세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 도량동
정책: 주민행정편의도모
단위: 동행정추진

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	기 정 액	비교증감
도량동	682,845	726,160	△43,315
주민행정편의도모	395,178	415,863	△20,685
동행정추진	360,301	380,986	△20,685
적극적시책홍보	33,456	53,916	△20,460
301 일반보전금	33,456	53,916	△20,460
10 사회복무요원보상금	20,460	40,920	△20,460
⊙기본급 경정 1,500,000원*1명*12월	18,000	36,000	△18,000
⊙중식비 경정 7,000원*1명*246일	1,722	3,444	△1,722
⊙교통비 경정 3,000원*1명*246일	738	1,476	△738
소규모사업및청사관리	57,025	57,250	△225
307 민간이전	25	250	△225
01 의료 및 회복비	25	250	△225
⊙행여걸인구호 경정 5,000원*5명	25	250	△225
행정운영경비(도량동)	287,667	310,297	△22,630
기본경비	169,758	192,388	△22,630
기본경비	169,758	192,388	△22,630
201 일반운영비	94,381	105,868	△11,487
01 사무관리비	42,651	47,071	△4,420
⊙관리용역비	2,280	2,760	△480
ㅁ청사(방범CCTV 포함) 무인경비용역비 경정 190,000원*12월	2,280	2,760	△480
⊙급식비	9,108	10,404	△1,296
ㅁ재해대책비상근무자 급식 경정 9,000원*9명*1일*4회	324	1,620	△1,296
⊙임차료	8,964	11,608	△2,644
ㅁ정수기 임차료 경정 34,000원*4대*12월	1,632	1,728	△96
ㅁ비데 임차료 경정 24,000원*2대*12월	576	600	△24
ㅁ공기청정기 임차료 경정 36,000원*3대*12월	1,296	1,980	△684
ㅁ복사기 임차료 경정 165,000원*2대*12월	3,960	4,800	△840
ㅁ긴급재해복구장비 임차료 경정 500,000원*1대*3일	1,500	2,500	△1,000
02 공공운영비	51,730	58,797	△7,067
⊙공공요금 및 제세	41,234	46,485	△5,251
ㅁ일반 우편요금 경정 430원*200통*12월	1,032	2,580	△1,548
ㅁ등기 우편요금 경정 2,530원*200통*12월	6,072	7,590	△1,518
ㅁ정보화교육장 인터넷사용료 경정 418,000원*12월	5,016	7,200	△2,184
ㅁ승강기 비상통화장치 회선료 경정 3,850원*12월	47	48	△1

부서: 도량동
정책: 행정운영경비(도량동)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기 정 액	비교증감
⊙시설장비유지비	8,496	9,312	△816
ㅁ인증기 수리 경정 100,000원	100	200	△100
ㅁ회의테이블(이동접이식, 목재)수리 경정 50,000원*5대	250	500	△250
ㅁ냉난방기 관리 경정 50,000원*5대	250	560	△310
ㅁUPS(무정전전원장치) 유지 경정 291,000원*4월	1,164	1,320	△156
⊙차량·선박비	2,000	3,000	△1,000
ㅁ관용차량 유지(유류비포함) 경정 1,000,000원*2대	2,000	3,000	△1,000
202 여비	34,320	44,880	△10,560
01 국내여비	34,320	44,880	△10,560
⊙직원 관내·관외 출장여비 경정 220,000원*13명*12월	34,320	44,880	△10,560
405 자산취득비	29,417	30,000	△583
01 자산및물품취득비	29,417	30,000	△583
⊙청사음향장비 경정 29,416,670원	29,417	30,000	△583