 * 12월	2,196		
○ 전기료 240,000원 * 12월	2,880		
○ 상하수도료 30,000원 * 12월	360		
○ 환경개선부담금	70		
- 시설물분	30		
- 자동차분	40		
○ 전기안전점검수수료 255,000원 * 2회	510		
○ 분뇨정화조수거 수수료	250		
○ 난방비 200,000원 * 2회	400		
○ 수족관 청소료 40,000원 * 12월	480		
○ 화장실 비품 구입 70,000원 * 12월	840		
○ 관용차량 유지관리	1,154		
- 차량유류대 90,000원 * 12월	1,080		

부서: 남양동
정책: 지역현장행정
단위: 남양동운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 차량정비 유지 및 차량소모품비 18,500원 * 4월	74		
401 시설비및부대비	25,000	38,000	△13,000
01 시설비	25,000	38,000	△13,000
○ 청사 노후기와 교체공사	25,000		
405 자산취득비	2,000	0	2,000
01 자산및물품취득비	2,000	0	2,000
○ 민원실 노후 둥근테이블 교체 구입 1,000,000원 * 2조	2,000		
개발자문위원운영관리	3,500	0	3,500
201 일반운영비	3,500	0	3,500
01 사무관리비	3,500	0	3,500
○ 개발자문위원회 운영 수당 70,000원 * 25명 * 2회	3,500		
소규모지역개발	483,000	483,000	0
남양동 현안관리	483,000	483,000	0
마을별 숙원사업 관리	483,000	483,000	0
401 시설비및부대비	483,000	483,000	0
01 시설비	480,000	480,000	0
○ 소규모 주민숙원사업 조사측량 용역	25,000		
○ 소규모 주민숙원사업	455,000		
- 남양1통 농로 및 배수로공사	30,000		
- 남양2통 농로 및 배수로공사	30,000		
- 남양16통 농로 및 배수로공사	30,000		
- 남양17통 농로 및 배수로공사	30,000		
- 남양18통 농로 및 배수로공사	30,000		
- 남양19통 농로 및 배수로공사	30,000		
- 남양20통 석축 및 배수로공사	50,000		
- 남양21통 농로 및 석축공사	50,000		
- 남양22통 농로 및 석축공사	50,000		
- 남양22통 배수로설치공사	25,000		
- 남양23통 농로 및 석축공사	50,000		
- 남양23통 배수로설치공사	50,000		
03 시설부대비	3,000	3,000	0

부서: 남양동
정책: 소규모지역개발
단위: 남양동 현안관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 주민참여 공사 감독제 운영 수당 20,000원 * 1명 * 10일 * 15회	3,000		
행정운영경비(남양동)	63,880	68,280	△4,400
기본경비	53,760	58,760	△5,000
기본경비	53,760	58,760	△5,000
201 일반운영비	18,000	18,000	0
01 사무관리비	14,400	14,400	0
○ 사무물품	7,454		
- 복사용지 구입 158,600원 * 12월	1,904		
- 사무장비 유지	3,000		
· 복사기 및 프린터 유지 250,000원 * 12월	3,000		
- 기본행정물품 150,000원 * 13명	1,950		
- 각종 홍보 현수막 등 명패 제작 100,000원 * 6월	600		
○ 사무용 도서구입	796		
- 신문구독료 199,000원 * 4분기	796		
○ 당직비 50,000원 * 13명 * 3월	1,950		
○ 급식비 7,000원 * 5명 * 10일 * 12월	4,200		
02 공공운영비	3,600	3,600	0
○ 전화료 120,000원 * 12월	1,440		
○ 우편료 180,000원 * 12월	2,160		
202 여비	35,760	35,760	0
01 국내여비	3,000	3,000	0
○ 관외출장여비	3,000		
02 월액여비	32,760	32,760	0
○ 월액여비 210,000원 * 13명 * 12월	32,760		
인력운영비(부서)	10,120	9,520	600
공무원인력운영비	10,120	9,520	600
203 업무추진비	10,120	9,520	600
01 기관운영업무추진비	6,600	6,000	600
○ 기관운영업무추진비 550,000원 * 12월	6,600		
02 정원가산업무추진비	520	520	0
○ 정원가산업무추진비 40,000원 * 13명	520		

부서: 남양동
정책: 행정운영경비(남양동)
단위: 인력운영비(부서)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○ 부서운영업무추진비 250,000원 * 12월	3,000		

성 내 동

성내동 사업명세서 총괄

[일반회계]

(단위:천원)

구 성		예산액	정책사업	행정운영경비		재무활동	
				인력운영비	기본경비	내부거래지출	보전지출
성내동	금 액	653,160	588,130	10,080	54,950	-	-
	비 율	100.0%	90.0%	1.5%	8.4%	0.0%	0.0%

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2009년도 본예산 일반회계

부서: 성내동
정책: 지역현장행정
단위: 성내동운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
성내동	653,160	632,800	20,360
지역현장행정	146,130	133,100	13,030
성내동운영	146,130	133,100	13,030
통리반장활동보상	105,000	105,000	0
301 일반보상금	105,000	105,000	0
05 통·리·반장활동보상금	105,000	105,000	0
○ 통장수당	98,400		
- 기본수당 200,000원 * 30명 * 12월	72,000		
- 상여금 200,000원 * 30명 * 2월	12,000		
- 회의참석수당 20,000원 * 30명 * 2회 * 12월	14,400		
○ 반장활동비 50,000원 * 132명	6,600		
자율방범대운영지원	3,960	3,960	0
301 일반보상금	3,960	3,960	0
04 자율방범대원운영비	3,960	3,960	0
○ 자율방범대원 야식비 2,500원 * 66명 * 2회 * 12월	3,960		
공공청사 및 차량유지관리	20,670	22,140	△1,470
201 일반운영비	15,670	11,140	4,530
01 사무관리비	5,100	480	4,620
○ 청사화장실 소모품 구입 50,000원 * 12개월	600		
○ 민원안내의 집 현판 제작 150,000원 * 30개	4,500		
02 공공운영비	10,570	10,660	△90
○ 청사유지관리비	10,570		
- 청사분뇨수거료	200		
- 전기요금 250,000원 * 12월	3,000		
- 상하수도사용료 20,000원 * 12월	240		
- 무인경비용역수수료 185,000원 * 12월	2,220		
- 전기안전점검수수료 90,000원 * 2월	180		
- 환경개선부담금 70,000원 * 2회	140		
- 유선방송료 12,000원 * 12월	144		
- 난방유류비 1,000원 * 100일 * 1대 * 8시간	800		

부서: 성내동
정책: 지역현장행정
단위: 성내동운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
— 온풍기유지비 100,000원 * 3대	300		
— 관용차량 유지 및 차량소모품비 36,000원 * 6월	216		
— 관용차량유류비 1,500원 * 100ℓ * 12월	1,800		
— 관용차량자동차세	30		
— 관용차 자동차보험료	500		
— 소규모 청사 수선비 200,000원 * 4회	800		
401 시설비및부대비	5,000	10,000	△5,000
01 시설비	5,000	10,000	△5,000
○ 행정 게시판 제작 설치	5,000		
— 행정게시판 제작설치	5,000		
무후제행사 지원	2,500	0	2,500
201 일반운영비	2,500	0	2,500
03 행사운영비	2,500	0	2,500
○ 무후제 지원	2,500		
마을앰프시설	7,000	2,000	5,000
201 일반운영비	2,500	2,000	500
02 공공운영비	2,500	2,000	500
○ 마을앰프시설 유지관리비 500,000원 * 5개소	2,500		
405 자산취득비	4,500	0	4,500
01 자산및물품취득비	4,500	0	4,500
○ 마을앰프시설 교체구입 1,500,000원 * 3개소	4,500		
개발자문위원회운영지원	3,500	0	3,500
201 일반운영비	3,500	0	3,500
01 사무관리비	3,500	0	3,500
○ 개발자문위원회 참석수당 70,000원 * 2회 * 25명	3,500		
도로주변 및 도심공원 환경정비	3,500	0	3,500
101 인건비	3,500	0	3,500
10 기간제근로자등보수	3,500	0	3,500
○ 도심공원 환경정비 인부임 35,000원 * 10명 * 10회	3,500		
소규모 지역개발	442,000	442,000	0

부서: 성내동
정책: 소규모 지역개발
단위: 성내동 현안관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
성내동 현안관리	442,000	442,000	0
마을별 숙원사업관리	442,000	442,000	0
401 시설비및부대비	442,000	442,000	0
01 시설비	430,000	440,000	△10,000
○ 소규모 주민숙원사업 측량용역	30,000		
○ 소규모 주민숙원사업비	400,000		
03 시설부대비	12,000	2,000	10,000
○ 주민참여감독자 수당 20,000원 * 1명 * 10일 * 10회	2,000		
○ 재해 응급복구 장비 임차료	10,000		
행정운영경비(성내동)	65,030	57,700	7,330
기본경비	54,950	48,220	6,730
기본경비	54,950	48,220	6,730
201 일반운영비	18,410	16,000	2,410
01 사무관리비	13,610	12,280	1,330
○ 사무물품	2,760		
- 기본사무용품 150,000원 * 12월	1,800		
- 복사용지구입 80,000원 * 12월	960		
○ 사무장비유지비	3,570		
- 복사기유지비 800,000원 * 2대	1,600		
- 프린터기유지비 150,000원 * 7대	1,050		
- 인증기유지비	200		
- FAX유지비 180,000원 * 2대 * 2회	720		
○ 당직비 50,000원 * 12명 * 3월	1,800		
○ 현수막제작 및 인쇄비 100,000원 * 8회	800		
○ 급식비 7,000원 * 5명 * 9일 * 12월	3,780		
○ 일반수수료	280		
- 세탁 및 수선료 40,000원 * 2회	80		
- 사진현상 및 인화료	200		
○ 사무용도서구입	620		
- 도서구입비	200		
- 신문구독료 35,000원 * 12개월	420		

부서: 성내동
정책: 행정운영경비(성내동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	4,800	3,720	1,080
○ 전화료 150,000원 * 12월	1,800		
○ 우편료 250,000원 * 12월	3,000		
202 여비	33,240	30,720	2,520
01 국내여비	3,000	3,000	0
○ 관외출장여비 250,000원 * 12월	3,000		
02 월액여비	30,240	27,720	2,520
○ 월액여비 210,000원 * 12명 * 12월	30,240		
405 자산취득비	3,300	1,500	1,800
01 자산및물품취득비	3,300	1,500	1,800
○ 회의용 접의자 구입 35,000원 * 80대	2,800		
○ 업무용 디지털 카메라 구입	500		
인력운영비(부서)	10,080	9,480	600
공무원인력운영비	10,080	9,480	600
203 업무추진비	10,080	9,480	600
01 기관운영업무추진비	6,600	6,000	600
○ 기관운영업무추진비	6,600		
02 정원가산업무추진비	480	480	0
○ 정원가산업무추진비 40,000원 * 12명	480		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○ 부서운영업무추진비 250,000원 * 12월	3,000		

교 동

교 동 사업명세서 총괄

[일반회계]

(단위:천원)

구 성		예산액	정책사업	행정운영경비		재무활동	
				인력운영비	기본경비	내부거래지출	보전지출
교 동	금 액	616,850	557,380	10,080	49,390	-	-
	비 율	100.0%	90.4%	1.6%	8.0%	0.0%	0.0%

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2009년도 본예산 일반회계

부서: 교 동
정책: 지역현장행정
단위: 교동운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
교 동	616,850	618,740	△1,890
지역현장행정	151,380	160,540	△9,160
교동운영	151,380	160,540	△9,160
통리반장 활동 지원	75,880	75,880	0
301 일반보상금	75,880	75,880	0
05 통·리·반장활동보상금	75,880	75,880	0
○ 통장수당	68,880		
- 기본수당 200,000원 * 21명 * 12월	50,400		
- 상여금 200,000원 * 21명 * 2회	8,400		
- 회의참석수당 20,000원 * 2회 * 21명 * 12월	10,080		
○ 반장활동비	7,000		
- 반장활동비 25,000원 * 140명 * 2회	7,000		
자율방범대 운영지원	2,520	2,520	0
301 일반보상금	2,520	2,520	0
04 자율방범대원운영비	2,520	2,520	0
○ 자율방범대원야식비 2,500원 * 2회 * 42명 * 12월	2,520		
공공청사 및 차량 유지관리	40,940	82,140	△41,200
201 일반운영비	11,240	11,140	100
02 공공운영비	11,240	11,140	100
○ 무인경비용역 수수료 200,000원 * 12월	2,400		
○ 청사전기요금 250,000원 * 12월	3,000		
○ 청사 상하수도요금 30,000원 * 12월	360		
○ 환경개선부담금 180,000원 * 2회	360		
○ 관용차량유지 관리비 200,000원 * 4회	800		
○ 정수기 관리비 80,000원 * 12회	960		
○ 분뇨정화조수거 수수료 및 화장실비품비 55,000원 * 12월	660		
○ 청사 전기안전진단비 60,000원 * 2회	120		
○ 유선방송요금 20,000원 * 12월	240		
○ 차량유류비 100,000원 * 12월	1,200		
○ 수족관 청소비 20,000원 * 12월	240		

부서: 교 동
정책: 지역현장행정
단위: 교동운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 환경미화원대기실 난방비 50,000원 * 8개월	400		
○ 관용차량 자동차세 및 보험료	500		
401 시설비및부대비	20,000	70,000	△50,000
01 시설비	20,000	70,000	△50,000
○ 민원실 환경개선	15,000		
○ 환경미화원대기실 비가림시설 설치	5,000		
405 자산취득비	9,700	1,000	8,700
01 자산및물품취득비	9,700	1,000	8,700
○ 행사용집기구입 100,000원 * 20개	2,000		
○ 카메라	500		
○ 사무실 앰프	5,000		
○ 환경미화원대기실 에어컨 설치	1,000		
○ 행사용 천막구입	1,200		
마을앰프정비	1,500	0	1,500
201 일반운영비	1,500	0	1,500
02 공공운영비	1,500	0	1,500
○ 마을앰프정비	1,500		
- 마을앰프 유지보수 300,000원 * 5개소	1,500		
개발자문위원운영지원	2,800	0	2,800
201 일반운영비	2,800	0	2,800
01 사무관리비	2,800	0	2,800
○ 개발자문위원운영지원	2,800		
- 개발자문위원수당 70,000원 * 20인 * 2회	2,800		
새천년도로변 화장실 유지관리	10,460	0	10,460
201 일반운영비	10,460	0	10,460
02 공공운영비	10,460	0	10,460
○ 증산,후진 화장실 운영비	10,460		
- 증산, 후진, 조각공원 화장실 전기요금 200,000원 * 4동 * 7회	5,600		
- 증산, 후진, 조각공원 화장실 상,하수도 요금 20,000원 * 4동 * 7회	560		
- 새천년도로변 간이화장실 정화조 수거	1,500		

부서: 교 동
정책: 지역현장행정
단위: 교동운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 관광지 화장실 청소용품 및 관리비	2,800		
새천년도로변 환경정비	7,680	0	7,680
101 인건비	7,680	0	7,680
10 기간제근로자등보수	7,680	0	7,680
○ 기간제 근로자 등 보수	7,680		
- 관광지 화장실 청소인부임 32,000원 * 3인 * 30일	2,880		
- 피서철 새천년도로변 환경정비인부임 32,000원 * 5인 * 30일	4,800		
교동마을 홍보간판 정비	9,600	0	9,600
401 시설비및부대비	9,600	0	9,600
01 시설비	9,600	0	9,600
○ 마을안내 간판설치 800,000원 * 12개소	9,600		
소규모지역개발	406,000	402,000	4,000
교동 현안관리	406,000	402,000	4,000
마을별 숙원사업관리	406,000	402,000	4,000
401 시설비및부대비	406,000	402,000	4,000
01 시설비	400,000	400,000	0
○ 소규모주민숙원사업 측량용역	30,000		
-주민숙원사업 측량용역 1식	30,000		
○ 교동 3통 배수로 및 석축공사	40,000		
○ 교동 1통 마을안길 포장공사	50,000		
○ 교동 2통 농로포장공사	50,000		
○ 우지동 배수로 및 석축공사	40,000		
○ 마달동 농로포장 및 석축공사	40,000		
○ 갈천동 배수로 및 농로포장공사	40,000		
○ 증산동 농로포장 및 석축공사	40,000		
○ 교동 4통 배수로 공사	40,000		
○ 광진 배수로 공사	30,000		
03 시설부대비	6,000	2,000	4,000
○ 주민참여감독자 수당 등	2,000		
○ 시설부대비	2,000		
○ 장비임차 등	2,000		

부서: 교 동
정책: 행정운영경비(교 동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
행정운영경비(교 동)	59,470	56,200	3,270
기본경비	49,390	46,720	2,670
기본경비	49,390	46,720	2,670
201 일반운영비	18,670	16,000	2,670
01 사무관리비	14,470	12,640	1,830
○ 사무물품	6,600		
- 기본사무용품 100,000원 * 12월	1,200		
- 사무장비유지비	5,400		
· 복사기 유지관리비 100,000원 * 12월	1,200		
· 프린터기 유지관리비 300,000원 * 12월	3,600		
· 인증기 유지비	200		
· FAX 유지비 200,000원 * 2대	400		
○ 사무집기수선비	500		
○ 급식비 7,000원 * 5일 * 10명 * 12월	4,200		
○ 현수막제작 및 인쇄비 100,000원 * 5회	500		
○ 당직비 50,000원 * 11명 * 3월	1,650		
○ 일반수수료	280		
- 세탁 및 수수료 40,000원 * 2회	80		
- 사진현상 및 인화료	200		
○ 사무용도서구입	740		
- 도서구입비	200		
- 신문구독료 45,000원 * 12월	540		
02 공공운영비	4,200	3,360	840
○ 전화료 150,000원 * 12월	1,800		
○ 우편료 200,000원 * 12월	2,400		
202 여비	30,720	30,720	0
01 국내여비	3,000	3,000	0
○ 관외출장여비	3,000		
02 월액여비	27,720	27,720	0
○ 월액여비 210,000원 * 11명 * 12월	27,720		
인력운영비(부서)	10,080	9,480	600

부서: 교 동
정책: 행정운영경비(교 동)
단위: 인력운영비(부서) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
공무원인력운영비	10,080	9,480	600
203 업무추진비	10,080	9,480	600
01 기관운영업무추진비	6,600	6,000	600
○ 기관운영업무추진비 550,000원 * 12월	6,600		
02 정원가산업무추진비	480	480	0
○ 정원가산업무추진비 40,000원 * 12인	480		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○ 부서운영업무추진비 250,000원 * 12월	3,000		

정 라 동

정라동 사업명세서 총괄

[일반회계]

(단위:천원)

구 성		예산액	정책사업	행정운영경비		재무활동	
				인력운영비	기본경비	내부거래지출	보전지출
정라동	금 액	633,580	571,260	10,080	52,240	-	-
	비 율	100.0%	90.2%	1.6%	8.2%	0.0%	0.0%

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2009년도 본예산 일반회계

부서: 정라동
정책: 지역현장행정
단위: 정라동운영 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
정라동	633,580	616,080	17,500
지역현장행정	165,460	132,260	33,200
정라동운영	165,460	132,260	33,200
통리반장활동보상	115,060	115,060	0
301 일반보상금	115,060	115,060	0
05 통・리・반장활동보상금	115,060	115,060	0
○ 통장수당	104,960		
- 기본수당 200,000원 * 32명 * 12월	76,800		
- 상여금 200,000원 * 32명 * 2월	12,800		
- 회의참석수당 20,000원 * 32명 * 12월 * 2회	15,360		
○ 반장활동비 25,000원 * 202명 * 2회	10,100		
자율방범대운영지원	3,960	3,960	0
301 일반보상금	3,960	3,960	0
04 자율방범대원운영비	3,960	3,960	0
○ 자율방범대 야식비 2,500원 * 132명 * 12월	3,960		
청사유지관리	33,240	13,240	20,000
201 일반운영비	13,240	13,240	0
02 공공운영비	13,240	13,240	0
○ 무인경비용역료 300,000원 * 12월	3,600		
○ 청사 전기료 330,000원 * 12월	3,960		
○ 상하수도료 50,000원 * 12월	600		
○ 청사 비상발전기 전기안전관리 대행수수료 100,000원 * 12월	1,200		
○ 관용차량 유지관리 130,000원 * 12월	1,560		
○ 난방비 200,000원 * 2회	400		
○ 화장실 비품구입 90,000원 * 12월	1,080		
○ 수족관 청소료 70,000원 * 12월	840		
401 시설비및부대비	20,000	0	20,000
01 시설비	20,000	0	20,000
○ 청사 냉・난방시설 개선 (1,2층) 5,000,000원 * 2개소	10,000		
○ 창고 방수공사	10,000		

부서: 정라동
정책: 지역현장행정
단위: 정라동운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
개발자문위원회운영지원	2,800	0	2,800
201 일반운영비	2,800	0	2,800
01 사무관리비	2,800	0	2,800
○ 동 개발자문위원회 수당			
70,000원 * 20명*2회	2,800		
도시환경정비	10,400	0	10,400
101 인건비	2,500	0	2,500
10 기간제근로자등보수	2,500	0	2,500
○ 도시환경정비 및 재해응급복구			
50,000원 * 5명* 10회	2,500		
206 재료비	5,400	0	5,400
01 재료비	5,400	0	5,400
○ 차량탑재용 물탱크 및 고압살수기 구입	3,000		
○ 생활쓰레기 배출장소 소독약품 구입			
20,000원*20ℓ*1종	400		
○ 공구,시멘트등 소규모자재 구입	2,000		
401 시설비및부대비	2,500	0	2,500
03 시설부대비	2,500	0	2,500
○ 장비임차료	2,500		
소규모지역개발	405,800	422,000	△16,200
정라동 현안관리	405,800	422,000	△16,200
마을별숙원사업관리	405,800	402,000	3,800
401 시설비및부대비	405,800	402,000	3,800
01 시설비	400,000	400,000	0
○ 재해위험지 정비	160,000		
- 석축 (15개소) 500,000원 * 200㎡	100,000		
- 안전난간대 설치 (15개소)			
200,000원 * 300m	60,000		
○ 도시기반시설 정비	165,000		
- 마을안길확포장 (10개소)			
150,000원 * 600㎡	90,000		
- 배수로 설치 (12개소)			
200,000원 * 375m	75,000		
○ 낙후지역 주민여가 시설설치	75,000		
- 마을쉼터조성 (3개소)			
25,000,000원 * 3개소	75,000		

부서: 정라동
정책: 소규모지역개발
단위: 정라동 현안관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
03 시설부대비	5,800	2,000	3,800
○ 소규모숙원사업부대비	3,000		
○ 주민참여감독자 수당등 20,000원*7일*20개소	2,800		
행정운영경비(정라동)	62,320	61,820	500
기본경비	52,240	52,340	△100
기본경비	52,240	52,340	△100
201 일반운영비	18,000	18,000	0
01 사무관리비	13,200	13,200	0
○ 사무용품	6,590		
- 복사지 구입 20,000원 * 5박스 * 12월	1,200		
- 사무기기 유지 보수비 150,000원 * 12월	1,800		
- 기록물 관리 행정사무용품	400		
- 기본행정물품 150,000원 * 11명	1,650		
- 홍보물 제작(현수막 및 명패등) 308,000원 * 5월	1,540		
○ 사무용 도서구입	760		
- 신문구독료 100,000원 * 4분기	400		
- 민원인용 도서구입 60,000원 * 6개월	360		
○ 당직비 50,000원 * 11명 * 3개월	1,650		
○ 급식비 7,000원 * 5명 * 10일 * 12월	4,200		
02 공공운영비	4,800	4,800	0
○ 전화료 100,000원 * 12월	1,200		
○ 우편료 300,000원 * 12월	3,600		
202 여비	33,240	33,240	0
01 국내여비	3,000	3,000	0
○ 관외출장여비	3,000		
02 월액여비	30,240	30,240	0
○ 월액여비 210,000원 * 12명 * 12월	30,240		
405 자산취득비	1,000	1,100	△100
01 자산및물품취득비	1,000	1,100	△100
○ 회의용 의자 구입 250,000원 * 4개	1,000		

부서: 정라동
정책: 행정운영경비(정라동)
단위: 인력운영비(부서)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
인력운영비(부서)	10,080	9,480	600
공무원인력운영비	10,080	9,480	600
203 업무추진비	10,080	9,480	600
01 기관운영업무추진비	6,600	6,000	600
○ 기관운영업무추진비 550,000원 * 12월	6,600		
02 정원가산업무추진비	480	480	0
○ 정원가산업무추진비 40,000원 * 12명	480		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○ 부서운영업무추진비 250,000원 * 12월	3,000		

임 원 출 장 소

임원출장소 사업명세서 총괄

[일반회계]

(단위:천원)

구 성		예산액	정책사업	행정운영경비		재무활동	
				인력운영비	기본경비	내부거래지출	보전지출
임원출장소	금 액	46,910	25,630	1,200	20,080	-	-
	비 율	100.0%	54.6%	2.6%	42.8%	0.0%	0.0%

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2009년도 본예산 일반회계

부서: 임원출장소
정책: 지역현장행정
단위: 임원출장소운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
임원출장소	46,910	27,540	19,370
지역현장행정	25,630	7,780	17,850
임원출장소운영	25,630	7,780	17,850
청사유지관리	25,630	7,780	17,850
201 일반운영비	9,930	4,930	5,000
02 공공운영비	9,930	4,930	5,000
○ 청사운영비	9,930		
- 무인경비 120,000원 * 12개월	1,440		
- 전기료 100,000원 * 12개월	1,200		
- 상하수도요금 10,000원 * 12개월	120		
- 난방비 600,000원 * 4개월	2,400		
- 유선방송시청료 12,500원 * 12개월	150		
- 환경개선부담금 10,000원 * 2회	20		
- 전기안전점검수수료 60,000원 * 2회	120		
- 분뇨정화조수거수수료 300,000원 * 2회	600		
- 화장실공기청향제 70,000원 * 4회	280		
- 소규모수선비 100,000원 * 12월	1,200		
- 사무실 차광시설 교체 60㎡ * 40,000원	2,400		
401 시설비및부대비	12,000	0	12,000
01 시설비	12,000	0	12,000
○ 실내 절약형 조명시설 교체	12,000		
405 자산취득비	3,700	2,850	850
01 자산및물품취득비	3,700	2,850	850
○ 문서함	1,950		
○ 회의실 의자 구입 70개 * 25,000원	1,750		
행정운영경비(임원출장소)	21,280	19,760	1,520
기본경비	20,080	18,560	1,520
기본경비	20,080	18,560	1,520
201 일반운영비	9,520	8,000	1,520
01 사무관리비	8,560	7,280	1,280
○ 사무물품	5,920		
- 기본사무용품 40,000원 * 3명 * 12월	1,440		

부서: 임원출장소
정책: 행정운영경비(임원출장소)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
— 사무장비유지비 100,000원 * 12월	1,200		
— 토너 구입비(FAX, 프린터) 200,000원 * 3회	600		
— 복사기토너 구입비 500,000원 * 1대 * 2회	1,000		
— 홍보물제작비 70,000원 * 2종 * 12월	1,680		
○ 급식비 40,000원 * 3명 * 12월	1,440		
○ 사무용도서구입 100,000원 * 12월	1,200		
02 공공운영비	960	720	240
○ 전화료 40,000원 * 12월	480		
○ 우편료 40,000원 * 12개월	480		
202 여비	9,960	10,560	△600
01 국내여비	2,400	3,000	△600
○ 관외출장여비 50,000원 * 2명 * 2회 * 12월	2,400		
02 월액여비	7,560	7,560	0
○ 월액여비 210,000원 * 3명 * 12개월	7,560		
405 자산취득비	600	0	600
01 자산및물품취득비	600	0	600
○ 문서세단기	600		
인력운영비(부서)	1,200	1,200	0
공무원인력운영비	1,200	1,200	0
203 업무추진비	1,200	1,200	0
04 부서운영업무추진비	1,200	1,200	0
○ 부서운영업무추진비 100,000원 * 12월	1,200		