세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 재무과
정책: 재정 운영(일반공공행정/지방행정・재정지원)
단위: 열린세정으로 자주재원 확충

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	기 정 액	비교증감
재무과		5,392,070	4,861,255	530,815
	국	108,301	108,301	0
	조	24,000	0	24,000
	군	5,259,769	4,752,954	506,815
재정 운영(일반공공행정/지방행정・재정지원)		2,356,518	2,154,015	202,503
	국	67,512	67,512	0
	조	24,000	0	24,000
	군	2,265,006	2,086,503	178,503
열린세정으로 자주재원 확충		203,826	210,415	△6,589
	조	1,000	0	1,000
	군	202,826	210,415	△7,589
지방세 부과 관리		53,586	54,536	△950
	조	1,000	0	1,000
	군	52,586	54,536	△1,950
202 여비		150	2,100	△1,950
01 국내여비		150	2,100	△1,950
○ 전북자치도 세정인 한마음 화합행사 참석 149,400원*1명		150	2,100	△1,950
303 포상금		1,000	0	1,000
	조	1,000	0	1,000
01 포상금		1,000	0	1,000
○ '25년 지방세연찬회 우수자 시상금 1,000,000원*1명		1,000	0	1,000
	조	1,000	0	1,000
표준지방세정보시스템 관리		140,251	141,490	△1,239
201 일반운영비		20,635	21,874	△1,239
01 사무관리비		11,155	12,394	△1,239
○ 세무전산실 초고속프린터 소모품		11,155	12,394	△1,239
-현상액, 용지이송 보조장치세트 1,260,600원*1세트		1,261	2,500	△1,239
지방소득세 신고센터 운영		5,873	7,753	△1,880
201 일반운영비		4,880	6,760	△1,880
01 사무관리비		3,530	5,410	△1,880
○ 지방소득세 신고센터 사무집기 임차		690	1,180	△490
-복합기 60,000원*2대*1월		120	160	△40
-복합기 토너 150,000원*1대*1월		150	600	△450
○ 사전안내문 및 신고서 제작 250원*4,700부		1,175	1,750	△575
○ 홍보물 제작 170,000원*9개소*1회		1,530	2,210	△680
○ 복사용지 구입 27,000원*5박스		135	270	△135
국세・ 지방세 통합민원실 운영		4,116	6,636	△2,520
201 일반운영비		4,116	6,636	△2,520
01 사무관리비		4,116	6,636	△2,520

부서: 재무과
정책: 재정 운영(일반공공행정/지방행정・재정지원)
단위: 열린세정으로 자주재원 확충

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	기 정 액	비교증감
○ 통합민원실 운영 및 사무집기 임차	3,036	3,636	△600
-고객순번기 70,000원*1대*12월	840	1,440	△600
○ 통합민원실 소모품	1,080	3,000	△1,920
-복사용지 등 운영물품 구입 30,000원*12월	360	1,200	△840
-환경정비용품 구입 30,000원*12월	360	1,200	△840
-사무기기 소모품 구입 30,000원*12월	360	600	△240
합리적인 과표 운영	156,357	157,947	△1,590
	국 67,512	67,512	0
	군 88,845	90,435	△1,590
재산세부과징수	21,333	22,923	△1,590
201 일반운영비	19,713	21,123	△1,410
01 사무관리비	13,503	14,913	△1,410
○ 재산세 대장정비 복사용지 구입 27,000원*10박스	270	1,080	△810
○ 과표업무 사무용품 구입 100,000원*3회	300	900	△600
202 여비	1,620	1,800	△180
01 국내여비	1,620	1,800	△180
○ 과표팀 업무추진 및 현장조사 출장 10,000원*3명*4.5일*12월	1,620	1,800	△180
예산집행의 투명성 확보	140,399	152,975	△12,576
복식부기 관리	14,740	17,000	△2,260
201 일반운영비	14,740	17,000	△2,260
01 사무관리비	14,740	17,000	△2,260
○ 복식부기 재무제표 작성 자문 용역 10,340,000원*1회	10,340	12,000	△1,660
○ 재무보고서 검토 용역 4,400,000원*1회	4,400	5,000	△600
회계 관리	125,659	135,975	△10,316
201 일반운영비	115,575	122,675	△7,100
01 사무관리비	81,480	88,580	△7,100
○ 공사계약 등 일반조건 유인(전액삭감)	0	5,400	△5,400
○ 제본천공기 철심 구입 100,000원*9박스	900	1,000	△100
○ 지출업무 사무용품 구입 600,000원*5회	3,000	3,600	△600
○ 계약심의위원회 수당 100,000원*10명*9회	9,000	10,000	△1,000
202 여비	1,500	3,000	△1,500
01 국내여비	1,500	3,000	△1,500
○ 경리팀 현안업무추진 및 민원사항 처리 10,000원*5명*5일*6월	1,500	3,000	△1,500
301 일반보전금	1,184	2,900	△1,716

부서: 재무과
정책: 재정 운영(일반공공행정/지방행정・재정지원)
단위: 예산집행의 투명성 확보

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	기 정 액	비교증감
14 기타보상금	1,184	2,900	△1,716
○ 결산검사위원 급식비			
9,000원*10명*0.93회	84	1,800	△1,716
세외수입 및 징수역량 강화	197,394	168,682	28,712
	조 23,000	0	23,000
	군 174,394	168,682	5,712
세외수입 증대	100,886	104,054	△3,168
	조 3,000	0	3,000
	군 97,886	104,054	△6,168
201 일반운영비	30,820	33,988	△3,168
	조 3,000	0	3,000
	군 27,820	33,988	△6,168
01 사무관리비	19,120	22,288	△3,168
○ 세외수입 체납 고지서 구입			
78,000원*5박스*8월	3,120	7,488	△4,368
○ 고지서 발송용 창봉투 구입			
150원*1,500매*4월	900	2,700	△1,800
○ '25년 세외수입 운영실적 우수시군 상사업비	3,000	0	3,000
-체납징수 담당자 역량강화 위탁교육			
100,000원*30명	3,000	0	3,000
	조 3,000	0	3,000
체납지방세 징수	96,508	64,628	31,880
	조 20,000	0	20,000
	군 76,508	64,628	11,880
201 일반운영비	82,108	50,228	31,880
	조 20,000	0	20,000
	군 62,108	50,228	11,880
01 사무관리비	56,770	36,770	20,000
○ 지방세 담당자 역량강화 위탁교육('25년 상반기 징수실적 우수시군 상사업비)			
1,000,000원*20명	20,000	0	20,000
	조 20,000	0	20,000
02 공공운영비	25,338	13,458	11,880
○ 카카오톡 연계 체납안내시스템	11,880	0	11,880
-전자고지발송 시스템 이용료			
825,000원*4월	3,300	0	3,300
-전자문서 발송 수수료			
2,145,000원*4월	8,580	0	8,580
국공유재산의 효율적 관리	1,658,542	1,463,996	194,546
국공유재산 관리	1,194,153	993,503	200,650
201 일반운영비	1,072,803	982,603	90,200
01 사무관리비	26,612	28,412	△1,800
○ 국공유재산 감정 및 측량			
300,000원*44건	13,200	15,000	△1,800

부서: 재무과
정책: 재정 운영(일반공공행정/지방행정・재정지원)
단위: 국공유재산의 효율적 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	기 정 액	비교증감
02 공공운영비	1,046,191	954,191	92,000
○ 영조물배상 공제회비 490,000,000원*1회	490,000	400,000	90,000
○ 공용차량 자동차보험 자기부담금 지원 500,000원*4회	2,000	0	2,000
202 여비	8,850	10,900	△2,050
01 국내여비	8,850	10,900	△2,050
○ 재산관리팀 현안업무추진 및 민원사항 처리 10,000원*5명*4일*7월	1,400	2,400	△1,000
○ 의전차량 관외 출장여비 50,000원*29일	1,450	2,500	△1,050
405 자산취득비	112,500	0	112,500
01 자산및물품취득비	112,500	0	112,500
○ 공용차량 구입 56,250,000원*2대	112,500	0	112,500
돌팍거리 공영주차장 관리	84,193	86,493	△2,300
201 일반운영비	52,932	55,232	△2,300
01 사무관리비	11,932	14,232	△2,300
○ 유지관리 용역	11,932	14,232	△2,300
-공영주차장 소방안전관리 대행 504,000원*12월	6,048	7,920	△1,872
-공영주차장 전기안전관리 대행 142,340원*12월	1,709	1,920	△211
-공영주차장 승강기 유지관리 157,910원*12월	1,895	2,112	△217
상생협력센터 관리	55,196	59,000	△3,804
201 일반운영비	53,196	57,000	△3,804
01 사무관리비	31,396	35,200	△3,804
○ 유지관리 용역	29,460	31,200	△1,740
-청소 환경관리 1,972,000원*12월	23,664	24,000	△336
-소방안전관리 대행 250,000원*12월	3,000	4,200	△1,200
-승강기 유지관리 133,000원*12월	1,596	1,800	△204
○ 환경정비용품 구입 387,200원*5회	1,936	4,000	△2,064
공공시설기반강화(일반공공행정/일반행정)	2,893,792	2,576,828	316,964
읍면사무소시설개선	650,000	600,000	50,000
읍면청사 및 공공건축물 유지보수	150,000	100,000	50,000
401 시설비및부대비	150,000	100,000	50,000
01 시설비	150,000	100,000	50,000
○ 읍면청사 및 공공건축물 유지보수 150,000,000원*1개소	150,000	100,000	50,000
군청사관리	1,300,752	1,182,948	117,804
군청사 유지관리	1,300,752	1,182,948	117,804
101 인건비	144,889	130,353	14,536
04 기간제근로자등보수	144,889	130,353	14,536

부서: 재무과
정책: 공공시설기반강화(일반공공행정/일반행정)
단위: 군청사관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기 정 액	비교증감
○ 청소 환경관리	139,573	125,037	14,536
-인부임 2,096,270원*4.5명*12월	113,199	100,621	12,578
-연차수당 80,240원*49일	3,932	3,531	401
-4대보험료 117,130,820원*12%	14,056	12,499	1,557
201 일반운영비	832,863	859,595	△26,732
01 사무관리비	248,388	275,120	△26,732
○ 화장실 위생용품 구입 4,000,000원*4회	16,000	24,000	△8,000
○ 유지관리 용역	185,068	203,800	△18,732
-조경 유지관리 3,800,000원*12월	45,600	50,400	△4,800
-무인경비 1,575,000원*12월	18,900	24,000	△5,100
-소독 1,396,000원*8회	11,168	20,000	△8,832
401 시설비및부대비	288,000	158,000	130,000
01 시설비	288,000	158,000	130,000
○ 군의회청사 증축 공사 130,000,000원*1개소	130,000	0	130,000
공공시설 확충	943,040	793,880	149,160
공공시설 업무추진	7,535	8,375	△840
201 일반운영비	5,075	5,375	△300
01 사무관리비	5,075	5,375	△300
○ 공공시설팀 업무추진 급식 9,000원*5명*68.33회	3,075	3,375	△300
202 여비	2,460	3,000	△540
01 국내여비	2,460	3,000	△540
○ 공공시설팀 업무추진 10,000원*5명*4.1일*12월	2,460	3,000	△540
진서면 작은목욕탕 건립	935,505	785,505	150,000
401 시설비및부대비	935,505	785,505	150,000
01 시설비	915,800	765,800	150,000
○ 진서면 작은목욕탕 건립 915,800,000원*1개소	915,800	765,800	150,000
행정운영경비(재무과)(기타/기타)	141,760	130,412	11,348
	국 40,789	40,789	0
	군 100,971	89,623	11,348
인력운영비(재무과)	115,000	103,052	11,948
	국 40,789	40,789	0
	군 74,211	62,263	11,948
개별주택조사인건비	115,000	103,052	11,948
	국 40,789	40,789	0
	군 74,211	62,263	11,948
101 인건비	105,160	93,308	11,852
	국 40,789	40,789	0
	군 64,371	52,519	11,852

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)(기타/기타)
단위: 인력운영비(재무과)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	기 정 액	비교증감
03 공무직(무기계약)근로자보수	105,160	93,308	11,852
○ 개별주택가격 특성조사 및 전산운영관리	105,160	93,308	11,852
-직무수당 100,000원*2명*12월	2,400	1,920	480
-정근수당 2,100,000원*2명*2회	8,400	5,200	3,200
-명절 상여금 2,100,000원*2명*2회	8,400	6,240	2,160
-연차수당 140,000원*2명*10일	2,800	2,251	549
-시간외수당 26,000원*2명*15시간*12월	9,360	5,067	4,293
-공무상여금 2,100,000원*2명*1회	4,200	3,030	1,170
304 연금부담금등	9,840	9,744	96
04 공무직(무기계약)근로자 보험료부담금 등	9,840	9,744	96
○ 4대보험료 기관부담금 410,000원*2명*12월	9,840	9,744	96
기본경비(재무과)	26,760	27,360	△600
기본경비	26,760	27,360	△600
202 여비	6,120	6,720	△600
01 국내여비	6,120	6,720	△600
○ 세정팀 현안업무추진 및 민원사항 처리 10,000원*7명*5일*12월	4,200	4,800	△600