세 출 예 산 사 업 명 세 서

2011년도 본예산 일반회계 감사담당관 ~ 감사담당관

부서: 감사담당관
정책: 신뢰받는 공직문화 조성
단위: 신뢰행정구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
감사담당관	306,946	258,198	48,748
신뢰받는 공직문화 조성	45,900	35,670	10,230
신뢰행정구현	38,580	35,670	2,910
감사업무 활성화	24,400	24,400	0
201 일반운영비	8,400	8,400	0
01 사무관리비	8,400	8,400	0
○ 일반수용비	5,400		
· 업무계획서 5,000원*100부*2회	1,000		
· 감사계획서 및 추진실적 유인 5,000원*100부*2회	1,000		
· 상설감사장 운영 용품 구입 200,000원*12월	2,400		
· 감사수감 용품 구입 500,000원*2회	1,000		
○ 급량비	3,000		
· 감사업무추진 야간근무 급식	3,000		
202 여비	11,000	11,000	0
01 국내여비	11,000	11,000	0
○ 공직기강 감찰활동 및 감사여비	7,000		
○ 시정저해요인 감찰 및 감사여비	4,000		
203 업무추진비	5,000	5,000	0
03 시책추진업무추진비	5,000	5,000	0
○ 상급기관 감사보조 및 업무평가 활동수행	5,000		
공직자 재산등록	3,560	3,560	0
201 일반운영비	3,560	3,560	0
01 사무관리비	3,560	3,560	0
○ 일반수용비	2,000		
· 공직자 재산등록 조회수수료 2,000원*200명*5개기관	2,000		
○ 운영수당	560		
· 공직자윤리위원회 회의참석 70,000원*4명*2회	560		
○ 급량비	1,000		
· 공직자 재산등록 전산화 작업 야간근무자 급식	1,000		
청렴한 공직풍토 조성	10,620	7,710	2,910
201 일반운영비	5,620	2,710	2,910
01 사무관리비	2,260	2,710	△450
○ 일반수용비	1,000		
· 행동강령 스티커 제작 5,000원*200장	1,000		
○ 급량비	1,260		

부서: 감사담당관
정책: 신뢰받는 공직문화 조성
단위: 신뢰행정구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 다수인관련 민원 및 공무원 비리조사 야간근무자 급식 7,000원*3명*60일	1,260		
02 공공운영비	3,360	0	3,360
O 공공요금 및 제세	3,360		
· 청렴리콜센터운영 700원*200통*2회*12월	3,360		
202 여비	5,000	5,000	0
01 국내여비	5,000	5,000	0
O 국내여비	5,000		
· 민원조사 및 비리공무원조사	3,000		
· 청렴관련 공직기강 점검	2,000		
원활한 심사분석 수행	7,320	0	7,320
원가분석 능력 강화	7,320	0	7,320
201 일반운영비	2,760	0	2,760
01 사무관리비	2,760	0	2,760
O 일반수용비	1,500		
· 설계기준서 품셈등 구입 50,000원*10종	500		
· 물가정보지 구입	1,000		
O 급량비	1,260		
· 계약원가심사 사전검토 야간근무자 급식	1,260		
202 여비	4,560	0	4,560
01 국내여비	4,560	0	4,560
O 국내여비	4,560		
· 원가심사 가격조사 및 자료수집 80,000원*3명*3일*5회	3,600		
· 원가분석 세미나 참석 80,000원*3명*4회	960		
고객과 성과중심의 일류 시정구현	126,790	112,180	14,610
성과중심의 시정 중요업무평가	35,230	48,680	△13,450
시정중요업무자체(합동)평가강화	35,230	48,680	△13,450
201 일반운영비	18,730	33,680	△14,950
01 사무관리비	18,730	33,680	△14,950
O 일반수용비	15,170		
· 시정주요업무 자체평가보고서 유인 80,000원*50부	4,000		
· 평가대상과제 심사표 및 심의안 자료유인 60,000원*50부	3,000		
· 평가 심사표(최종)유인 40,000원*50부	2,000		
· 업무평가위원회 회의자료 유인 10,000원*100부	1,000		
· 정부합동평가 관련 자료집 유인	4,000		
- 시책별 평가보고서 40,000원*50부	2,000		
- 세부시행계획서 20,000원*50부	1,000		

부서: 감사담당관
정책: 고객과 성과중심의 일류 시정구현
단위: 성과중심의 시정 중요업무평가 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
— 우수사례집 20,000원*50부	1,000		
· 부서평가 표창패 제작	1,170		
O 급량비	760		
· 주요시책 확인평가 업무추진	760		
O 운영수당	2,800		
· 업무평가위원회 회의참석수당 70,000원*10명*2회	1,400		
· 업무평가위원회 평가수당 70,000원*10명*2회	1,400		
202 여비	3,000	3,000	0
01 국내여비	3,000	3,000	0
O 국내여비	3,000		
· 합동평가 등 중앙부처 회의참석	2,000		
· 주요시책 확인평가 업무협의	1,000		
303 포상금	13,500	12,000	1,500
01 포상금	13,500	12,000	1,500
O 자체평가 우수부서 포상 4,500,000원*3건	13,500		
성과관리 기반구축 및 효율적운영	91,560	63,500	28,060
성과관리시스템 운영활성화	28,000	34,200	△6,200
201 일반운영비	27,000	27,700	△700
01 사무관리비	27,000	22,700	4,300
O 일반수용비	7,000		
· 성과관리 관련 유인물	5,000		
— 전략 및 지표 정의서 20,000원*100부	2,000		
— 성과관리 메뉴얼 20,000원*100부	2,000		
— 성과관리 평가결과 보고서 10,000원*100부	1,000		
· 성과관리 회의자료 및 홍보물 제작 10,000원*200부	2,000		
O 운영수당	4,500		
· 성과관리 전문가 자문수당 800,000원*3회	2,400		
· 업무평가위원회	2,100		
— 각종 축제평가 회의참석 수당 70,000원*10명*1회	700		
— 축제 확인평가 평가수당 70,000원*10명*2회	1,400		
O 위탁교육비	15,000		
· 성과관리 워크숍 위탁교육	15,000		
O 급량비	500		
· 성과관리 업무추진 야간근무자 급식	500		
202 여비	1,000	1,000	0
01 국내여비	1,000	1,000	0

부서: 감사담당관
정책: 고객과 성과중심의 일류 시정구현
단위: 성과관리 기반구축 및 효율적운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 평가분석확인 추진여비	1,000		
고객관리시스템 운영	61,060	21,800	39,260
101 인건비	6,660	7,000	△340
04 기간제근로자등보수	6,660	7,000	△340
○ 전화친절도조사 인부			
37,000원*3명*6일*10회	6,660		
201 일반운영비	14,600	11,100	3,500
01 사무관리비	14,600	11,100	3,500
○ 일반수용비	2,000		
· 성과관리 회의자료 및 홍보물제작			
10,000원*50부*4회	2,000		
○ 운영수당	12,600		
· 업무평가위원 전화친절도 평가수당			
70,000원*3명*6일*10회	12,600		
202 여비	1,000	500	500
01 국내여비	1,000	500	500
○ 고객관리시스템 운영관련 회의참석 및 자료 수집	1,000		
207 연구개발비	10,000	0	10,000
01 연구용역비	10,000	0	10,000
○ 전화친절도조사 용역 5,000,000원*2회	10,000		
303 포상금	28,800	3,200	25,600
01 포상금	28,800	3,200	25,600
○ 고객만족(전화친절도)부서평가	18,000		
· 최우수 600,000원*12회	7,200		
· 우수 500,000원*12회	6,000		
· 장려 400,000원*12회	4,800		
○ 고객만족(전화친절도)개인평가	10,800		
· 최우수 400,000원*12회	4,800		
· 우수 300,000원*12회	3,600		
· 장려 200,000원*12회	2,400		
지식관리시스템 운영	2,500	7,500	△5,000
201 일반운영비	2,000	7,000	△5,000
01 사무관리비	2,000	7,000	△5,000
○ 일반수용비	2,000		
· 지식활동 평가 유인물 5,000원*200부*2회	2,000		
202 여비	500	500	0
01 국내여비	500	500	0
○ 지식활동 평가업무 추진여비	500		
행정운영경비(감사담당관)	134,256	110,348	23,908

부서: 감사담당관
정책: 행정운영경비(감사담당관)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
인력운영비	69,672	55,236	14,436
인력운영비	69,672	55,236	14,436
101 인건비	50,112	40,716	9,396
01 보수	50,112	40,716	9,396
O 시간외근무수당 7,457원*16명*35시간*12월	50,112		
203 업무추진비	4,200	3,000	1,200
04 부서운영업무추진비	4,200	3,000	1,200
O 부서운영비 350,000원*12월	4,200		
204 직무수행경비	15,360	11,520	3,840
03 특정업무경비	15,360	11,520	3,840
O 감사업무수행활동비 80,000원*16명*12월	15,360		
기본경비	64,584	55,112	9,472
기본경비	64,584	55,112	9,472
201 일반운영비	22,344	19,392	2,952
01 사무관리비	21,944	18,992	2,952
O 일반수용비	11,000		
· 기본업무추진 수용비	6,500		
· 프린터 토너 및 드럼	4,500		
O 급량비	8,064		
· 기본업무추진 시간외근무자 급식 7,000원*16명*6일*12월	8,064		
O 임차료	2,880		
· 전자복사기 임차 120,000원*12월	1,440		
· 자체종합감사장 복합기 임차 120,000원*12월	1,440		
02 공공운영비	400	400	0
O 시설장비유지비	400		
· 온풍기	200		
· 에어컨	200		
202 여비	42,240	34,320	7,920
01 국내여비	42,240	34,320	7,920
O 기본업무수행 220,000원*16명*12월	42,240		